

# Aranda CMDB

Versión 8.0

# Contents

## Articles

<b>Conceptos Básicos</b>	<b>1</b>
Conceptos Básicos Aranda CMDB V 8.0	1
<b>Instalación y Configuración</b>	<b>4</b>
Instalación y Configuración Aranda CMDB V 8.0	4
<b>Consola Windows</b>	<b>13</b>
Funcionalidad Aranda CMDB V 8.0	13
Configuración General Consola Windows Aranda CMDB V 8.0 Parte 2	24
Configuración General Consola Windows Aranda CMDB V 8.0 Parte 3	34
Componentes asociados a Proyectos Consola Windows Aranda CMDB V 8.0	46
Componentes Generales Adicionales Consola Windows Aranda CMDB V 8.0	58
Elementos de Configuración (CI) Consola Windows Aranda CMDB V 8.0	62
Características Adicionales CI Consola Windows Aranda CMDB V 8.0	82
Contratos y Proveedores Consola Windows Aranda CMDB V 8.0	89
Mantenimiento, Reportes y Presupuestos Consola Windows Aranda CMDB V 8.0	107
Auditorías, Catalógo de Servicios y Resumen Consola Windows Aranda CMDB V 8.0	123
<b>Consola Web</b>	<b>128</b>
Funcionalidad Consola Web Aranda CMDB V 8.0	128
Configuración General Consola Web Aranda CMDB V 8.0 Parte 2	138
Configuración General Consola Web Aranda CMDB V 8.0 Parte 3	146
Componentes asociados a Proyectos Consola Web Aranda CMDB V 8.0	155
Elementos de Configuración (CI) Consola Web Aranda CMDB V 8.0	166
Características Adicionales CI Consola Web Aranda CMDB V 8.0	183
Contratos y Proveedores Consola Web Aranda CMDB V 8.0	186
Mantenimiento, Reportes y Presupuestos Consola Web Aranda CMDB V 8.0	200
Auditorías, Catalógo de Servicios y Licencias Consola Web Aranda CMDB V 8.0	211
<b>References</b>	
Article Sources and Contributors	218
Image Sources, Licenses and Contributors	219

---

# Conceptos Básicos

---

## Conceptos Básicos Aranda CMDB V 8.0

---

### Qué es Aranda CMDB?

Aranda CMDB o Configuration Management DataBase, se encarga de mantener, de manera confiable, la información de cada elemento de configuración (CI) que se haya adquirido en una compañía.

Por cada uno de los activos allí registrados, usted podrá tener un registro de existencia y versión respectiva, así como también de las diferentes áreas a las que pertenece, contratos asociados, mantenimientos, historial, entre otros.

Aranda CMDB es una herramienta **Multiproyecto**, es decir que permite gestionar procedimientos de una o varias organizaciones y/o proyectos desde un único punto, visualizando toda esta información asociada desde una misma consola de manera centralizada.

### Relación con ITIL

La meta de la Gestión de Configuraciones es proveer un modelo lógico de la infraestructura IT para la identificación, control, mantenimiento y verificación de versiones de todos los elementos de configuración CIs, en existencia.

Objetivos principales:

- Proveer información exacta para soportar los otros procesos de Service Management.
- Mantener informes confiables de los detalles de los componentes de IT y de los servicios que brinda la organización.
- Contribuir a la provisión de servicios de alta calidad.

Por tanto, CMDB se define como una base de datos que muestra un modelo lógico de la infraestructura IT, la cual contiene CIs y las relaciones entre ellos.

### Integración con otras herramientas

Aranda CMDB integra las diferentes herramientas de Aranda Software como Aranda ASSET MANAGEMENT y Aranda SERVICE DESK, para tener en un lugar centralizado todos los archivos, integrando las funcionalidades de los productos existentes y unificando la información.

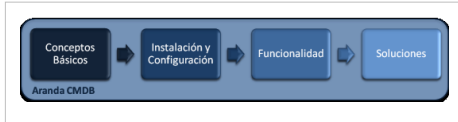
De esta manera, posibilita la importación de CI's registrados en Aranda ASSET MANAGEMENT y la creación de casos relacionados con los CI's en Aranda SERVICE DESK.

---

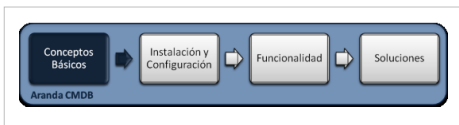
## Orden Lógico del uso del Producto

Los contenidos presentados a continuación sobre el uso de Aranda CMDB, serán organizados y estructurados para el mejor entendimiento y aprendizaje de las funcionalidades existentes.

La navegación en los documentos publicados no requiere una lectura ordenada de los mismos, sin embargo sugerimos unas etapas lógicas para entender los conceptos y procesos a definir:



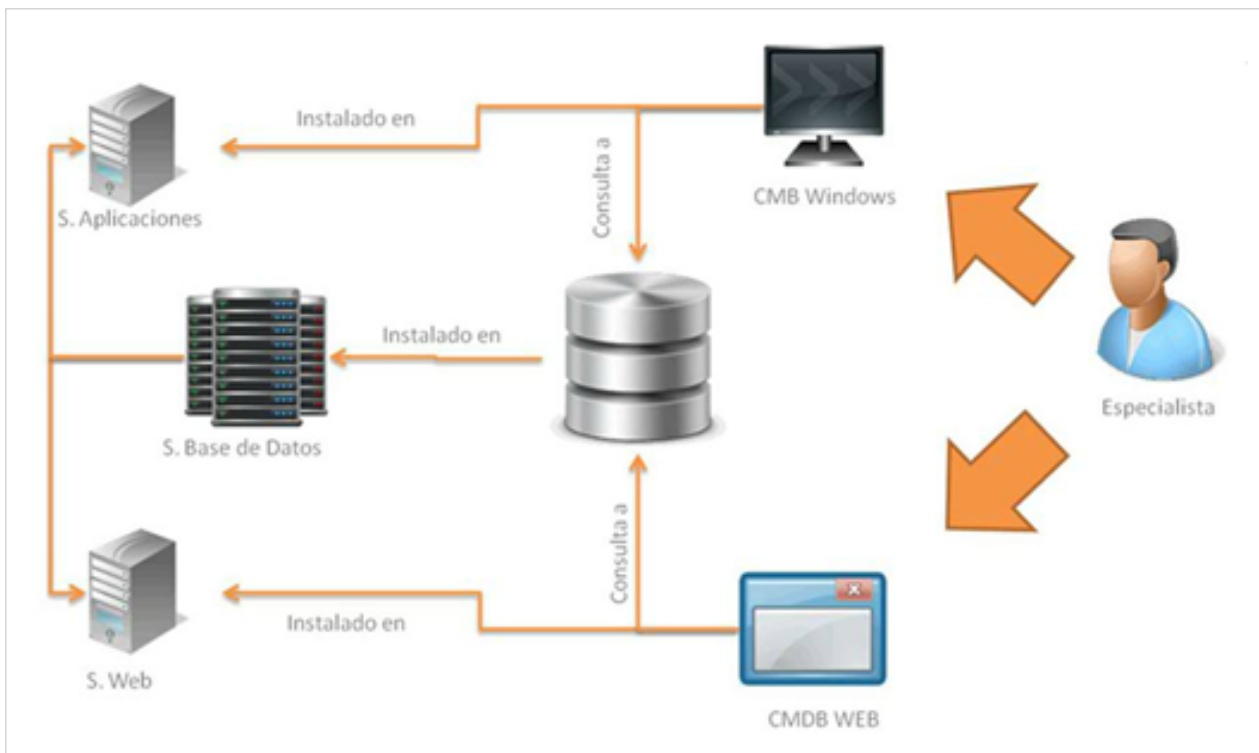
## Conceptos Básicos y Configuración



Para poder interactuar con el producto es necesario conocer la información básica de su arquitectura así como de requerimientos funcionales:

## Arquitectura Aranda CMDB

La arquitectura Aranda CMDB es una aplicación distribuida en los siguientes componentes:



- **Base de datos:** Repositorio donde se almacena toda la información del sistema. La base de datos guarda la información de todos los CI y la información relacionada registrada en la herramienta.
- **Consola Windows:** Se compone de una interfaz, donde los usuarios pueden ver y administrar la información registrada por los especialistas. La interfaz muestra una lista de los proyectos, categorías, agrupaciones, CI, entre otros.
- **Consola Web:** Módulo web donde los usuarios pueden ver y administrar la información registrada por los especialistas. La interfaz muestra una lista de los proyectos, categorías, agrupaciones, CI, entre otros.

- **Servidor:** Sobre el Internet Information Services IIS se instala la aplicación tanto para la consola web de usuario y administración.

## Requerimientos

Previo a la instalación de Aranda CMDB Versión 8.0 debe tener en cuenta las siguientes características:

### Hardware y Software

Los requerimientos de hardware y software para el Servidor CMDB dependen principalmente del número de CI's que se vayan a registrar. A continuación, se indican las condiciones mínimas para la instalación. No obstante, estas características pueden ser, superiores a las indicadas.

#### En el Servidor

<b>Sistema Operativo</b>	Windows 2003 Server o superior de 32 o 64 bits. Deben estar actualizados con la última versión de Service Pack liberado.
<b>Motor Base de Datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SQL EXPRESS ADVANCED 2005 o superior</li> <li>• SQL Server 2005 o superior</li> <li>• Oracle 10g</li> </ul> Cualquiera con últimas actualizaciones liberadas por fabricante.
<b>Otros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IIS</li> <li>• .Net Framework 1.1 y 2.0 con Service Pack</li> <li>• IE 6.0 o superior</li> <li>• TCP/IP configurado</li> <li>• Usuario con privilegios administrativos</li> </ul>

#### En la Consola

<b>Procesador</b>	Intel Core 2.6 Ghz
<b>Memoria</b>	1 GB o superior
<b>Sistema Operativo</b>	Windows XP Professional o superior, incluyendo último Service Pack liberado de 32 o 64 bits.
<b>Otros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IE 6.0 o superior</li> <li>• Protocolo TCP/IP configurado</li> </ul>

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**

## Artículos relacionados

Después de conocer los conceptos básicos de Aranda CMDB, debe continuar con la siguiente información:

- Instalación y Configuración Aranda CMDB
- Uso Consola Windows Aranda CMDB v 8.0
- Uso Consola Web Aranda CMDB V 8.0

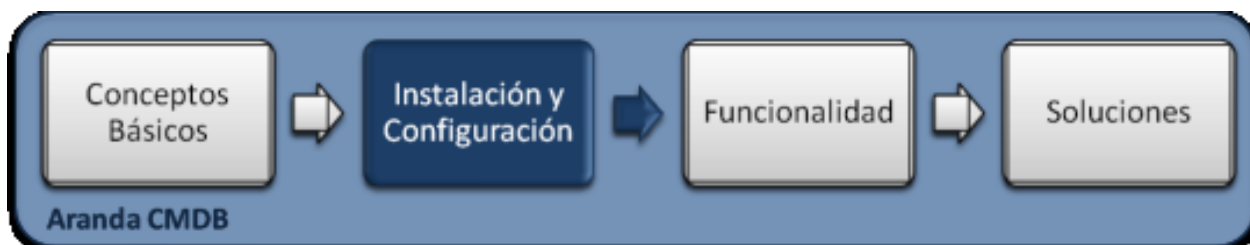
---

# Instalación y Configuración

---

## Instalación y Configuración Aranda CMDB V 8.0

---



### Configuración Básica

Para la instalación de Aranda CMDB debe tener en cuenta algunas configuraciones previas para su correcto funcionamiento:

- IIS y .Net Framework deben ser previamente instalados, pues son necesarios para el funcionamiento de las aplicaciones web correspondientes a CMDB.
- La herramienta BDE (Borland Database Engine) será instalada en el servidor. Si éste cuenta con una versión previa a la actual, se reescribirá en el proceso de instalación.
- Tenga en cuenta que el puerto utilizado por defecto es el 80, por donde habrá conexión con los módulos AFS y CMDB WEB, los cuales contendrán los archivos que adjunte a los casos.
- Instalación del motor de Base de Datos
- Creación Base de Datos de Aranda, así como también la creación y configuración de la ODBC, para la respectiva Base de Datos.

## Instalación

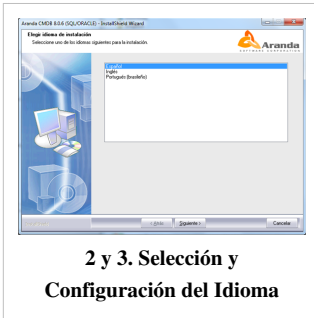
### Instalación Aranda CMDB

Para empezar, ejecute el instalador para del servidor, seleccionando el archivo: **cmdb\_8.0.X.exe**, donde la X es la última versión de la herramienta.

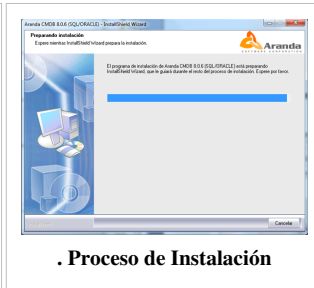
De inmediato se inicia el asistente de instalación para el servidor de Aranda CMDB, debe tener en cuenta el siguiente procedimiento:

1. Bienvenida al asistente de instalación del servidor de Aranda CMDB.
  2. Seleccione el idioma de su elección para el proceso de instalación.
  3. A continuación, se lleva a cabo la configuración del idioma, al terminar este proceso haga clic en **Terminar**
  4. El Asistente muestra el contrato de licencia para iniciar la instalación. Seleccione la opción **Acepto los términos de acuerdo de licencia** y haga clic en **Siguiente**.
  5. Digite el nombre del usuario y de la empresa en donde se encuentra instalando la herramienta.
  6. Seguido a esto, se presentan las opciones de modo de instalación. Seleccione personalizado, con el fin de que pueda cambiar ciertos valores de configuración como por ejemplo la carpeta de instalación.
  7. Así mismo, le permite escoger que componentes desea sean instalados:
    - Console Modules: instala la consola de Aranda CMDB
    - Server Modules: instala los módulos utilizados por el Servidor, es decir, Aranda Mailer y DB Manager.
-

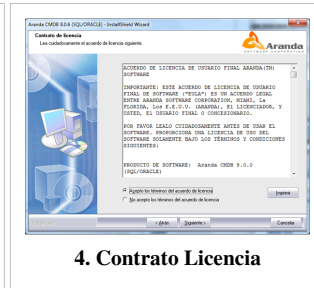
8. A continuación, inicia el proceso de instalación.
9. Por último, clic en **Finalizar** para terminar. En este punto podrá realizar las siguientes acciones:
  - Crear la conexión de Aranda CMDB con la Base de Datos
  - Crear dependencias
  - Registrar el producto
  - Instalar de módulos AFS y AQM en caso de ser necesario.



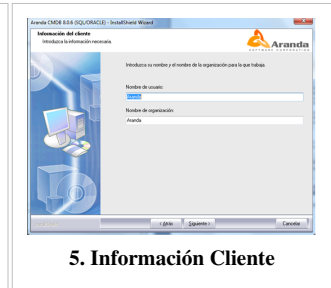
2 y 3. Selección y Configuración del Idioma



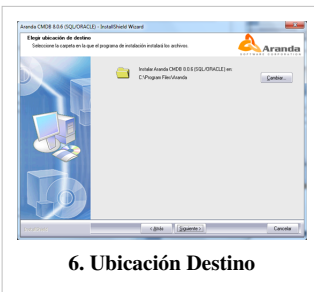
. Proceso de Instalación



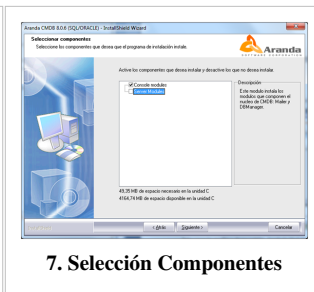
4. Contrato Licencia



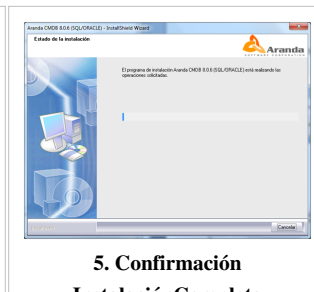
5. Información Cliente



6. Ubicación Destino



7. Selección Componentes



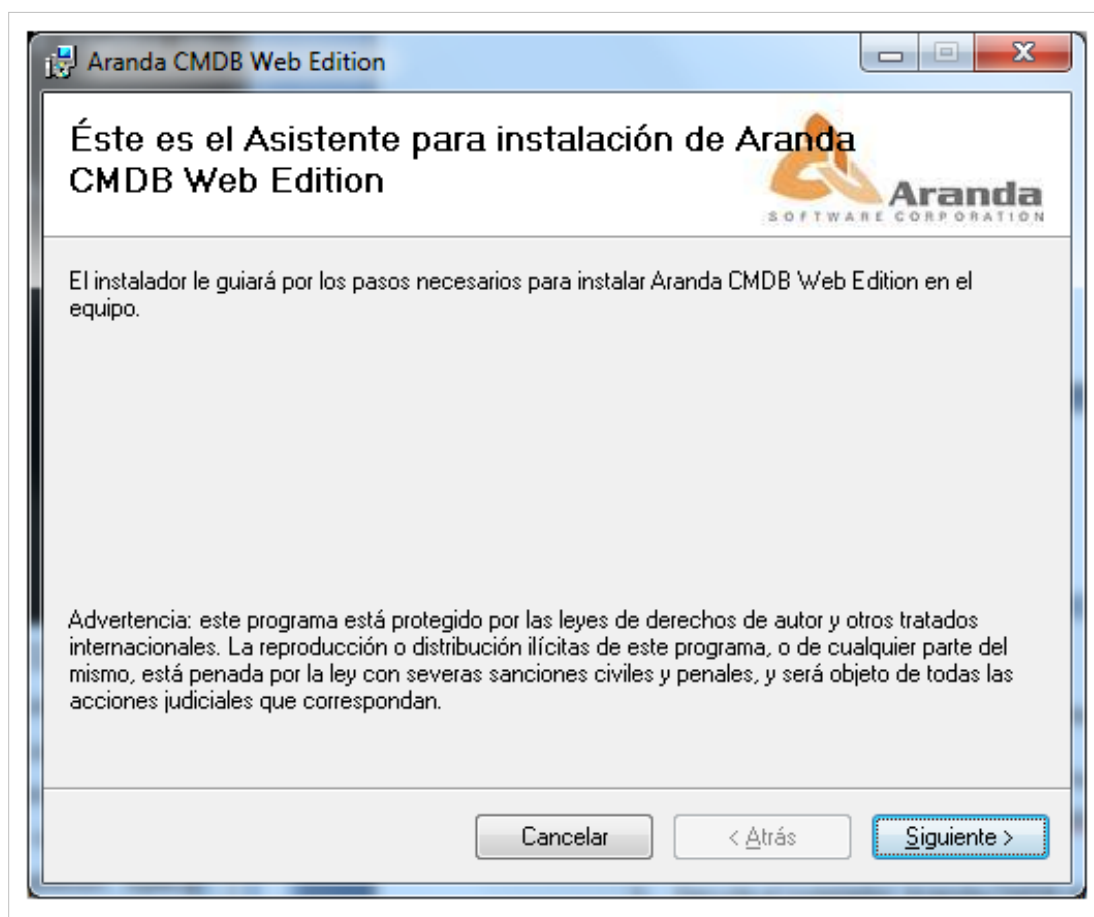
5. Confirmación Instalación Completa

## Instalación y configuración de Aranda CMDB Web

Para empezar, ejecute el instalador para de la consola web de Aranda CMDB, seleccionando el archivo: **Aranda.CMDB.Web.Installer\_8.0.X.msi**

De inmediato se inicia el asistente de instalación para el servidor de Aranda CMDB, debe tener en cuenta el siguiente procedimiento:

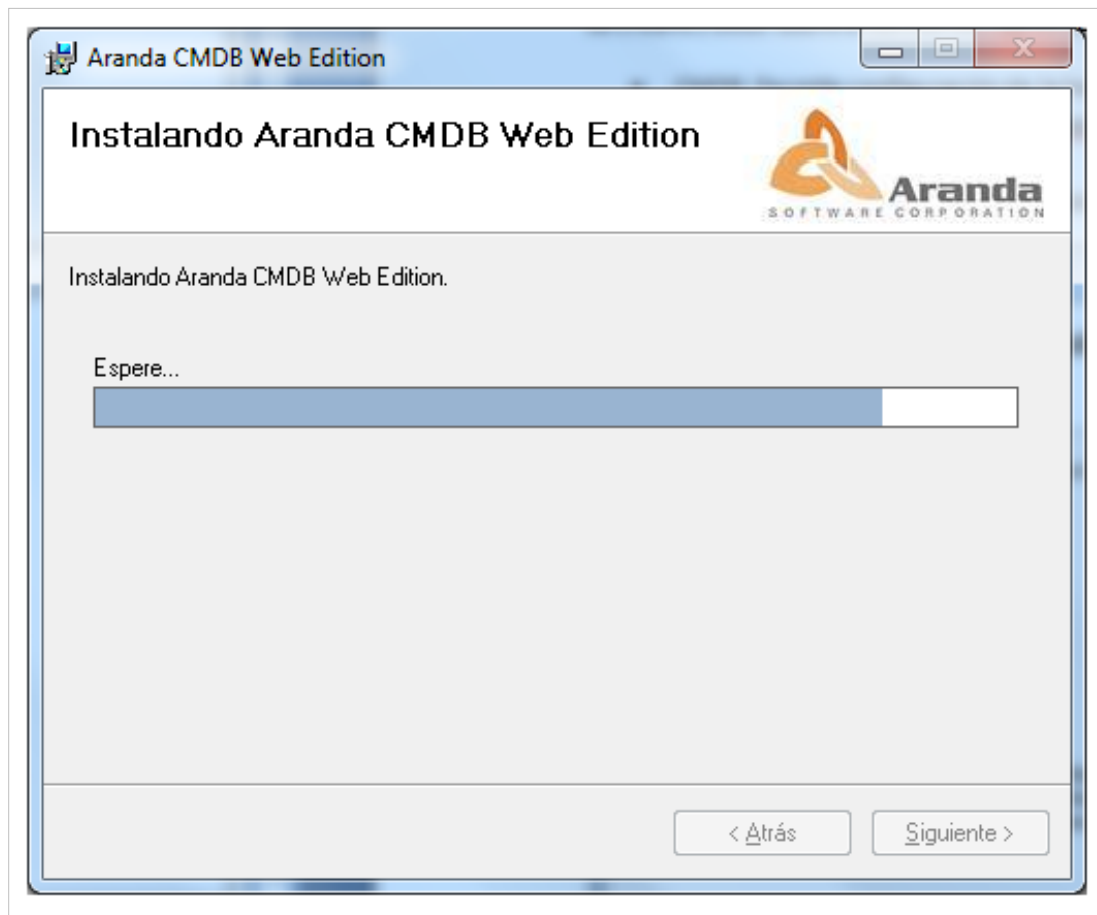
1. Bienvenida al asistente de instalación de la consola web de Aranda CMDB. Haga clic en **[Siguiente]** para continuar.



2. A continuación, se muestra el nombre del sitio donde se instalará Aranda CMDB Web, al igual que el directorio virtual del ISS. Si desea que sea instalado en otro lado, especifique la ruta y haga clic en **[Siguiente]**.

3. Haga clic en **[Siguiente]** para iniciar la instalación.





4. Para terminar, haga clic en **[Cerrar]**.

Al finalizar, se crearán 2 sitios sobre el IIS con los siguientes nombres:

- CMDB: Permite configuración de la herramienta vía web, así como la gestión de los CI's.
- MNT: Permite q los especialistas gestionen via web los mantenimientos que se pueden generar a los CI's.

## Configuración Aranda CMDB

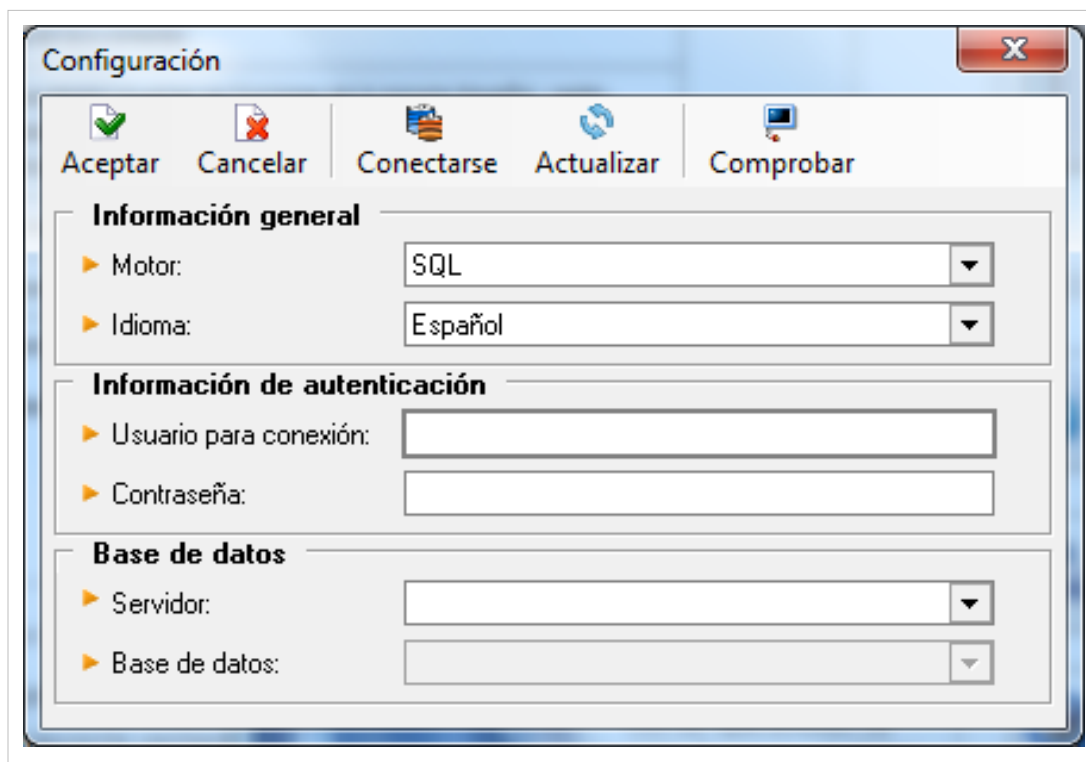
### Conexión entre Aranda CMDB y Base de Datos

Se debe configurar la conexión de la consola windows con la base de datos, para esto:

1. En su computador ingrese a **Inicio -> Todos los programas -> Aranda SOFTWARE -> Aranda Tools -> Settings**. A continuación, se abre la siguiente ventana:



2. Seleccione la opción **DB Config**, donde se abrirá una ventana y allí podrá conectarse al servidor y comprobar la conexión a la base de datos, ingresando los siguientes datos:



<b>Motor de BD</b>	Debe seleccionar si es ORACLE o SQL. Si escoge SQL, debe establecer la base de datos con la que se va a conectar.
<b>Idioma</b>	Idioma con el que desea visualizar las funciones de la consola (Español, Inglés, Portugués).
<b>Usuario</b>	Nombre con el cual ingresa a la Base de Datos
<b>Contraseña</b>	Conjunto de letras y números con el que se registra para el ingreso a la Base de Datos.
<b>Servidor</b>	Donde se encuentra la instancia de la Base de Datos
<b>Base de Datos</b>	Nombre de la Base de Datos de Aranda SOFTWARE.

## Configuración Aranda CMDB Web

Se debe configurar la conexión de la consola web con la base de datos, para esto:

1. En su computador ingrese a **Inicio -> Todos los programas -> Aranda SOFTWARE -> Aranda Tools -> CMDB Web Configurator**. A continuación, se abre la siguiente ventana:



2. Enseguida se habilita dicha ventana, donde podrá configurar la base de datos a la cual se va a conectar y las credenciales de ingreso a la aplicación.
3. Presione el botón **[Abrir]** y seleccione el archivo de configuración de la ubicación web, para este caso el correspondiente a CMDB web: *C:\inetpub\wwwroot\CMDB\Web.config*.
4. Ingrese los siguientes datos:

<b>Servidor</b>	En el cual se encuentra la instancia de la Base de Datos
<b>Base de Datos</b>	Nombre de la Base de Datos de Aranda SOFTWARE
<b>Usuario</b>	Nombre con el cual ingresa a la Base de Datos
<b>Contraseña</b>	Nombre con el que se registra para el ingreso a la Base de Datos
<b>Tipo de BD</b>	Debe seleccionar si es ORACLE o SQL. Si escoge SQL, debe establecer la base de datos con la que se va a conectar.
<b>Autenticación</b>	Seleccione si desea que aparezca la ventana de autenticación o que ingrese a la consola con la validación integrada de Windows en la base de datos. En este último caso, se ingresa directamente a la aplicación con las credenciales del usuario autenticado en la estación cliente. Tenga en cuenta que para ello, el usuario debe estar registrado en la Base de Datos seleccionada.
<b>Idioma</b>	Idioma con el que desea visualizar las funciones de la consola (Español, Inglés, Portugués). Si selecciona AUTO, ingresará con el primero ingresado en la lista de idiomas predefinidos de su Web Browser.

3. Confirme que la conexión es correcta, presionando el botón **[Test]**.

4. Guarde la configuración definida presionando el botón **[Salvar]**.
5. Al terminar la configuración puede ingresar a la aplicación CMDB, desde su Web Browser.

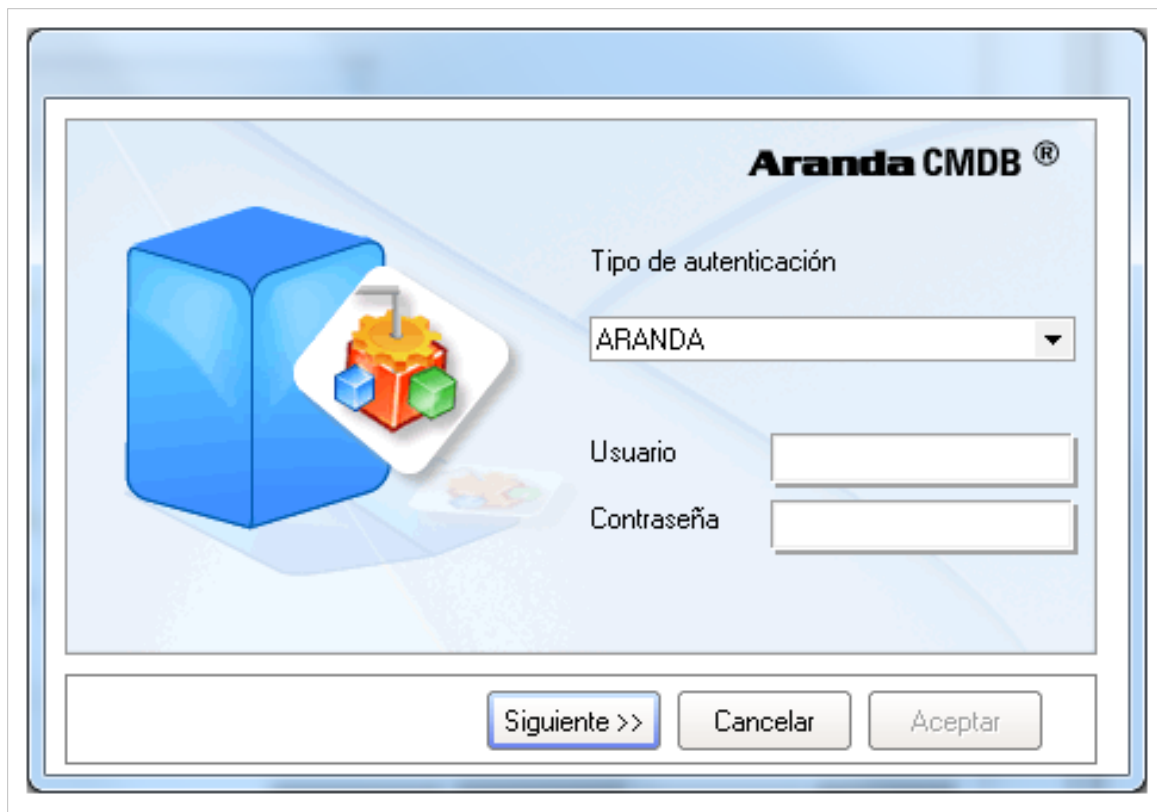
**Nota:** Debe realizar estos pasos para el sitio MNT, cambiando la dirección a: *C:\inetpub\wwwroot\MNTWeb.config*

## Autenticación

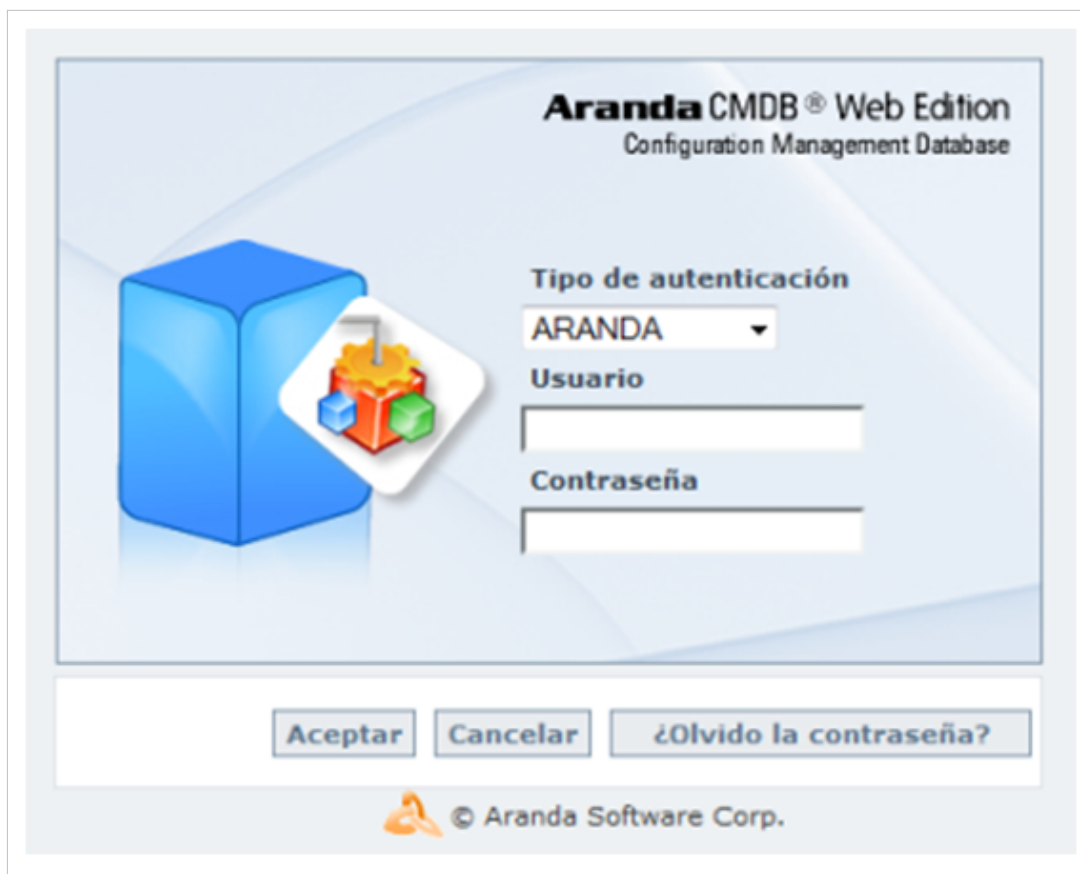
Una vez se ha completado exitosamente la instalación y configuración de Aranda CMDB, abra la consola que desee:

- Consola Windows: Para esto diríjase a **Inicio -> Todos los Programas -> Aranda SOFTWARE -> Aranda CMDB -> CMDB**.

Seguido a esto, se habilita la ventana de autenticación de Aranda CMDB, para la consola windows:



- Consola Web: Habrá un navegador y abra una instancia de su Aplicación Web digitando la siguiente URL: <http://server/CMDB/>; Donde "server" es el nombre del servidor Web o su dirección IP.



The image shows the login interface for Aranda CMDB Web Edition. The title is "Aranda CMDB® Web Edition Configuration Management Database". On the left, there is a blue 3D cube icon with a smaller icon of interlocking gears. The login form includes a dropdown menu for "Tipo de autenticación" set to "ARANDA", a "Usuario" text input field, and a "Contraseña" text input field. At the bottom, there are three buttons: "Aceptar", "Cancelar", and "¿Olvido la contraseña?". The footer contains the Aranda logo and "© Aranda Software Corp."

Tipo de Autenticación: Esta opción permite ingresar a la consola como usuario de Aranda.

Aranda: Los usuarios pueden ser importados desde el Directorio Activo o creados en Aranda Profile.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Después de realizar la instalación y configuraciones para el funcionamiento de la aplicación, iniciará las tareas encaminadas a generar un CI:

- **Funcionalidad Aranda CMDB V 8.0**

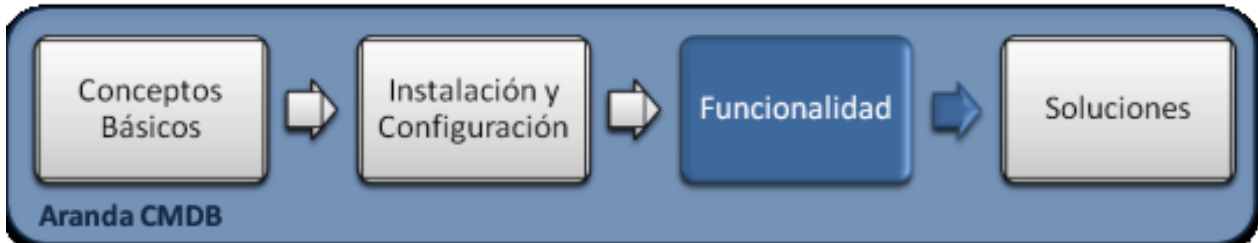
---

# Consola Windows

---

## Funcionalidad Aranda CMDB V 8.0

---



### Funcionalidad Consola Windows

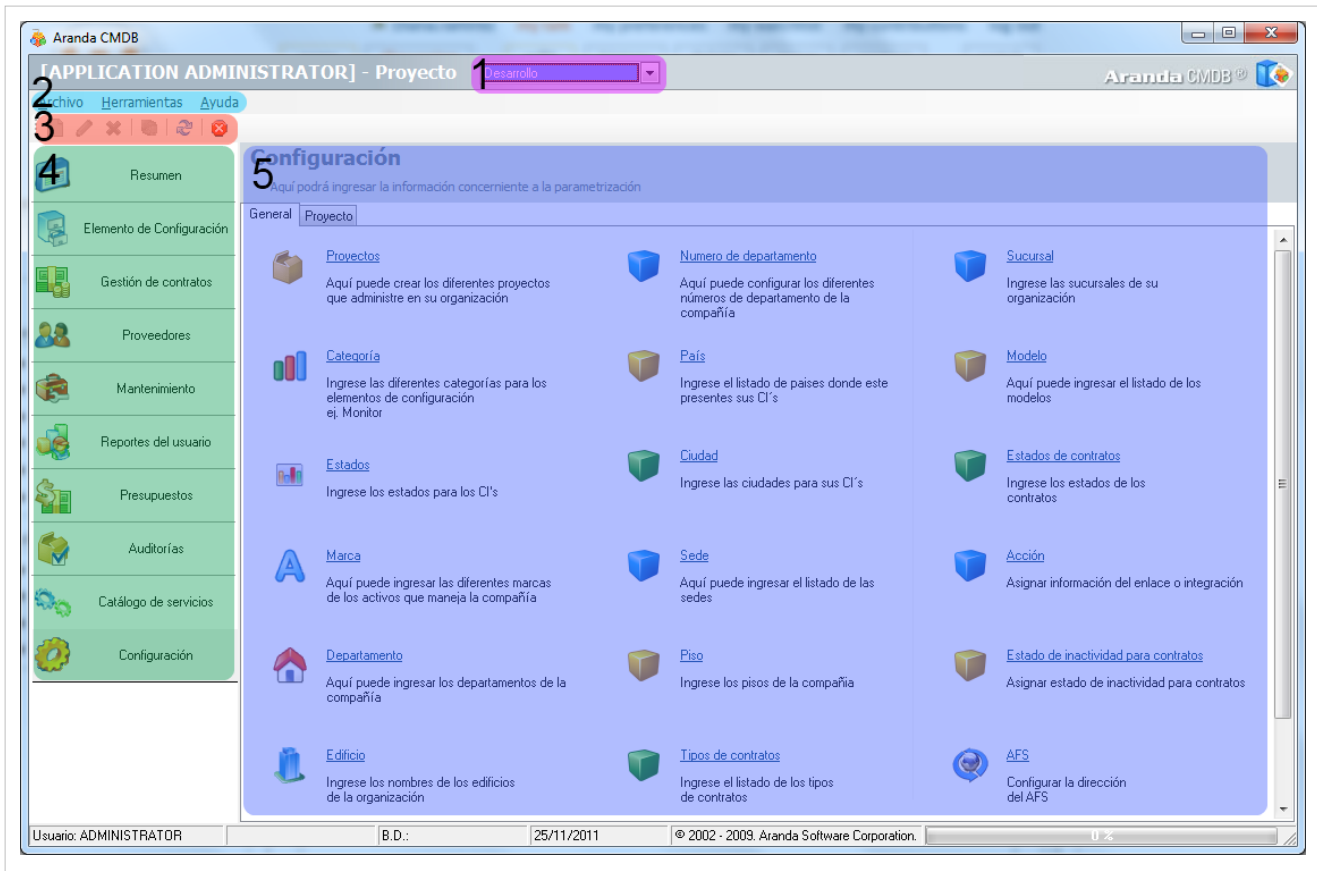
Para entender el funcionamiento y uso de la consola Windows de Aranda CMDB, se definirán unos conceptos y preguntas que servirán de guía para que el usuario identifique los tópicos necesarios para la generación y administración de CI.

Igualmente encontrará elementos básicos para el manejo de la consola windows para la configuración y la consulta de la base de datos para la gestión de CI.

---

## Elementos Básicos de la consola Windows

A continuación se explicará el uso de la interfaz de la consola windows de Aranda CMDB. Tenga en cuenta que los componentes creados se mostrarán dependiendo de los permisos que tenga el usuario sobre la herramienta.



1. **Proyectos:** Esta opción contiene una lista de todos los proyectos creados y desde donde podrá cambiar de un proyecto a otro.
2. **Menú Superior:** Esta barra la podrá utilizar una vez haya creado una configuración básica. En esta sección podrá acceder a las opciones para creación, edición y eliminación en las áreas de CI, gestión de contratos, proveedores, presupuestos, auditorías y catálogo de servicios.
3. **Barra de Acceso Rápido:** Esta barra permite utilizar algunas opciones del menú superior de manera directa.
4. **Menú Principal:** En esta sección puede acceder a tareas de administración asociadas a los CI como gestión de contratos, proveedores, entre otros y tareas de configuración como proyectos, categorías, campos lookups, entre otros.
5. **Área de trabajo:** En esta sección se ejecutan tareas de administración y configuración (crear, editar, eliminar, publicar) de CI, proyectos, categorías y grupos de especialistas, contratos, estados de costos, órdenes de mantenimiento, entre otros.

Para conocer uso de la consola Web, remítase a la sección **Elementos Básicos de la consola web**.



## Configuración General

Antes de empezar a crear CI's en Aranda CMDB, es necesaria la creación de características que permitan organizar, clasificar y especificar dichos CI's de tal manera que posibiliten al usuario a encontrar información de manera óptima y eficiente.

Al empezar a utilizar Aranda CMDB, en el menú principal de la consola solo tendrá habilitada la opción de **Configuración**. Para que se habiliten las demás opciones debe realizar una configuración básica necesaria para la creación y configuración de parámetros adicionales. Para esto, se recomienda seguir con una configuración básica. A continuación se muestra un ejemplo:

1. **Crear Proyecto**
2. **Crear Categoría**
3. **Asignar Permisos por Categorías.**
4. **Asociar Categorías a Proyectos**
5. **Crear Estados**
6. **Asociar Estados a Categorías**
7. **Configurar Campos lookup.**
8. **Configurar AFS**
9. **Creación Árbol de agrupaciones**
10. **Asociar Agrupaciones a Proyecto**
11. **Asociar Usuarios al Proyecto**
12. **Crear Grupos especialistas**
13. **Asociar Especialistas a Grupos de Especialistas**

A partir de éste momento, podrá empezar a crear CI y tendrá acceso a las demás opciones de Aranda CMDB.

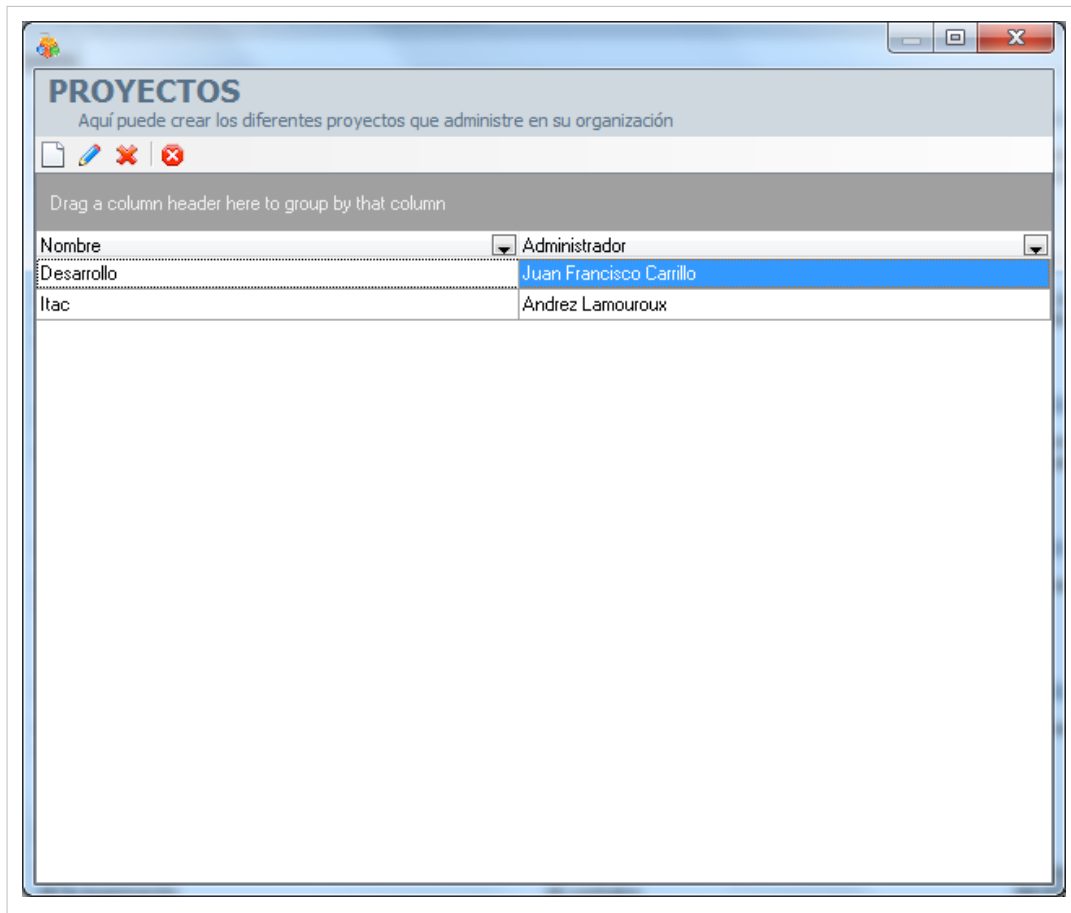
## Proyectos

### Qué es un Proyecto?

Debido a que Aranda CMDB es una herramienta **multiproyecto**, posibilita la creación de proyectos como el primer grado de clasificación para los diferentes CI que se pueden registrar en la herramienta, según las necesidades específicas de su compañía, es decir, que se pueden crear proyectos orientados a TI, HHRR, Desarrollo de Software; en donde cada uno de los CI que se crean es administrado por diferentes especialistas y accedido por diferentes usuarios.

### Lista de Proyectos


Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del área de trabajo y en la pestaña **General** encontrará la opción **Proyectos** en la página principal de Aranda CMDB.



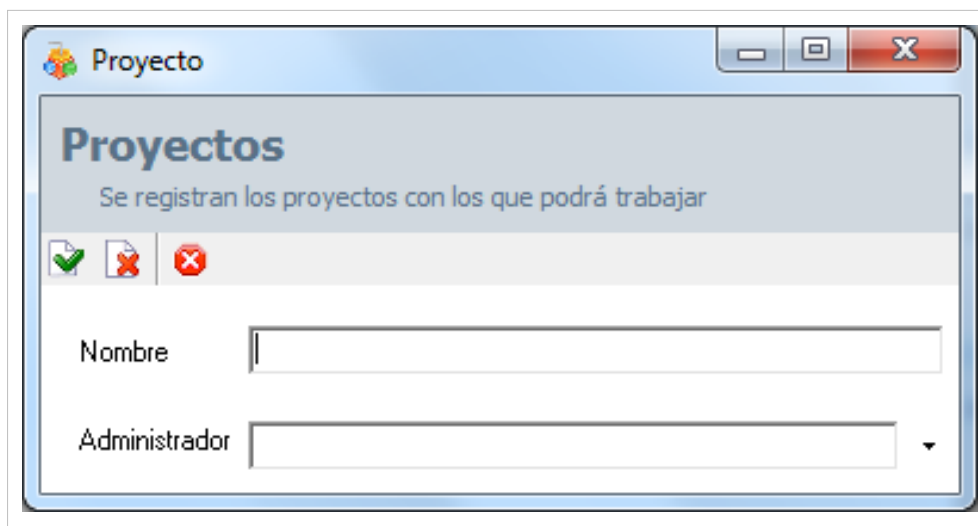
Esta funcionalidad permite administrar los proyectos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proyecto seleccionado.

## Cómo crear un Proyecto?

Aranda CMDB permite la creación de diferentes proyectos como preámbulo para la categorización de un CI. Para crear un proyecto siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción  Nuevo en el menú superior de la ventana **Proyectos**. En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre del Nuevo Proyecto.
<b>Administrador</b>	Seleccione la persona que está a cargo del proyecto.




Proyecto

## Proyectos

Se registran los proyectos con los que podrá trabajar


Nombre

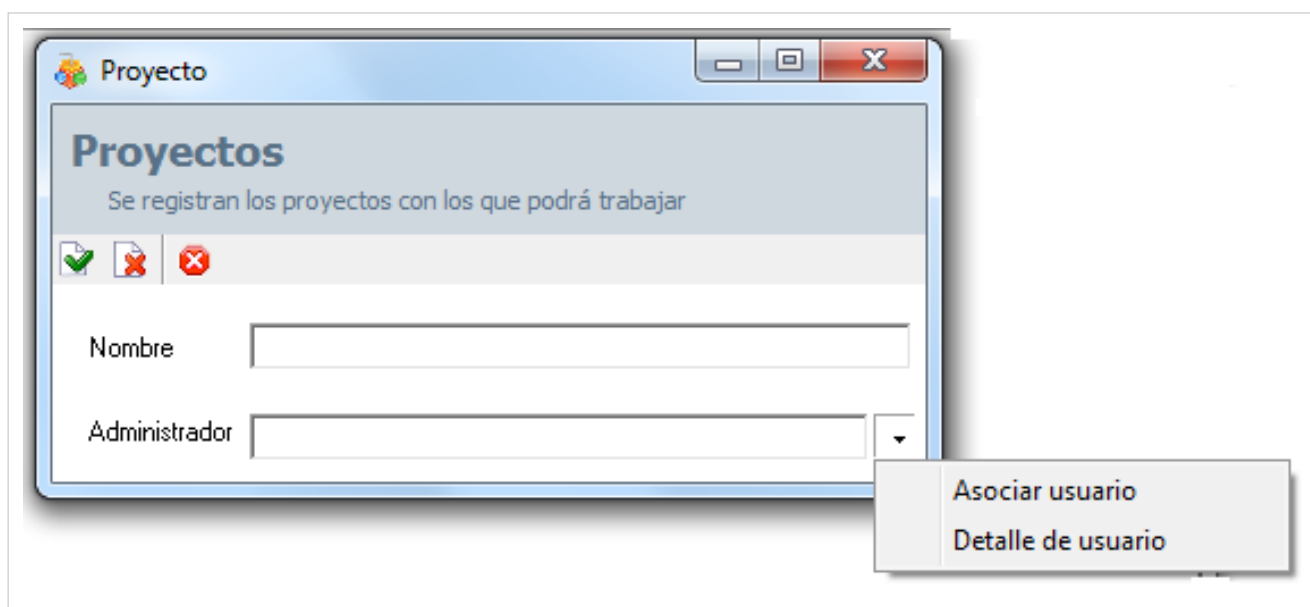
Administrador

2. Finalmente, haga clic en  Aplicar.

### Cómo asignar un administrador a un proyecto?

Aranda CMDB permite asignar un administrador a un proyecto, como responsable de todos los CI's que formarán parte de él.

1. Para asignar un administrador a un proyecto, haga clic en  en la ventana **Proyecto**:



Proyecto

## Proyectos

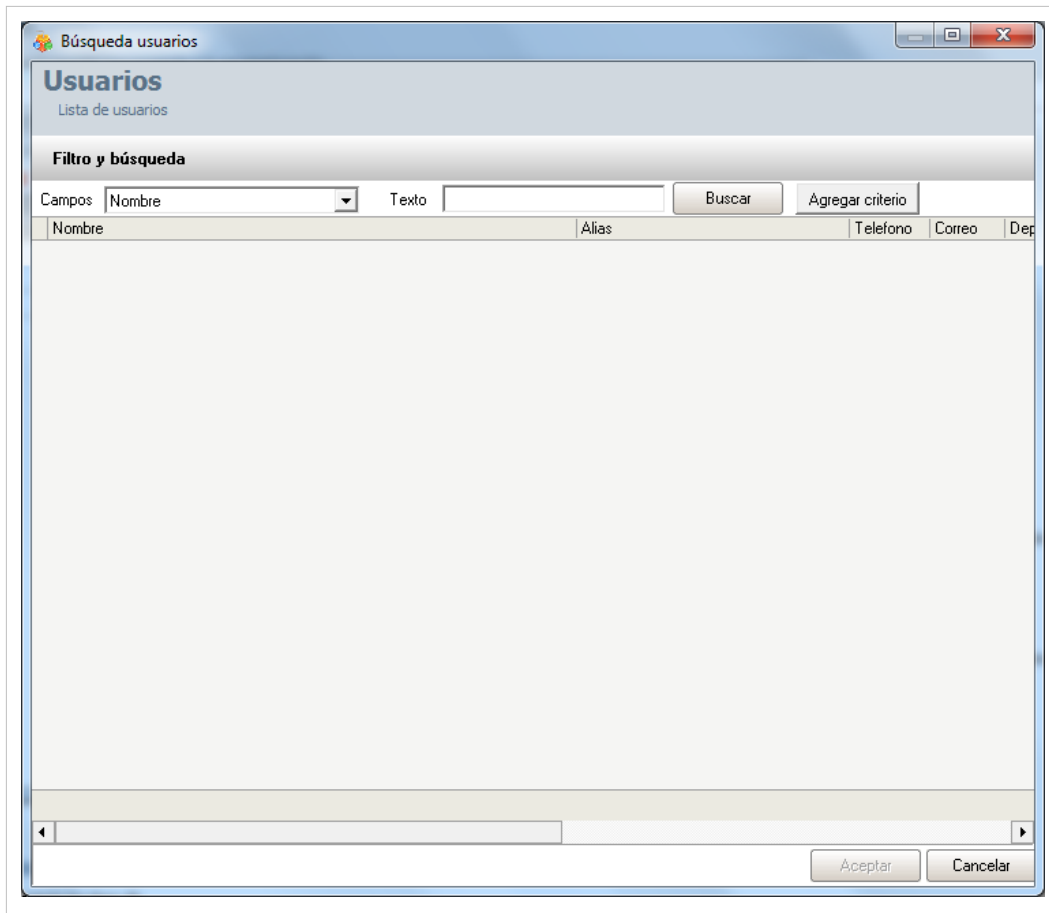
Se registran los proyectos con los que podrá trabajar

Nombre

Administrador

- Asociar usuario
- Detalle de usuario

donde deberá seleccionar **Asociar Usuario**. Allí se abrirá la siguiente ventana:



2. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en **Buscar**. Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
<b>Texto</b>	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya seleccionado previamente.

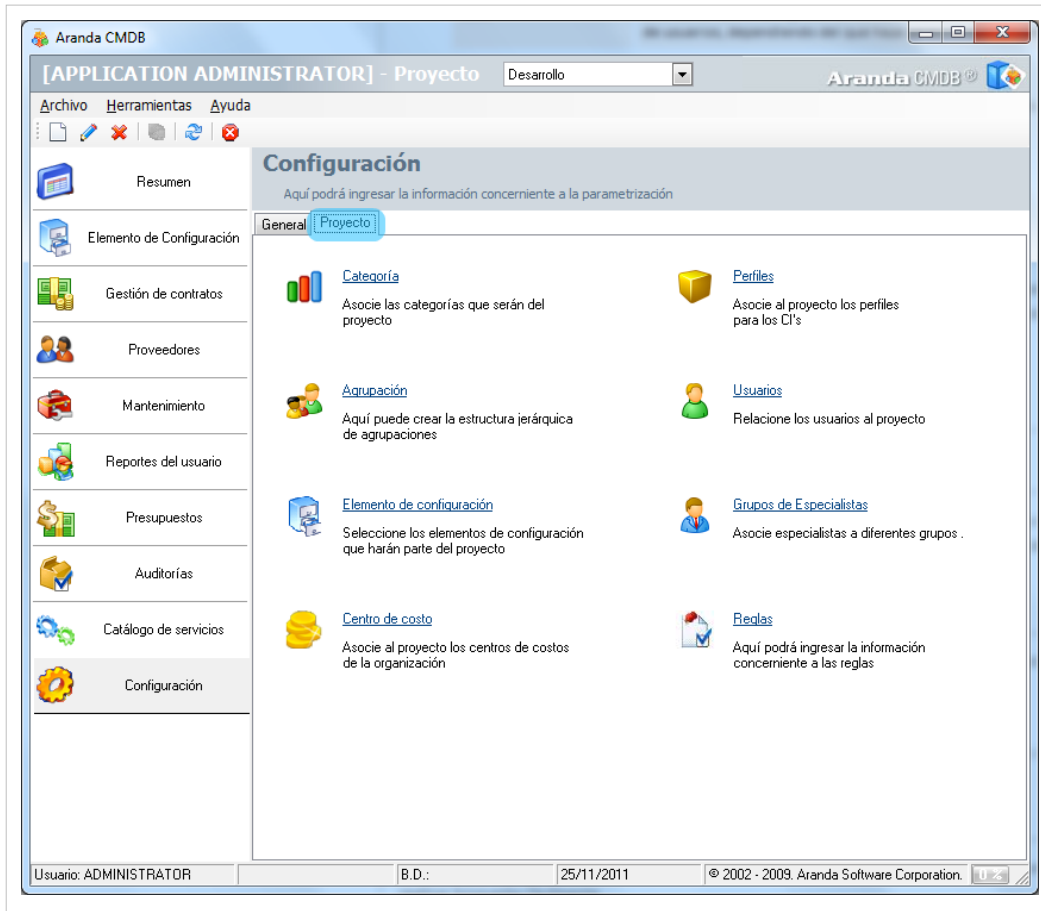
3. Haga clic en **Agregar Criterio**, para adicionar hasta máximo 5 de criterios de búsqueda. (Para eliminar algún criterio, haga clic en **X**).

4. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en **Buscar**.

5. Seleccione el usuario administrador del proyecto y haga clic en **Aceptar**.

## Componentes asociados a los Proyectos

Esta funcionalidad permite conocer todos los componentes de la herramienta que pueden ser asociados a los diferentes proyectos creados en Aranda CMDB. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del área de trabajo y ubíquese en la pestaña **Proyectos**.



Para conocer acerca de:

- Categorías, clic aquí.
- Reglas, Perfiles y Centros de Costo, clic aquí.
- Agrupaciones, usuarios y grupos de especialistas, clic aquí.
- Elementos de Configuración, clic aquí.

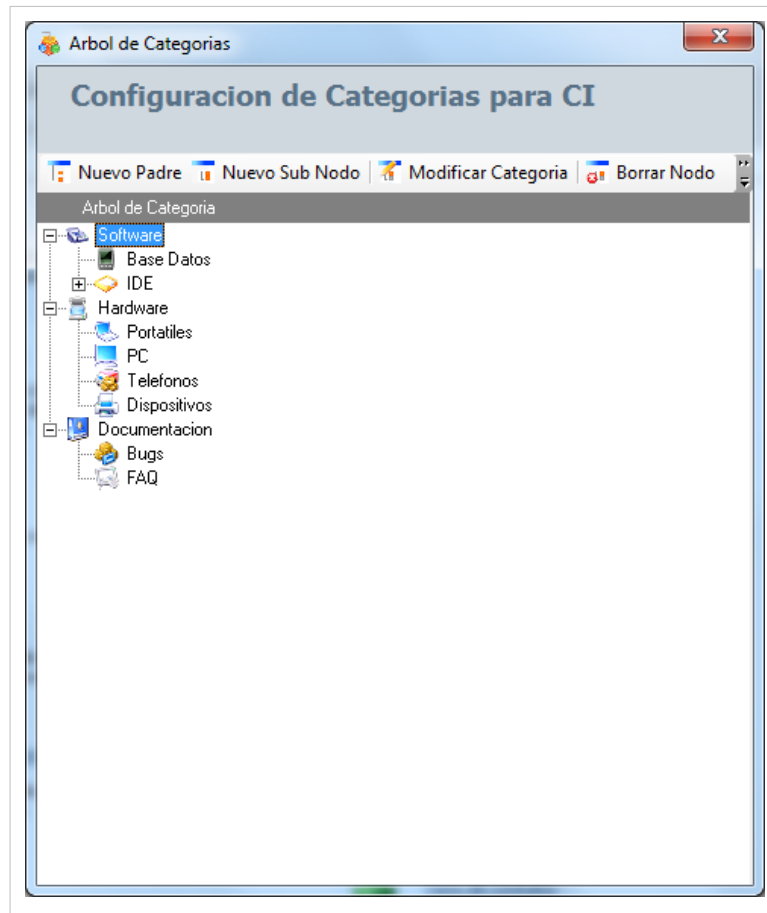
## Categorías

### Qué es una Categoría?

Las categorías se definen como el segundo escalón de la jerarquía de clasificación de CI's dentro de Aranda CMDB. En otras palabras, un proyecto puede tener asociadas diferentes categorías que facilitarán la búsqueda de los CI registrados. Cabe destacar que cada categoría puede contener las sub categorías que desee.

### Lista de Categorías

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del área de trabajo, ubíquese en la pestaña **General** y encontrará la opción **Categorías**.



Esta funcionalidad permite administrar las categorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una categoría seleccionada.

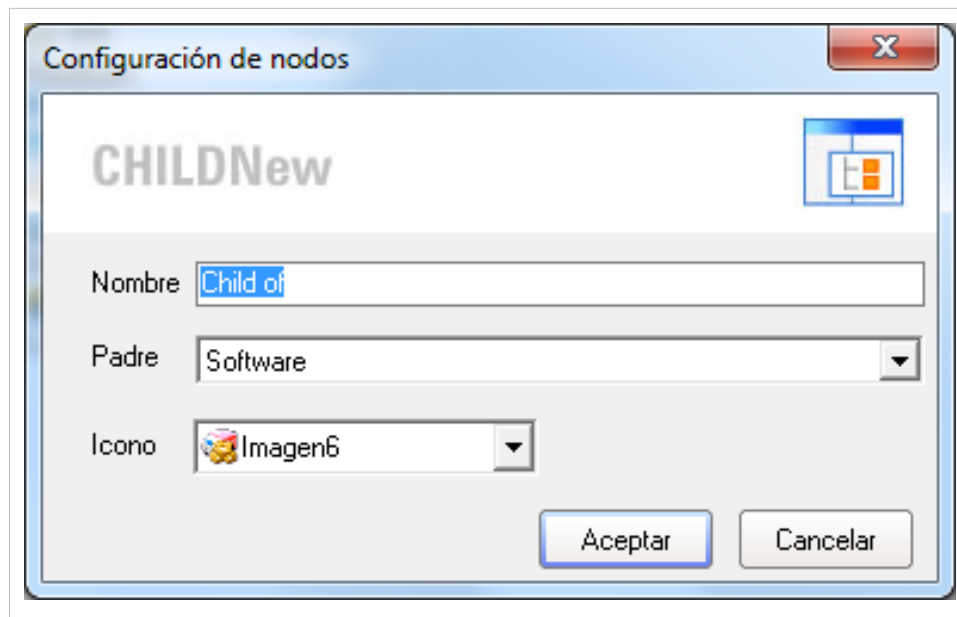
## Cómo crear una Categoría?

Aranda CMDB permite crear categorías y subcategorías, las cuales permiten asociar CI's con temas relacionados para así realizar búsquedas fácilmente.

1. En la ventana **Árbol de Categorías**, identifique y seleccione el tipo de categoría que dese crear:
  - Si desea crear una Categoría de primer nivel, haga clic en **Nuevo Padre**.
  - Si desea crear una SubCategoría, haga clic en **Nuevo Sub Nodo**.

En la ventana **Configuración de nodos**, podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre de la nueva Categoría.
<b>Padre</b>	Hace referencia a la categoría a la cual pertenece la que se está creando.
<b>Ícono</b>	Imagen con la cual se representará la categoría.



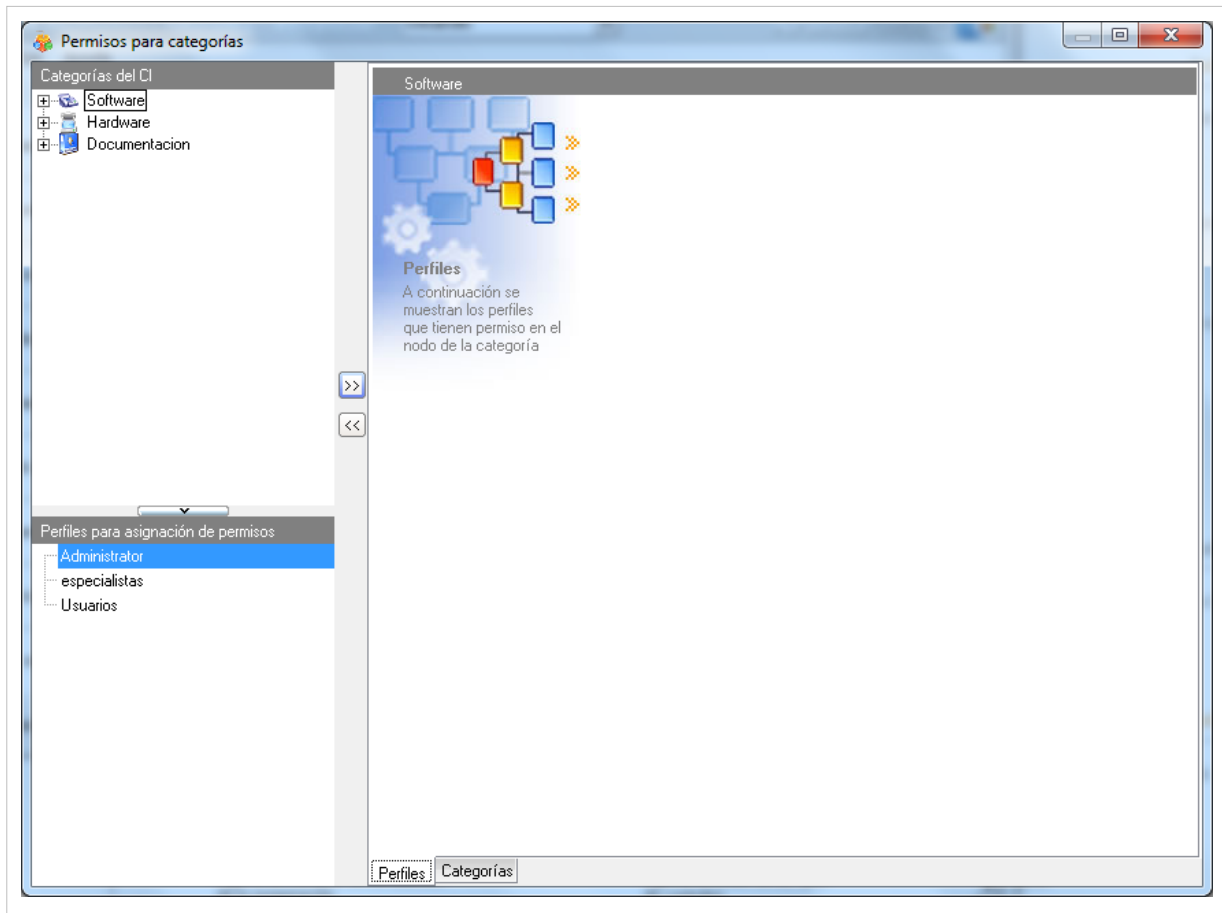
2. Finalmente, haga clic en **[Aceptar]**.

## Asignar permisos a Categorías

Aranda CMDB permite asignar permisos sobre las categorías, con el fin de que solo los especialistas y usuarios a quienes se hayan asociado dichos permisos puedan interactuar con éstas.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Herramientas** en el Menú Superior y seleccione la opción **Asignar permisos a Categorías**. A continuación se abre la siguiente ventana:



2. Seleccione la categoría a la cual desea asignar permisos, en el árbol de categorías ubicado en el área superior en el área de trabajo de dicha ventana.
3. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la categoría escogida.
4. Para terminar, haga clic en  Asociar.

## Asociar estados a Categorías

Aranda CMDB permite asociar estados a las categorías, para así ubicar en que etapa de su ciclo de vida se encuentran los CI's correspondientes a la categoría a la cual han sido enlazados.

Para esto, remítase a la sección Asociar estados a categorías.

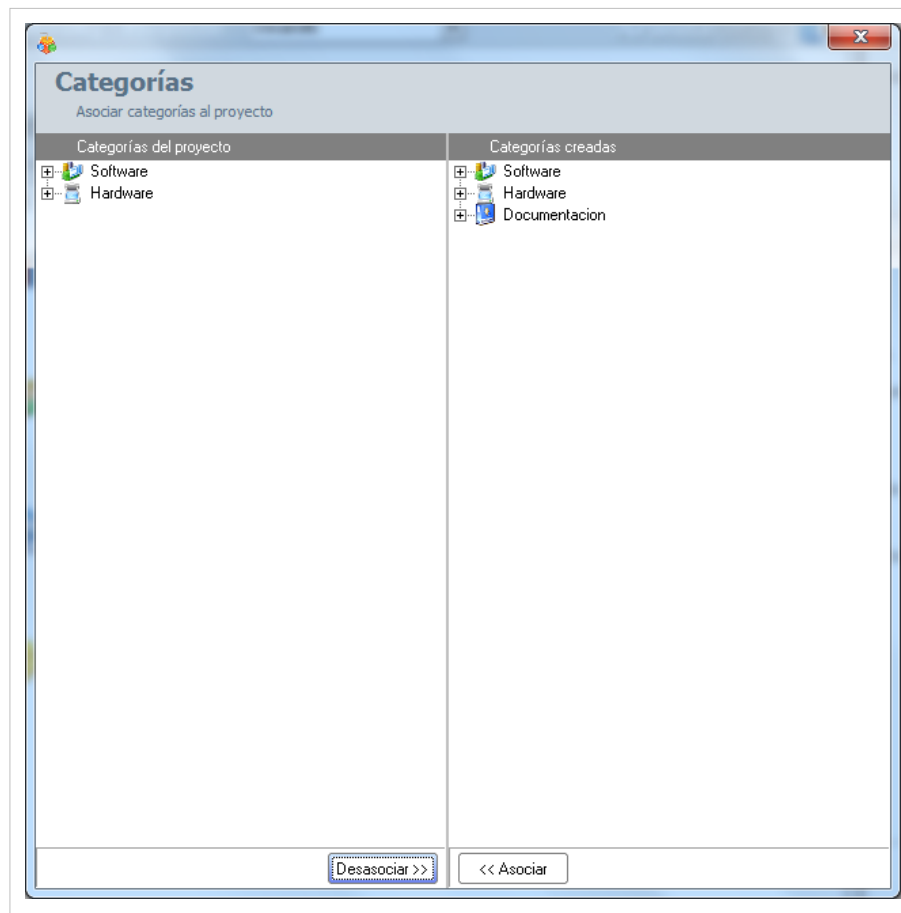
## Asociar Categorías a Proyectos

Aranda CMDB permite asociar categorías a proyectos, con el fin de que se creen diferentes filtros de CI's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las categorías, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del área de trabajo, ubíquese en la pestaña **Proyectos** y seleccione la opción **Categorías**. A continuación se abre la siguiente ventana donde encontrará el árbol de categorías asociadas al proyecto en la parte izquierda y el árbol de categorías creadas en Aranda CMDB en la parte derecha.





2. Seleccione la categoría (rama principal) que desea asociar con el proyecto, en el árbol de categorías ubicado en el área superior en el área de trabajo de dicha ventana.

3. Para realizar la vinculación, haga clic en << **Asociar**.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

En el siguiente artículo encontrará temáticas asociadas a los demás pasos necesarios para la configuración general de Aranda CMDB:

- Configuración General Consola Windows Aranda CMDB V 8.0 Parte 2

# Configuración General Consola Windows Aranda CMDB V 8.0 Parte 2

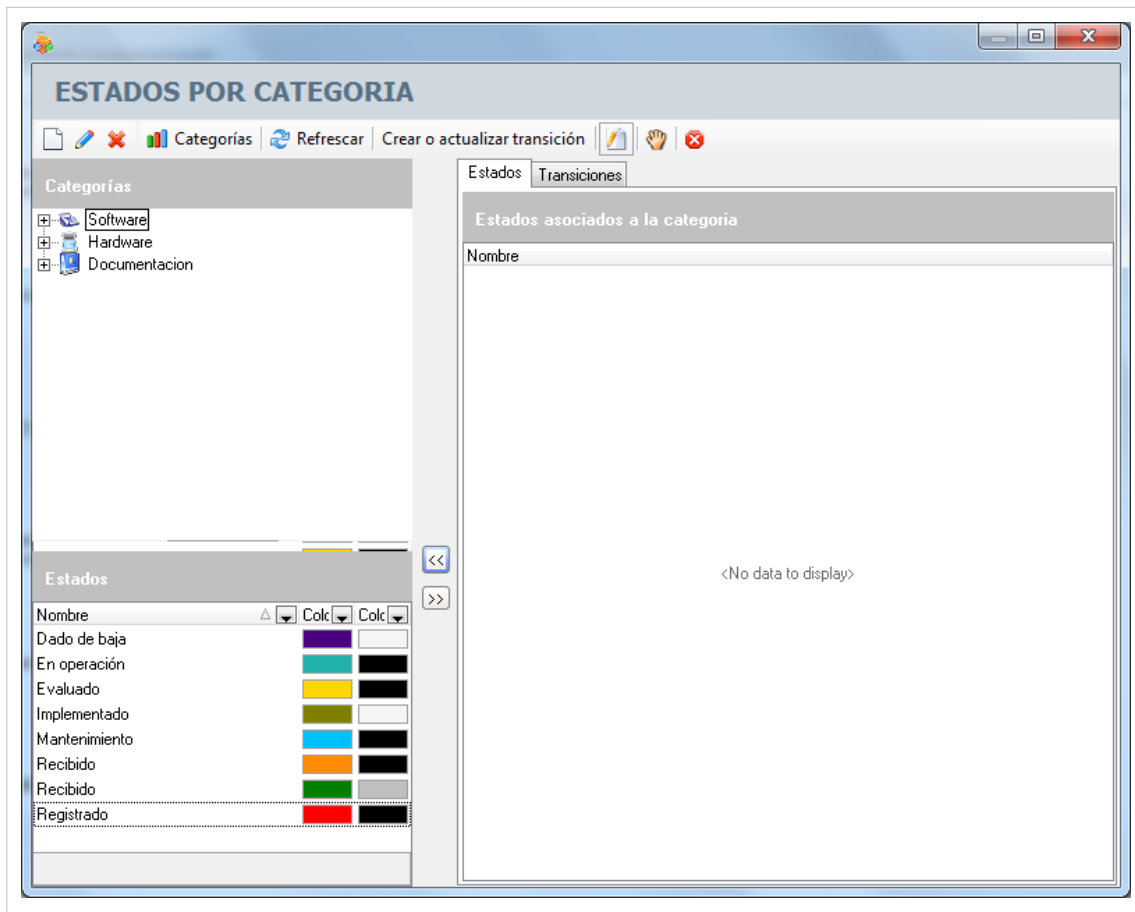
## Estados

### Qué es un Estado?

Un estado es la etapa o fase en la que se puede encontrar un CI a lo largo de su ciclo de vida dentro de una organización.

### Lista de Estados


Para ingresar a las opciones de Estados, identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, luego ubíquese en la pestaña **General** del área de trabajo y a continuación escoja la opción **Estados**.



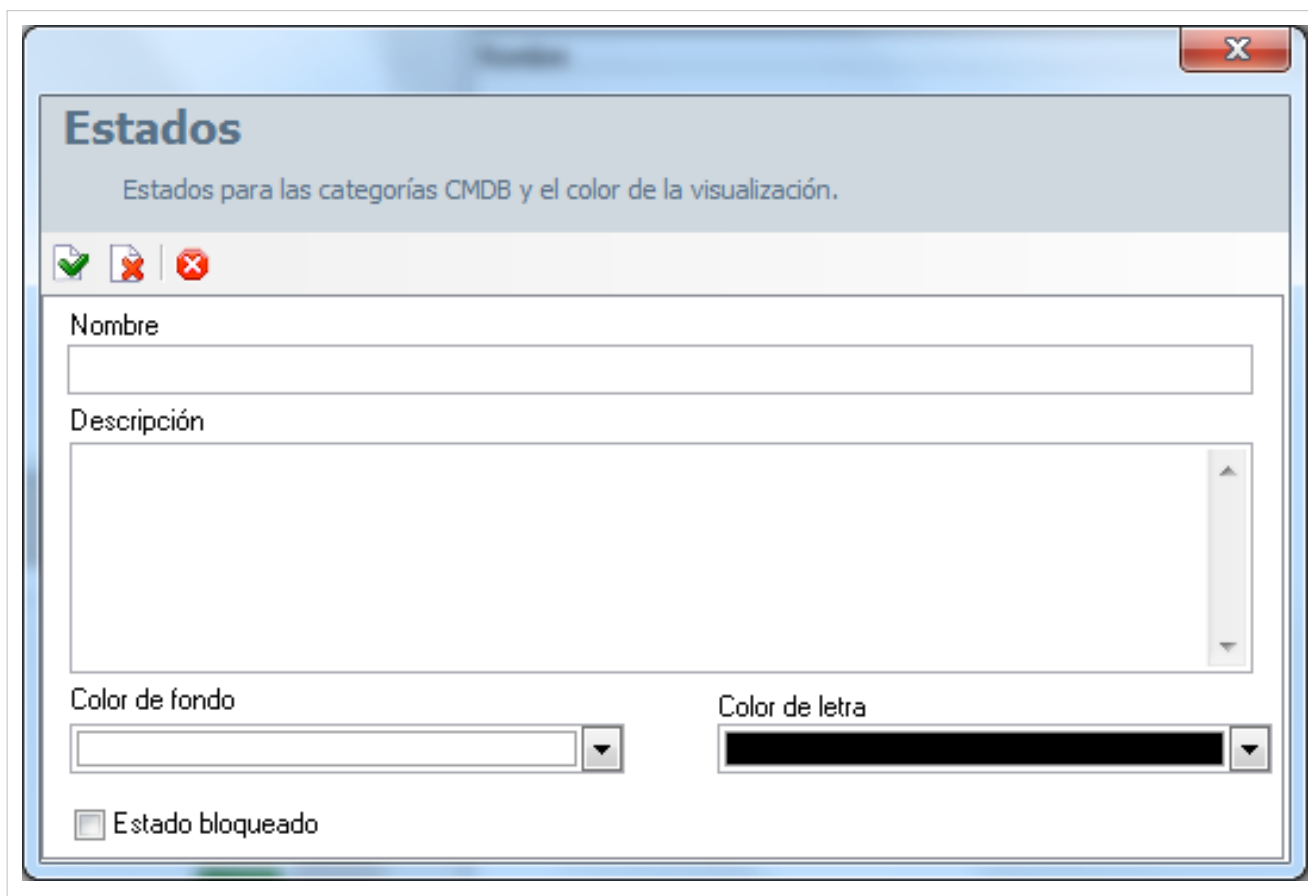
Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los estados por categoría disponibles y sus relaciones, donde podrá crear, visualizar, editar, eliminar y asociar un estado seleccionado.

## Cómo crear un Estado?

Aranda CMDB permite crear diferentes estados que representen la etapa de cada CI según se requiera.

1. Para crear un estado, identifique y seleccione la opción  Nuevo en el menú superior de la ventana **Estados por categoría**. En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre para el nuevo estado.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del estado.
<b>Color de fondo</b>	Permite asignar un color de fondo que identifique el estado.
<b>Color de Letra</b>	Permite asignar un color de letra, de acuerdo al color de fondo, que identifique el estado.
<b>Estado Bloqueado</b>	Si un CI se encuentra en un estado bloqueado, estará bloqueado para realizar cambios sobre el.




2. Finalmente, haga clic en  Aplicar seguido de  Cerrar para cerrar y actualizar la lista de estados.

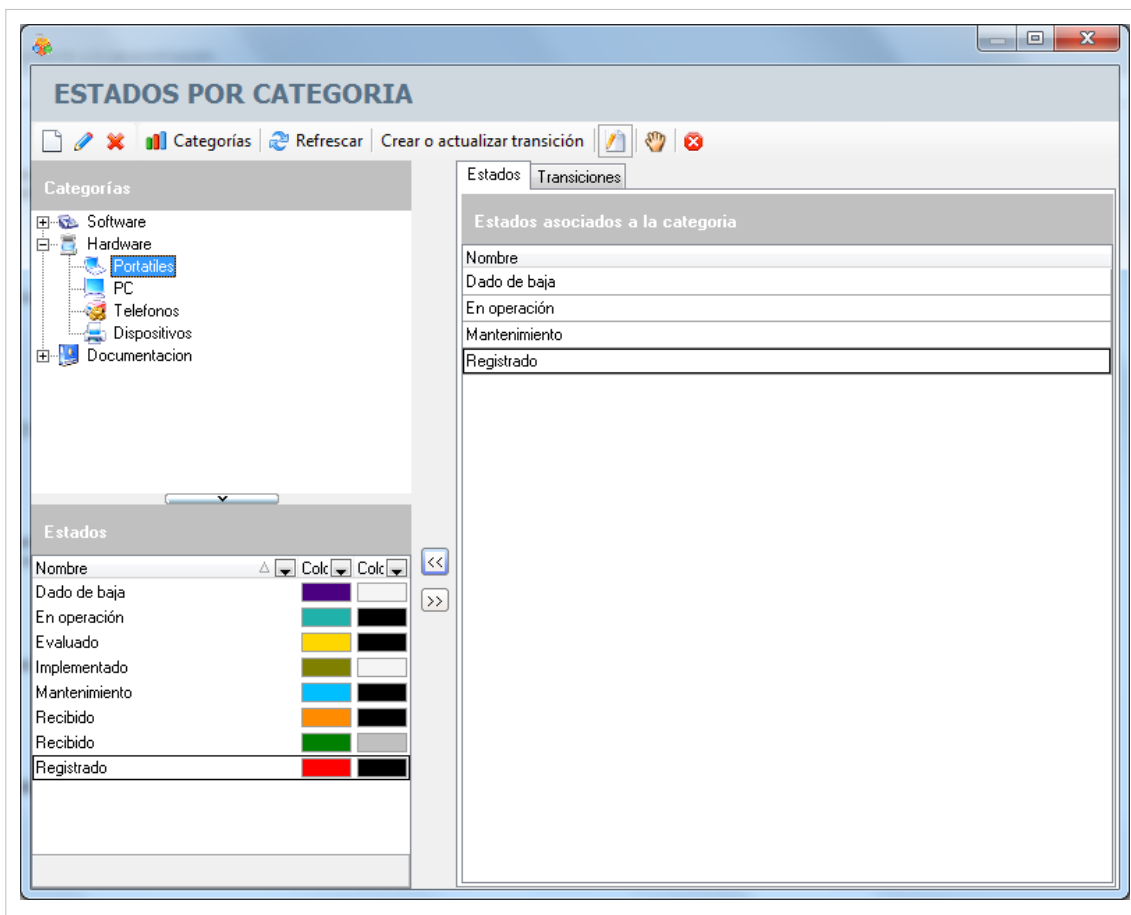
## Asociar estados a categorías


Aranda CMDB permite asociar los estados de los CI a las categorías de cada proyecto, con el fin de identificar fácilmente las fases en que se encuentra cada CI de acuerdo a la categoría a la que pertenece.

Para esto utilice los pasos que se muestran a continuación:

1. En la ventana **Estados por Categoría**, en la sección **Categorías**, seleccione la categoría a la cual le va a asociar los estados.
2. Seguido a esto, escoja los estados a asociar en la sección **Estados**. Para esto puede seleccionar varios estados usando la tecla **[Ctrl]**.

3. Haga clic en  Asociar y a continuación, en el área de trabajo en la pestaña **Estados** se despliega la lista de los estados asociados.

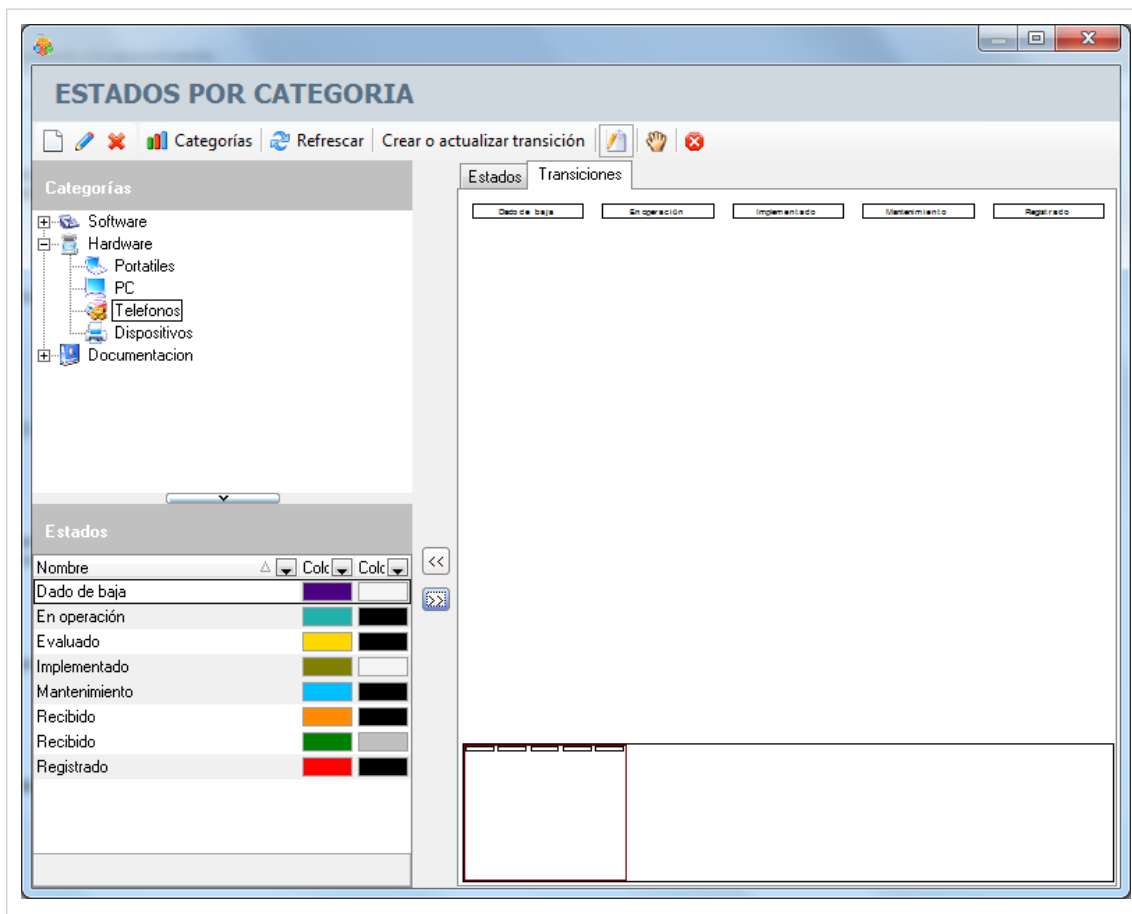


**Nota:** Si desea crear una categoría adicional, puede ingresar a ésta opción oprimiendo el botón  Categorías .

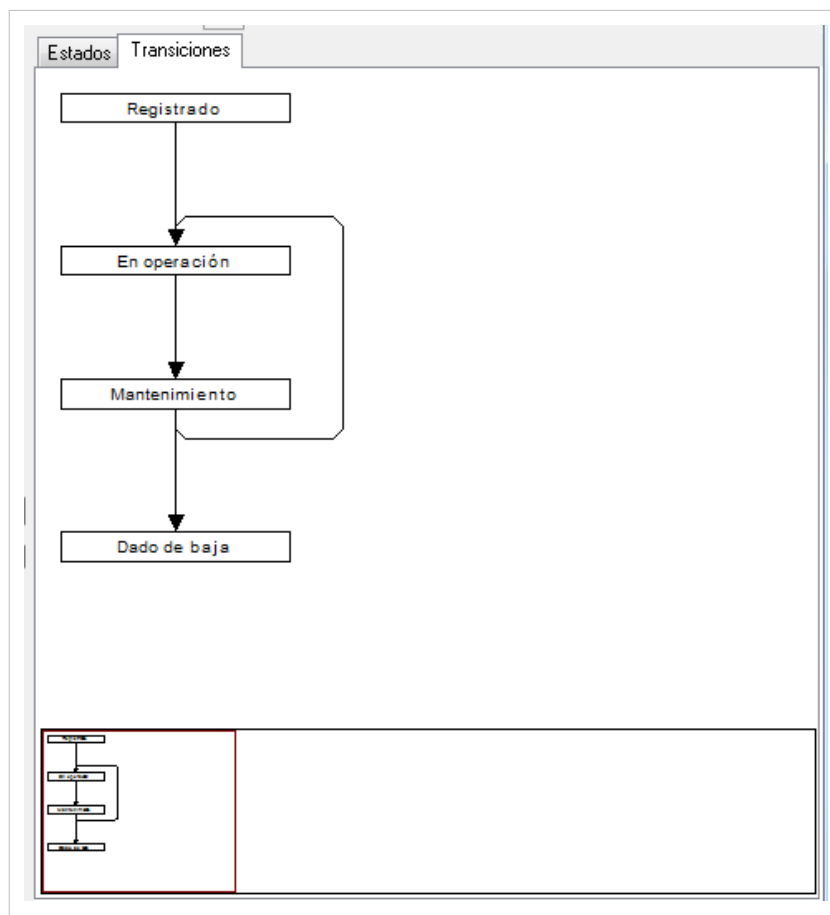
## Transiciones entre Estados

Aranda CMDB permite la creación de relaciones de transición entre estados, para esto podrá utilizar los pasos que se muestran a continuación:

1. En la ventana **Estados por Categoría**, ubíquese en la pestaña **Transiciones** del área de trabajo.



2. Al cambiar de pestaña, el cursor toma forma de lápiz. De lo contrario, haga clic en Crear Enlaces.
  3. Para crear una nueva transición, haga clic sobre el estado inicial y arrastre el cursor hasta el estado final. Una vez allí, suelte el botón del mouse.
- Realice está misma acción con todos los estados, hasta crear un diagrama correspondiente al ciclo de vida de los CI en una categoría determinada.



4. Al terminar, haga clic en **Crear o Actualizar Transición** para guardar los cambios.














## Campos Lookup

### Qué son Campos Lookup?

Se refiere a ciertos campos que complementan información en este caso de los CI's, pero son aplicables para todas las soluciones de Aranda SOFTWARE. Hace alusión a 24 campos que se pueden agregar a los diferentes registros, tales como: País, depto, Nivel, Ciudad, Sede, Edificio, Piso, Sucursal, Estados estación, Tipo Periférico, entre otros.

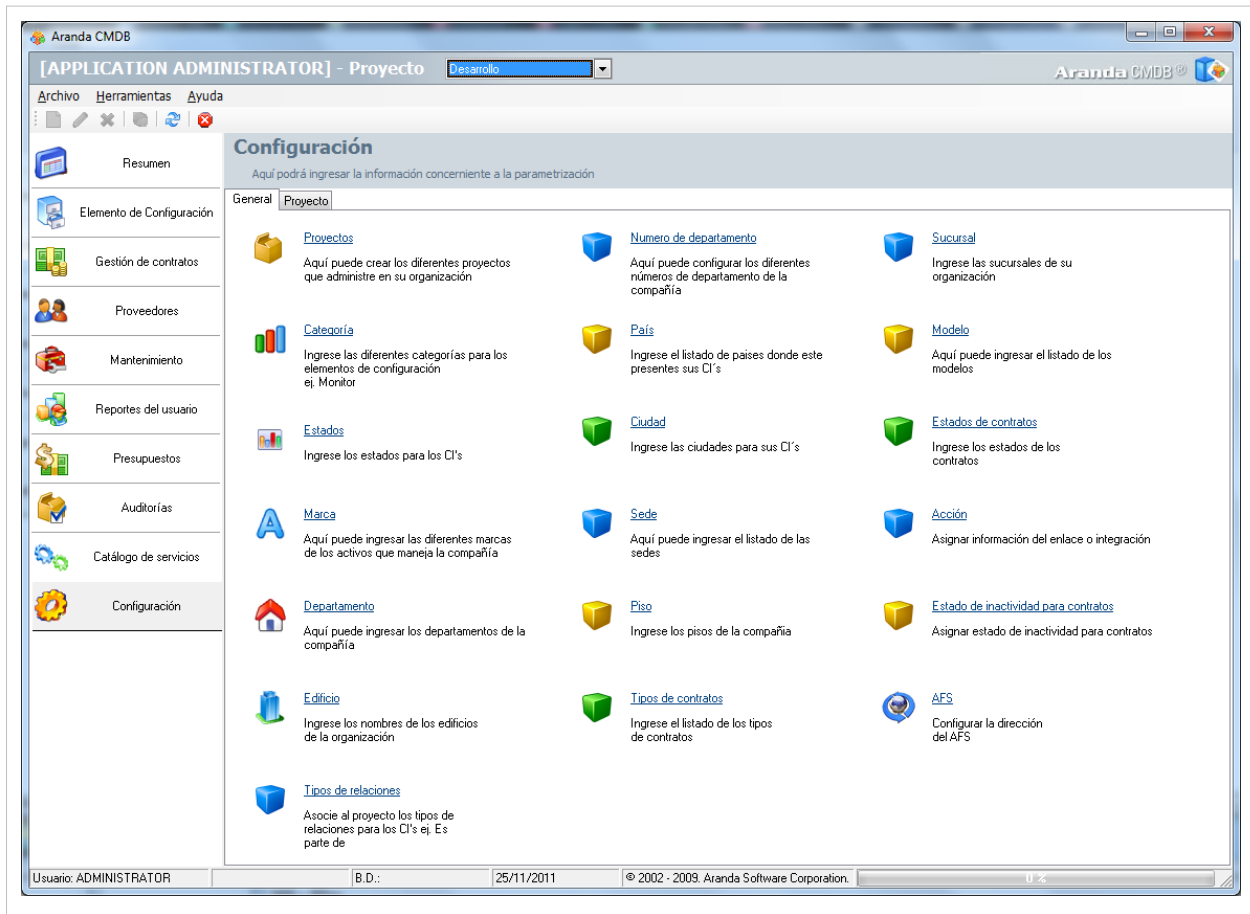
### Qué Campos Lookup se pueden configurar en Aranda CMDB V 8.0?

Aranda CMDB posibilita la creación de los siguientes campos lookup:

 Marca	 Sede
 Departamento	 Piso
 Edificio	 Tipo de Contrato
 Tipo de Relación	 Sucursal
 Número Departamento	 Modelo
 País	 Estado de Contratos
 Ciudad	

## Cómo crear Campos Lookup?

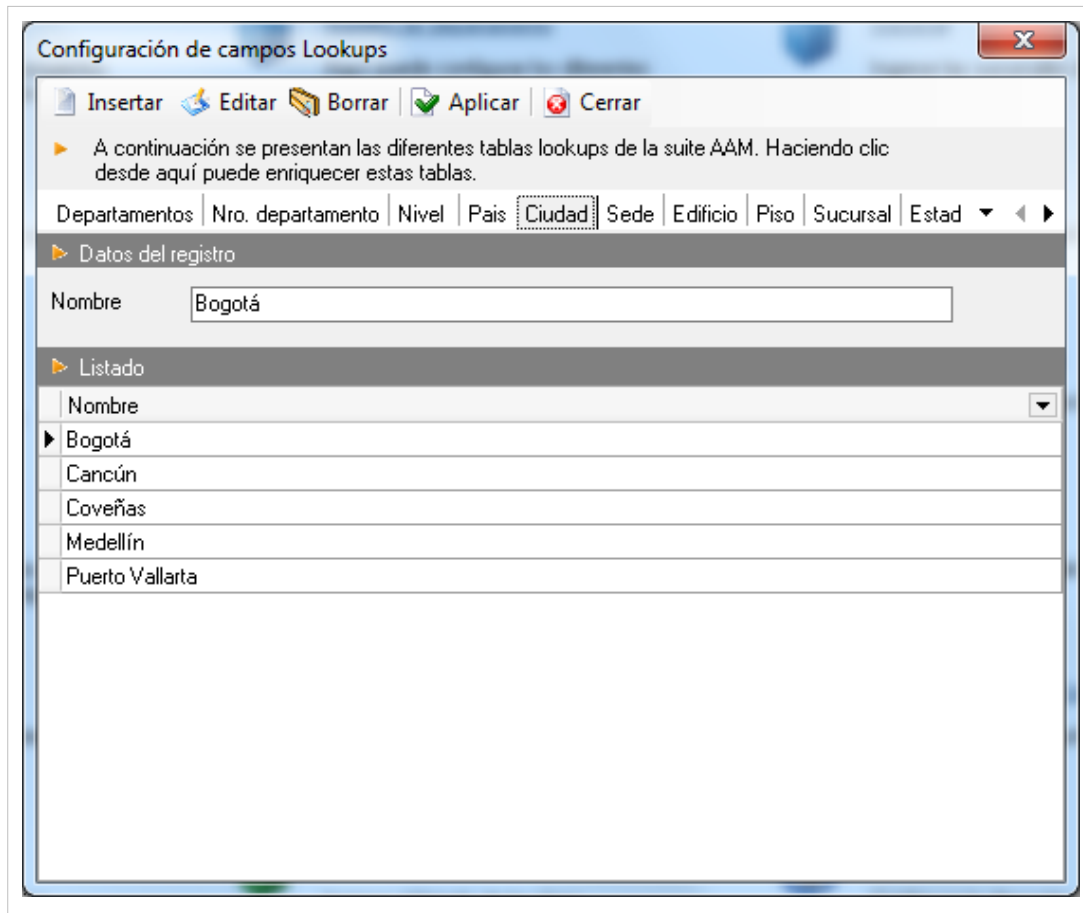
1. Para ingresar a cualquiera de los Campos Lookup localice la opción **Configuración** del menú principal y escoja la pestaña **General** en el área de trabajo. Identifique y seleccione el campo lookup de los que encuentra en lista.



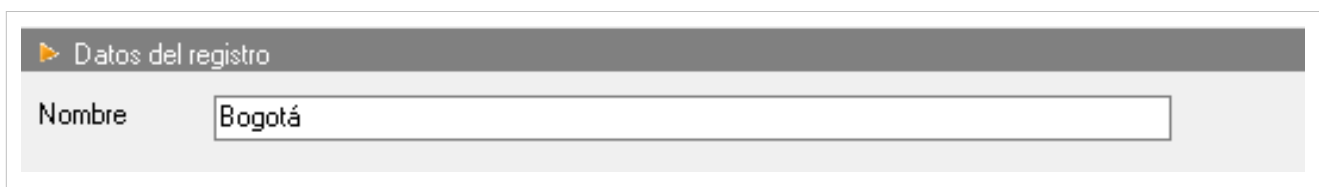
2. Se habilita la ventana **Configuración de campos Lockups**, que lo ubicará en la pestaña correspondiente al campo que escogió. Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los campos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un campo lookup seleccionado.

Adicionalmente podrá acceder a la lista de los otros campos navegando entre las pestañas ubicadas en la parte superior.





- Aranda CMDB permite crear diferentes campos según se requiera. Para crear un campo, identifique y seleccione la opción que necesite en el área de trabajo correspondiente a la pestaña **General**.
- Seguido a esto, se abre la ventana correspondiente. Allí haga clic en **Insertar** e ingrese el nombre del registro.



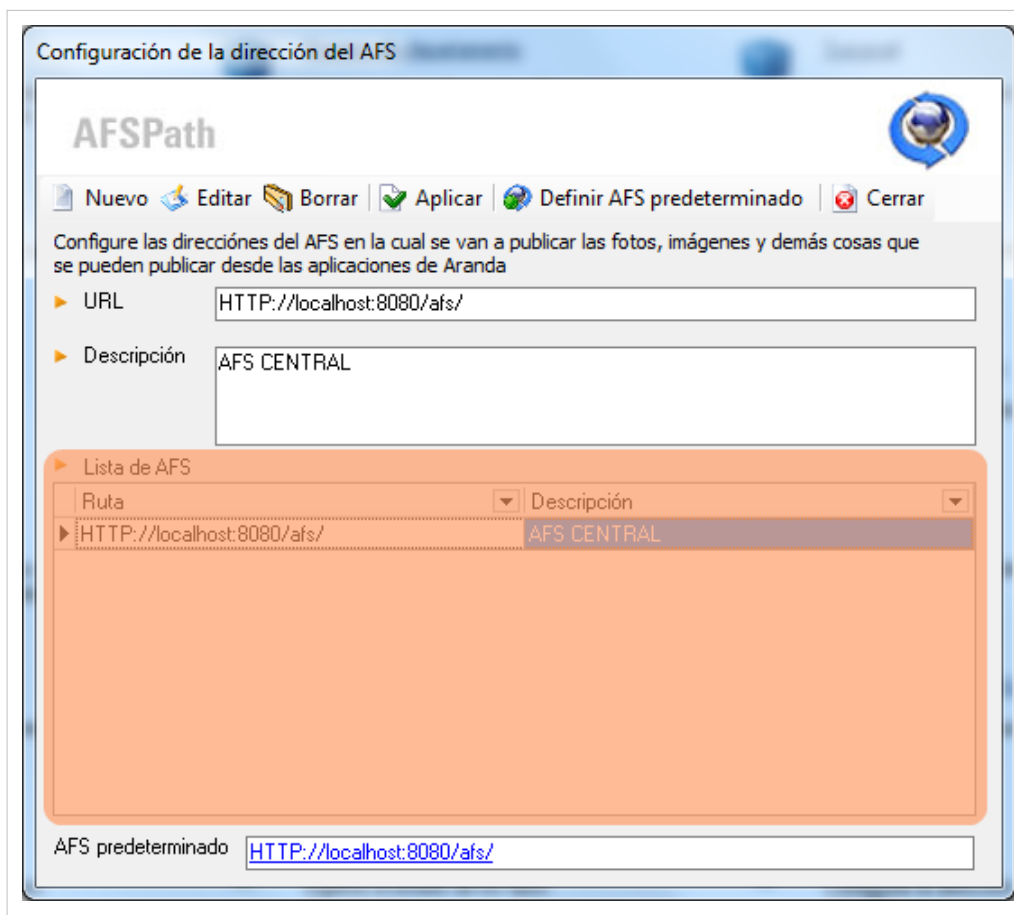
- Finalmente, haga clic **Aplicar** para aplicar los cambios.

## Aranda FILE SERVER

Aranda CMDB posibilita configurar en qué **Aranda FILE SERVER** se almacenarán los contratos que se adjunen en diferentes formatos, así como también, los archivos e imágenes relacionados a los CI registrados.

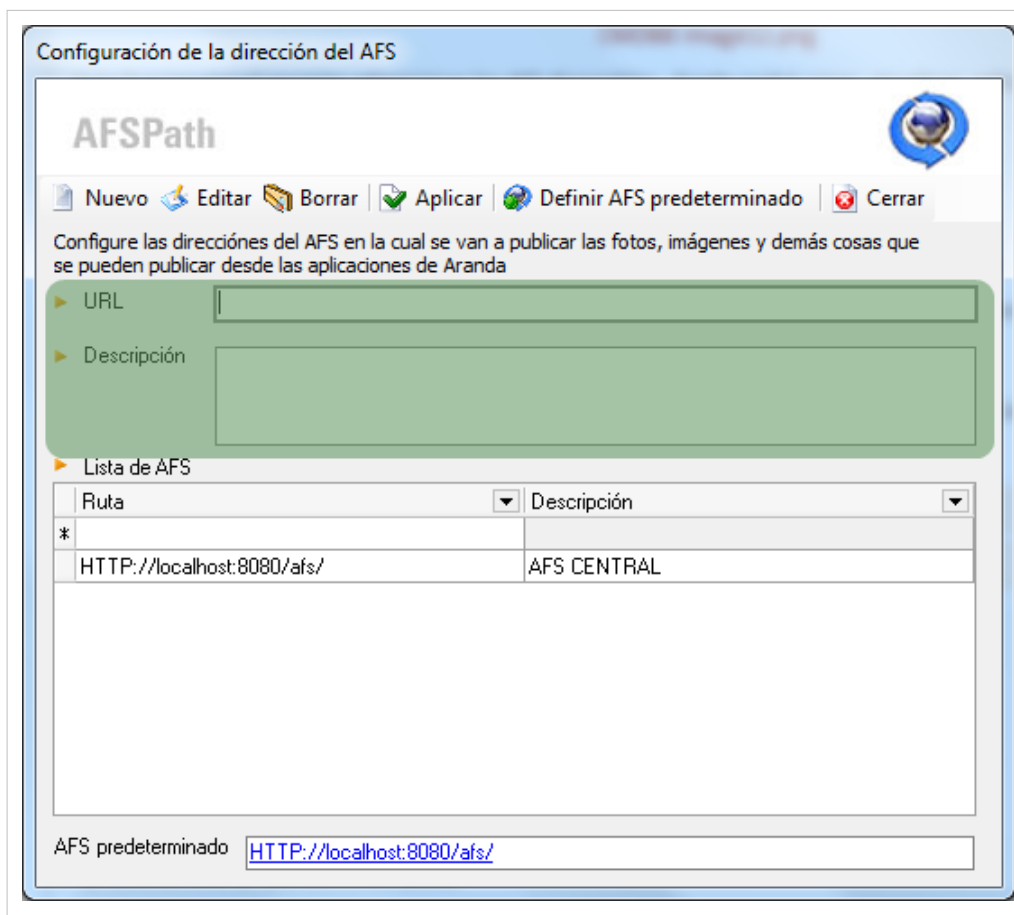
### Cómo crear un AFS?


- En la Consola seleccione la opción Configuración del menú principal y escoja la pestaña **General** del área de trabajo. Escoja la opción **AFS** que habilita la ventana **Configuración de la dirección del AFS**. Esta funcionalidad permite administrar los AFS disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un AFS seleccionado.



2. Aranda CMDB permite registrar un AFS configurado en su máquina. Para esto, Identifique y seleccione la opción **Nuevo** en el menú superior de la ventana Configuración de la dirección del AFS. Se habilitará una fila en la lista de AFS, donde debe completar la información requerida:

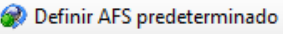
<b>URL</b>	Dirección URL donde se encuentra configurado el AFS.
<b>Descripción</b>	Breve descripción acerca del AFS.



3. Finalmente, haga clic en  .

## Definir AFS determinado

Para poder definir un AFS determinado, como aquel donde se almacenarán aquellos archivos adjuntados ya sea en CI, contratos, etc. utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el AFS requerido en la lista.
2. Haga clic en el botón  . Éste aparecerá en la parte inferior de la ventana:

AFS predeterminado

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

En el siguiente artículo encontrará temáticas asociadas a los demás pasos necesarios para la configuración general de Aranda CMDB:

- [Configuración General Consola Windows Aranda CMDB V 8.0 Parte 3](#)

Para conocer el orden de los pasos que se deben seguir diríjase a [Configuración General Consola Windows Aranda CMDB V 8.0 Parte 1](#)

# Configuración General Consola Windows Aranda CMDB V 8.0 Parte 3

---

## Agrupaciones

### Qué es una Agrupación?

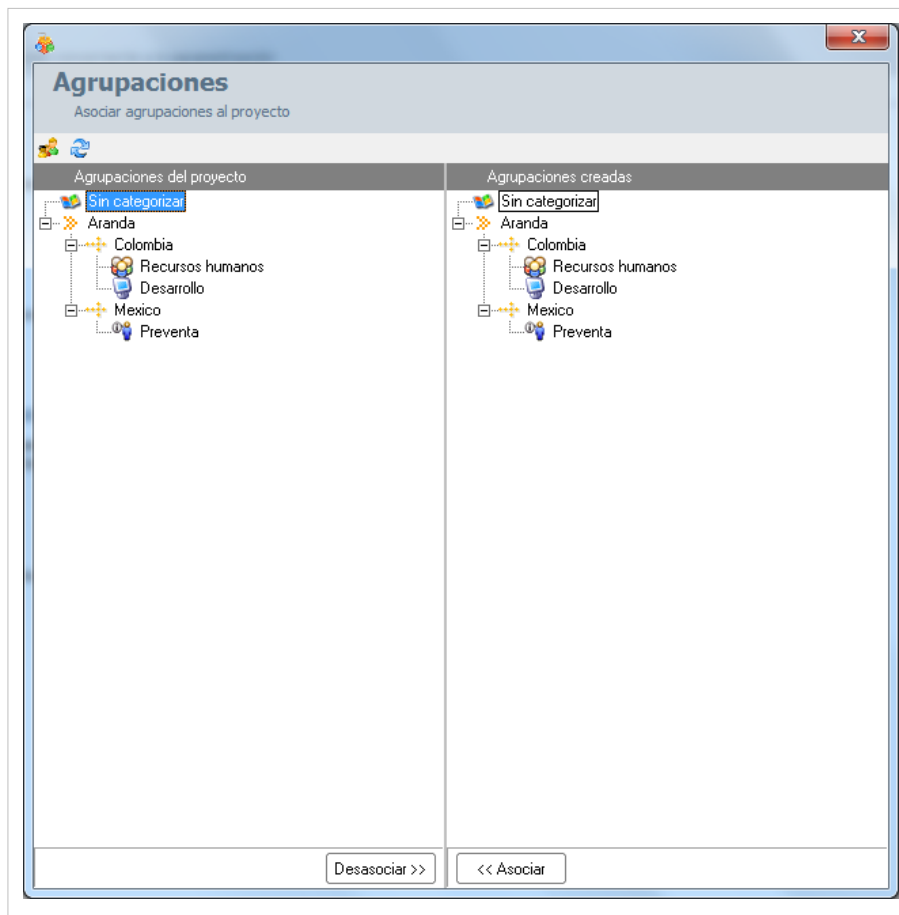
Aranda CMDB permite crear relaciones padre-hijo entre los diferentes países, ciudades, sedes y áreas de una compañía, lo cual permite conocer fácilmente los CI que pertenecen a cada área en cada sede de la compañía.

### Lista de Agrupaciones

Para ingresar a esta opción localice la opción **Configuración** del menú principal y escoja la pestaña **Proyectos** en el área de trabajo. Identifique y seleccione la opción **Agrupaciones** que encuentra en lista.


Esta funcionalidad permite administrar las agrupaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una agrupación seleccionada.

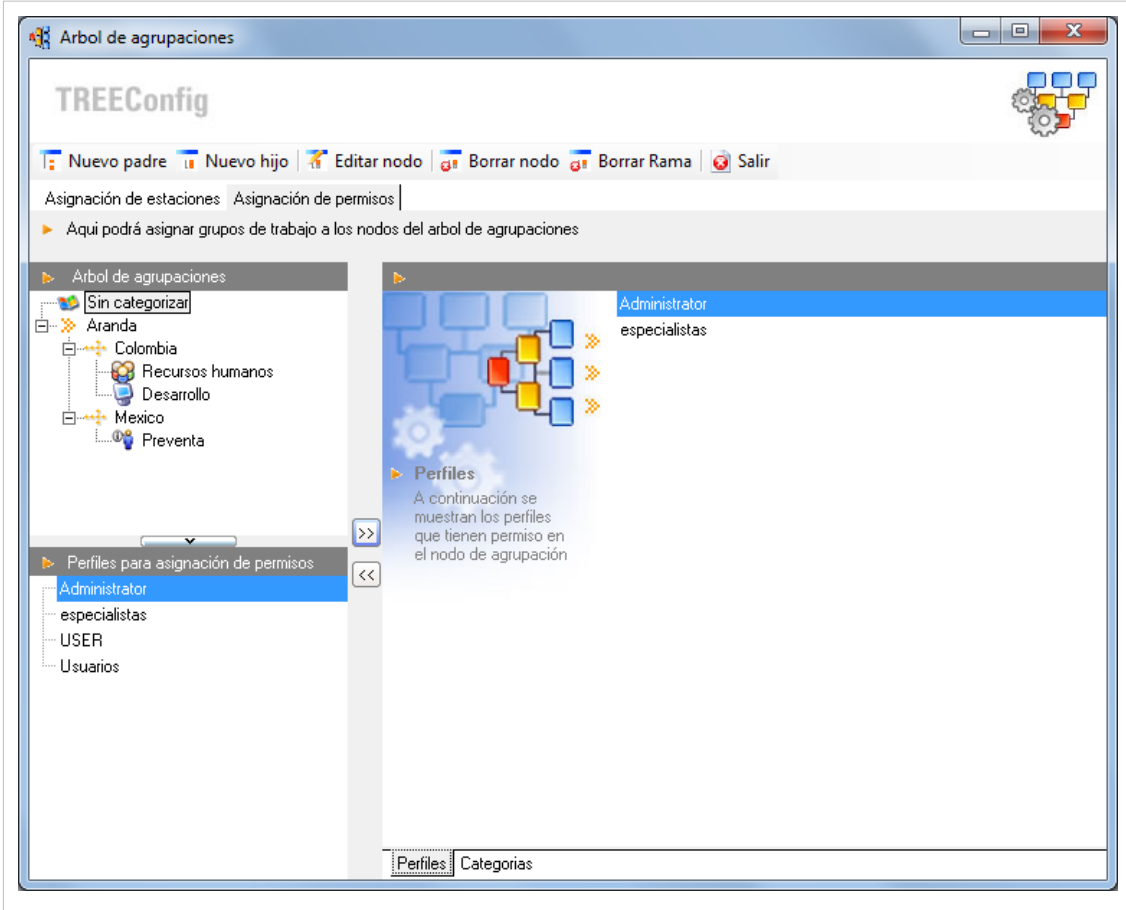
---



## Cómo crear una Agrupación?

Aranda CMDB permite la creación de diferentes agrupaciones para la categorización de CI. Para crear una agrupación, siga los pasos que se muestran a continuación:

1. En la ventana **Agrupaciones** haga clic en el ícono  Crear Agrupaciones. Donde se desplegará la siguiente ventana:

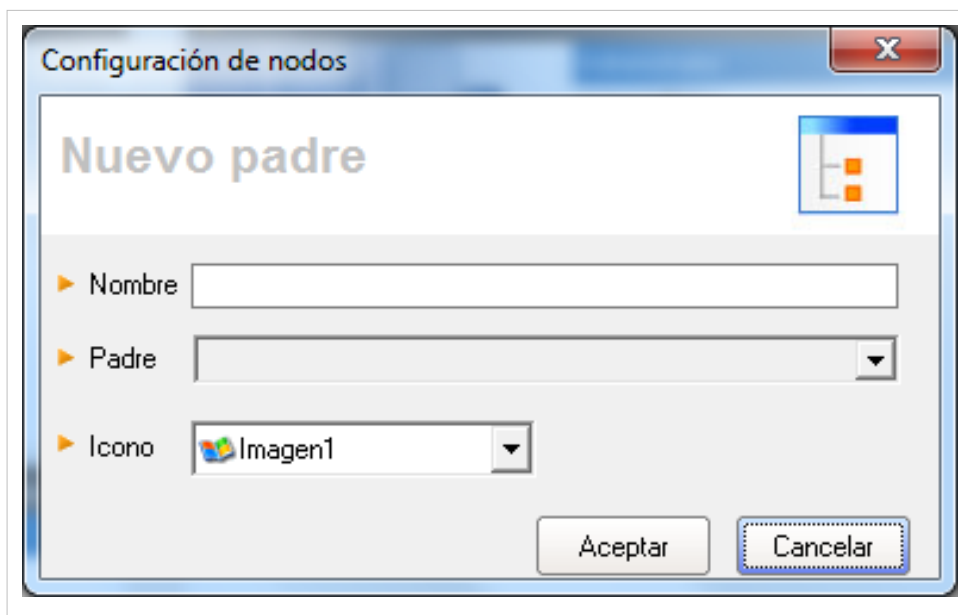


2. En la ventana **Árbol de Agrupaciones**, identifique y seleccione el tipo de agrupación que dese crear:

- Si desea crear una Agrupación de primer nivel, haga clic en **Nuevo Padre**.
- Si desea crear una SubAgrupación, haga clic en **Nuevo Sub Nodo**.

Se habilita la ventana **Configuración de Nodos** donde podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre de la nueva Agrupación.
<b>Padre</b>	Hace referencia a la agrupación a la cual pertenece aquella que se está creando.
<b>Ícono</b>	Imagen con la cual se representará la agrupación.

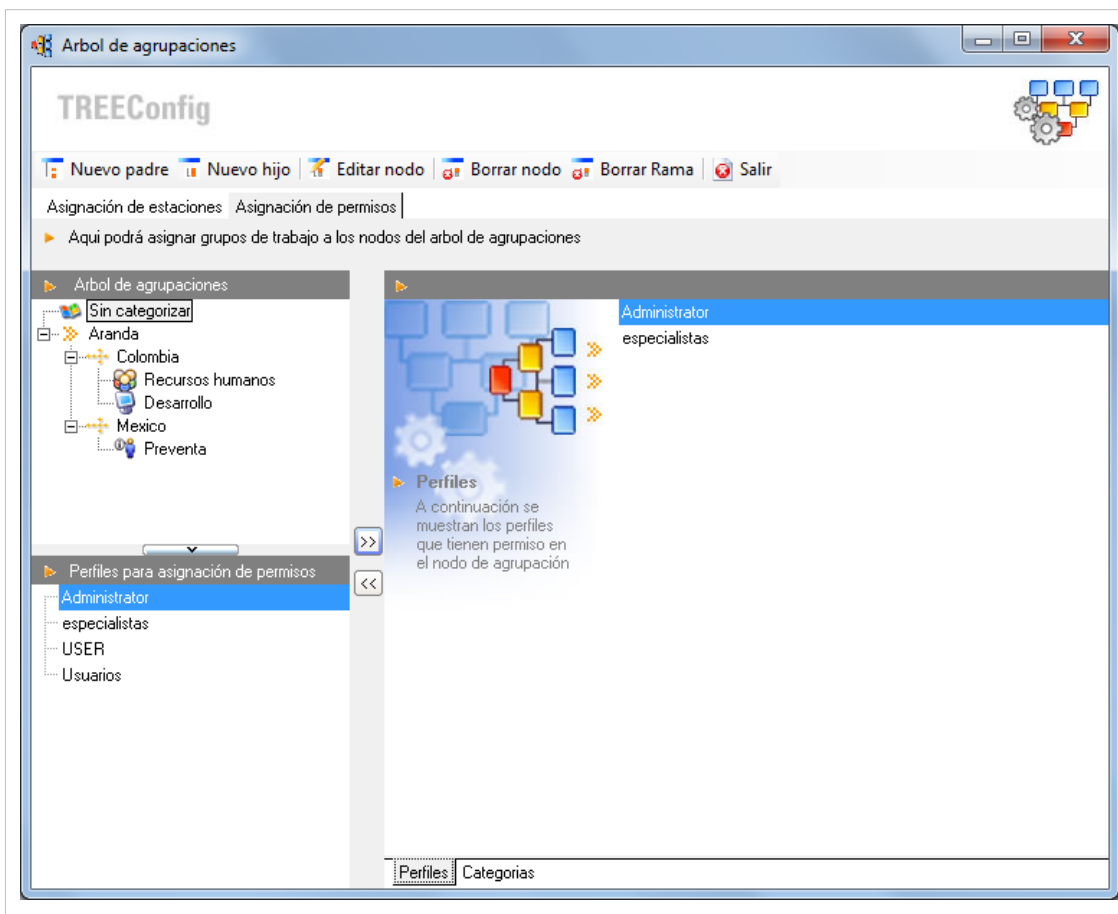



3. Finalmente, haga clic en **Aceptar**.

## Asignar permisos a Agrupaciones

Aranda CMDB permite asignar permisos sobre las agrupaciones, con el fin de que solo los especialistas y usuarios a quienes se hayan asociado dichos permisos puedan interactuar con éstas.

Para esto, utilice los pasos a continuación:



1. Seleccione la categoría a la cual desea asignar permisos, en el árbol de agrupaciones ubicado en el área superior izquierdo en el área de trabajo de la ventana **Árbol de agrupaciones**.
2. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la agrupación escogida.
3. Para terminar, haga clic en  Asociar.

## Asociar agrupaciones a Proyectos

Aranda CMDB permite asociar agrupaciones a proyectos, con el fin de que se creen diferentes filtros de CI's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las agrupaciones, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración**, ubíquese en la pestaña **Proyectos** y seleccione la opción **Agrupaciones**. A continuación se abre la ventana **Agrupaciones** donde encontrará el árbol de agrupaciones asociadas al proyecto en la parte izquierda y el árbol de agrupaciones creadas en Aranda CMDB en la parte derecha.
2. Seleccione la agrupación (rama principal) que desea asociar con el proyecto permisos, en el árbol de agrupaciones ubicado en el área superior en el área de trabajo de dicha ventana.
3. Para realizar la vinculación, haga clic en [**<< Asociar**].

## Usuarios

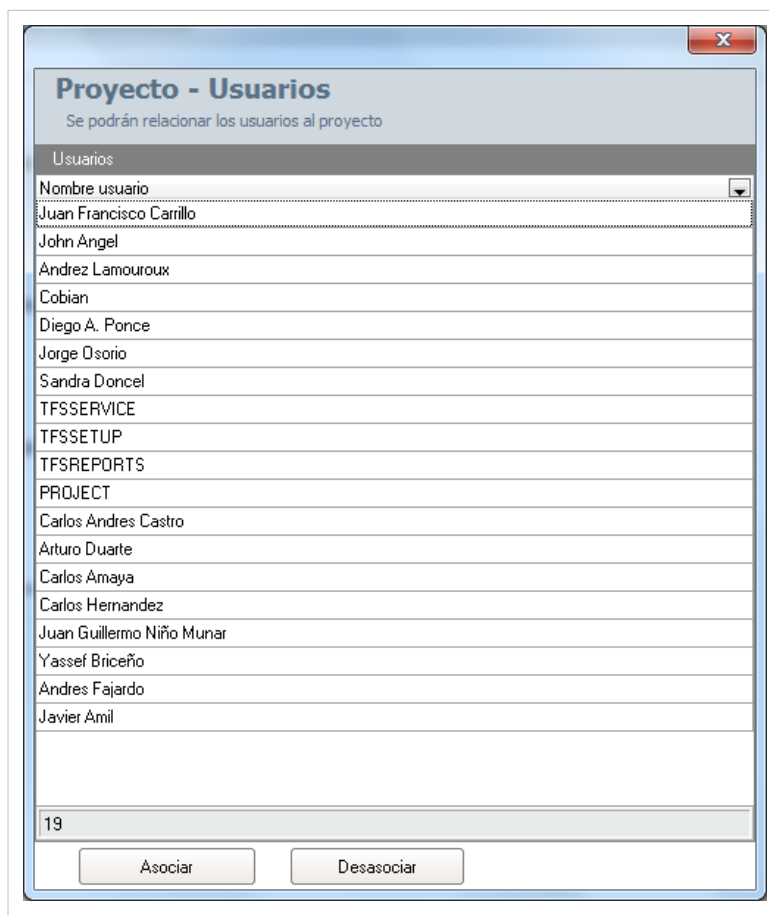
### Qué es un Usuario?

Estos usuarios son aquellos que podrán visualizar e interactuar con los CI registrados al proyecto al cual están asociados.

### Lista de Usuarios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal y en la pestaña **Proyectos** del área de trabajo encontrará la opción **Usuarios**. Esta funcionalidad permite administrar los usuarios disponibles, donde podrá visualizar, asociar y desasociar un usuario seleccionado.

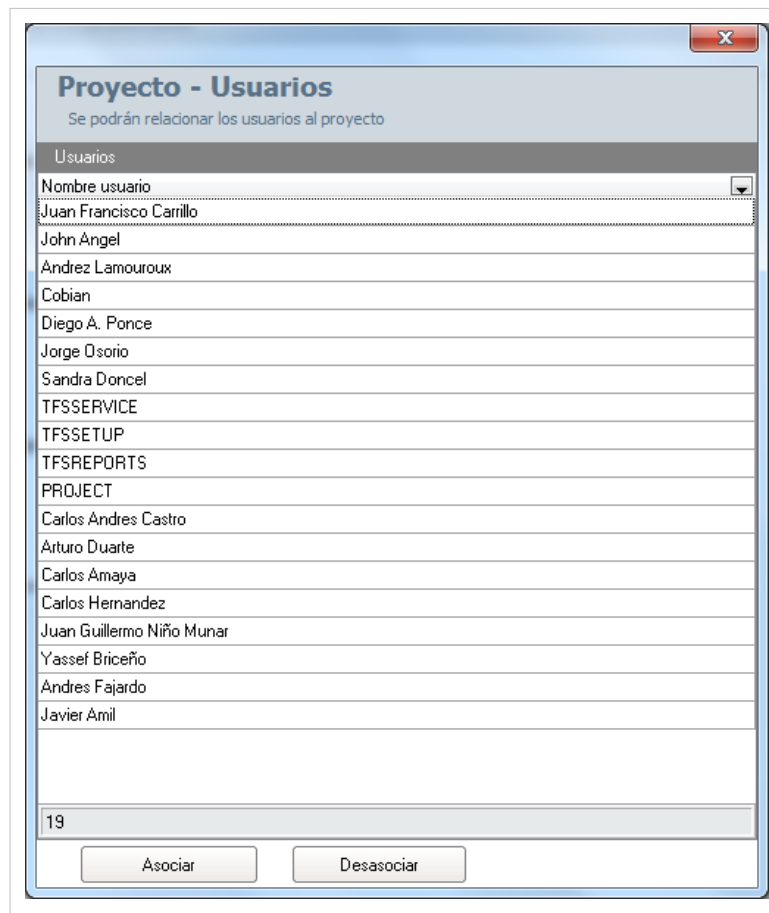




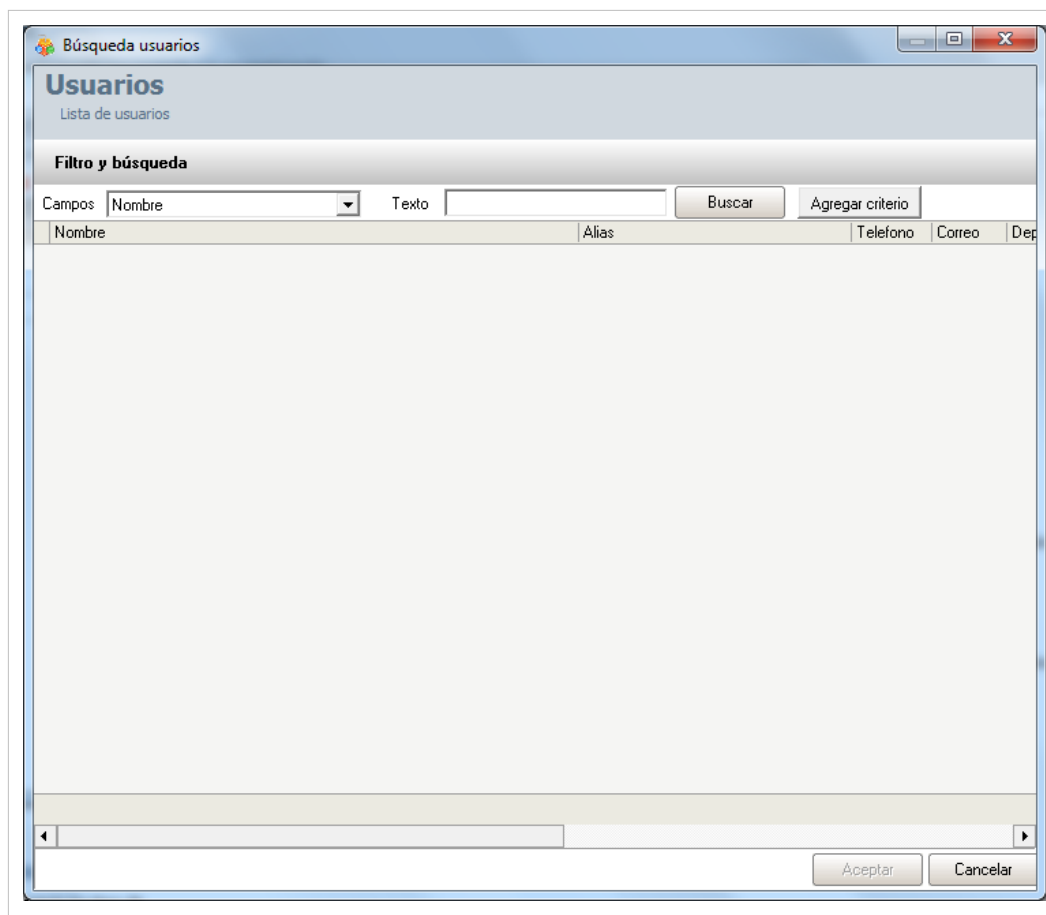
## Cómo asociar un usuario?

Aranda CMDB permite especificar que usuarios podrán hacer uso de un mismo proyecto.

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los usuarios, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, ubíquese en la pestaña **Proyectos** y seleccione la opción **Usuarios**. A continuación se abre la ventana **Proyectos Usuarios** donde encontrará la lista de usuarios que ya se encuentran asociados al proyecto deseado.



3. Haga clic en **Asociar**. Allí se abrirá la ventana **Búsqueda de Usuarios**:



4. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en **Buscar**. Esta funcionalidad también permite filtrar la consulta por diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
<b>Texto</b>	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya seleccionado previamente.

5. Haga clic en **Agregar Criterio**, para adicionar hasta máximo 5 de criterios de búsqueda. (Para eliminar algún criterio, haga clic en **X**).

6. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en **Buscar**.

7. Seleccione los usuarios del proyecto usando la tecla **Ctrl** y haga clic en **Aceptar**.

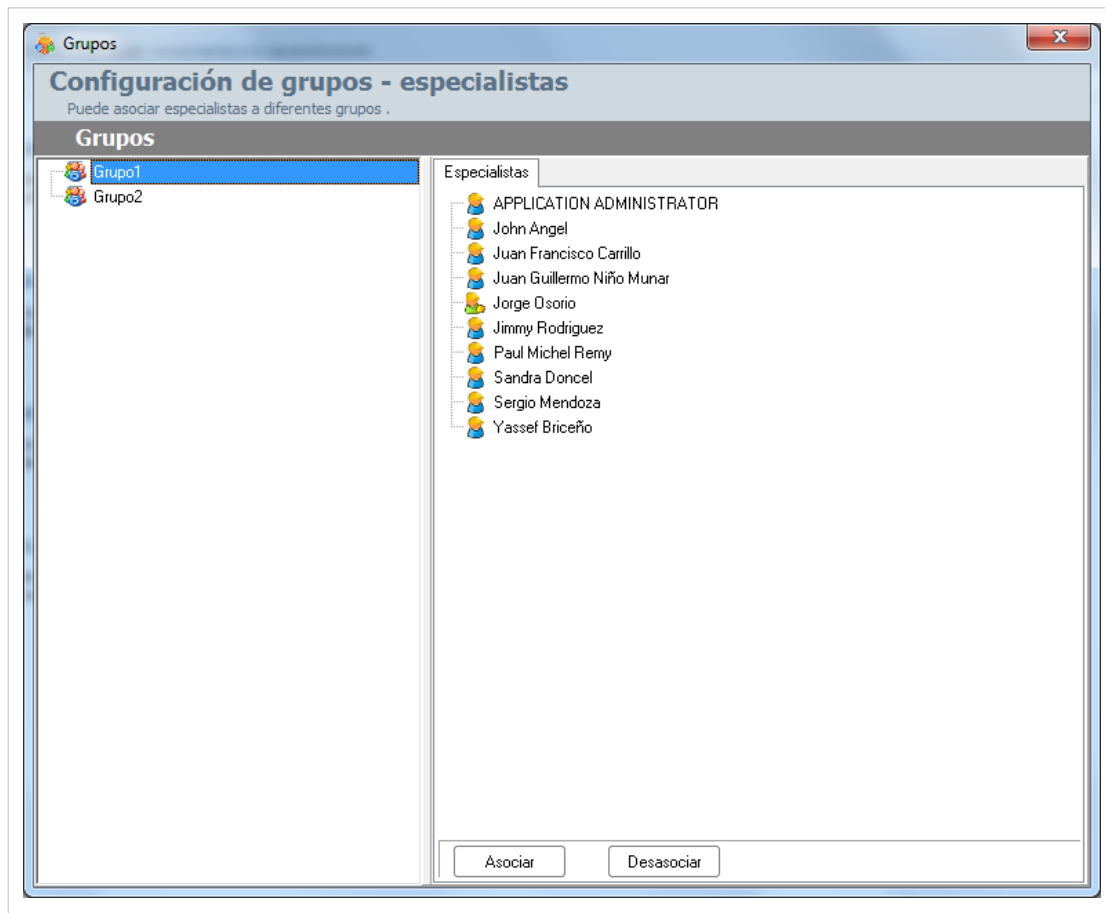
## Grupos de Especialistas

### Qué es un Grupo de Especialistas?

Los grupos de especialistas son el conjunto de personas que tienen como responsabilidad administrar los CI's de cada proyecto.


### Lista de Grupos de Especialistas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal y en la pestaña **Proyectos** del área de trabajo encontrará la opción **Grupos de Especialistas**. Esta funcionalidad permite administrar los grupos de especialistas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un grupo seleccionado.

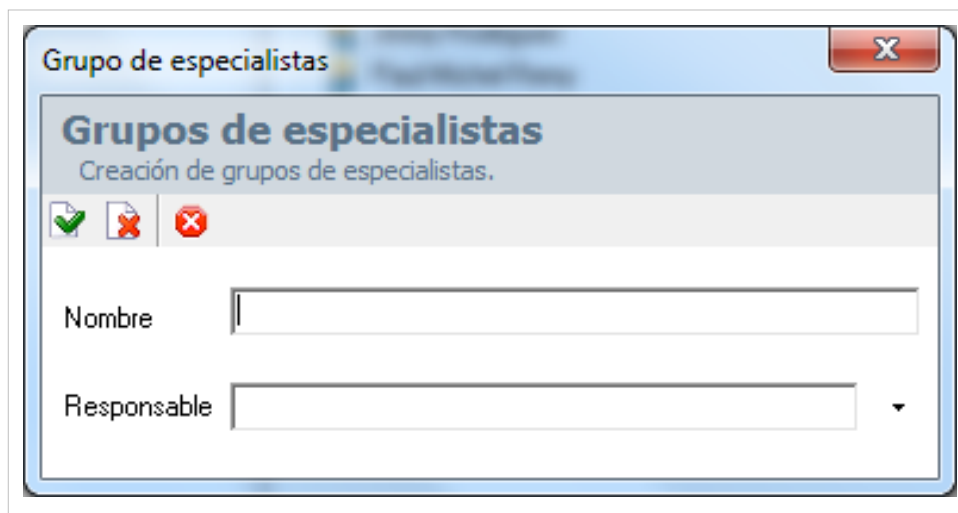



## Cómo crear un Grupo de Especialistas?

Aranda CMDB permite la creación de grupos de especialistas encargados de la gestión de los diferentes CI's que se crean en la aplicación.

1. Para crear un grupo, haga clic derecho en el área de trabajo izquierda de la ventana **Grupos** y allí haga clic en  **Nuevo** . Se habilita la ventana **Grupos de Especialistas** donde podrá completar la información requerida:


<b>Nombre</b>	Nombre para el nuevo grupo de especialistas.
<b>Responsable</b>	Persona a cargo del grupo.

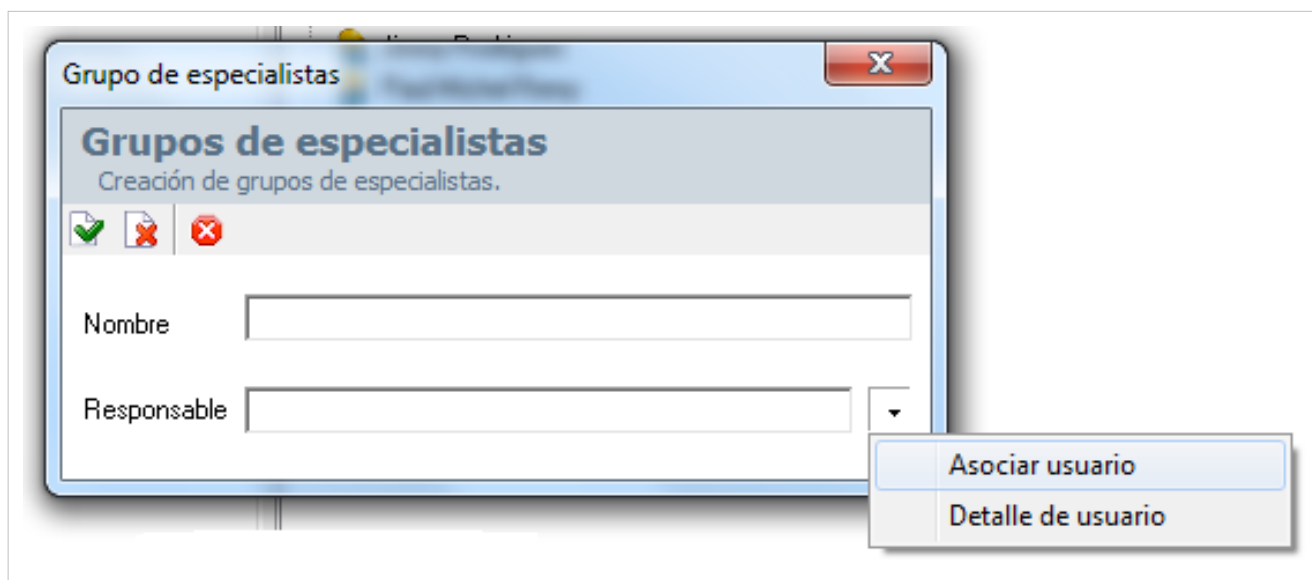


3. Finalmente, haga clic en  **Aplicar**.

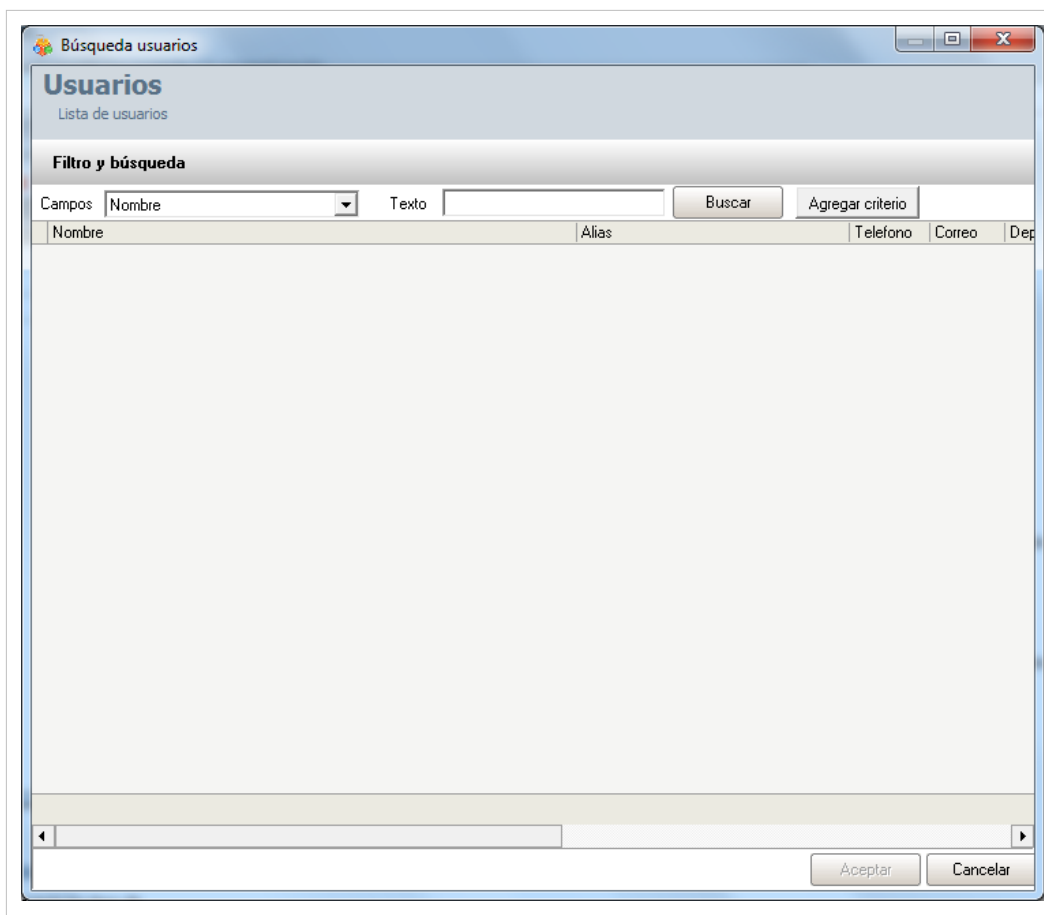
## Cómo asignar un responsable a un grupo de especialistas?

Aranda CMDB permite asignar un responsable a un grupo de especialistas, como responsable de todos los CI's que formarán parte de él.

1. Para asignar un administrador a un grupo, haga clic en  frente al campo **Responsable** en la ventana **Grupo de Especialistas**:



donde deberá seleccionar **Asociar Usuario**. Allí se abrirá la siguiente ventana **Búsqueda de Usuarios**:



2. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en **Buscar**. Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
<b>Texto</b>	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya seleccionado previamente.

3. Haga clic en **Agregar Criterio**, para adicionar hasta máximo 5 de criterios de búsqueda. (Para eliminar algún criterio, haga clic en [X]).

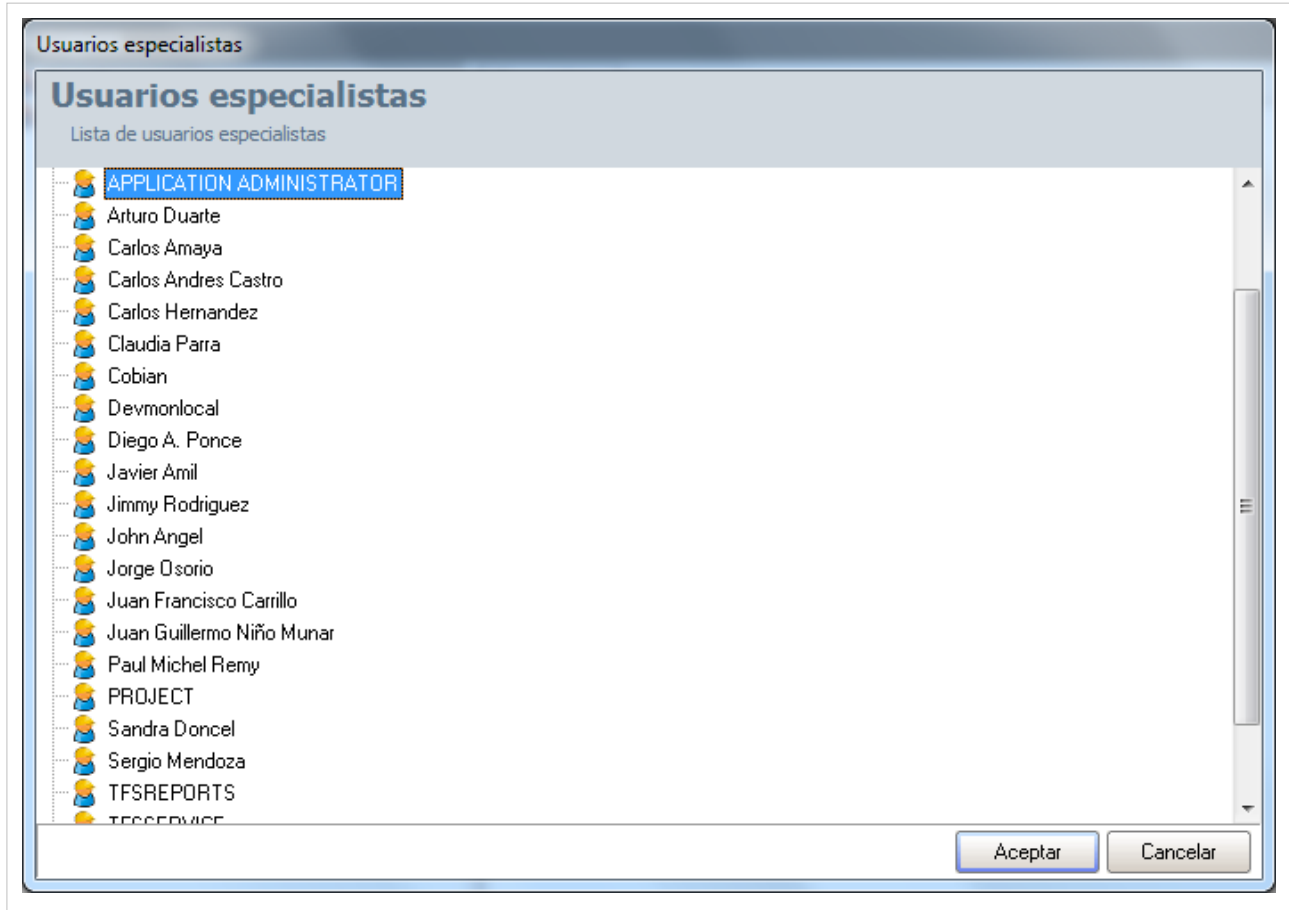
4. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en **Buscar**.

5. Seleccione el usuario responsable y haga clic en **Aceptar**.

## Asociar especialistas a Grupo de Especialistas

Aranda CMDB permite asociar los especialistas de su preferencia a cada grupo creado. Para esto, siga los pasos a continuación:

1. Para poder ingresar a esta opción, debe seleccionar un Grupo de Especialistas específico en la ventana **Grupos** y oprima la opción **Asociar**. A continuación, se habilita la ventana **Usuarios especialistas**:



2. Seleccione los usuarios que desee utilizando la tecla **Ctrl**.
3. Finalmente, haga clic en **Aceptar**.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Para conocer el orden de los pasos que se deben seguir diríjase a Configuración General Consola Windows Aranda CMDB V 8.0 Parte 1.

Una vez haya completado la configuración básica, podrá acceder a otras funcionalidades de Aranda CMDB:

- Componentes asociados a Proyectos Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

# Componentes asociados a Proyectos Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

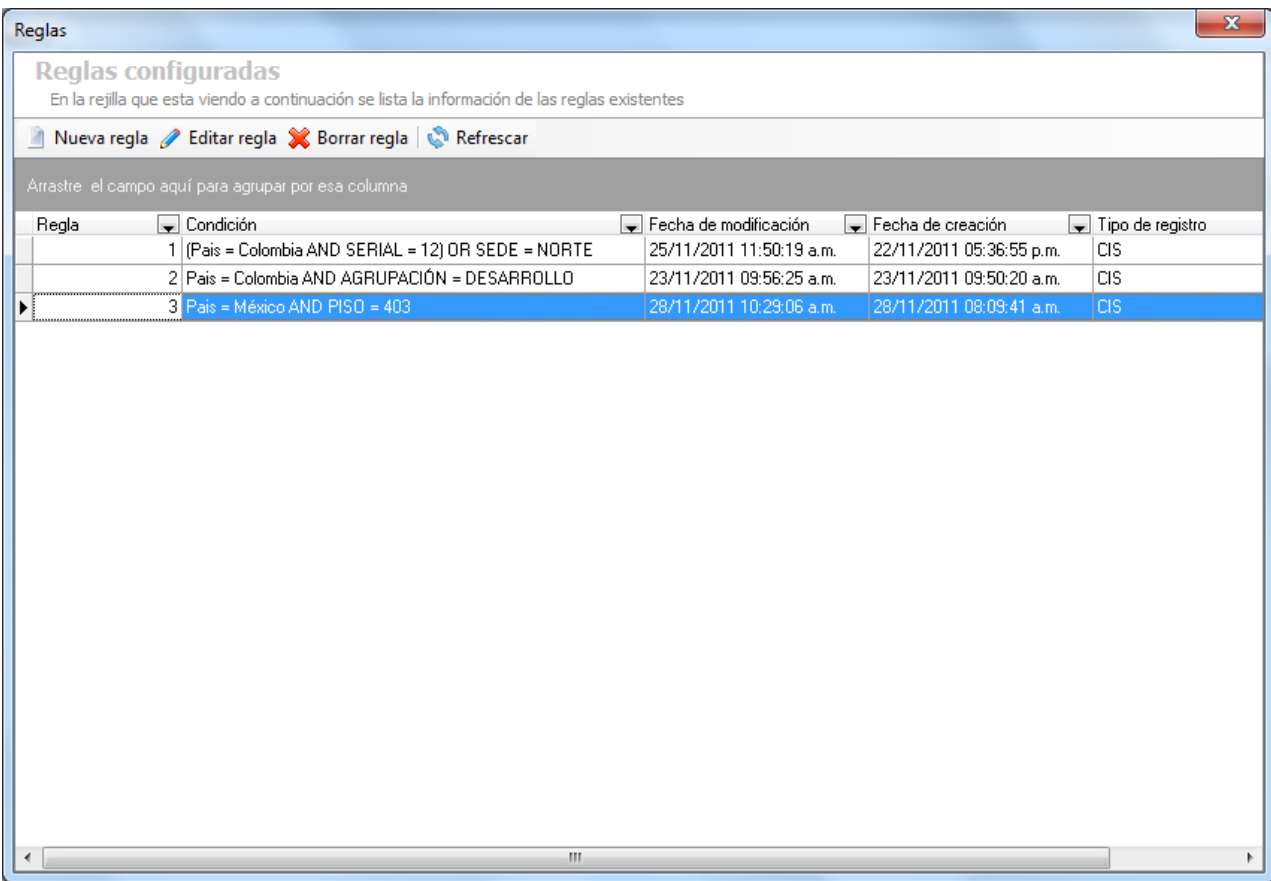
## Reglas

### Qué es una Regla?

Esta función permite elaborar ciertas normas relacionadas a los diferentes parámetros utilizados para la creación y modificación de CI dentro de Aranda CMDB. Cada regla puede ser definida en orden para tener una o varias condiciones que de forma automática disparan una o varias acciones con el propósito de informar a los usuarios y especialistas responsables de posibles cambios, problemas y/o avances, modificación de parámetros relacionados, invocar un servicio web o bien crear un caso en **Aranda SERVICE DESK**.

### Lista de Reglas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, seguido de la pestaña **Proyectos** del área de trabajo y a continuación escoja la opción **Reglas**. Esta funcionalidad permite administrar las reglas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una regla seleccionada.

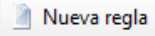


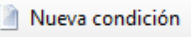
Regla	Condición	Fecha de modificación	Fecha de creación	Tipo de registro
1	(Pais = Colombia AND SERIAL = 12) OR SEDE = NORTE	25/11/2011 11:50:19 a.m.	22/11/2011 05:36:55 p.m.	CIS
2	Pais = Colombia AND AGRUPACIÓN = DESARROLLO	23/11/2011 09:56:25 a.m.	23/11/2011 09:50:20 a.m.	CIS
3	Pais = México AND PISO = 403	28/11/2011 10:29:06 a.m.	28/11/2011 08:09:41 a.m.	CIS




## Cómo crear una Regla?

Aranda CMDB permite la creación de reglas que realizarán alguna acción de acuerdo a las condiciones estipuladas. Para esto, siga los pasos a continuación:

1. En la ventana **Reglas**, identifique y seleccione la opción  **Nueva regla** en el menú superior a la lista de reglas. Donde se despliega la ventana **Configuración de Reglas**:

2. Seguido a esto, deberá crear las condiciones que componen la regla en creación. Para esto, haga clic en la opción  **Nueva condición**.
3. Especifique el tipo de condición y en la fila que se habilita podrá completar la información requerida:

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes opciones: país, ciudad, piso, categoría, usuario responsable, agrupación, entre otros.
<b>Operador</b>	Permite definir el operador que se va a utilizar para elaborar el criterio. Allí se debe seleccionar cualquiera de estas opciones según lo que quiera especificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es Igual</li> <li>• Es Diferente</li> <li>• Comienza Por</li> <li>• Contiene, etc.</li> <li>• Mayor que</li> <li>• Menor que</li> <li>• Mayor o igual que</li> <li>• Menor o igual que</li> </ul>
<b>Valor</b>	Lista los posibles valores que puede tener el campo, dependiendo del que haya seleccionado previamente, para que se cumpla dicha condición.

Cada vez que termine de crear una condición, haga clic en  **Aplicar Cambios** . Recuerde que luego de esto, puede agregar la cantidad de condiciones que requiera.

**Nota:** Para CMDB, solo está disponible el tipo de condición 1.

4. Así mismo, debe configurar una expresión que define la organización y relación que debe existir entre las condiciones, para que se cumpla la regla.

<b>Condición</b>	Determina como va a ser la operación lógica de ejecución de la regla, si existen varias Condiciones se unen con palabra como AND o OR, dependiendo de lo que se requiera.
<b>Regla</b>	

**Condiciones de la regla**



Ingrese en este espacio la expresión que desea validar con las condiciones que definió (ej. (C1 and C2) or C3).

5. Seguido a esto, escoja las acciones a llevar a cabo una vez se cumpla la regla. Para esto, haga clic en **Siguiente >>**, donde se abrirá la siguiente ventana:


**Configuración de reglas**

**Condiciones de la regla**  
Ingrese o modifique las condiciones que definen la regla

**Configuración de acciones**

 Nueva acción  Borrar acción

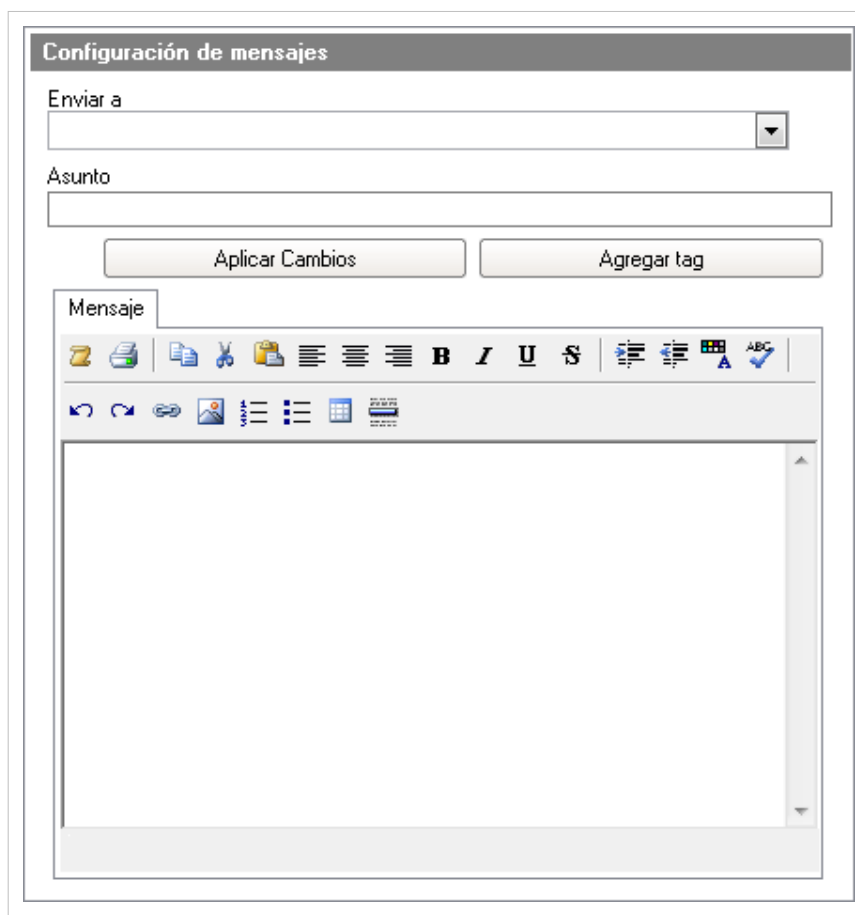
Acción	Orden
<No data to display>	

6. Haga clic en  **Nueva acción** y en la nueva ventana, seleccione el **Tipo de Acción** que desee se lleve a cabo. Recuerde que puede escoger más de una acción y éstas se realizarán de acuerdo al orden en que hayan sido configuradas. Cada vez que escoja una nueva acción los campos requeridos se desplegarán en el área derecha de la ventana:

- **Enviar Correo**

Un correo electrónico será enviado al autor o el responsable del CI. El asunto y contenido del correo electrónico puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro).

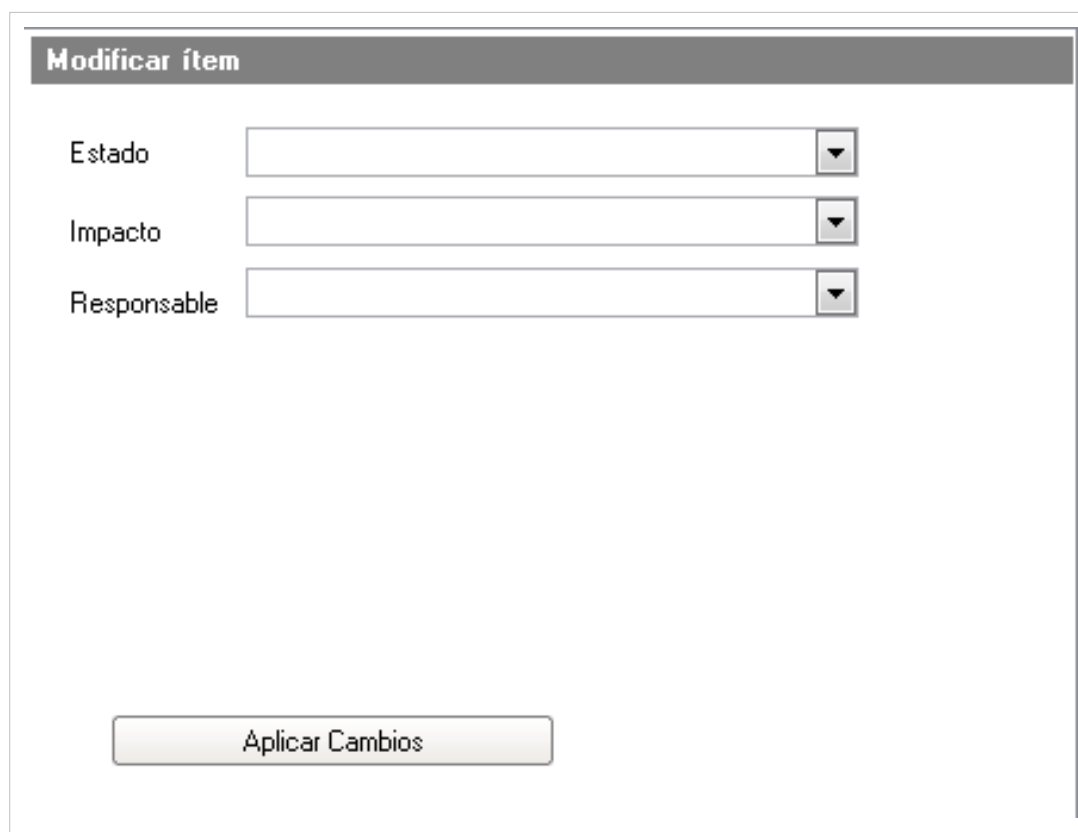
Si desea adicionar una etiqueta como título importante y general en los campos asunto y cuerpo para el envío, haga clic en **Agregar Tag**, escoja el tag y oprima **Aceptar** para adicionarlo al campo deseado.



Finalmente, haga clic en **Aplicar Cambios**, para volver a la página de acciones.

- **Modificar Item**

Los elementos de configuración que cumplan las condiciones definidas por la regla generada serán modificados, de acuerdo a los valores estipulados en esta ventana. La información para modificar incluye: Estado, impacto y responsable asignado.



The image shows a screenshot of a web application interface for modifying an item. The window title is "Modificar ítem". It contains three dropdown menus for selecting values for "Estado", "Impacto", and "Responsable". At the bottom of the form is a button labeled "Aplicar Cambios".

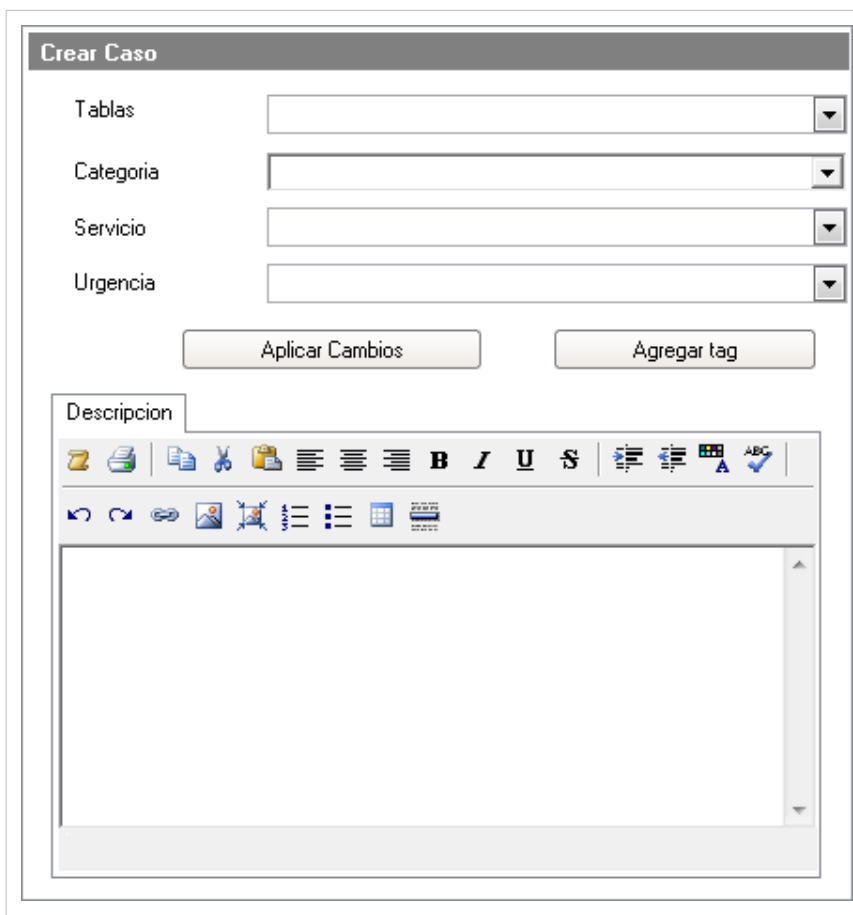
Finalmente, haga clic en **Aplicar Cambios** para volver a la página de acciones.

- **Crear Caso**

Se creará un nuevo caso automáticamente (incidente, problema, cambio, requerimiento de servicio) en **Aranda SERVICE DESK**. Así mismo, podrá ingresar la información básica para el caso, de acuerdo con el tipo de registro, tal como: categoría, servicio, urgencia y descripción. El nuevo registro estará disponible en la consola del especialista asignado.

- El contenido del caso puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro). Para esto haga clic en **Agregar tag**.

- Los campos categoría y servicio, se refiere a aquellos que han sido creados en la consola de **Aranda SERVICE DESK**. Por lo tanto, es necesario que se Aranda CMDB se encuentre integrada con esta herramienta para poder usar esta acción.




The screenshot shows a web form titled "Crear Caso". It features four dropdown menus for "Tablas", "Categoria", "Servicio", and "Urgencia". Below the dropdowns are two buttons: "Aplicar Cambios" and "Agregar tag". A section titled "Descripcion" contains a rich text editor with a toolbar and a large text area for entering the case description.

Finalmente, haga clic en **Aplicar Cambios** para volver a la página de acciones.

- **Invocar Web Service**

Se invocará un Web Service, ingresando la ruta o URL destino, el cual se encargará de recibir y enviar la información de un CI hacia un web service externo. Por esta razón, es necesario que sea desarrollado como parte del conector.



The screenshot shows a web form titled "Invocar Web Service". It features a text input field labeled "Web Service :" and a button labeled "Aplicar Cambios" below it.

Finalmente, haga clic en **Aplicar Cambios** para volver a la página de acciones.

7. Una vez termine de configurar cada acción, haga clic en **Terminar**, para guardar los cambios realizados.

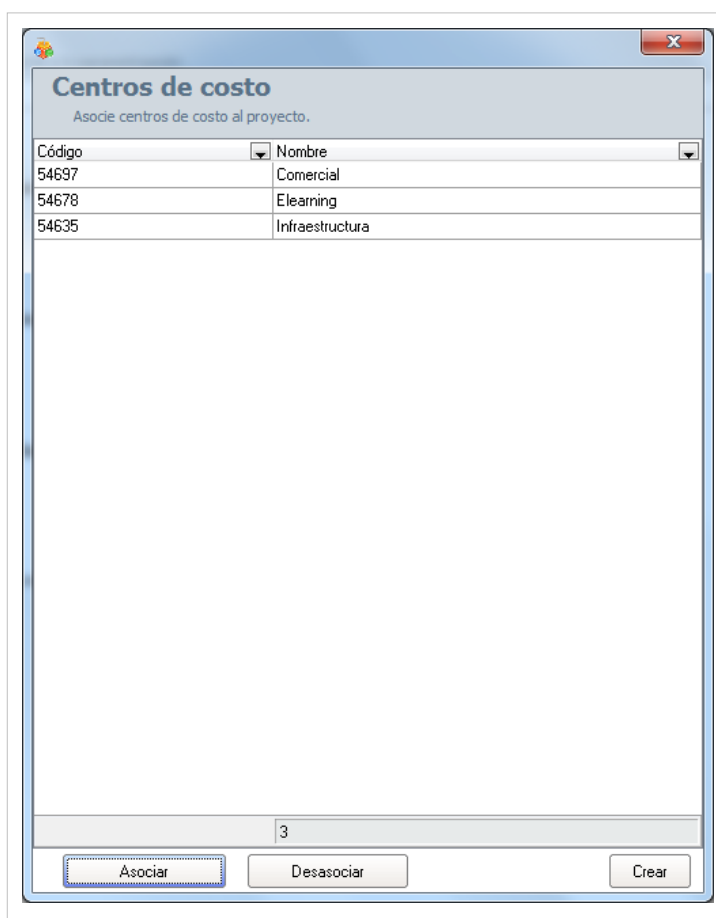
## Centro de Costo

### Qué es centro de costo?

Un centro de costo se refiere a la unidad organizacional a la cual se le desean asociar los gastos incurridos por la compra y/o alquiler de CI, a los cuales se les ha asignado presupuestos para fechas determinadas.

### Lista de centros de costo

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal y en la pestaña **Proyectos** del área de trabajo encontrará la opción **Centro de Costo**. Esta funcionalidad permite administrar los centros de costo disponibles, donde podrá visualizar, crear, editar y eliminar un centro de costo seleccionado.



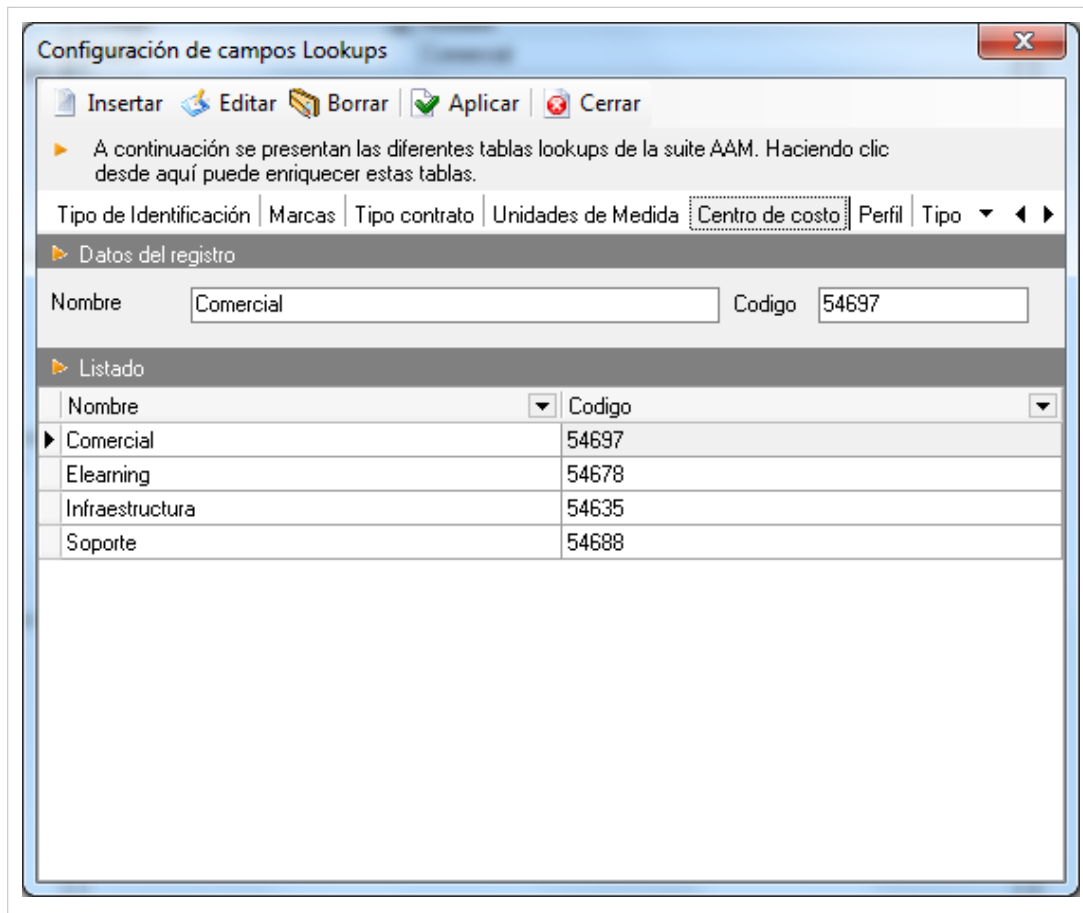
### Cómo crear centros de costo?


Aranda CMDB permite la creación de centros de costo para la organización de presupuestos y costos de CI dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción **Crear** en la sección inferior de la ventana **Centros de Costo**.
2. Este es considerado un Campo Lookup, por lo que se abrirá la ventana de **Aranda SETTINGS** responsable de la creación de todos estos campos.

En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre del nuevo Centro de costo (unidad organizacional).
<b>Código</b>	Código de identificación del centro de costo en creación. Cabe resaltar que cada código debe ser único para cada centro de costo.

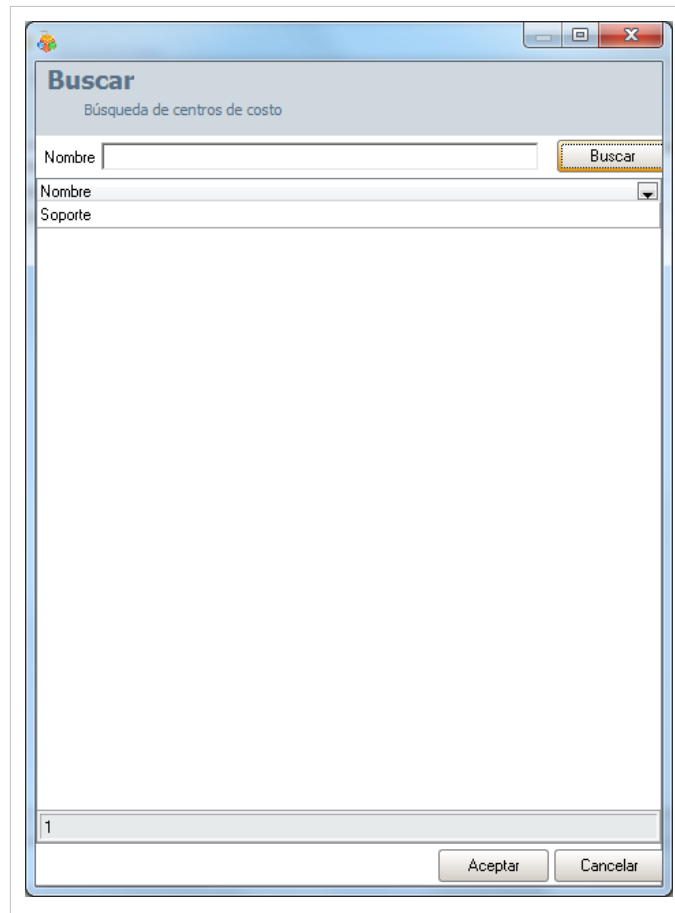


2. Finalmente, haga clic en  **Aplicar**

## Asociar Centros de costo a Proyectos

Aranda CMDB permite la vinculación de centros de costo con proyectos específicos dependiendo de las unidades organizacionales envueltas en los costos de los CI's dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los centros de costo, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, ubíquese en la pestaña **Proyectos** del área de trabajo y seleccione la opción **Centro de Costo**. Donde encontrará la lista de los centros de costo asociados.
2. En la sección inferior de la ventana Centros de Costo haga clic en **Asociar**.
3. Seguido a esto, se abre una ventana donde podrá buscar y seleccionar el centro de costo que desee vincular. Esta funcionalidad le permite filtrar la lista de centros de costo, para esto ingrese el nombre y haga clic en **Buscar**.



4. Para realizar la vinculación, seleccione el o los centros de costo que desea asociar utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en **Aceptar**.

## Perfiles

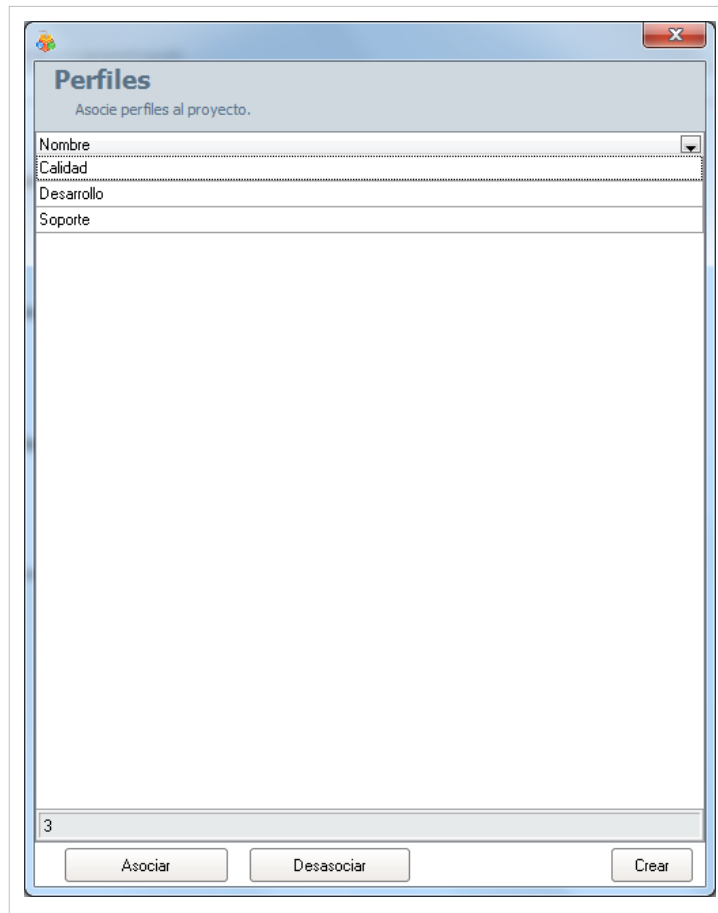
### Qué es un Perfil?

Los perfiles se definen como otra manera de clasificación y especificación de la ubicación de CI's dentro de Aranda CMDB. En otras palabras, un proyecto puede tener asociados diferentes perfiles que facilitarán la búsqueda de los CI registrados.

### Lista de Perfiles

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, ubíquese en la pestaña **General** del área de trabajo y encontrará la opción **Perfiles**. Esta funcionalidad permite administrar los perfiles disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un perfil seleccionado.






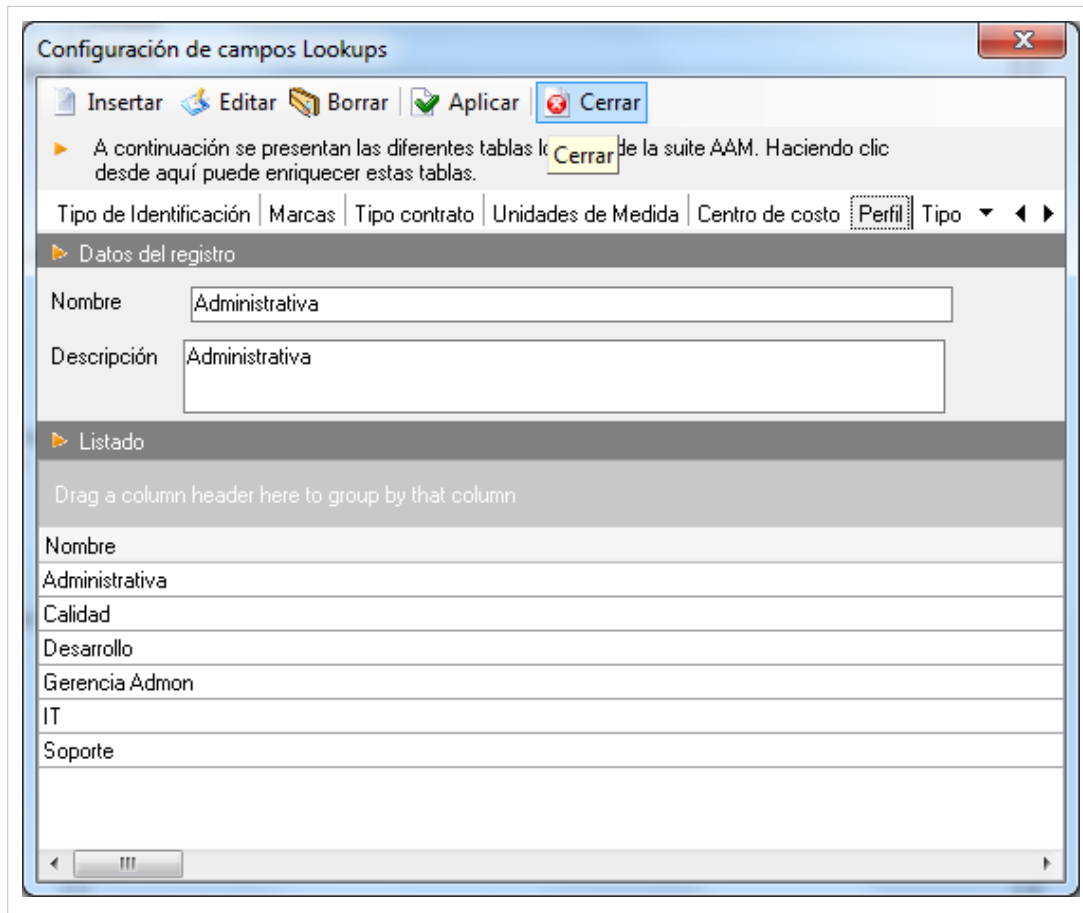
## Cómo crear un Perfil?


Aranda CMDB permite crear perfiles, los cuales permiten asociar CI's con temas relacionados para así realizar búsquedas fácil y más específicamente.

1. Identifique y seleccione la opción **Crear** en la sección inferior de la ventana **Perfiles**.
2. Este es considerado un Campo Lookup, por lo que se abrirá la ventana de Aranda SETTINGS responsable de la creación de todos estos campos.

2. Haga clic en  **Insertar** . En la fila que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre del nuevo Perfil.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del perfil en creación.

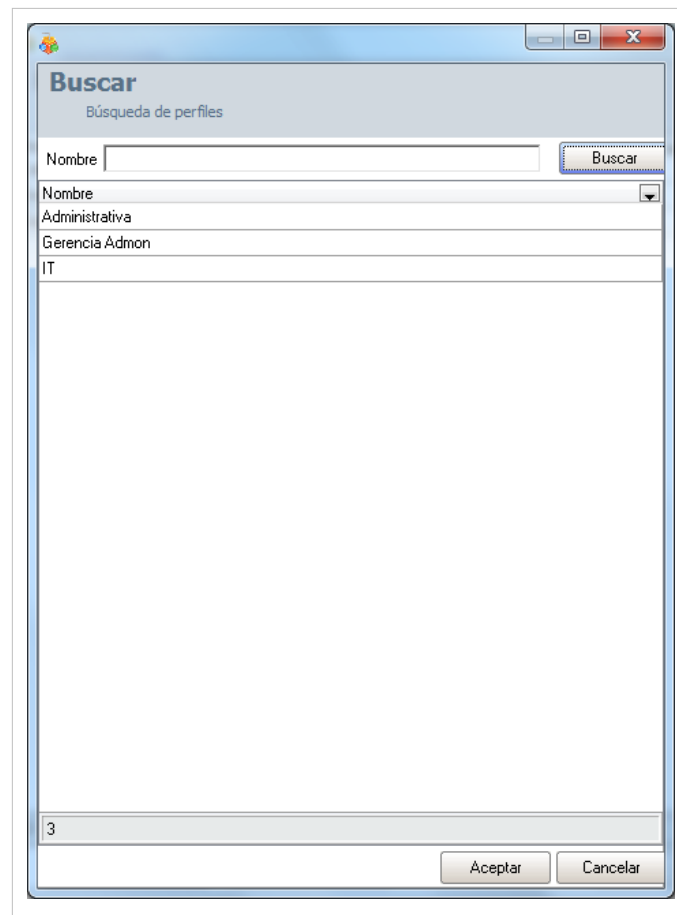


2. Finalmente, haga clic en 

## Asociar Perfiles a Proyectos

Aranda CMDB permite vincular perfiles a los Proyectos requeridos, con el fin de permitir una clasificación lo más granular posible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los perfiles, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal, ubíquese en la pestaña **Proyectos** del área de trabajo y seleccione la opción **Perfiles**. Donde encontrará la lista de los perfiles asociados.
3. En la sección inferior de la ventana Perfiles haga clic en **Asociar**.
4. Seguido a esto, se abre una ventana donde podrá buscar y seleccionar el perfil que desee vincular. Esta funcionalidad le permite filtrar la lista de perfiles, para esto ingrese el nombre y haga clic en **Buscar**.



5. Para realizar la vinculación, seleccione el o los perfiles que desea asociar utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en **Aceptar**.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

- Componentes Generales Adicionales Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

# Componentes Generales Adicionales Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

## Acción

### Qué es una Acción?

Una acción se refiere a la ejecución de una herramienta externa o una página web a Aranda CMDB, en el momento que lo requiera.

### Cómo crear una Acción?

Aranda CMDB permite crear una acción según se requiera.

1. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** y a continuación seleccione la opción **Acción** en el área de trabajo.
2. Se habilita la ventana **Acción** donde podrá completar la información requerida:

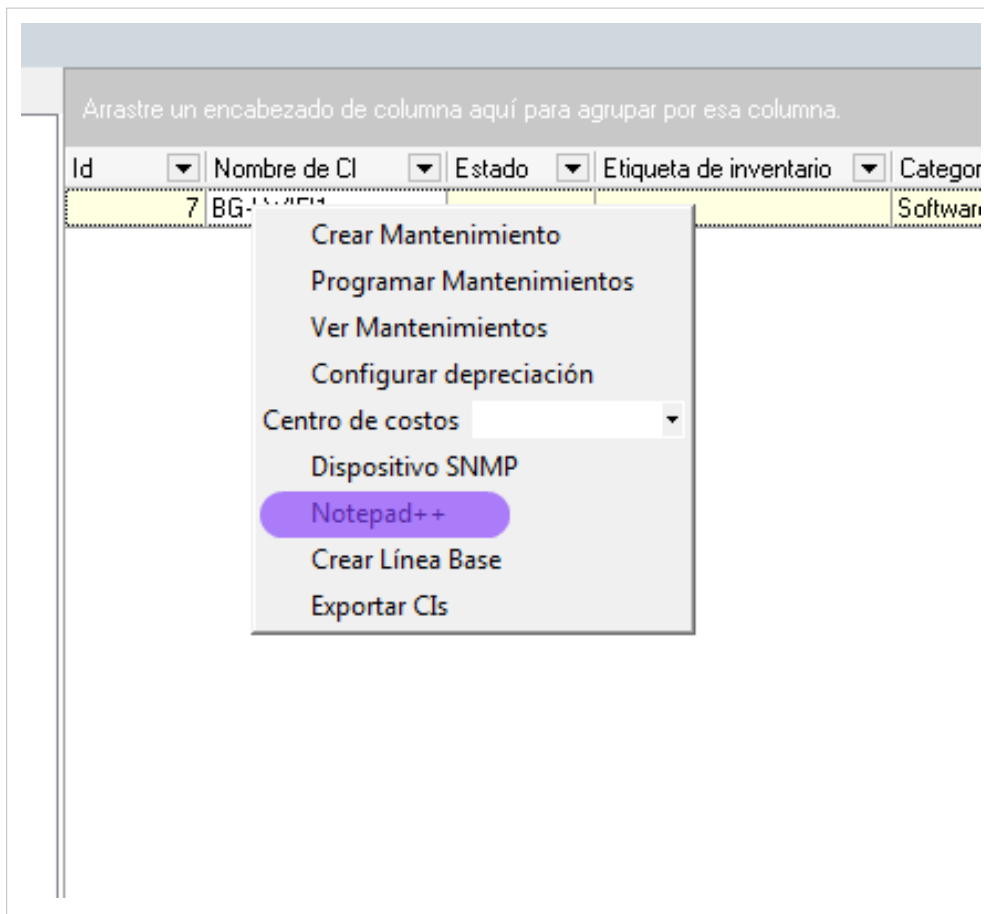
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la acción.
<b>Programa</b>	Ruta del ejecutable de la aplicación a ejecutar.
<b>Parámetro</b>	Permite especificar un parámetro, el cual será considerado como comando adicional a la ejecución de una aplicación o página web. Es decir, que la aplicación, tomará el valor de ese parámetro de un CI específico y lo utilizará como de la manera más conveniente.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Acción". The dialog has a title bar with a close button (X). The main content area has a header "Acción" and a subtitle "Información del enlace o integración con otra aplicación o documento". Below this, there are three input fields: "Descripción" containing "Notepad++", "Programa" containing "C:\Program Files\Notepad++\notepad++.exe" with a browse button (...), and "Parámetro" with a dropdown menu showing "NOMBRE". At the bottom right, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

2. Finalmente, haga clic en **Aceptar**.

## Ejecución de la Acción

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** en el menú principal. Una vez allí, busque el CI de su preferencia y haga clic derecho sobre él, donde encontrará la descripción de la acción que se creó.



Haga clic sobre ella para ejecutarla.

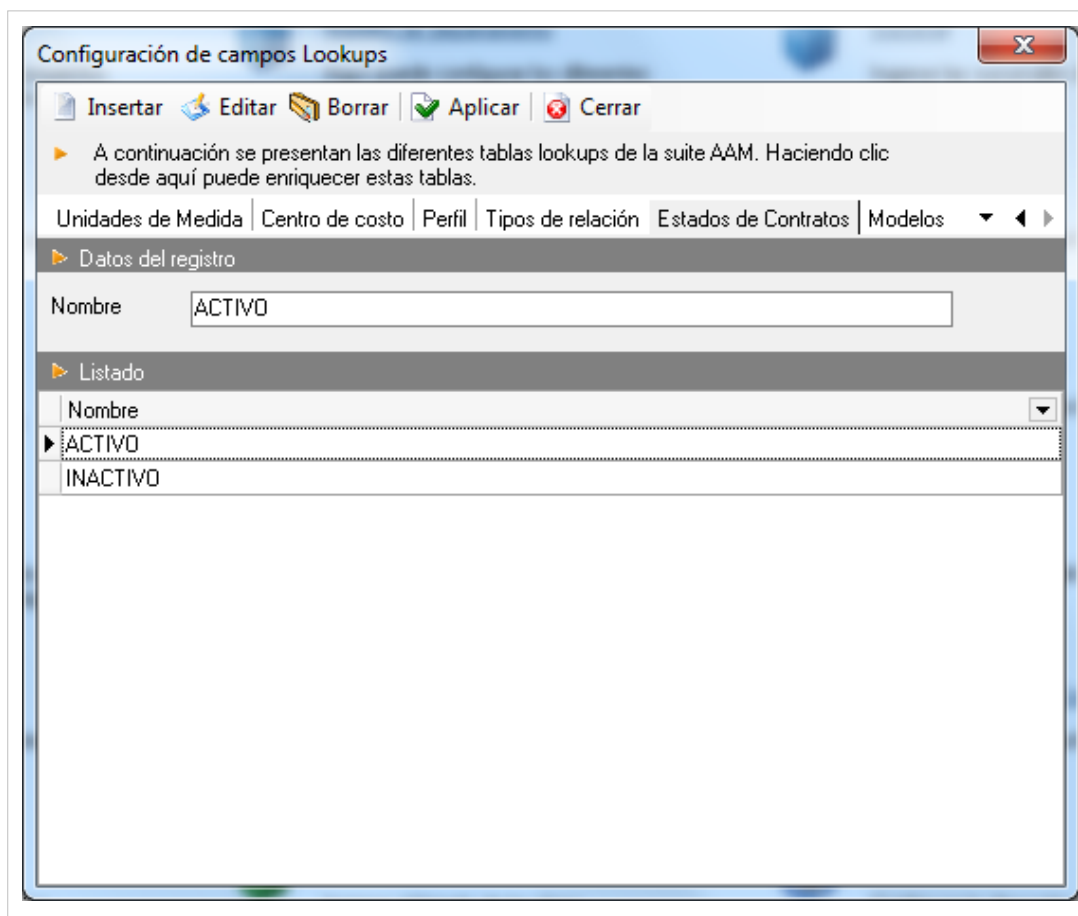
## Estados de inactividad para contratos

### Qué es un Estado de Inactividad?

Un estado es la etapa o fase en la que se puede encontrar un contrato al final de su ciclo de vida.

### Lista de Estados

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal y a continuación ubíquese en la pestaña **General** del área de trabajo, allí escoja la opción **Estados de Contratos**, notará que estos estados son considerados como campos lookup.



Esta funcionalidad permite administrar los estados disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un estado seleccionado.

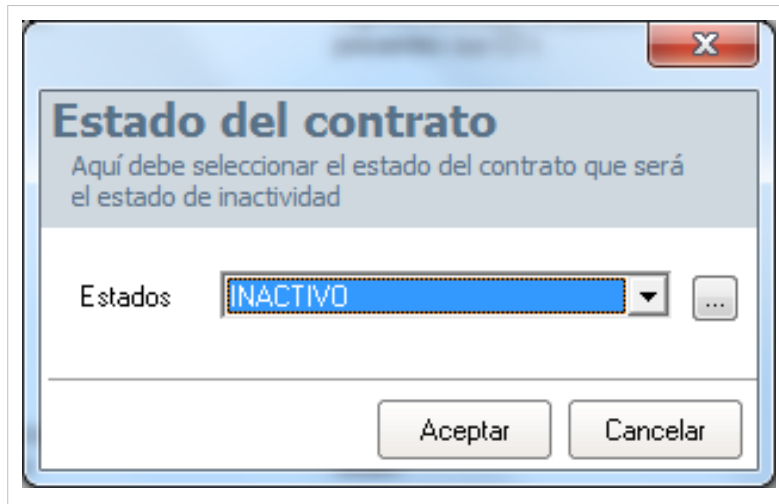
## Cómo crear un Estados de Inactividad para Contratos?


Aranda CMDB permite crear diferentes estados que representen la etapa de cada contrato correspondiente a la adquisición de un CI. Para esto, vea cómo crear un Campo Lookup.

### Asignar Estados de Inactividad

Aranda CMDB permite asignar diferentes estados a cada uno de los contratos registrados en la aplicación. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal y a continuación ubíquese en la pestaña **General** del área de trabajo, allí ecoja la opción **Estados de Inactividad para Contratos**.



2. Seleccione el estado de inactividad que requiera. En caso que no encuentre el estado deseado, haga clic en  para crear un nuevo estado.
3. Finalmente, haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

- Elementos de Configuración (CI) Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

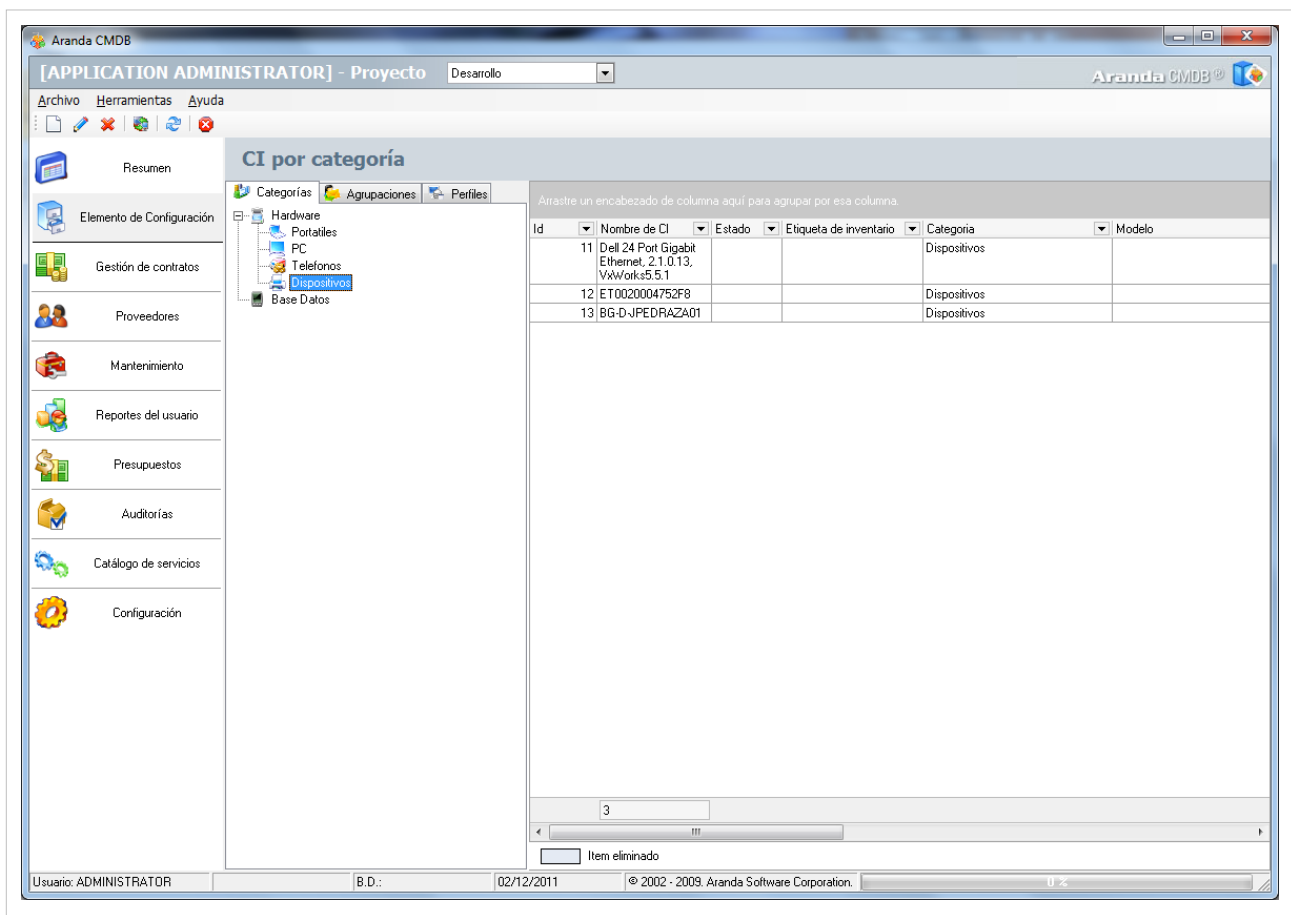
# Elementos de Configuración (CI) Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

## Qué es un CI?

Aranda CMDB permite gestionar diversos elementos de configuración que pertenezcan a diversas organizaciones. Un **Elemento de configuración** corresponde a cualquier componente que requiera ser controlado. Por ejemplo: Router, documentación, motor de BD, portátiles, teléfonos, entre otros.

## Lista de CI

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elementos de Configuración** del menú principal. Esta funcionalidad permite administrar los CI disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un CI seleccionado.



The screenshot displays the Aranda CMDB Application Administrator interface. The main window is titled 'Aranda CMDB' and shows a menu bar with 'Archivo', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Resumen', 'Elemento de Configuración', 'Gestión de contratos', 'Proveedores', 'Mantenimiento', 'Reportes del usuario', 'Presupuestos', 'Auditorías', 'Catálogo de servicios', and 'Configuración'. The main area is titled 'CI por categoría' and features a tree view on the left with categories: 'Hardware', 'Portátiles', 'PC', 'Teléfonos', 'Dispositivos', and 'Base Datos'. The 'Dispositivos' category is selected. The main pane shows a table with the following data:

Id	Nombre de CI	Estado	Etiqueta de inventario	Categoría	Modelo
11	Dell 24 Port Gigabit Ethernet, 2.1.0.13, VxWorks5.5.1			Dispositivos	
12	ET0020004752F8			Dispositivos	
13	BG-D-JPEDRAZA01			Dispositivos	

At the bottom of the interface, there is a status bar showing 'Usuario: ADMINISTRATOR', 'B.D.:', '02/12/2011', and '© 2002 - 2009, Aranda Software Corporation.'.




## Cómo crear un CI?

Aranda CMDDB permite el registro de los diferentes Elementos de Configuración que se desean gestionar. Para registrar un CI, siga los pasos que se muestran a continuación:

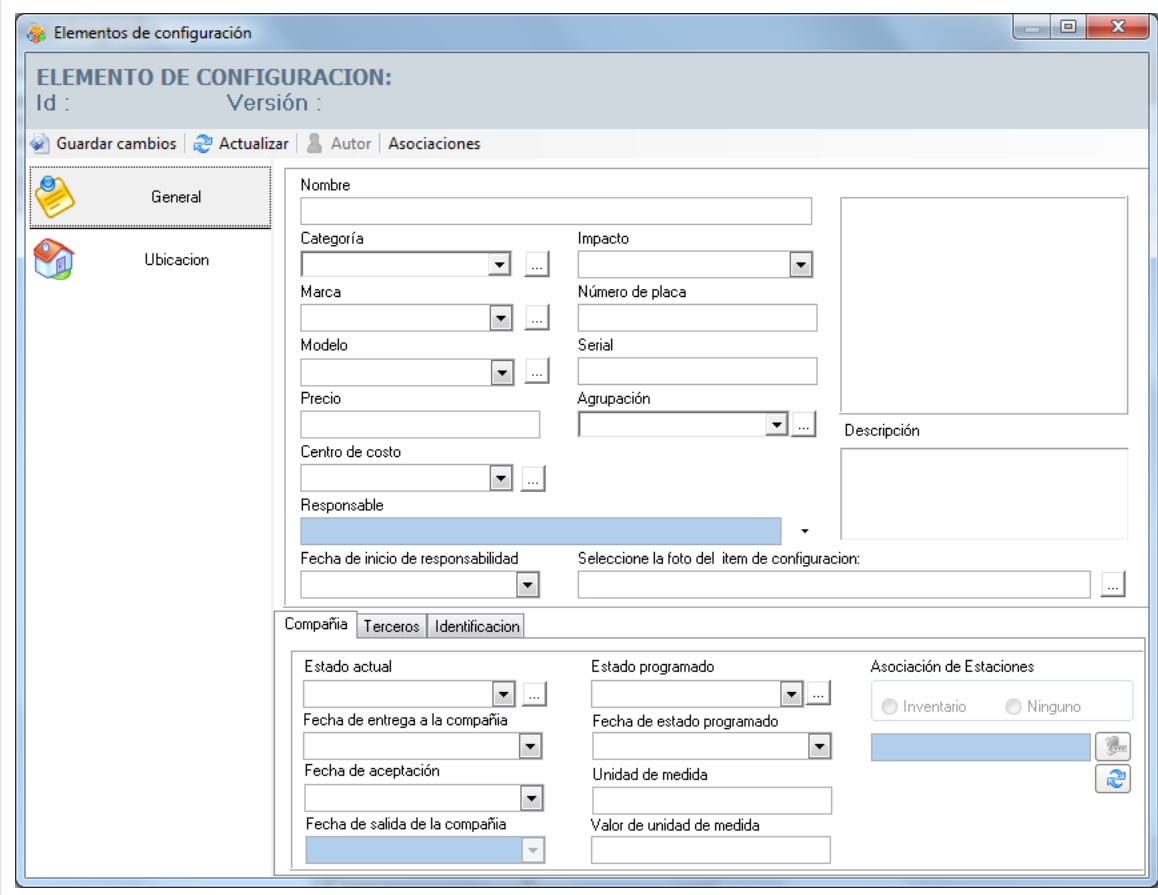
1. Antes de empezar, escoja el proyecto al cual le desea adicionar el o los CI.

**Nota:** Esta opción sólo es posible para los proyectos que tienen creada y asociada una configuración básica. Para más información, diríjase a Configuración General.

2. Haga clic en el ícono  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior. Se habilita la ventana **Elemento de Configuración** donde podrá completar la información requerida:

## General

En sección **General** del menú principal de la ventana **Elementos de Configuración** podrá especificar los datos básicos de un CI.



Elementos de configuración

**ELEMENTO DE CONFIGURACION:**  
Id :                      Versión :

Guardar cambios   Actualizar   Autor   Asociaciones

General

Ubicación

Nombre

Categoría                      Impacto

Marca                              Número de placa

Modelo                            Serial

Precio                              Agrupación

Centro de costo

Responsable

Fecha de inicio de responsabilidad                      Seleccione la foto del ítem de configuración:

Compañía   Terceros   Identificación

Estado actual                      Estado programado                      Asociación de Estaciones

Fecha de entrega a la compañía                      Fecha de estado programado

Fecha de aceptación                      Unidad de medida

Fecha de salida de la compañía                      Valor de unidad de medida











Inventario    Ninguno


<b>Nombre</b>	Nombre del nuevo CI.
<b>Categoría</b>	Hace referencia a la categoría a la cual pertenecerá el CI que se está creando. Si desea crear una nueva categoría en el proceso, haga clic en  y se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, diríjase a Categorías.
<b>Impacto</b>	Hace referencia el CI dentro del proyecto al cual pertenece.
<b>Marca</b>	Hace referencia a la Marca del CI. Por ejemplo: DELL, HP, CISCO, entre otros. Si desea crear una nueva marca en el proceso, haga clic en  y se abrirá la ventana de Aranda SETTINGS encargada de la creación de Campos Lookup. De lo contrario, diríjase a Campos Lookup.
<b>Número de placa</b>	Hace referencia al código alfanumérico único asignado por la organización para identificar un CI en particular dentro de ésta.
<b>Modelo</b>	Hace referencia al modelo del CI. Por ejemplo: Inspiron, Vostro, ISR G2(Cisco), entre otros. Si desea crear un nuevo modelo en el proceso, haga clic en  y se abrirá la ventana de Aranda SETTINGS encargada de la creación de Campos Lookup. De lo contrario, diríjase a Campos Lookup.
<b>Serial</b>	Hace referencia al código alfanumérico único asignado por el fabricante para identificar un CI en particular.
<b>Precio</b>	Hace referencia al precio de compra o alquiler del CI.
<b>Agrupación</b>	Hace referencia a la agrupación a la cual pertenecerá el CI que se está creando. Si desea crear una nueva agrupación en el proceso, haga clic en  y se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, diríjase a Agrupaciones.
<b>Centro de Costo</b>	Se refiere a la unidad organizacional responsable de los costos del CI.
<b>Responsable</b>	Hace referencia a la persona responsable del CI. Para asociar un responsable, haga clic en  y seleccione [ <b>Buscar Usuario</b> ], donde podrá buscar y seleccionar el usuario requerido. De lo contrario, escoja [ <b>Nuevo Usuario</b> ] para crear un nuevo responsable.
<b>Descripción</b>	Breve descripción acerca del CI.
<b>Fecha de inicio de responsabilidad</b>	Hace referencia a la fecha desde la cual la persona responsable seleccionada con anterioridad se hace responsable del CI.
<b>Foto CI</b>	Hace referencia a la imagen representativa del CI.

## Compañía

En esta pestaña podrá configurar, fechas y estados relacionados a la compañía y al CI desde se ha recibido el CI.

Compañía Terceros Identificación



<p>Estado actual <input type="text" value=""/>  </p> <p>Fecha de entrega a la compañía <input type="text" value=""/> </p> <p>Fecha de aceptación <input type="text" value=""/> </p> <p>Fecha de salida de la compañía <input type="text" value=""/> </p>	<p>Estado programado <input type="text" value=""/>  </p> <p>Fecha de estado programado <input type="text" value=""/> </p> <p>Unidad de medida <input type="text" value=""/></p> <p>Valor de unidad de medida <input type="text" value=""/></p>	<p>Asociación de Estaciones</p> <p><input type="radio"/> Inventario <input type="radio"/> Ninguno</p> <p><input type="text" value=""/> </p> <p></p>
---	---	---

<b>Estado actual</b>	Hace referencia al estado en el cual se encuentra el CI dependiendo de la categoría a la cual pertenece. Si desea crear una nueva agrupación en el proceso, haga clic en  y se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, diríjase a Agrupaciones.
<b>Estado programado</b>	Hace referencia al próximo estado es que estará el CI.
<b>Fecha de entrega a la compañía</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI fue entregado a la Compañía.
<b>Fecha de estado programado</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI cambiará del estado actual al estado programado.
<b>Fecha de aceptación</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI fue revisado y aceptado por la Compañía.
<b>Unidad de Medida</b>	Hace referencia a la unidad de medida representativa del CI como tamaño, peso, entre otros. Por ejemplo: cm, m, kg, etc.
<b>Fecha de salida de la compañía</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI será devuelto o saldrá del inventario de la Compañía. No disponible.
<b>Valor de unidad de medida</b>	Hace referencia al valor, con respecto a la unidad de medida especificada, del CI.
<b>Asociación de Estaciones</b>	Se podrá conocer más en detalle acerca del CI con el módulo PC Browser de Aranda ASSET MANAGEMENT. Esta opción solo se activa si el CI es importado desde dicha herramienta. Para conocer como realizar la importación, diríjase a la sección Importar CI desde AAM

## Terceros

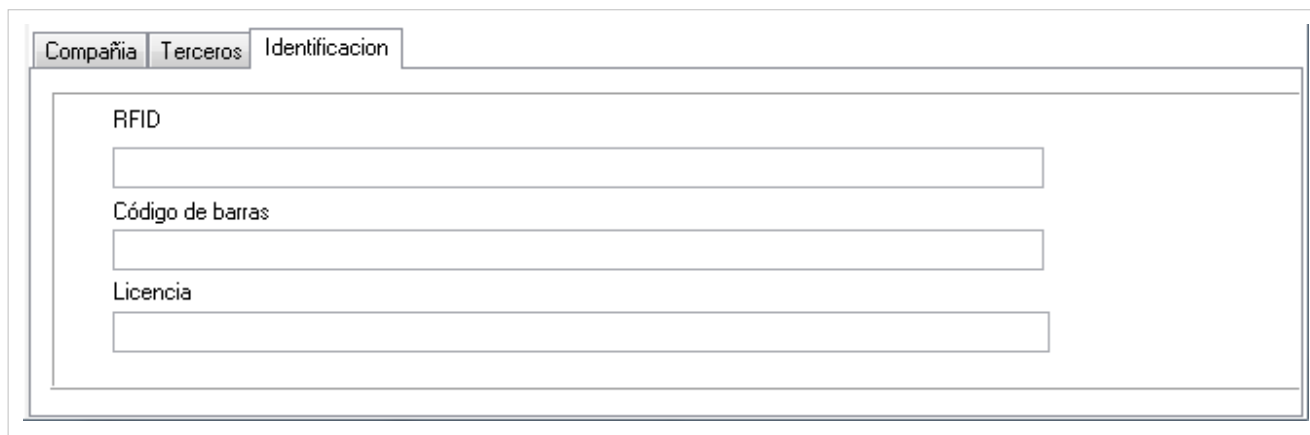
En esta pestaña podrá especificar cuál fue el proveedor del CI y el fabricante de éste.



<b>Proveedor</b>	Nombre de la compañía proveedora del CI. Para asociar un proveedor, haga clic en  y seleccione <b>[Buscar compañías]</b> donde se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, escoja <b>[Crear Compañía]</b> para crear una nueva compañía proveedora.
<b>Fabricante</b>	Hace referencia a la compañía fabricante del CI. Para asociar un fabricante, haga clic en  y seleccione <b>[Buscar compañías]</b> donde se abrirá la ventana correspondiente. De lo contrario, escoja <b>[Crear Compañía]</b> para crear una nueva compañía fabricante.

## Identificación

En esta pestaña podrá especificar los códigos identificadores asignados a los diferentes CI por el fabricante y/o proveedor.



The screenshot shows a web-based configuration interface with three tabs: 'Compañía', 'Terceros', and 'Identificación'. The 'Identificación' tab is active. Below the tabs is a large rectangular form area containing three labeled input fields: 'RFID', 'Código de barras', and 'Licencia'. Each label is positioned to the left of its corresponding empty text input box.


<b>RFID</b>	Se refiere al sistema de almacenamiento y recuperación de datos remoto que usa dispositivos denominados etiquetas, que permiten la transmisión de un código de identificación por radiofrecuencia asignado al CI.
<b>Código de Barras</b>	Hace referencia al código basado en la representación mediante un conjunto de líneas paralelas verticales de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contienen información determinada del CI y la compañía fabricante.
<b>Licencia</b>	Hace referencia la número de licencia de compra o alquiler con la cual se adquirió el CI.

## Ubicación

En la sección **Ubicación** del menú principal de la ventana **Elementos de Configuración** podrá especificar los datos de ubicación de un CI.

<b>Foto de la Ubicación</b>	Hace referencia a la imagen de la ubicación del CI dentro de la organización. Por ejemplo: mapa, plano, etc.
<b>Departamento</b>	Hace referencia a la unidad organizacional a la que pertenece el CI dentro de la organización.
<b>Número de departamento</b>	Hace referencia al número de departamento dentro de la organización.
<b>País</b>	Hace referencia al país donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
<b>Ciudad</b>	Hace referencia a la ciudad donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
<b>Sede</b>	Hace referencia a la sede de la organización donde se encuentra el CI, ya sea dentro de una ciudad donde se tengan varias sedes.
<b>Edificio</b>	Hace referencia al nombre del edificio donde se encuentra el CI.
<b>Piso</b>	Hace referencia al piso donde se ubica el CI, dentro de la organización.
<b>Sucursal</b>	Hace referencia al nombre de la sucursal que tenga la organización, sea que este ubicada en diferentes países o ciudades.
<b>Dirección</b>	Hace referencia a la dirección de la sede/edificio/sucursal donde se encuentra ubicada la organización y por ende el CI.

**Nota:** Si desea crear más opciones para los campos sucursal, departamento, número del departamento, piso, edificio, sede, ciudad y país; diríjase a la sección de Campos Lookup.

3. Finalmente, haga clic en  **Guardar cambios** . Al realizar esta acción, se habilitarán nuevas opciones en la ventana de visualización de un CI. Éstas se explican en las siguientes secciones.

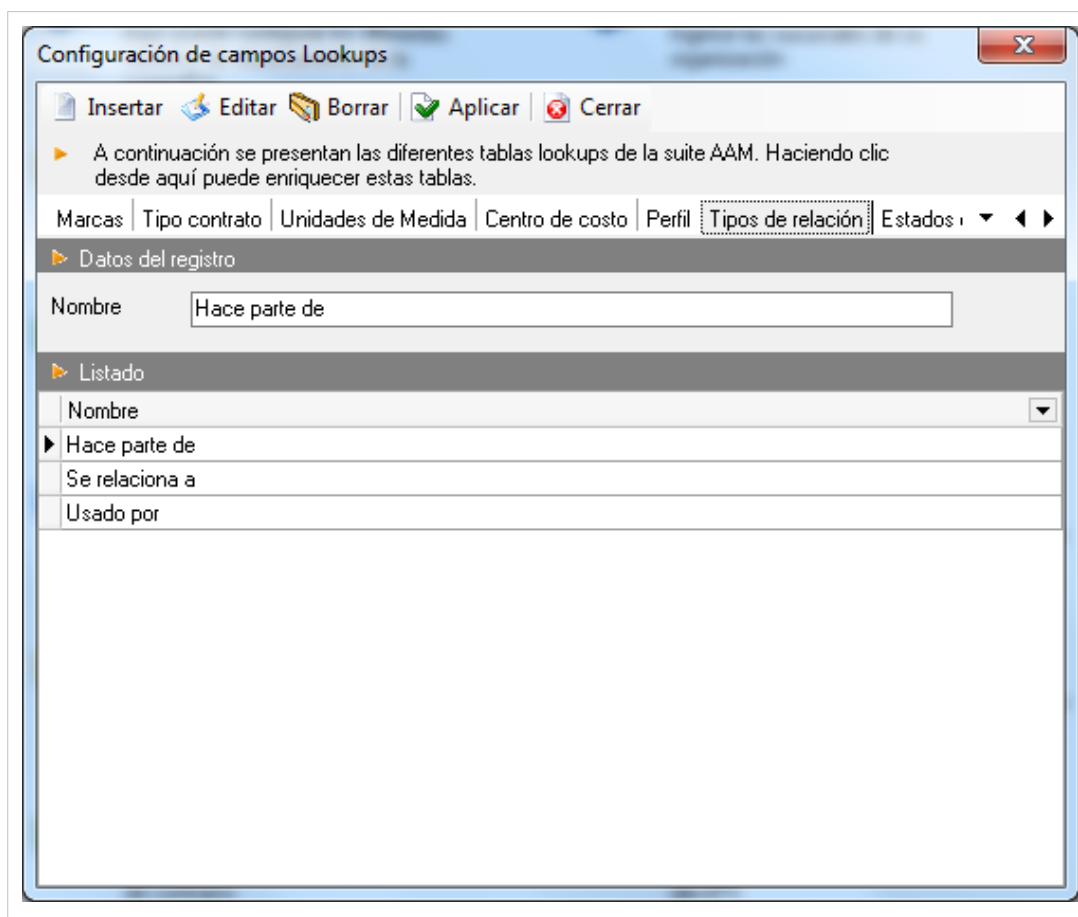
## Relaciones

Aranda CMDB permite crear relaciones de diferentes tipos entre CI's. Éstas relaciones se clasifican en:


- **Relaciones Físicas:** Se refiere a aquellas relaciones donde un CI se compone o depende de otro CI. Algunos ejemplos son: Forma parte de, Conectado a, Necesario para, entre otros.
- **Relaciones Lógicas:** Se refiere a aquellas relaciones de asociación donde un CI no depende de otro CI. Algunos ejemplos son: Copia de, Se relaciona a, Usado por, entre otras.

## Crear Tipos de Relaciones


Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** del menú principal y en la pestaña **General** del área de trabajo encontrará la opción **Tipos de Relaciones**. Esta funcionalidad permite administrar los tipos de relaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un tipo seleccionado.



Para crear tipos de relaciones, utilice los pasos a continuación:


1. Este es considerado un Campo Lookup, por lo que se abrirá la ventaa de Aranda SETTINGS responsable de la creación de todos estos campos.
2. Haga clic en el botón  **Insertar** . En la fila que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:

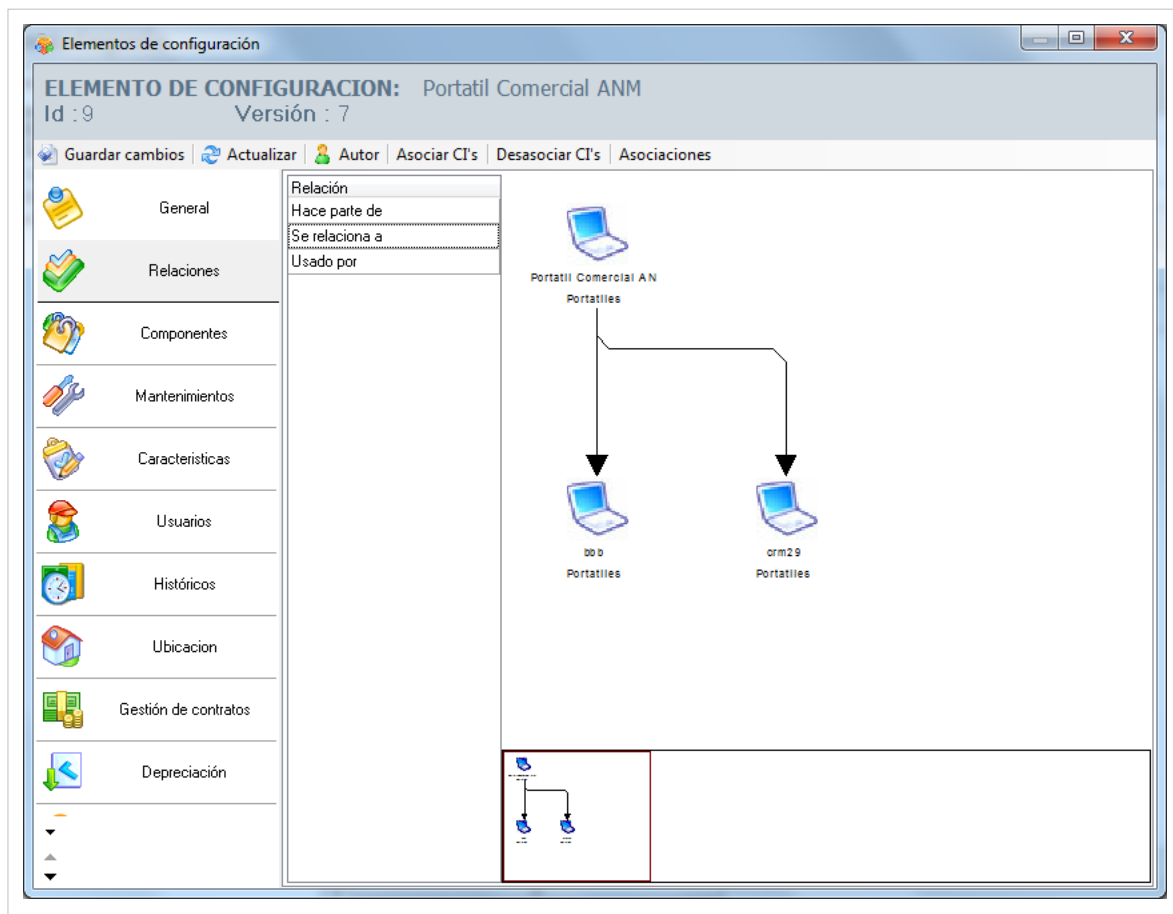
<b>Nombre</b>	Nombre de la nueva Relación, por ejemplo: Hace parte de, etc.
---------------	---

3. Finalmente, haga clic en  **Aplicar**

## Asociar CI

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en el ícono  **Editar** en la Barra de acceso rápido o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Relaciones** en la ventana Elementos de Configuración. A continuación, se despliegan la lista de relaciones que se han creado, un panel gráfico donde se mostrarán las relaciones entre CI's y, 2 botones de asociación y desasociación en la ventana del elemento de configuración:



3. Escoja el tipo de relación que existirá entre los CI y haga clic en **Asociar CI's**. Allí se abrirá una nueva ventana que le permitirá buscar el CI requerido. Oprima **Buscar** para desplegar la lista de CI's existentes o filtre la búsqueda.


4. Seleccione los CI's a relacionar utilizando la tecla **Ctrl**.

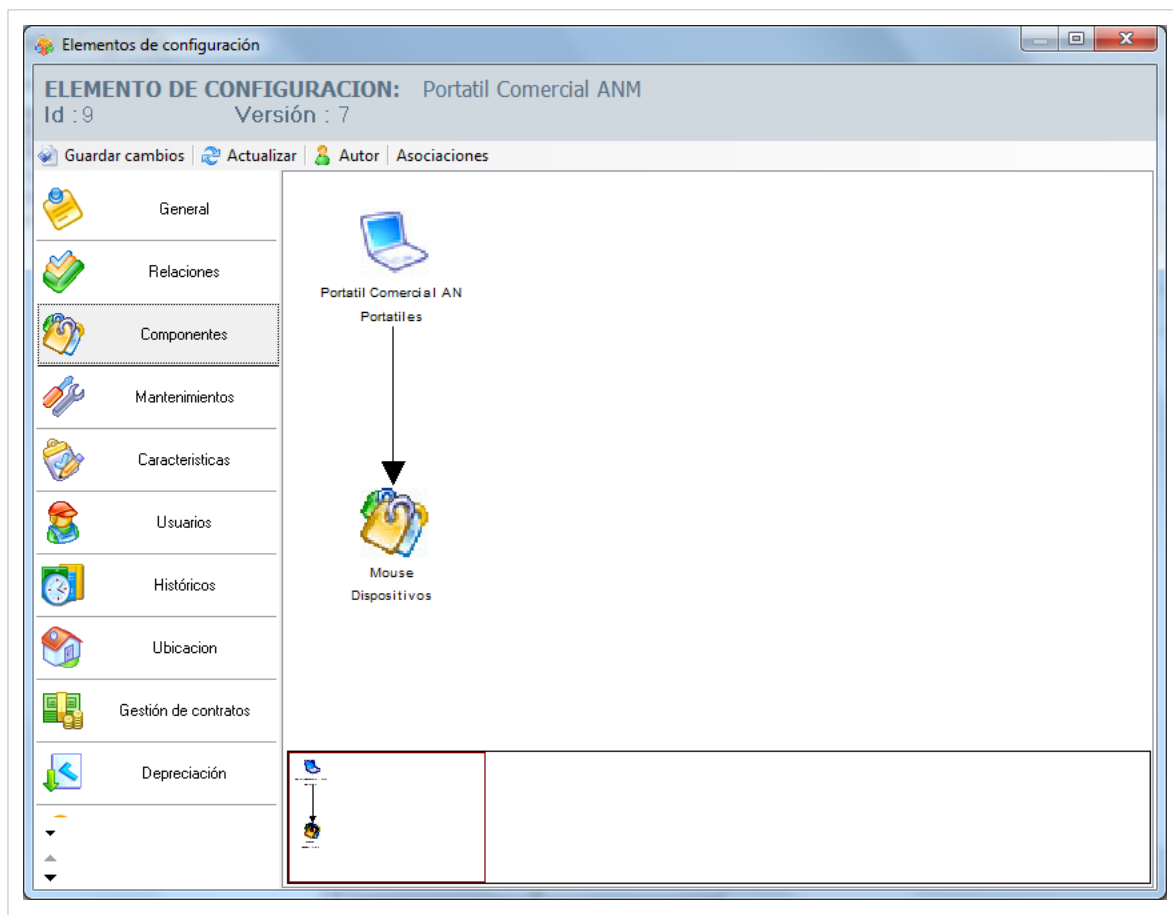
5. Para terminar, haga clic en **Aceptar** e inmediatamente se crearán las vinculaciones.

## Componentes

Aranda CMDDB permite asociar componentes al CI, con el fin de obtener información más específica acerca de cada elemento que compone cada CI y de igual forma, facilitar el proceso de recolección de información al momento de realizar una orden de mantenimiento.

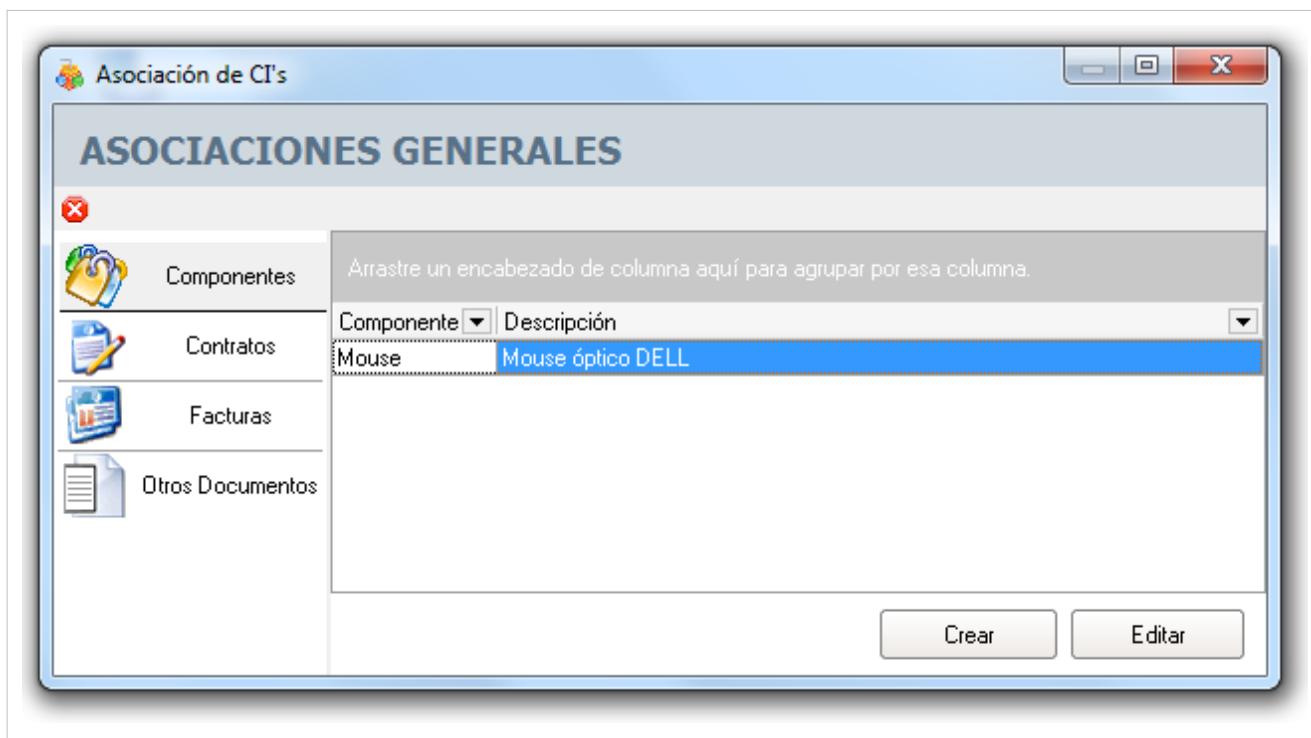
Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en el ícono  Editar en la Barra de acceso rápido o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Componentes** en la ventana **Elementos de Configuración**. A continuación, se despliega un panel gráfico donde se mostrarán las relaciones entre el CI y sus componentes en la ventana del elemento de configuración.

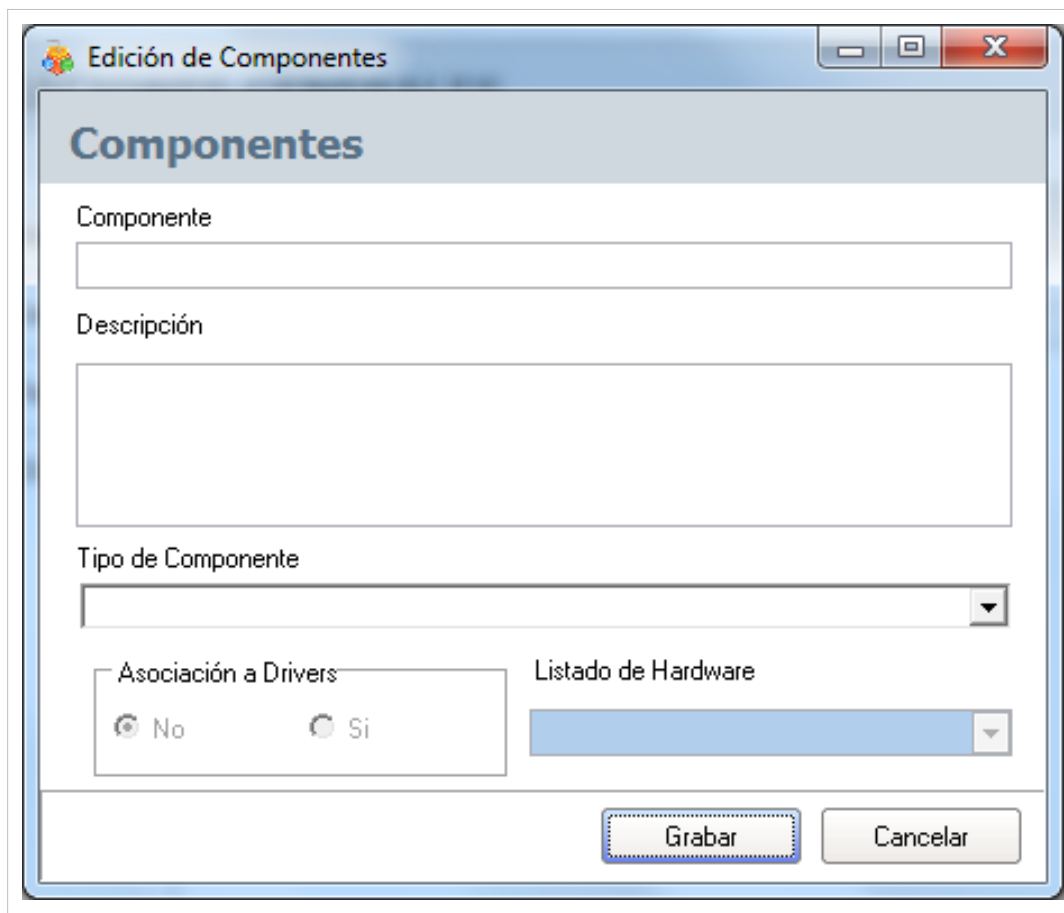


3. Haga clic en **Asociaciones**. Allí se abrirá la ventana correspondiente a las **Asociaciones Generales** del CI.





4. Presione **Crear** y digite el nombre del componente, la descripción y el tipo de componente (la categoría a la que pertenece) en la ventana **Edición de Componentes**. Adicionalmente, si el CI está asociado a una estación, podrá especificar si está asociado a un driver y el listado de hardware al cual pertenece.




4. Para realizar la vinculación, haga clic en **Grabar** y podrá ver las asociaciones del CI con el(los) nuevo(s) componente(s) en el panel gráfico.

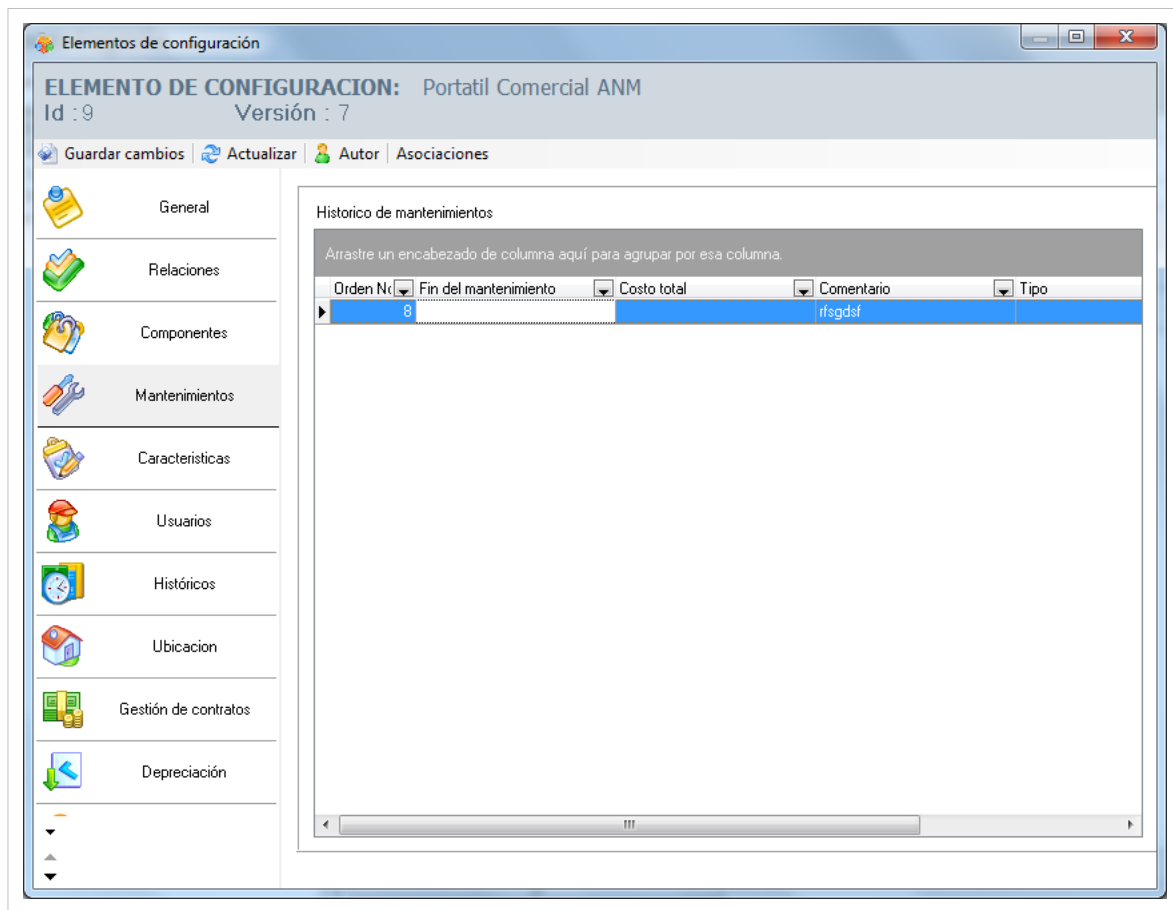
## Mantenimientos

Aranda CMDDB permite conocer el historial de mantenimientos realizados al CI.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI del cual desea conocer sus órdenes de mantenimiento y haga clic en  Editar en la Barra de acceso rápido o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Mantenimientos** en la ventana **Elementos de Configuración**. A continuación, se despliega un listado de los mantenimientos realizados al CI, con los siguientes conceptos:

<b>Orden No.</b>	Número de la orden.
<b>Fin del Mantenimiento</b>	Fecha real en la cual finalizó el mantenimiento.
<b>Costo Total</b>	El valor total del mantenimiento.
<b>Comentario</b>	Observación (es) realizada(s) respecto al mantenimiento del CI.
<b>Tipo</b>	Clase de mantenimiento. Por ejemplo, correctivo, preventivo, etc.
<b>Daño</b>	Estado del CI.



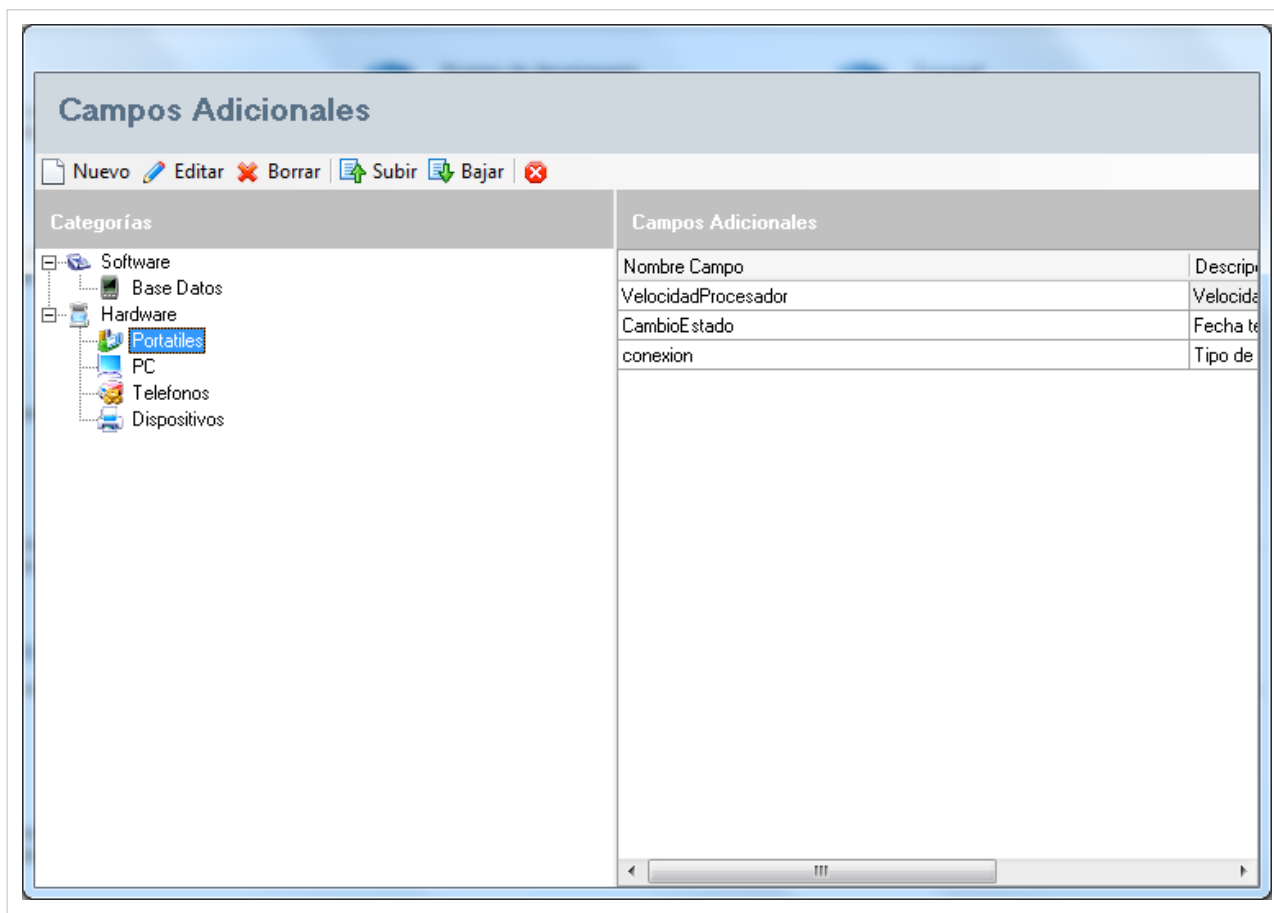
Haga clic aquí para conocer más información acerca de mantenimientos.

## Características

Aranda CMDB permite adicionar características adicionales a los CI, como por ejemplo: procesador, memoria, tipo de conexión, entre otros.

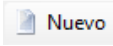

### Crear Campos adicionales

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Herramientas** en el menú superior y encontrará la opción **Características Adicionales**.




Esta funcionalidad permite administrar los campos adicionales disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un campo adicional seleccionado.

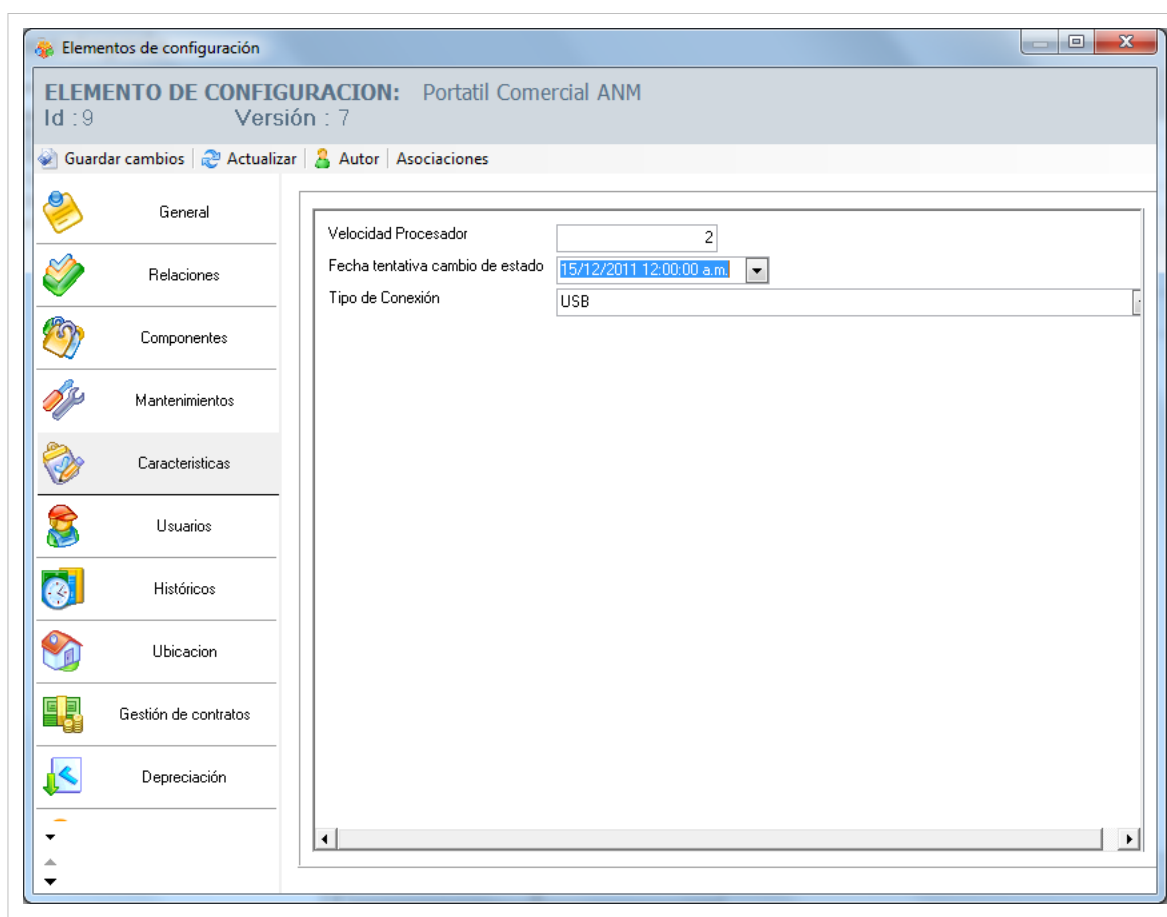
Para crear campos adicionales, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la categoría para la cual desea crear el campo adicional.
2. Haga clic en  **Nuevo** y especifique el Tipo de dato (numérico, texto, etc.), Nombre del Campo, Descripción del Campo, si desea que sea visible y/o obligatorio.
2. Para almacenar la información del campo adicional, haga clic en  **Aplicar**.

## Especificar características

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:


1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Características** en la ventana **Elementos de Configuración**. A continuación, se despliega la lista de los campos adicionales creados para la categoría a la cual pertenece el CI. Utilice los campos que necesite.

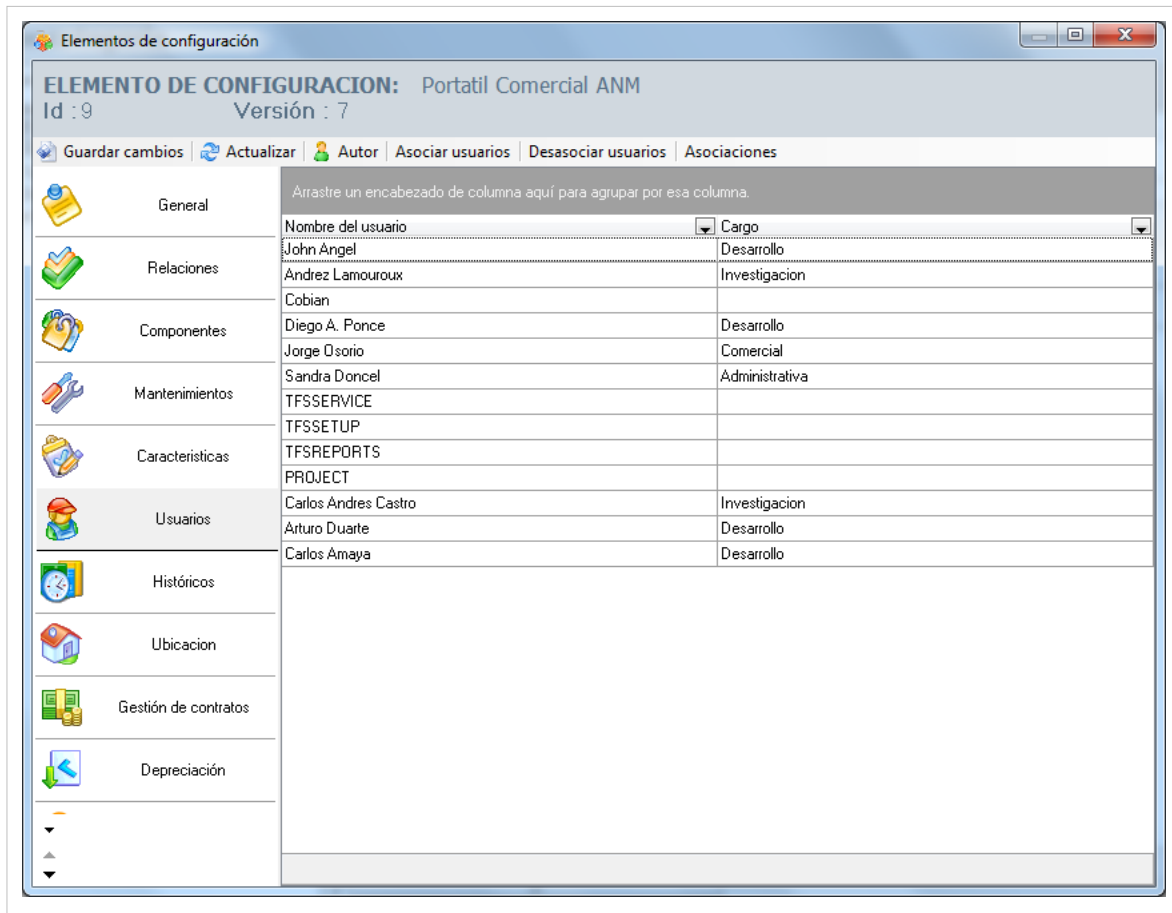


## Usuarios

Aranda C MDB permite conocer los diferentes usuarios que utilizan un CI determinado.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar usuarios y haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Usuarios** en la ventana **Elementos de Configuración**. A continuación, se despliegan la lista de usuarios que se han asociado y, 2 botones de asociación y desasociación en la ventana del elemento de configuración:




3. Para asociar usuarios al CI, haga clic en **Asociar** en el menú superior y allí se desplegará una ventana que le permitirá buscar y seleccionar los usuarios requeridos utilizando la tecla **Ctrl**.

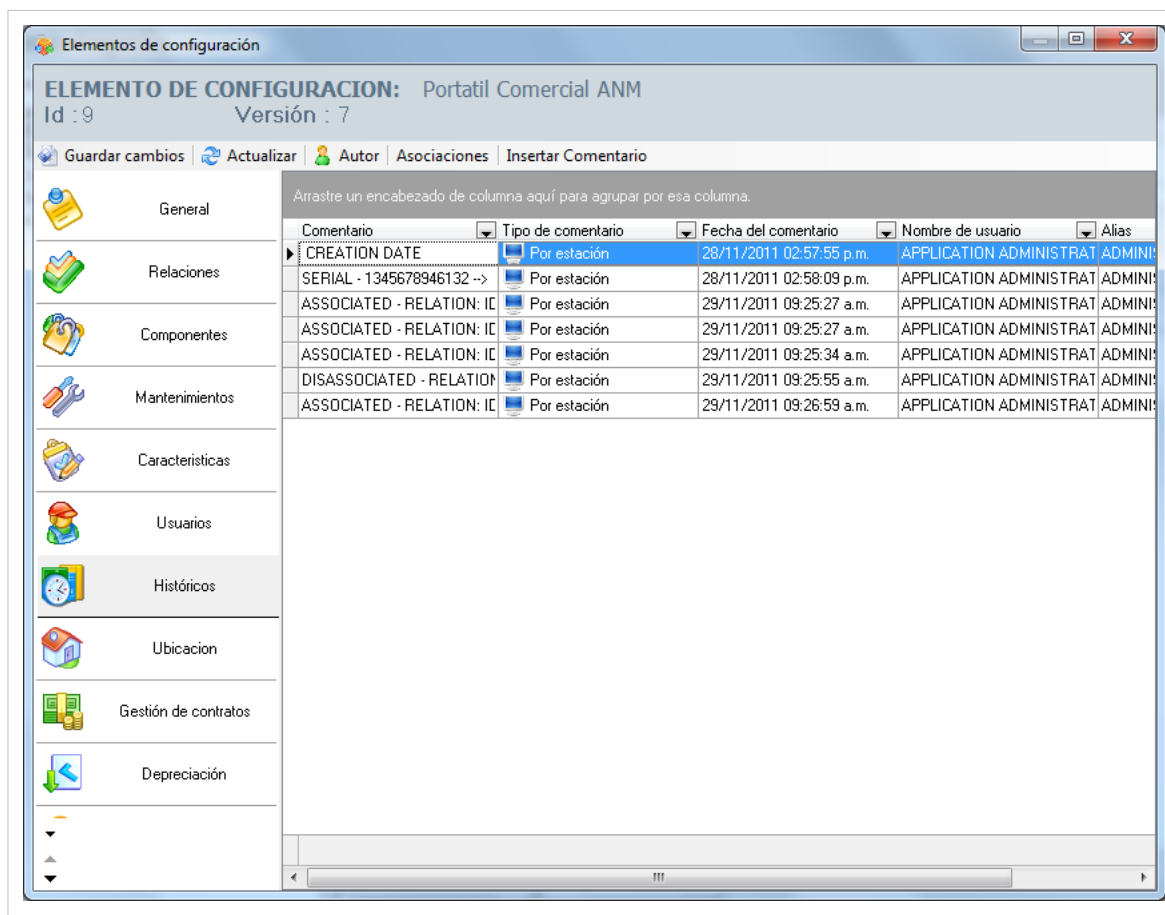
4. Haga clic en **Aceptar** para vincular los usuarios elegidos al CI.

## Históricos

Aranda CMDDB permite conocer el histórico de todos los cambios realizados sobre el CI, incluyendo la fecha de creación.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:


1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Histórico** en la ventana **Elementos de Configuración**. A continuación, se despliega la lista del histórico de acciones llevadas a cabo sobre el CI.

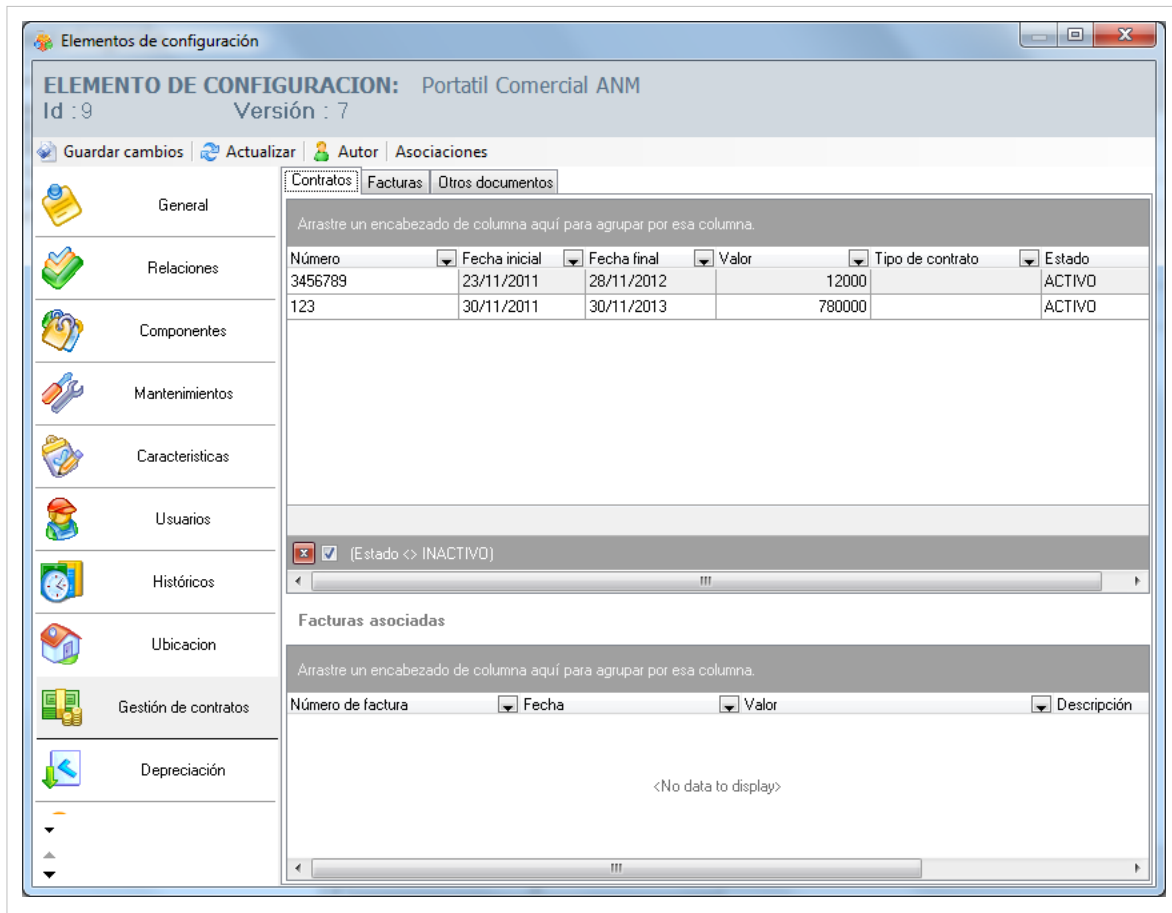


## Gestión de Contratos

Aranda CMDB permite conocer los contratos, facturas y documentos adicionales que se han vinculado a determinados CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Gestión de Contratos** en la ventana **Elementos de configuración**. A continuación, se despliega la lista de contratos, facturas y documentos:




Haga clic aquí para conocer más información acerca de contratos, facturas y otros documentos.

## Depreciación

Aranda CMDDB permite mostrar la depreciación que tendrá el CI con el paso del tiempo, es decir, posibilita al especialista a llevar un registro del valor actual real de sus activos con respecto al valor original desde el momento en que los adquirió, dependiendo de la configuración realizada respecto al método de depreciación y al valor de salvamento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Depreciación** en la ventana **Elementos de Configuración**.
3. Seleccione el método de depreciación que requiera:
  - **Línea Recta:** El cual se considera la disminución de la utilidad del CI de forma constante en el tiempo y por lo tanto, el valor de depreciación anual será el mismo para todo el período de salvamento que haya configurado.
  - **Suma de Dígitos:** El cual cada año se rebaja el costo de desecho por lo que el resultado no será equitativo a lo largo del tiempo o de las unidades producidas. Ideal si los ingresos de la empresa son establemente positivos, ya que el valor de la depreciación anual disminuye en el transcurso del tiempo.
4. Especifique el valor a salvar y los años en los que se proyecta el valor que tendrá el salvamento. Haga clic en **Cálculo de depreciación** para iniciar el cálculo de la depreciación del CI.

5. A continuación se desplegará la lista de valores de la depreciación tanto anual como mensual, dependiendo del método de depreciación que haya seleccionado:

The screenshot shows the 'Elementos de configuración' window for 'Portatil Comercial ANM' (Id: 9, Versión: 7). The interface includes a sidebar with navigation options: General, Relaciones, Componentes, Mantenimientos, Características, Usuarios, Históricos, Ubicación, Gestión de contratos, and Depreciación. The main area is divided into two sections: 'Depreciación Anual' and 'Depreciación mensual'.

**Depreciación Anual**

Fecha de finalizac	Depreciación	Total depreciación	Valor en libros
08/12/2012	\$ 333.333,33	\$ 333.333,33	\$ 1.466.666,67
08/12/2013	\$ 266.666,67	\$ 600.000,00	\$ 1.200.000,00
08/12/2014	\$ 200.000,00	\$ 800.000,00	\$ 1.000.000,00
08/12/2015	\$ 133.333,33	\$ 933.333,33	\$ 866.666,67
08/12/2016	\$ 66.666,67	\$ 1.000.000,00	\$ 800.000,00

**Depreciación mensual**

Fecha de finalizac	Depreciación	Total depreciación	Valor en libros
08/12/2015	\$ 11.111,11	\$ 933.333,33	\$ 866.666,67
08/01/2016	\$ 5.555,56	\$ 938.888,89	\$ 861.111,11
08/02/2016	\$ 5.555,56	\$ 944.444,44	\$ 855.555,56
08/03/2016	\$ 5.555,56	\$ 950.000,00	\$ 850.000,00
08/04/2016	\$ 5.555,56	\$ 955.555,56	\$ 844.444,44
08/05/2016	\$ 5.555,56	\$ 961.111,11	\$ 838.888,89
08/06/2016	\$ 5.555,56	\$ 966.666,67	\$ 833.333,33
08/07/2016	\$ 5.555,56	\$ 972.222,22	\$ 827.777,78
08/08/2016	\$ 5.555,56	\$ 977.777,78	\$ 822.222,22
08/09/2016	\$ 5.555,56	\$ 983.333,33	\$ 816.666,67
08/10/2016	\$ 5.555,56	\$ 988.888,89	\$ 811.111,11
08/11/2016	\$ 5.555,56	\$ 994.444,44	\$ 805.555,56
08/12/2016	\$ 5.555,56	\$ 1.000.000,00	\$ 800.000,00


Configuration details shown in the left panel:

- Metodo de depreciacion: Suma de dígitos
- Fecha de Entrada en servicio: 2011/12/09
- Valor del activo: \$ 1.800.000,00
- Valor a salvar: \$ 800.000,00
- Años: 5
- Botón: Cálculo de depreciacion

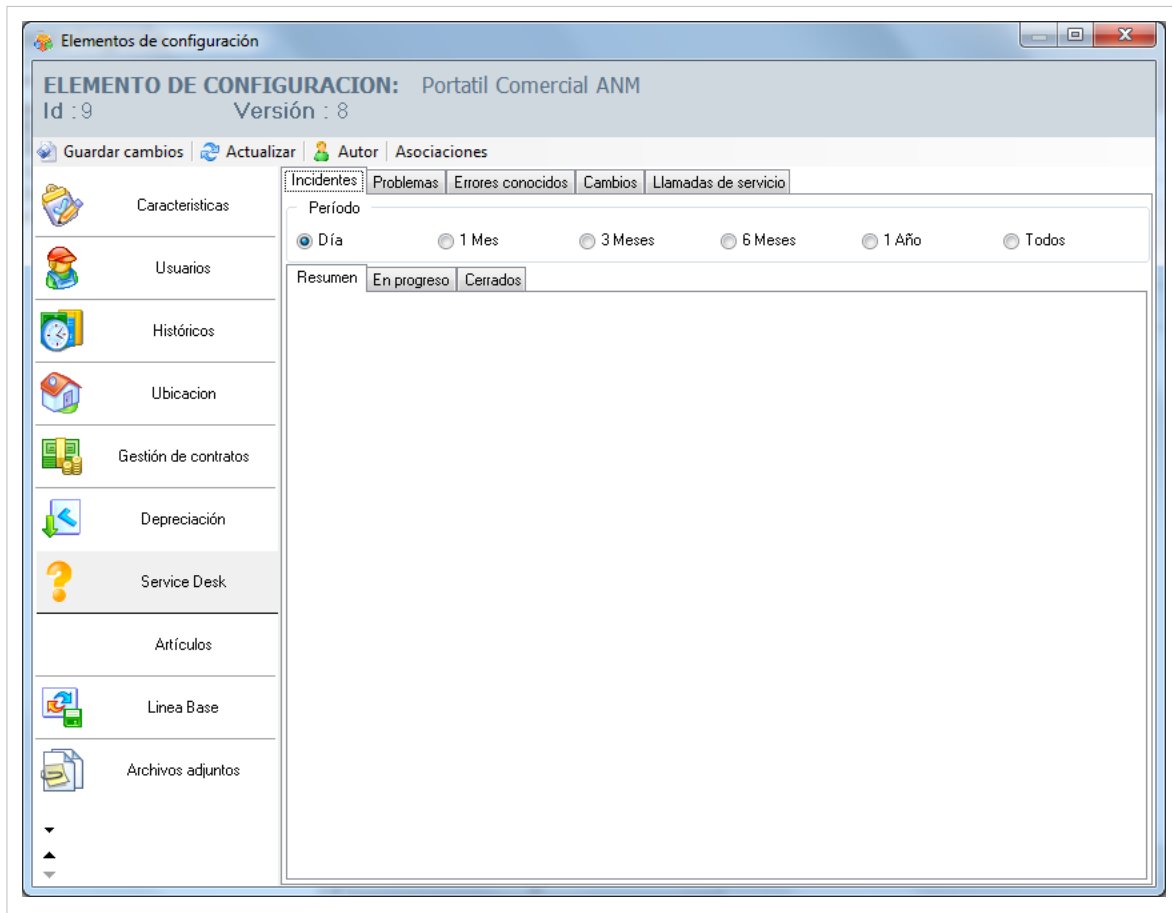
## Service Desk

Aranda CMDB permite conocer los casos creados en Aranda SERVICE DESK y asociados con CI's determinados, es decir, que mediante la integración con dicha herramienta, se logra ver los consolidados de los incidentes, problemas, cambios y errores conocidos, registrados y administrados.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Service Desk** en la ventana **Elementos de Configuración** y allí navegue entre pestañas para conocer los diferentes incidentes, errores conocidos, cambios, llamadas de servicio y problemas.






## Artículos

Aranda CMDB permite asociar artículos de temas relacionados al CI que se hayan creado en Aranda SELF SERVICE.


Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

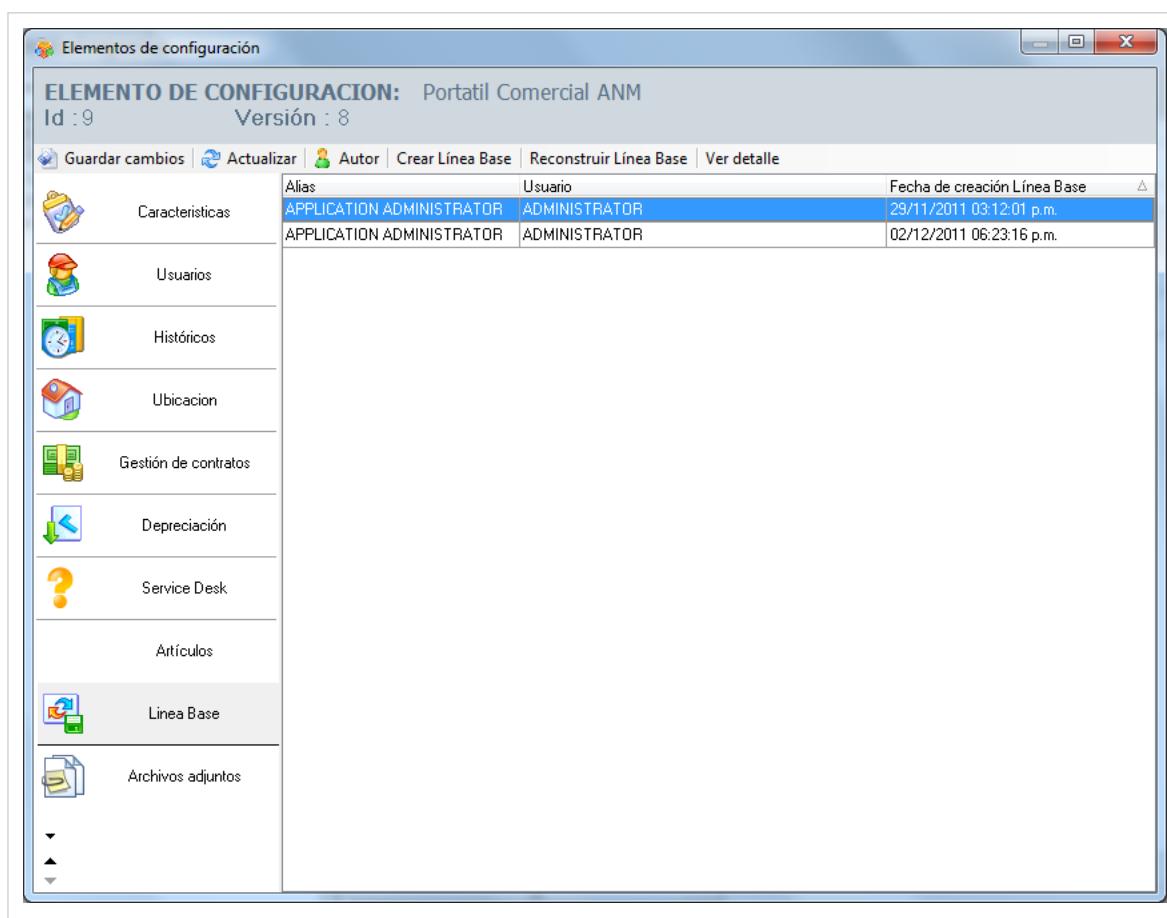
1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Artículos** en la ventana **Elementos de Configuración** y allí encontrará el listado de artículos ya vinculados al CI. Así como las opciones para asociar y desasociar en el menú superior.
3. Para realizar la vinculación, haga clic en **Asociar**, donde se abrirá una ventana que le permitirá buscar y seleccionar los artículos que requiera asociar, utilizando la tecla **Ctrl**.

## Línea Base

Aranda CMDB permite obtener una línea base del estado actual en que se encuentra el CI, con el fin de poder restaurar una versión en caso que sea necesario.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Línea Base** en la ventana **Elementos de Configuración** y allí encontrará el listado de líneas bases creadas. Así como las opciones para crear, reconstruir y ver detalles en el menú superior.



3. Para crear una línea base antes de realizar cambios sobre el CI, haga clic en **Crear Línea Base** y confirme dicha acción. A continuación, se crea una línea base del CI. CMDB le mostrará el alias y usuario de quién realizó tal acción, junto con la fecha de creación.

- Si desea conocer más detalles acerca de alguna línea base, selecciónela y haga clic en **Ver Detalle** y se abrirá una ventana igual mostrando el estado del CI cuando se creó la línea base:

**ELEMENTO DE CONFIGURACION: Portatil Comercial ANM**

General

Nombre: Portatil Comercial ANM

Categoría: Portátiles

Impacto: Crítica

Modelo: XPS

Número de placa: 123456798

Marca: Dell

Serial:

Precio: \$ 1.800.000,00

Agrupación: Preventa

Centro de costo: Comercial

Responsable: Arturo Duarte

Fecha de inicio de responsabilidad: 28/11/2011

Seleccione la foto del item de configuración: [...]

Descripción:

Compañía | Terceros | Identificación

Estado actual: Registrado

Estado programado: En operación

Asociación de Estaciones:  Inventario  Ninguno

Fecha de entrega a la compañía: 09/12/2011

Fecha de estado programado:

Fecha de aceptación: 29/11/2011

Unidad de medida:

Fecha de salida de la compañía:

Valor de unidad de medida:


Tenga en cuenta, que la línea base sólo contiene temas básicos acerca del CI como: General, Ubicación, Característica, Relaciones y Usuarios.

- Si desea restaurar alguna línea base, selecciónela y haga clic en **Reconstruir Línea Base** y confirme dicha acción.

## Adjuntos

Aranda CMDB permite adjuntar archivos al CI, como por ejemplo: facturas, imágenes.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desea adjuntar los archivos y haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Adjuntos** en la ventana **Elementos de Configuración** y allí encontrará el listado de los archivos ya adjuntados al CI. Así como la opción Archivo en el menú superior, que permite adjuntar y borrar.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Características Adicionales CI Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

# Características Adicionales CI Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

## Importar CI

Aranda CMDB permite importar CI's registrados ya sea en Aranda ASSET MANAGEMENT o bien se encuentren listados en Excel.

### Importar CI desde AAM

Debido a la integración de Aranda CMDB con la solución de inventarios automáticos Aranda ASSET MANAGEMENT, es posible importar los CI allí registrados.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione **Integración CDMB - AAM -> Crear CI's desde AAM** en la opción **Herramientas** del Menú Superior.
2. A continuación, se abrirá la siguiente ventana. Ingrese los datos que allí se piden:

**Importación de datos**

Agrupación

Categoría

Sistema Operativo

Tipo

Service Pack

Nr. de sockets RAM

Sockets RAM disp.

RAM física

RAM máx.

Procesador

Velocidad (MHz)

Número de procesadores

Aceptar Cancelar

**Agrupación** Se refiere a la agrupación desde la cual se importarán las estaciones.

<b>Categoría</b>	Se refiere a la categoría donde desea que pertenezcan los CI al ser importados.
------------------	---

Los siguientes campos se refieren a datos que se han incluido en la definición de cada CI inventariado por Aranda ASSET MANAGEMENT, para poder incluirlos de manera correcta en cada CI, es necesario crear campos adicionales con el mismo nombre y tipo de dato con el fin que sean almacenados como características de los CI importados:

- Sistema Operativo
- Tipo
- Service Pack
- No. de Sockets RAM
- Sockets RAM disponibles
- RAM física
- RAM máxima
- Procesador
- Velocidad (MHz)
- Número de procesadores

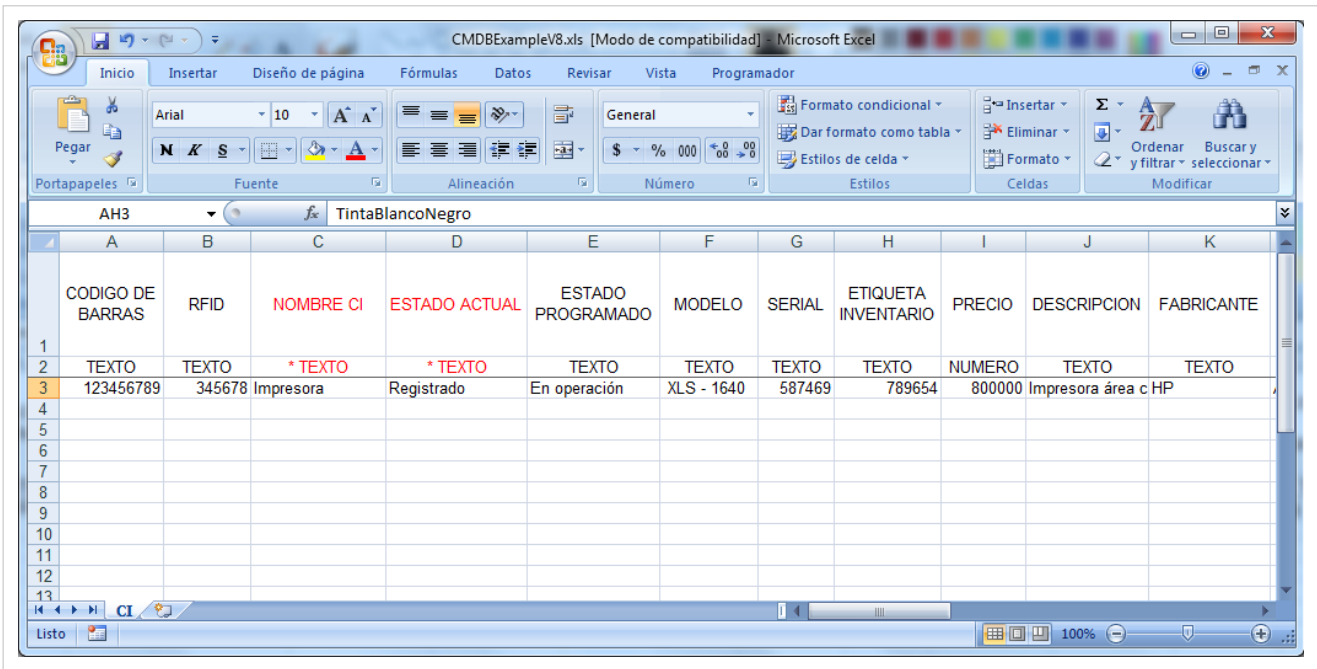
### Aranda CMDB Importer

Aranda CMDB Importer es un ejecutable que permite importar los CI's almacenados en una archivo en formato .xls.

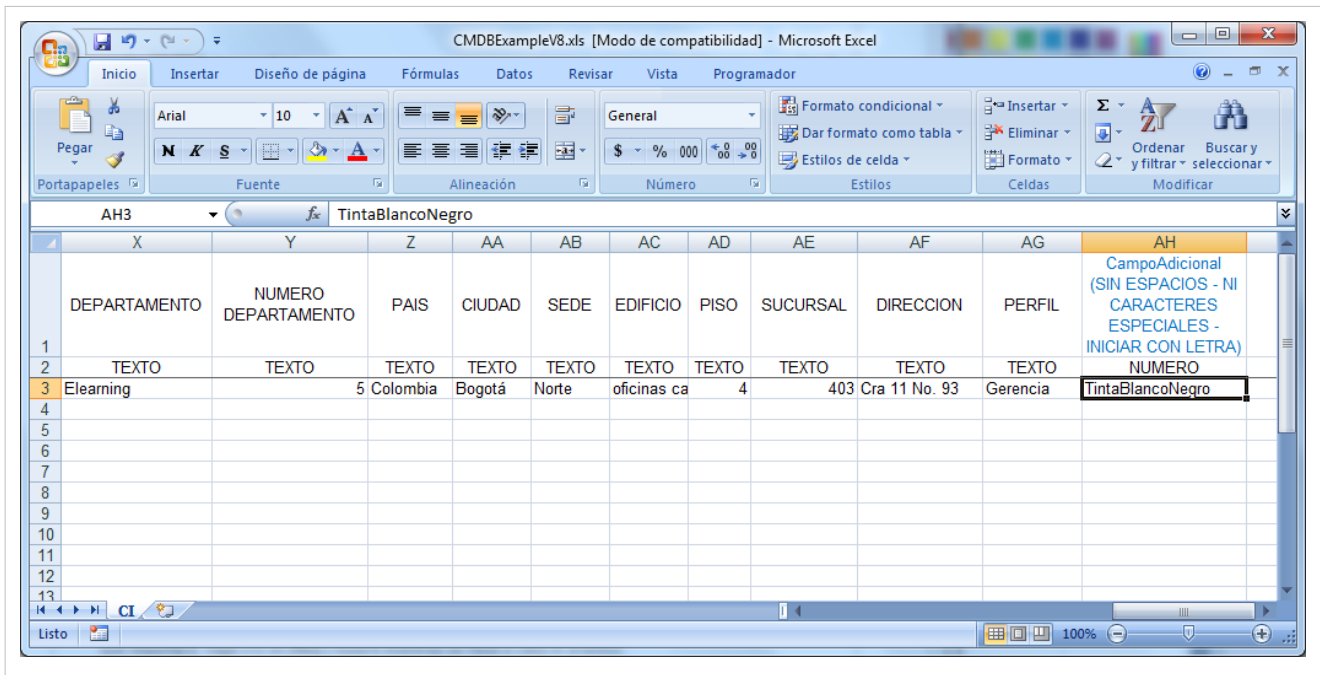
**Nota:** Se debe tener instalado Microsoft Excel y tener conexión base de datos.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Debe tener un achivo excel con un formato como se muestra a continuación:



Tenga en cuenta que el formato especifica los tipos de datos en la 2da fila, por tal razón, no puede ser eliminada pues esta fila es validada por la aplicación para el proceso de importación de los CI's (Especialmente la columna campos adicionales, donde se selecciona el tipo de dato a incluir en ese campo adicional).



2. Seguido a esto, ejecute CMDBImporter.exe en una estación donde tenga instalados otros módulos de Aranda, debido a que el Importer necesitará algunas librerías para el proceso y haga clic en **[Siguiete >>]**.
3. Ahora debe configurar la conexión a la base de datos donde importará los CI's y escoja el nombre del archivo. Verifique que el formato sea .xls:



4. Especifique el proyecto y la categoría a la cual desea que pertenezcan los CI a importar y haga clic en **[Siguiete >>]**:



5. A continuación, verifique que desea realizar dicha acción. Adicionalmente, se le informará la cantidad de CI que importará, haga clic en [Yes] y espere mientras se lleva a cabo el proceso.

El proceso le avisará apenas finalice, y así podrá verificar que se hayan importado los CI correctamente en las consolas.

## Exportar CI

Aranda CMDB permite exportar la lista de CI's que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el listado de CI's que desea exportar, ya sea por agrupación, categoría o perfil, en el área de trabajo correspondiente a la opción **Elemento de configuración** del menú principal.
2. Identifique y seleccione la opción **Archivo** en el menú superior y encontrará la opción **Exportar**, donde podrá escoger el formato en que desea se exporte dicha información: HTML o Excel.
3. Seleccione donde se guardará el archivo, digite el nombre y haga clic en **Guardar**.

## Actualizar CI's

Aranda CMDB permite actualizar los CI's que requiera. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Ingrese a esta opción identifique y seleccione la opción **Herramientas** en el menú superior, seguido de **Actualizar CI's**.
2. Seguido a esto, seleccione el archivo con el cual contiene la información de los CI que se desean actualizar.

## Reactivar CI's

Aranda CMDB permite reactivar un CI que haya alcanzado la última etapa de su ciclo de vida. Para esto, utilice los pasos a continuación:

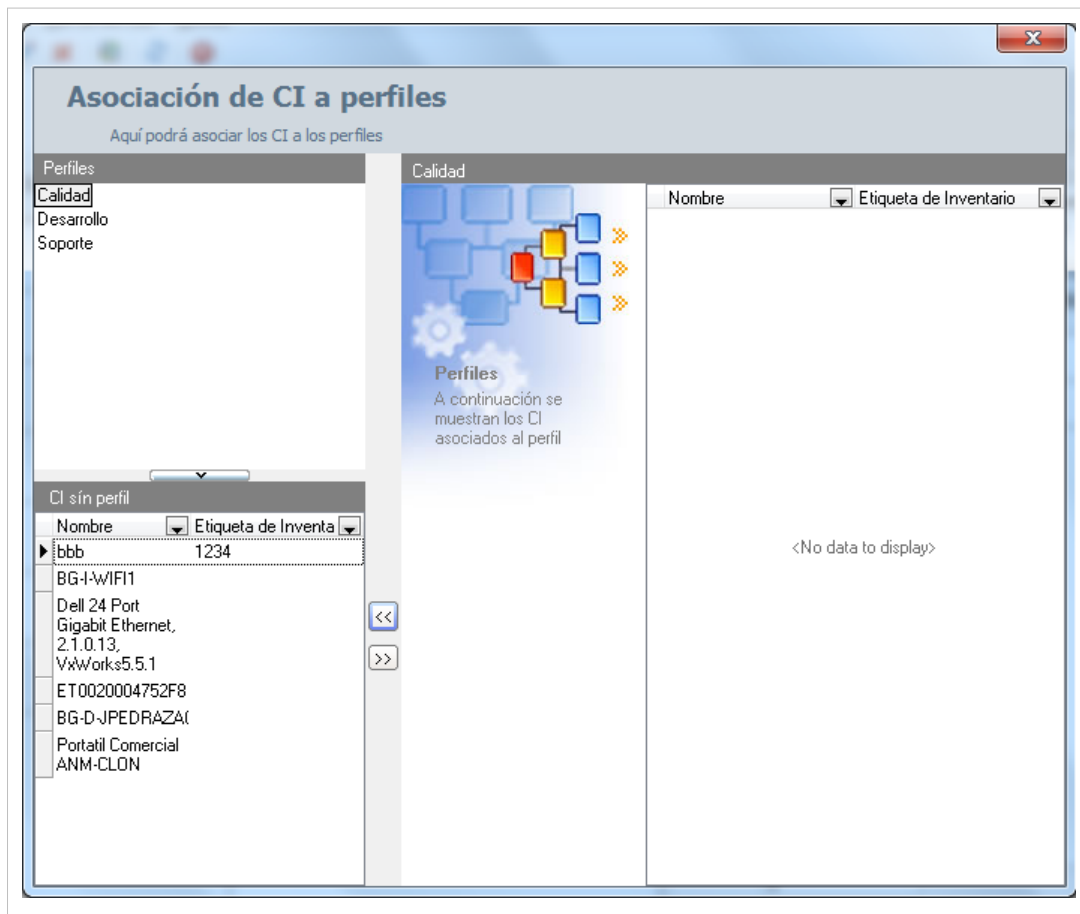
1. Seleccione el CI que desea reactivar.
2. Ingrese a la opción **Herramientas** y ahora la opción **Reactivar CI**.

## Asignar Perfil

Aranda CMDB permite asignar perfiles a cualquier CI con el fin de que la representación de la organización de los CI dentro de la organización en Aranda CMDB sea más clara y real.


Para esto, siga los pasos a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción **Asignar Perfil** en la opción **Herramientas** en el menú superior.
2. Allí encontrará el listado de los Perfiles y los CI creados dentro de Aranda CMDB:



2. Seguido a esto, seleccione el perfil al que se asociarán los CI requeridos y los CI's necesarios utilizando la tecla **Ctrl**.

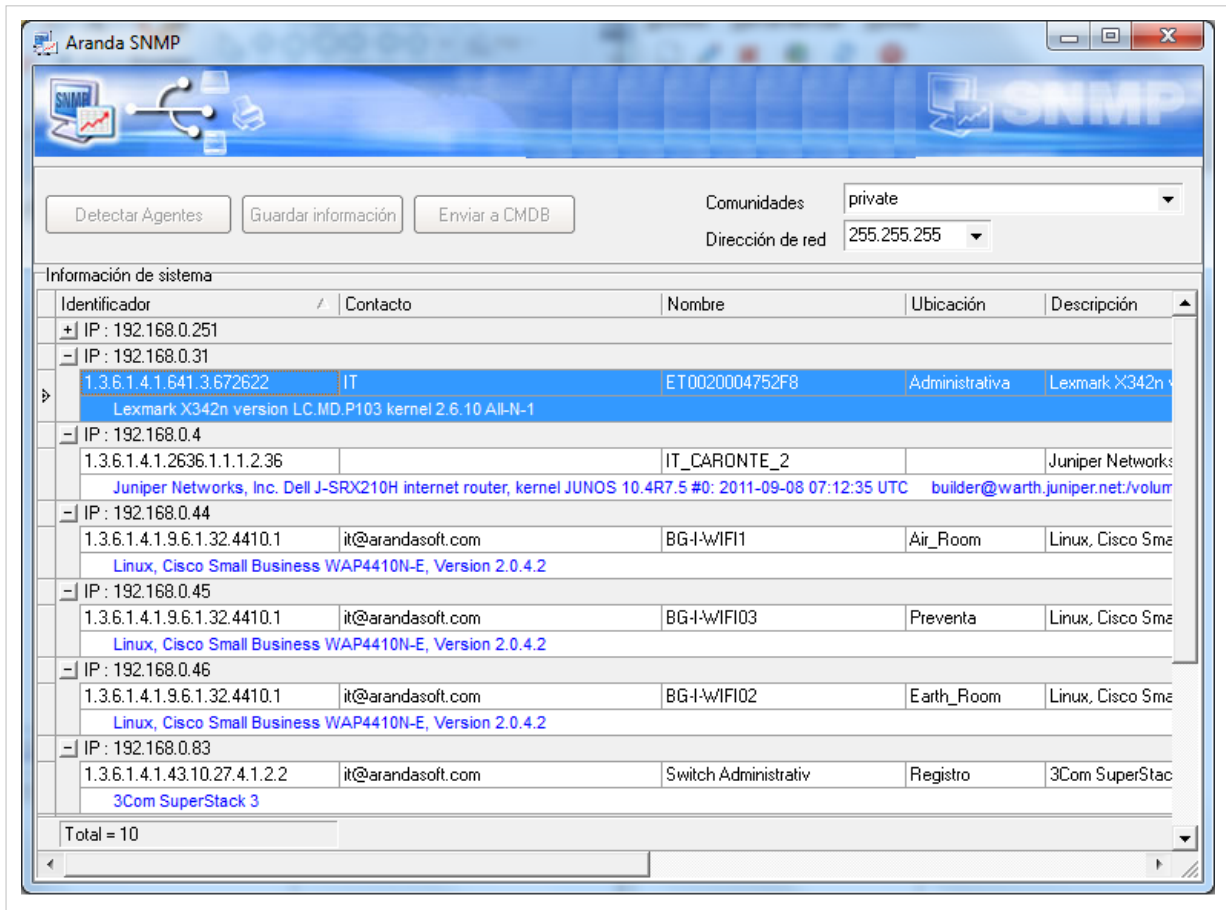


3. Finalmente, haga clic en 

## Aranda SNMP

Aranda CMDB permite detectar dispositivos mediante la utilización del protocolo Simple Network Management Protocol (SNMP) y posteriormente importarlos como CIs.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Herramientas** en el menú superior, donde encontrará la opción **Aranda SNMP** y utilice los pasos a continuación:

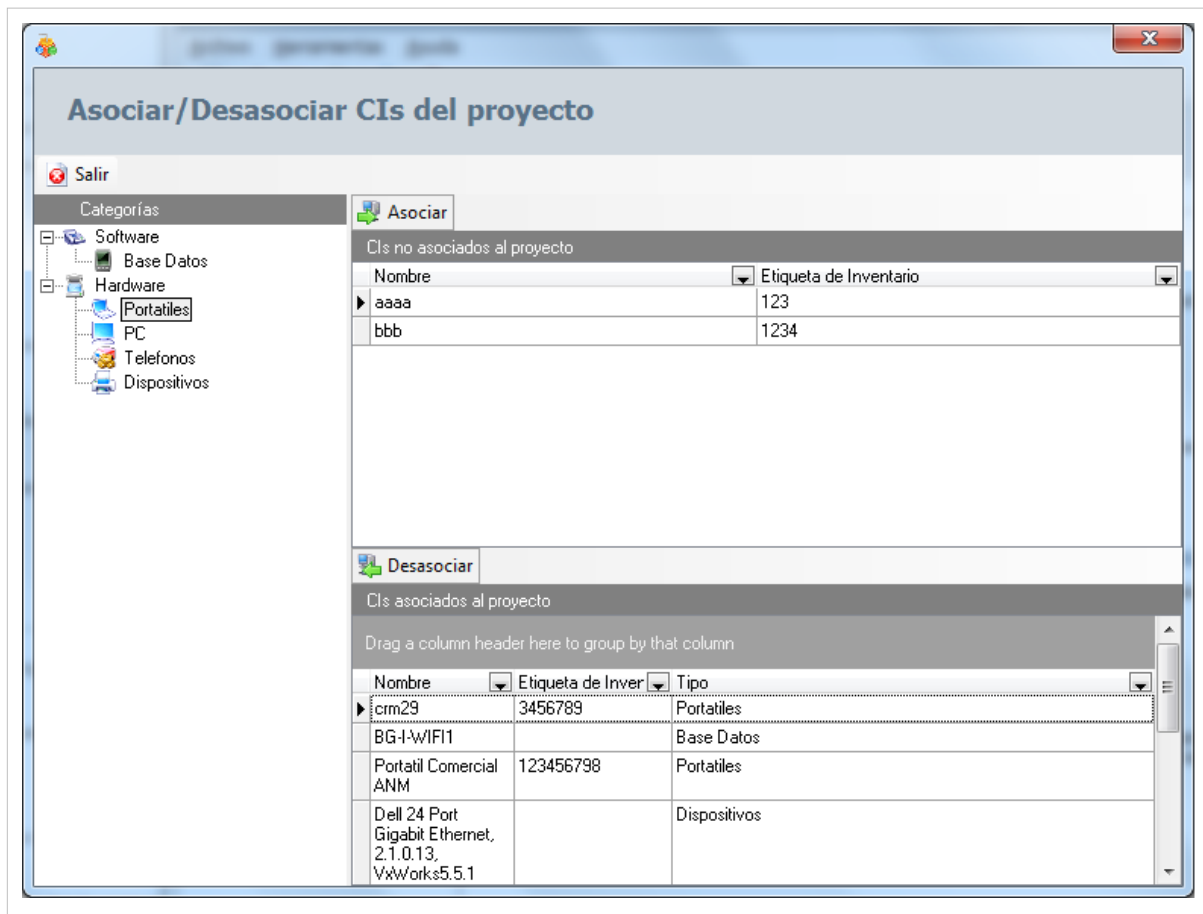


1. En la ventana **Aranda SNMP** especifique la comunidad y la dirección de red en qué desea realizar la búsqueda de dispositivos.
2. Haga clic en **Detectar agentes** para iniciar el escaneo para la detección de dispositivos.
3. Seguido a esto, se desplegará la lista de dispositivos encontrados en la red, especificando información como:
  - Identificador
  - Contacto
  - Nombre
  - Ubicación
  - Descripción
  - Tipo
  - Dirección MAC
3. Seleccione los dispositivos que desee utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en **Enviar a CMDB**.
4. Especifique la categoría a la cual pertenecerán los CI detectados y haga clic en **Aceptar** para terminar.

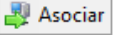
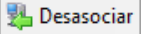
## Asociar/Desasociar CI a Proyecto

Aranda CMDB permite asociar y desasociar CIs de los proyectos creados en la herramienta.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** en el menú principal, seguido de la pestaña **Proyecto** y allí encontrará la opción **Elemento de configuración**.




Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al cual desea asociar/desasociar el(los) CI(s).
2. Seguido a esto, navegue entre el árbol de categorías para ver los CI's asociados en cada uno de los nodos.
3. Asocie y/o desasocie los CI necesarios:
  - Para **Asociar**: Seleccione los CI ubicados en la lista **CIs no asociados al proyecto** utilizando la tecla **[Ctrl]** y haga clic en  **Asociar** .
  - Para **Desasociar**: Seleccione los CI en la lista **CIs asociados al proyecto** utilizando la tecla **[Ctrl]** y haga clic en  **Desasociar** .

## Clonar CI

Aranda CMDB permite clonar un CI en caso de que se requiera, por ejemplo: registro de un CI con características similares.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI que desea clonar.
2. Haga clic en  Clonar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Para realizar, se creará un clon del CI con la misma información, debajo del CI original en el listado de CI.

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna.						
Id	Nombre de CI	Estado	Etiqueta de inventario	Categoría	Modelo	
5	crm29	Registrado	3456789	Portatiles	XPS	
9	Portatil Comercial ANM	Registrado	123456798	Portatiles	XPS	
14	Portatil Comercial ANM-CLON	Registrado		Portatiles	XPS	

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Contratos y Proveedores Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

# Contratos y Proveedores Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

---

## Gestión de Contratos

Aranda CMDB contiene un módulo para la gestión de contratos mediante los cuales se adquirieron los CI registrados en la herramienta.

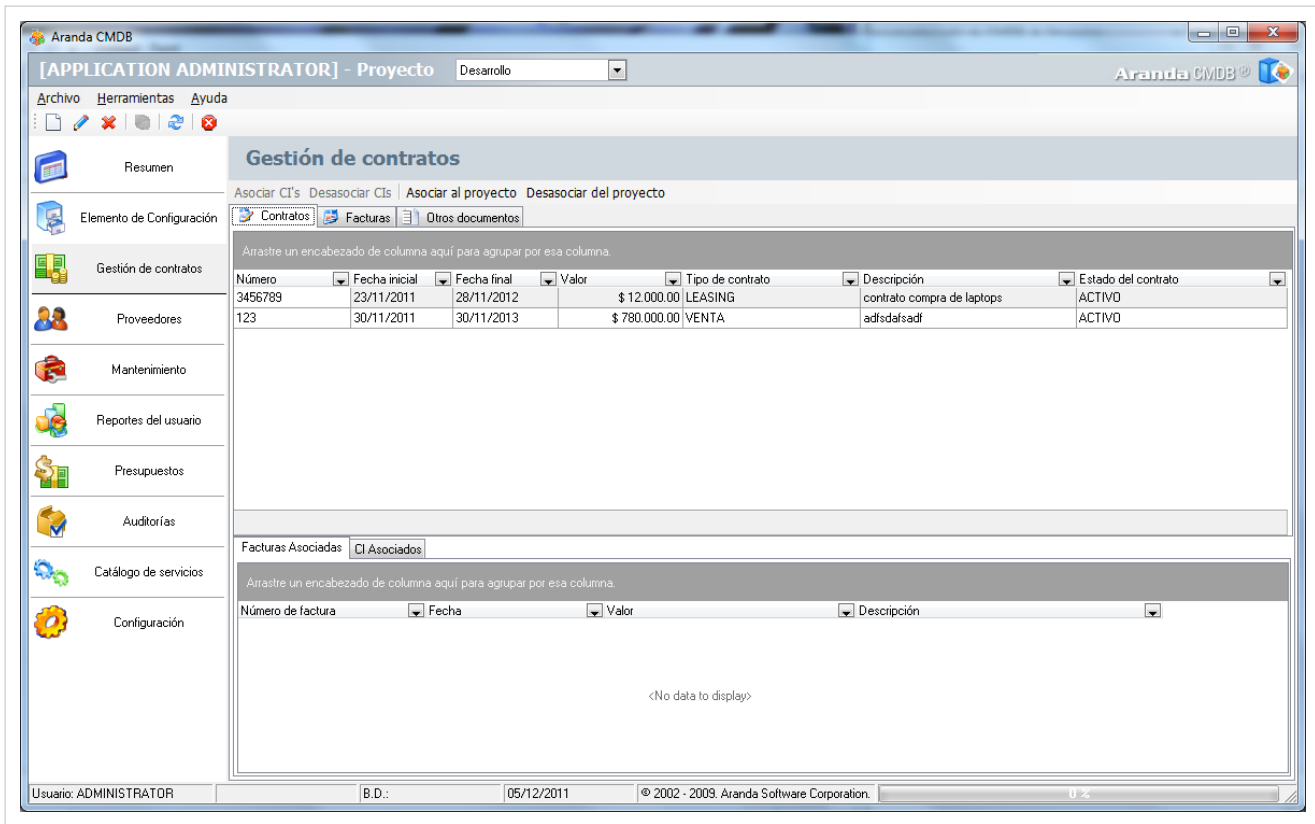
## Contratos

### Qué es un Contrato?

Un contrato se refiere al acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre su organización y sus proveedores, a una determinada finalidad, en este caso se refiere a la compra o alquiler de licencias de activos como software, hardware y documentación.

## Lista de Contratos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos** y ubíquese en la pestaña **Contratos**.


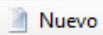


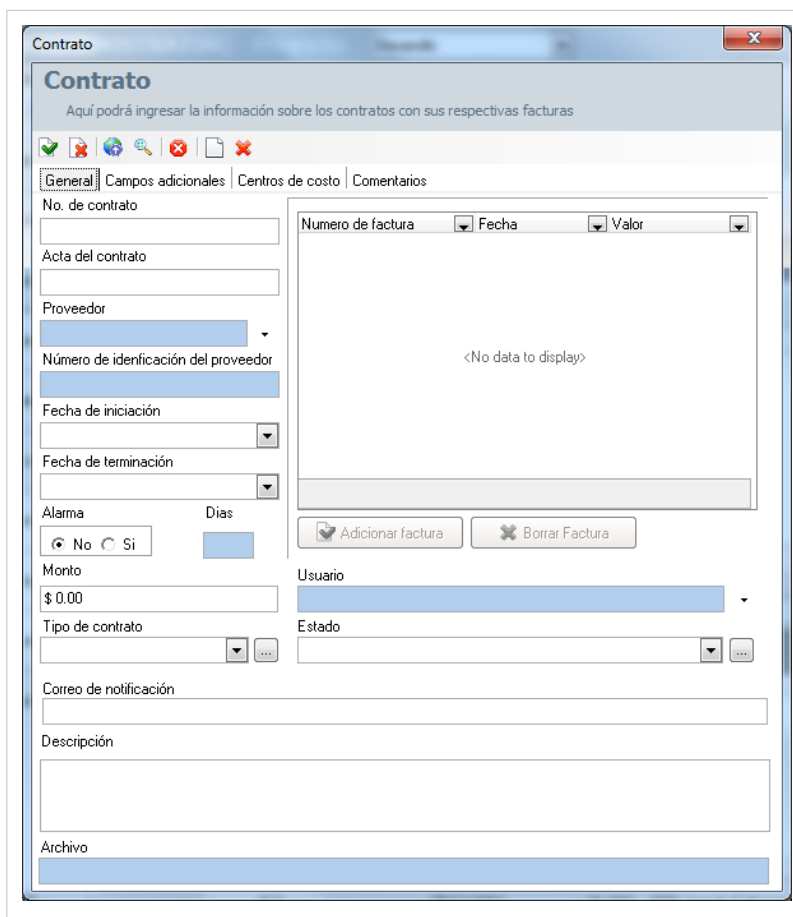
Esta funcionalidad permite administrar los contratos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un contrato seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de las facturas y los CI's asociados a cada contrato.

## Cómo crear un Contrato?

Aranda CMDB permite registrar los contratos con los cuales se adquirieron los CI de cada compañía.


Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Contratos** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en  Nuevo en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. En la ventana **Contrato** ingrese la información a continuación:



<b>N° de contrato</b>	Código alfanumérico de identificación del contrato.
<b>Acta de contrato</b>	Número del acta correspondiente al contrato.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor con cual se realizó el contrato. En el menú desplegable seleccione <b>[Asociar proveedor]</b> . Si desea crear un nuevo proveedor, haga clic sobre <b>[Nuevo proveedor]</b> . Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
<b>Fecha de iniciación</b>	Fecha en que se inicia el contrato.
<b>Fecha de terminación</b>	Fecha de finalización del contrato.
<b>Alarma</b>	Puede escoger si desea o no programar una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de terminación del contrato. Esta alarma la genera el <b>Servicio DBManager</b> y le notifica por correo en el <b>Servicio Mailer</b>
<b>Días</b>	Días de anticipación con los que se activará la alarma.
<b>Monto</b>	Valor total del contrato.
<b>Tipo</b>	Modalidad del contrato. Por ejemplo, si es de soporte, garantías, entre otros. Depende de los contratos que efectúe la empresa.
<b>Usuario</b>	Usuario responsable del contrato.
<b>Estado</b>	Fase en la que se encuentra el contrato. (Activo, Inactivo, etc.).
<b>Correo de Notificación</b>	Dirección de correo electrónico donde se enviará la alarma.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del contrato.
<b>Archivo</b>	Archivos Adjuntos al contrato.

<b>Facturas</b>	En el área deracha se muestran las facturas relacionadas al contrato. Para agregar una factura, pulse la opción <b>[Adicionar factura]</b> y seleccione la que corresponda; pulse <b>[Aceptar]</b> . Tambipen encontrará las facturas asociadas a cada contrato, en la pestaña <b>[Facturas Asociadas]</b> .
-----------------	--

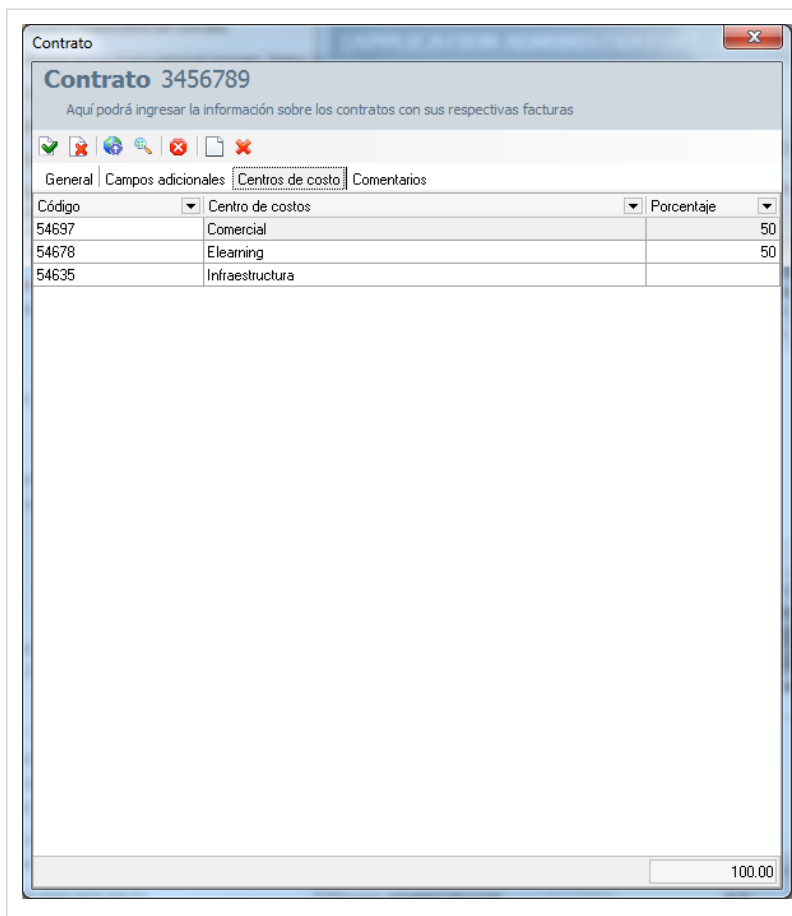
3. Haga clic en  Aplicar para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de campos adicionales, centros de costo y comentarios:

- **Campos Adicionales:**

Allí podrá encontrar diferentes campos que le permitirán especificar datos adicionales acerca del contrato.


- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje del contrato destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).



Código	Centro de costos	Porcentaje
54637	Comercial	50
54678	Elearning	50
54635	Infraestructura	



- **Comentarios:**

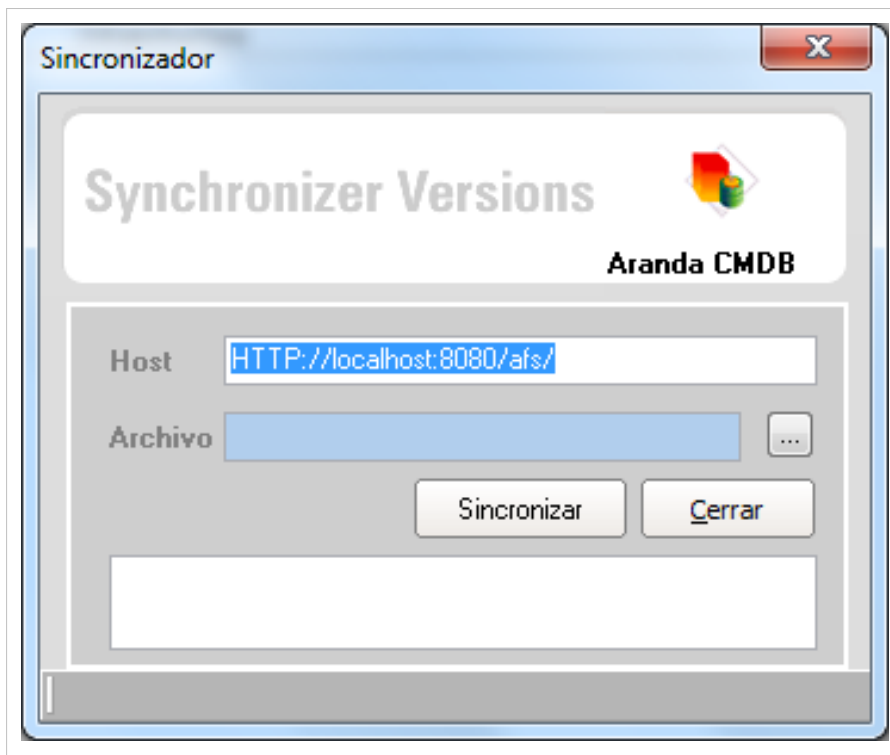
Allí podrá ingresar comentarios acerca del estado, facturas, modificaciones en el contrato. Si desea insertar un comentario, haga clic en  Insertar Comentario.


## Publicar Archivos

Aranda CMDB permite publicar los contratos que han sido firmados para la adquisición de CIs. El contrato puede tener varios formatos, ya sea una imagen, un archivo \*.doc, .xls o cualquier otra extensión que haya sido almacenada en una ruta de localización.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Contratos** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el contrato al que se le asociará el archivo.
2. Haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. En la ventana que se habilita oprima  Publicación de Archivos y a continuación se abre la ventana **Sincronizador**, donde deberá:



- Ingresar en el campo Host, la dirección del servidor en el formato `http://servidorweb/afs` **donde el servidorweb se refiere al nombre del servidor donde realizó la instalación del AFS y /afs es la carpeta o directorio virtual que se creó durante dicha instalación.**
  - Adjuntar el archivo a publicar, para esto haga clic sobre  y seleccione el archivo que desea publicar en la ruta donde lo guardó.
3. Haga clic en **Sincronizar** para iniciar la publicación.

## Asociar CIs

Aranda CMDB permite especificar que CIs fueron adquiridos mediante un contrato.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Contratos** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el contrato al que se le asociará los CI.
2. Haga clic en **Asociar CIs** en la Barra Superior a la tabla de Contratos, donde se desplegará la ventana **Búsqueda CI** y seleccione los CIs requeridos.
3. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
4. Seleccione los CI a vincular al contrato, utilizando la tecla **Ctrl** y pulse **Aceptar**. Encontrará los CI asociados en cada contrato, en la pestaña **CIs Asociados**.

## Asociar Proyectos

Aranda CMDB permite especificar los contratos que pertenecen al proyecto.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Contratos** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que se le asociarán los contratos.
2. Haga clic en **Asociar al Proyecto** en la Barra Superior al listado de contratos registrados.
3. A continuación, se abre la ventana **Contratos** que muestra los contratos registrados en la base de datos. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
4. Seleccione los contratos a vincular al proyecto, utilizando la tecla **Ctrl** y pulse **Aceptar**.

## Facturas

### Qué es una Factura?

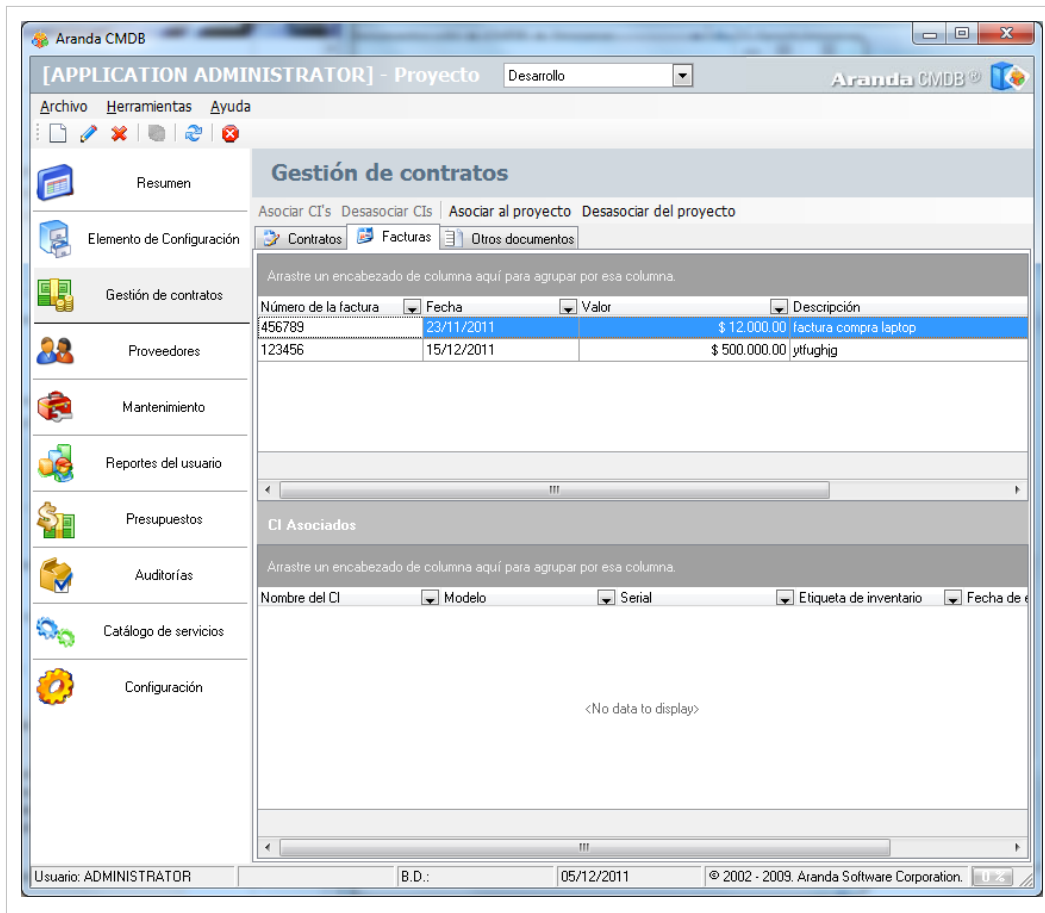
Una factura se refiere al documento con valor probatorio, que el proveedor entrega para acreditar que se ha realizado una compra y/o alquiler por el valor y productos (licencias, aplicaciones, sistemas operativos, etc.) relacionadas en la misma. La factura contiene la identificación de las partes, así como el número de identificación, fecha de emisión y el total.

### Lista de Facturas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos** y ubíquese en la pestaña **Facturas**.

---






Esta funcionalidad permite administrar las facturas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una factura seleccionada. Adicionalmente, encontrará una lista de los CIs asociados a cada factura.

### Cómo crear una Factura?

Aranda CMDB permite registrar las facturas con que se adquirió cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Facturas** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:

<b>N° de factura</b>	Código numérico que identifica la factura dentro de la base de datos del proveedor y en Aranda CMDB.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. En el menú desplegable seleccione [ <b>Asociar proveedor</b> ], ingrese los criterios de búsqueda en la ventana que aparece y presione [ <b>Buscar</b> ]; luego seleccione el registro que requiera y presione [ <b>Aceptar</b> ]. Para ampliar la explicación de estas opciones, diríjase a proveedores.
<b>Número de Identificación del proveedor</b>	Se refiere al número de identificación del proveedor.
<b>Fecha</b>	Fecha correspondiente a la factura.
<b>Precio</b>	Se refiere al valor total de la factura.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la factura.
<b>Archivo</b>	Archivos adjuntos a la factura.


3. Haga clic en Aplicar para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:

- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje de la factura destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).

Código	Centro de costos	Porcentaje
54697	Comercial	
54678	Elearning	100
54635	Infraestructura	



- **Comentarios:**

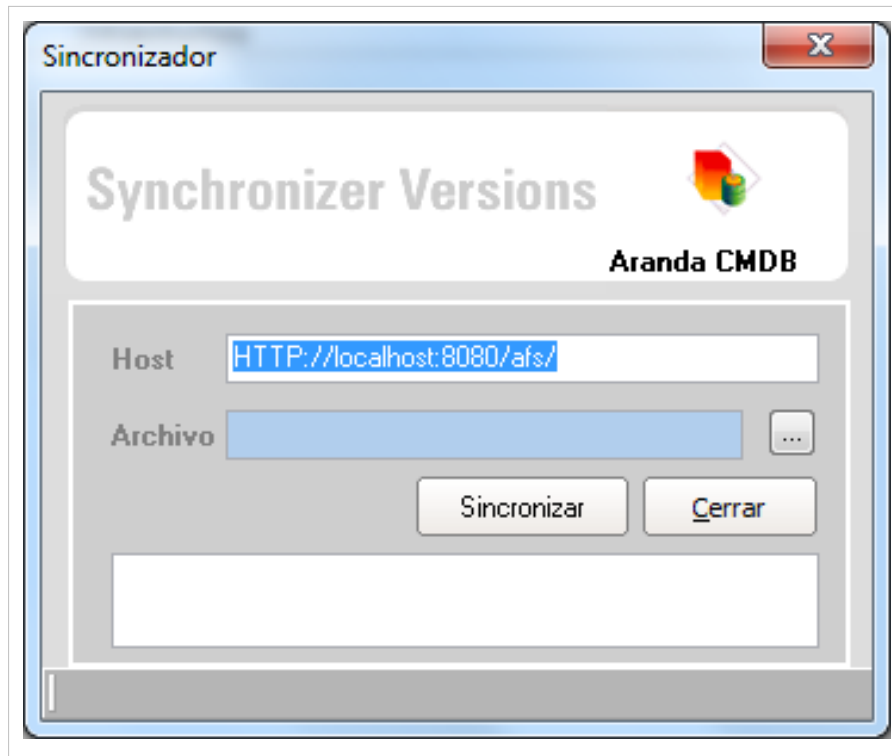
Allí podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en la factura. Si desea insertar un comentario, haga clic en  Insertar Comentario.

## Publicar Archivos

Aranda CMDB permite publicar las facturas que prueban la adquisición de CIs. Las facturas pueden tener varios formatos, ya sea una imagen, un archivo \*.doc, \*.xls o cualquier otra extensión que haya sido almacenada en una ruta de localización.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Facturas** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la factura a la cual se le asociará el archivo.
2. Haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. En la ventana que se habilita oprima  Publicación de Archivos y a continuación se abre la ventana **Sincronizador**, donde deberá:



- Ingresar en el campo Host, la dirección del servidor en el formato `http://servidorweb/afs` **donde el servidorweb se refiere al nombre del servidor donde realizó la instalación del AFS y /afs es la carpeta o directorio virtual que se creó durante dicha instalación.**
- Adjuntar el archivo a publicar, para esto haga clic sobre  y seleccione el archivo que desea publicar en la ruta donde lo guardó.
- 3. Haga clic en **Sincronizar** para iniciar la publicación.

## Asociar CIs

Aranda CMDB permite especificar que CIs fueron adquiridos en cada factura.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Facturas** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la factura a la cual se le asociará los CI.
2. Haga clic en **Asociar CIs** en la Barra Superior a la tabla de Facturas, donde se desplegará la ventana **Búsqueda CI** y seleccione los CIs requeridos.
3. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
4. Seleccione los CI a vincular a la factura, utilizando la tecla **Ctrl** y pulse **Aceptar**. Encontrará los CI asociados a cada factura, en la sección **CIs Asociados**.

## Asociar Proyectos

Aranda CMDB permite especificar los proyectos a los que pertenecen los CI adquiridos mediante cada factura.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Facturas** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que se le asociarán las facturas.
2. Haga clic en **Asociar al Proyecto** en la Barra Superior al listado de facturas.
3. A continuación, se abre la ventana **Facturas** que muestra las facturas registradas en la base de datos. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
4. Seleccione las facturas a vincular al proyecto, utilizando la tecla **Ctrl** y pulse **Aceptar**.

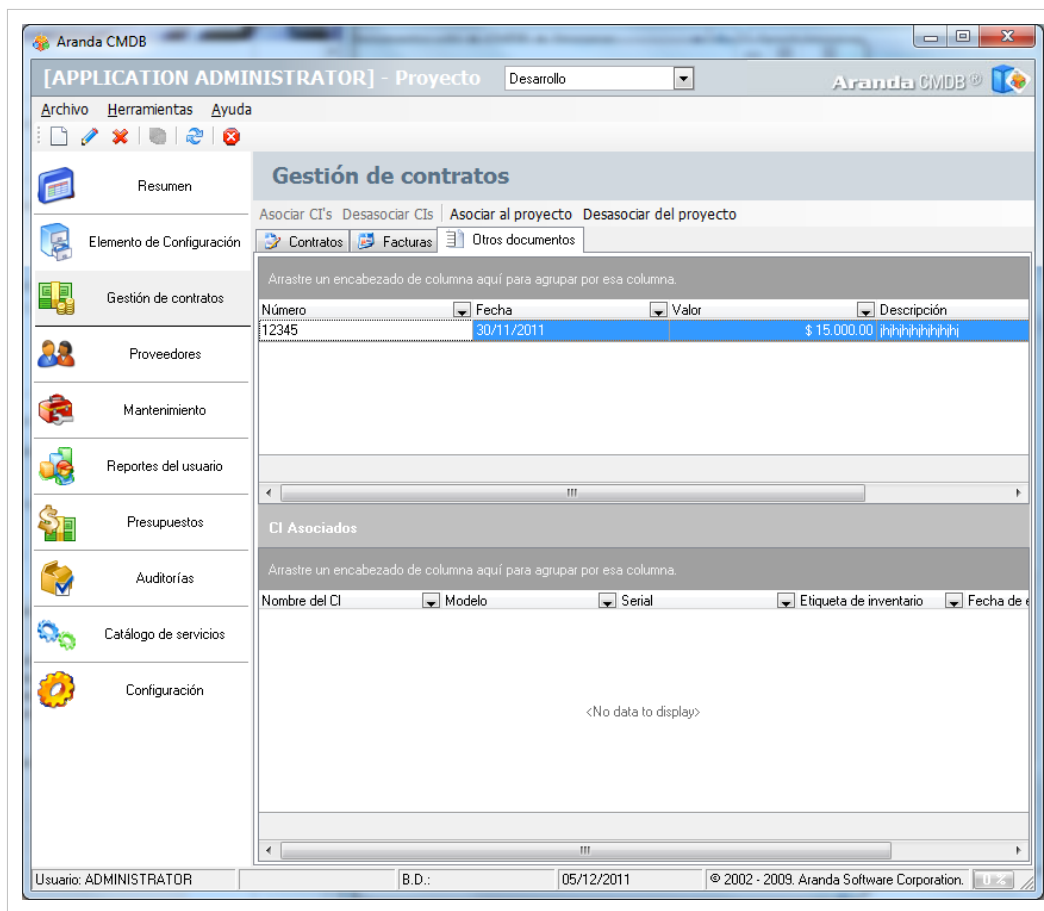
## Otros Documentos

### Qué son Otros documentos?

Se refiere a otros documentos que demuestran la adquisición de CIs aparte de contratos y facturas.

### Lista de Otros documentos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos** y ubíquese en la pestaña **Otros Documentos**.




Esta funcionalidad permite administrar otros documentos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un documento seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de los CI's asociados a cada documento.


## Cómo crear Otros documentos?

Aranda CMDB permite registrar otros documentos que permitan conocer detalles de la adquisición de cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:


1. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:

<b>N° de documento</b>	Código numérico que identifica el documento dentro de la base de datos de Aranda CMDB.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. En el menú desplegable seleccione [ <b>Asociar proveedor</b> ], ingrese los criterios de búsqueda en la ventana que aparece y presione [ <b>Buscar</b> ]; luego seleccione el registro que requiera y presione [ <b>Aceptar</b> ]. Para ampliar la explicación de estas opciones, diríjase a proveedores.
<b>Número de Identificación del proveedor</b>	Se refiere al número de identificación del proveedor.
<b>Fecha</b>	Fecha correspondiente al documento.
<b>Precio</b>	Se refiere al valor total del documento.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del documento.
<b>Archivo</b>	Archivos adjuntos al documento.

3. Haga clic en  Aplicar para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:
  - **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje del documento destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).



- **Comentarios:**

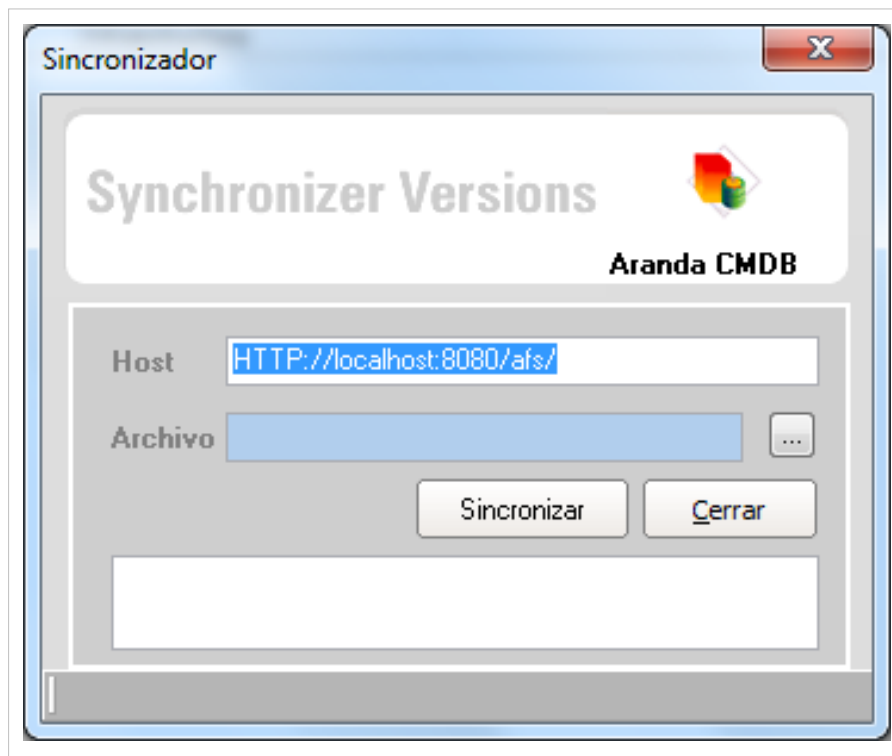
Allí podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en el documento. Si desea insertar un comentario, haga clic en  Insertar Comentario.


## Publicar Archivos

Aranda CMD permite publicar los documentos que se han registrado. Éstos pueden tener varios formatos, ya sea una imagen, un archivo \*.doc, \*.xls o cualquier otra extensión que haya sido almacenada en una ruta de localización.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el documento al que se le asociará el archivo.
2. Haga clic en  Editar en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. En la ventana que se habilita oprima  Publicación de Archivos y a continuación se abre la ventana **Sincronización**, donde deberá:



- Ingresar en el campo Host, la dirección del servidor en el formato `http://servidorweb/afs/` **donde el servidorweb se refiere al nombre del servidor donde realizó la instalación del AFS y /afs es la carpeta o directorio virtual que se creó durante dicha instalación.**
  - Adjuntar el archivo a publicar, para esto haga clic sobre  y seleccione el archivo que desea publicar en la ruta donde lo guardó.
3. Haga clic en **Sincronizar** para iniciar la publicación.

## Asociar CIs

Aranda CMDB permite especificar que CIs fueron adquiridos en cada documento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el documento a la cual se le asociará los CI.
2. Haga clic en **Asociar CIs** en la Barra Superior a la tabla de Facturas, donde se desplegará la ventana **Búsqueda CI** y seleccionar los CIs requeridos.
3. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
4. Seleccione los CI a vincular al documento, utilizando la tecla **Ctrl** y pulse **Aceptar**. Encontrará los CI asociados a cada documento, en la sección **CIs Asociados**.

## Asociar Proyectos

Aranda CMDB permite especificar los proyectos a los que pertenecen los CI adquiridos mediante cada documento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que se le asociarán los documentos.
2. Haga clic en **Asociar al Proyecto** en la Barra Superior al listado de otros documentos.
3. A continuación, se abre la ventana **Otros Documentos** que muestra los documentos registrados en la base de datos. Para filtrar la búsqueda, utilice cuantos criterios desee y haga clic en **Buscar**.
4. Seleccione los documentos a vincular al proyecto, utilizando la tecla **Ctrl** y pulse **Aceptar**.



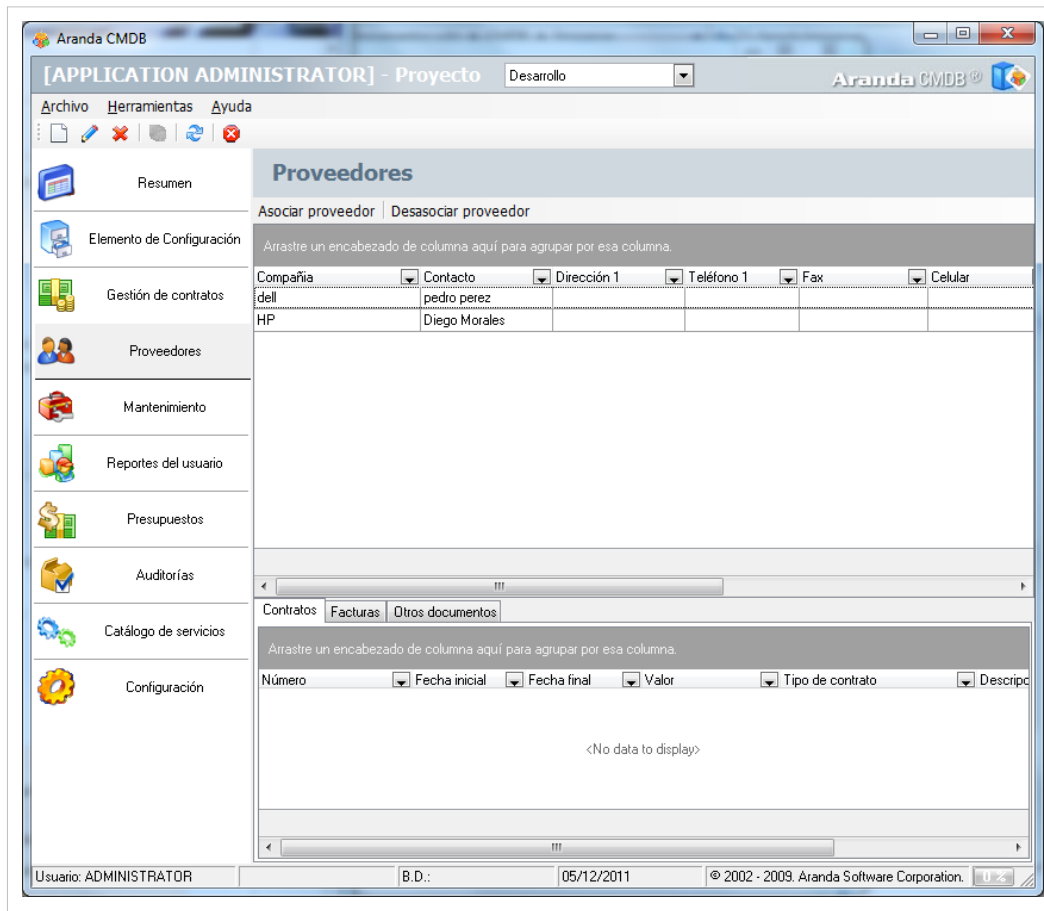
# Proveedores

## Qué son Proveedores?

Un proveedor se refiere a la persona o empresa que ofrece servicios o productos tales como licencias, aplicaciones, sistemas operativos, etc.

## Lista de Proveedores

Para ingresar, identifique y seleccione la opción **Proveedores**.




Esta funcionalidad permite administrar los proveedores disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proveedor seleccionado. Adicionalmente, encontrará los contratos, facturas y otros documentos asociados a cada proveedor.

## Cómo crear Proveedores?

Aranda CMDB permite registrar los proveedores de los CIs.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:

- **Departamentos:**

En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos acerca del proveedor.


<b>Compañía</b>	Se refiere al nombre de la compañía proveedora.
<b>No. de Identificación</b>	Se refiere número de identificación de la compañía proveedora dentro de la base de datos.
<b>Contacto</b>	Se refiere al número de teléfono para contactar a la compañía proveedora.
<b>Correo-e</b>	Se refiere al correo electrónico de contacto de la compañía proveedora.
<b>Hogar en Internet</b>	Se refiere a la dirección del sitio web de la compañía proveedora.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del proveedor.
<b>Estado</b>	Se refiere al estado: <i>Activado</i> o <i>Inactivo</i> , del proveedor dentro de la compañía.

- **Dirección**


En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos de ubicación y contacto del proveedor.

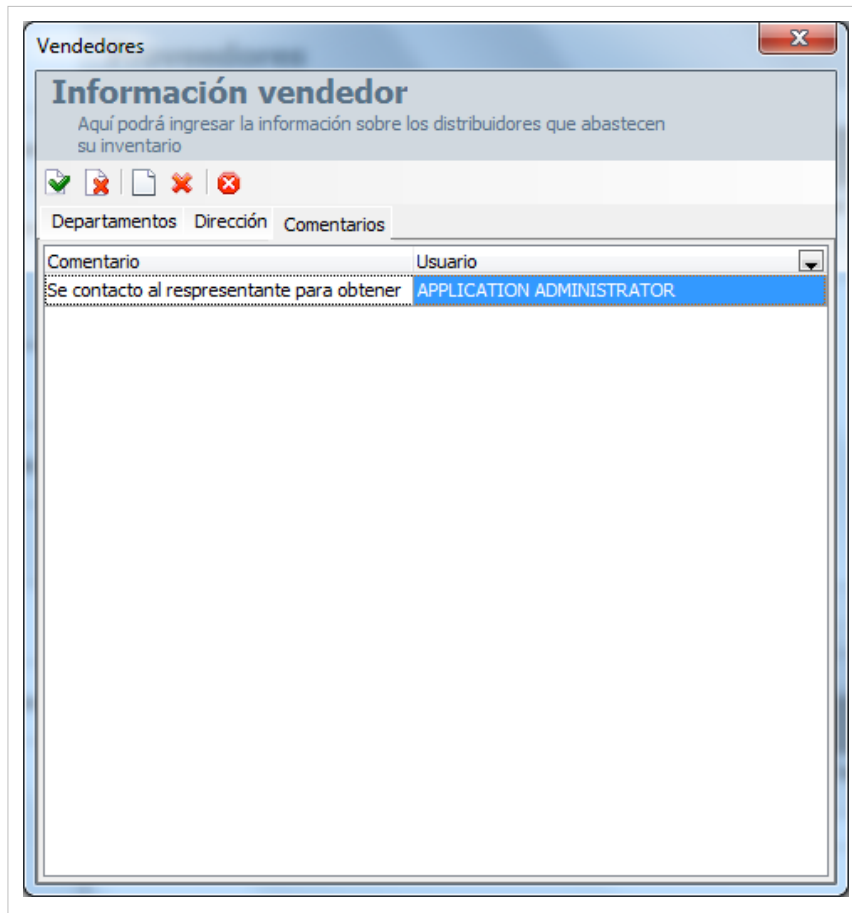
The screenshot shows a window titled 'Vendedores' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a header section with the title 'Información vendedor' and a subtitle 'Aquí podrá ingresar la información sobre los distribuidores que abastecen su inventario'. There are three icons: a green checkmark, a red X, and a red X with a white document icon. Below this is a tabbed interface with three tabs: 'Departamentos', 'Dirección', and 'Comentarios'. The 'Dirección' tab is active. The form contains the following fields:

- Dirección 1:
- Dirección 2:
- Dirección 3:
- País:  (dropdown arrow)
- Ciudad:  (dropdown arrow)
- Ubicación:
- Teléfono 1:  Extensión:
- Teléfono 2:
- Teléfono 3:
- Fax:
- Celular:

3. Haga clic en  Aplicar para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar la opción de comentarios.

- **Comentarios**

En esta pestaña podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en el documento. Si desea insertar un comentario, haga clic en  Insertar Comentario en el menú superior.



## Asociar proveedores

Aranda CMDB permite asociar proveedores registrados en otras herramientas de Aranda a cualquiera de los proyectos.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Proveedores** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en **Asociar proveedor** en la Barra Superior al listado de proveedores y a continuación se abrirá la ventana **Búsqueda Compañía** con el listado de los proveedores disponibles.
2. Para realizar una búsqueda filtrada, utilice cuantos criterios requiera haciendo clic en **Agregar criterio** y haga clic en **Buscar**.
3. Seleccione los proveedores que desee asociar al proyecto y pulse **Aceptar**.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Mantenimiento, Reportes y Presupuestos Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

# Mantenimiento, Reportes y Presupuestos Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

## Mantenimientos

### Qué es un Mantenimiento?

Mantenimiento se refiere a las medidas de prevención y conservación que se llevan a cabo sobre los CIs con el fin de restaurarlos mediante revisiones y reparaciones técnicas a un estado con el cual puedan realizar sus funciones correspondientes.

### Lista de Mantenimientos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimiento** y ubíquese en la pestaña **Mantenimientos**:

The screenshot shows the 'Aranda CMDB' application window. The title bar reads '[APPLICATION ADMINISTRATOR] - Proyecto Desarrollo'. The main menu includes 'Archivo', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The left sidebar contains various navigation options: Resumen, Elemento de Configuración, Gestión de contratos, Proveedores, Mantenimiento (highlighted), Reportes del usuario, Presupuestos, Auditorías, Catálogo de servicios, and Configuración. The 'Mantenimientos' section is active, showing a search bar and a list of maintenance orders. The list is filtered by 'Estado de Fecha: Dos Semanas Proximas' and shows 4 records. The first record is '4 Creado' with start date '22/12/2011' and end date '23/12/2011', performed by 'Carlos Andres C.' with a 'preventivos' type and 'MEDIUM' priority. Below this, a table shows details for 'BG-D-JPEDRAZA01' with columns: Component (crm29), Daño (externo), Reparación (total), Valor (1000), Técnico (Carlos Amaya), and Descripción (hola mundo). Another record shows '2 Creado' for '23/11/2011' to '24/11/2011' by 'Carlos Amaya' with 'preventivos' type and 'MEDIUM' priority. A table below shows details for 'Dell 24 Port Gigabit E' with columns: Component (Dell 24 Port Gigabit E), Daño (parcial), Reparación (parcial), Valor (10000), Técnico (Carlos Amaya), and Descripción (fbjgfbxcvxjmy). The status bar at the bottom shows 'Usuario: ADMINISTRATOR', 'B.D.:', '05/12/2011', and '© 2002 - 2009. Aranda Software Corporation.'.

Esta funcionalidad permite administrar los mantenimientos disponibles, donde podrá:

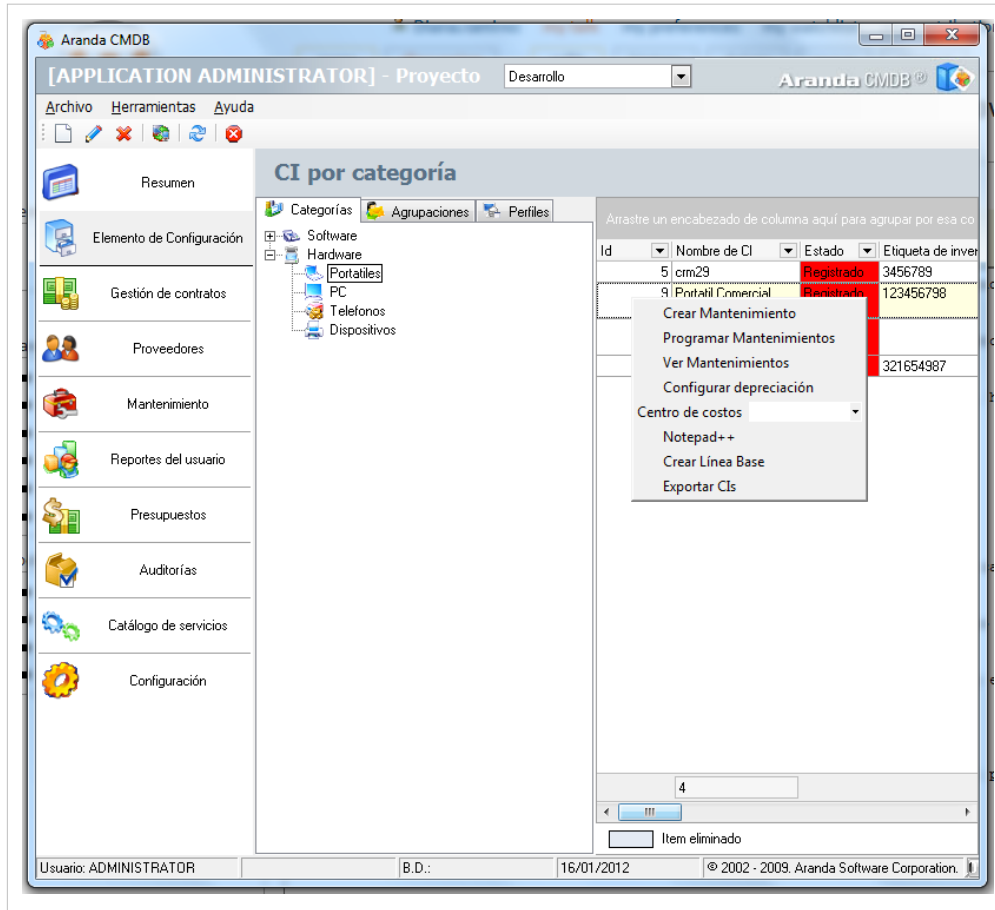
- Ver todos los registros y también, consultar cada orden de mantenimiento haciendo clic en **Orden de mantenimiento**.
- Imprimir, editar y exportar los mantenimientos en formato excel y html, haciendo clic en el botón correspondiente.
- Filtrar la búsqueda de órdenes por fecha inicial y/o final.

## Cómo crear un Mantenimiento?

Aranda CMDB permite crear las órdenes de mantenimiento que se llevarán a cabo sobre cada CI registrado.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Ubique el CI que necesita mantenimiento, haga clic derecho sobre él y escoja la opción **Crear Mantenimiento**.



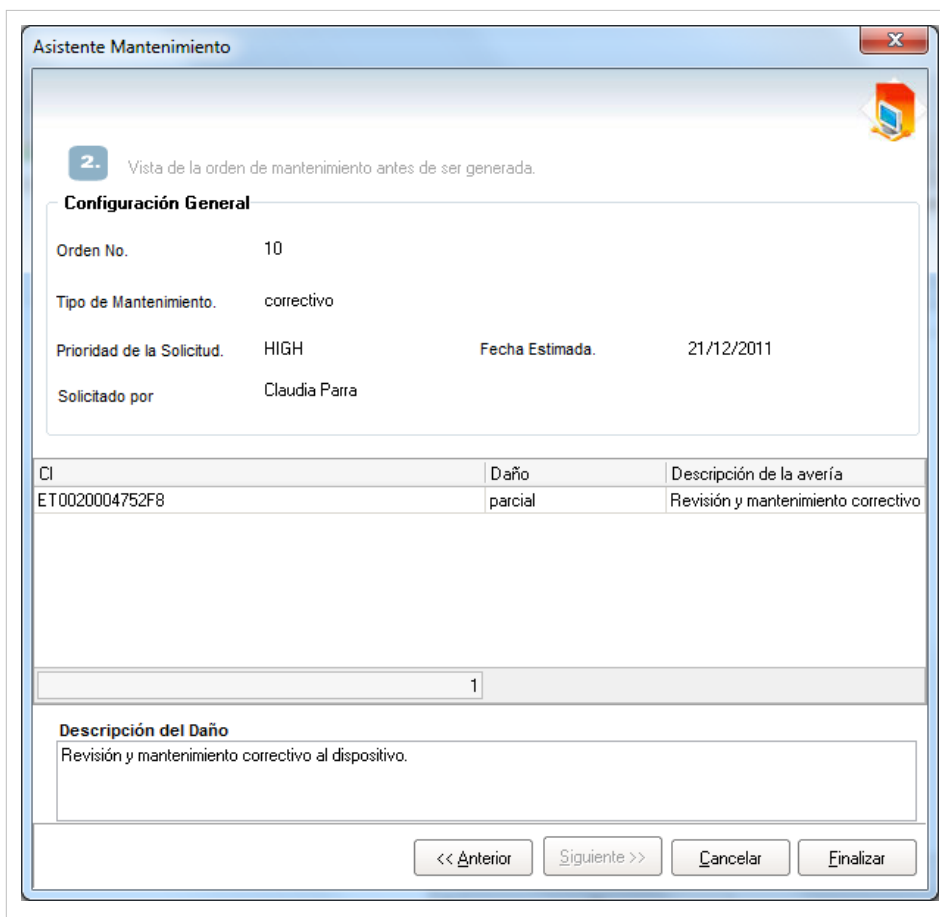
2. Seguido a esto, se abrirá el **Asistente Mantenimiento** que nos guiará durante todo el proceso de creación de la orden de mantenimiento:

### Paso 1

<b>Orden No.</b>	Número de la orden de mantenimiento de acuerdo con el registro de la base de datos.(Éste es asignado por el sistema)
<b>Tipo</b>	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta el daño), entre otros. Para crear un nuevo tipo de mantenimiento, diríjase a la sección Configuración.
<b>Prioridad</b>	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
<b>Fecha de Inicio</b>	Ingrese la fecha en la cual se crea la solicitud.
<b>Fecha Final</b>	Ingrese una fecha tentativa en la cual se da por terminada la orden de mantenimiento.
<b>Solicitado Por</b>	Ingrese el nombre del usuario que solicita la orden de mantenimiento sobre el CI.
<b>Asignado a</b>	Nombre de la persona responsable para atender la orden de mantenimiento.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar, etc.
<b>CIs</b>	<p>Se visualiza el componente relacionado al CI. Se permite seleccionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daño que está reportando. Para crear un nuevo daño, diríjase a la sección Configuración.</li> <li>• Técnico encargado de ejecutar la orden</li> <li>• Observaciones del componente específico.</li> </ul>

Haga clic en  Aplicar para almacenar la nueva orden de mantenimiento. Luego de esto podrá utilizar las opciones de campos adicionales, centros de costo y comentarios:

**Paso 2**



En este paso se debe realizar la selección detalles de la ejecución de la orden. Visualice de manera previa los detalles de la orden. Allí, se muestra la información anteriormente ingresada.

3. Para generar la orden pulse **Finalizar**, de lo contrario pulse <<**Anterior** y vuelva a realizar los pasos anteriores.

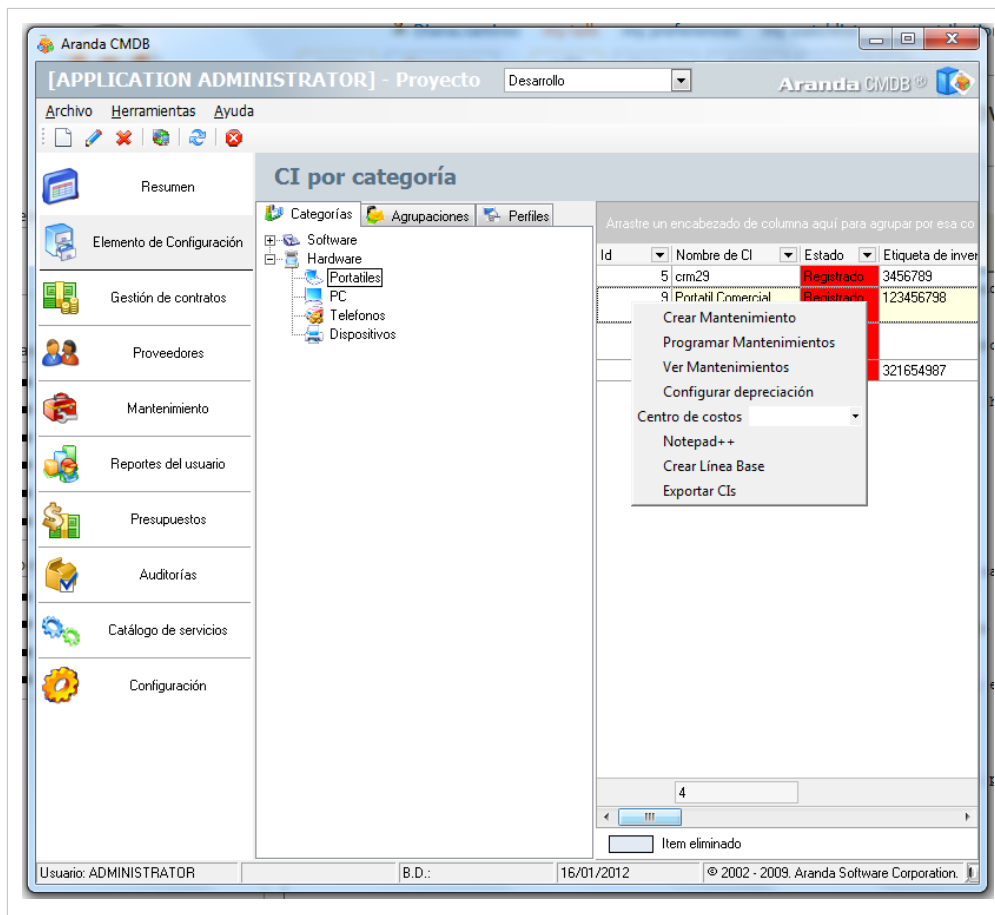
## Programar Mantenimiento

Aranda CMDB permite programar los mantenimientos solicitados con el fin cumplir con las fechas asignadas en dichas órdenes al momento de su creación.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Ubique el CI al cual desde programarle un mantenimiento, haga clic derecho sobre él y seleccione la opción **Programar mantenimiento**.





2. En la ventana que se habilita ingrese los siguientes datos:

<b>Prioridad</b>	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
<b>Técnico</b>	Persona responsable de llevar a cabo el mantenimiento.
<b>Tipo</b>	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta el daño), entre otros.
<b>Fecha de Inicio</b>	Ingrese la fecha en se debe iniciar el mantenimiento.
<b>Fecha Final</b>	Ingrese una fecha tentativa en la cual se da por terminada el mantenimiento.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar, etc.

3. Haga clic en **Adicionar >>** para programar el mantenimiento y **Aceptar** para finalizar.

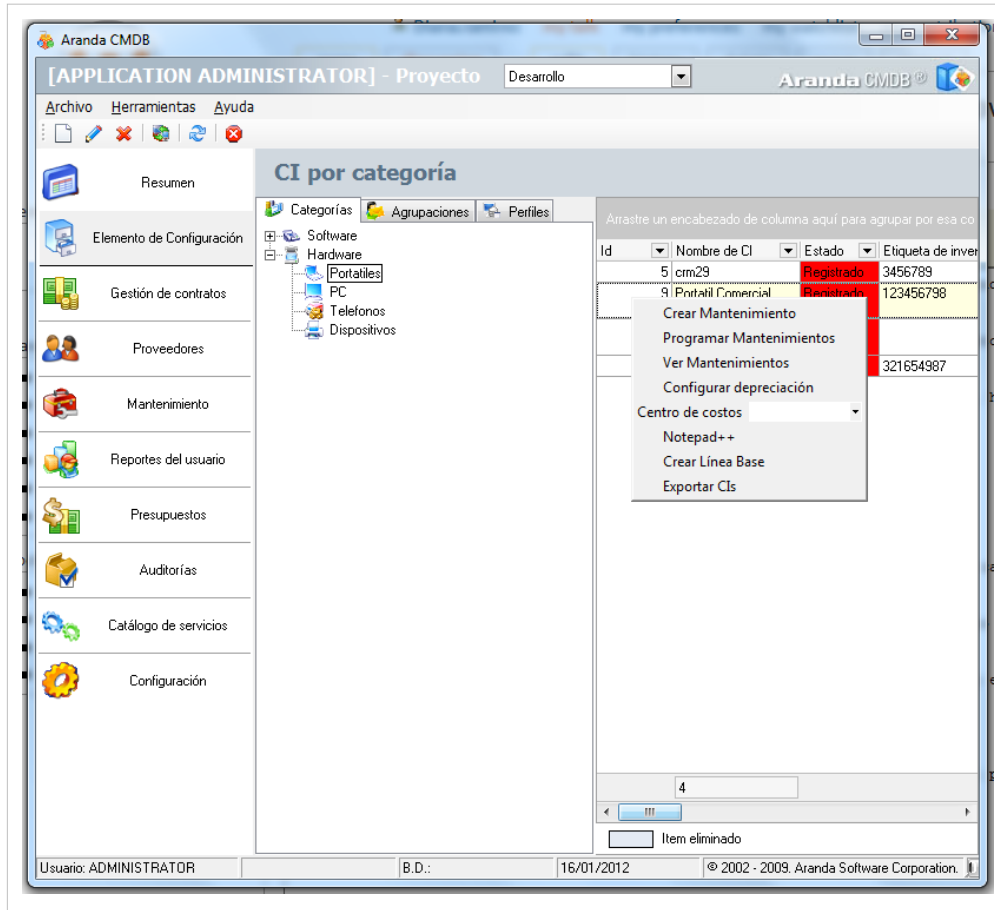
Las órdenes programadas las podrá ver listadas en la opción **Mantenimiento** en el menú superior, ubíquese en las pestañas **Mantenimientos**.

## Ver Mantenimientos

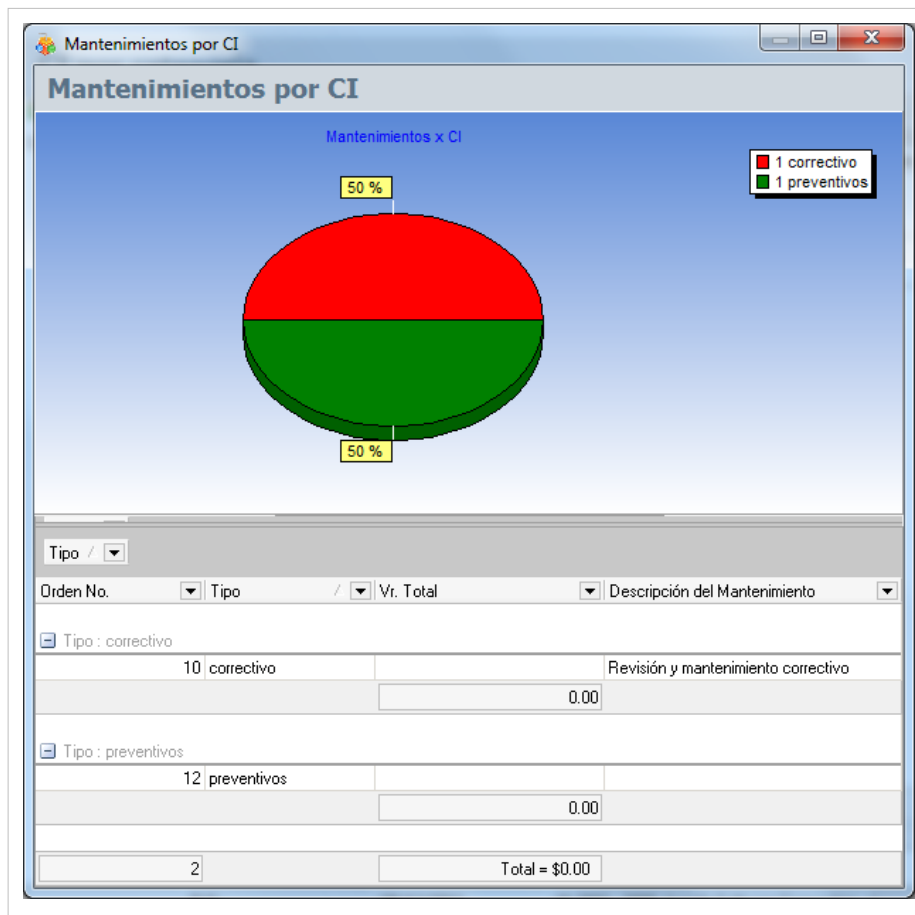
Aranda CMDB permite ver los mantenimientos programados para cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Ubique el CI al cual desea consultar las órdenes de mantenimiento, haga clic derecho sobre él y seleccione la opción **Ver mantenimiento**.



2. En la ventana que se habilita podrá ver un gráfico que muestra la cantidad de órdenes de mantenimiento que se han programado para dicho CI de acuerdo al tipo y el listado de éstos.




## Configuración

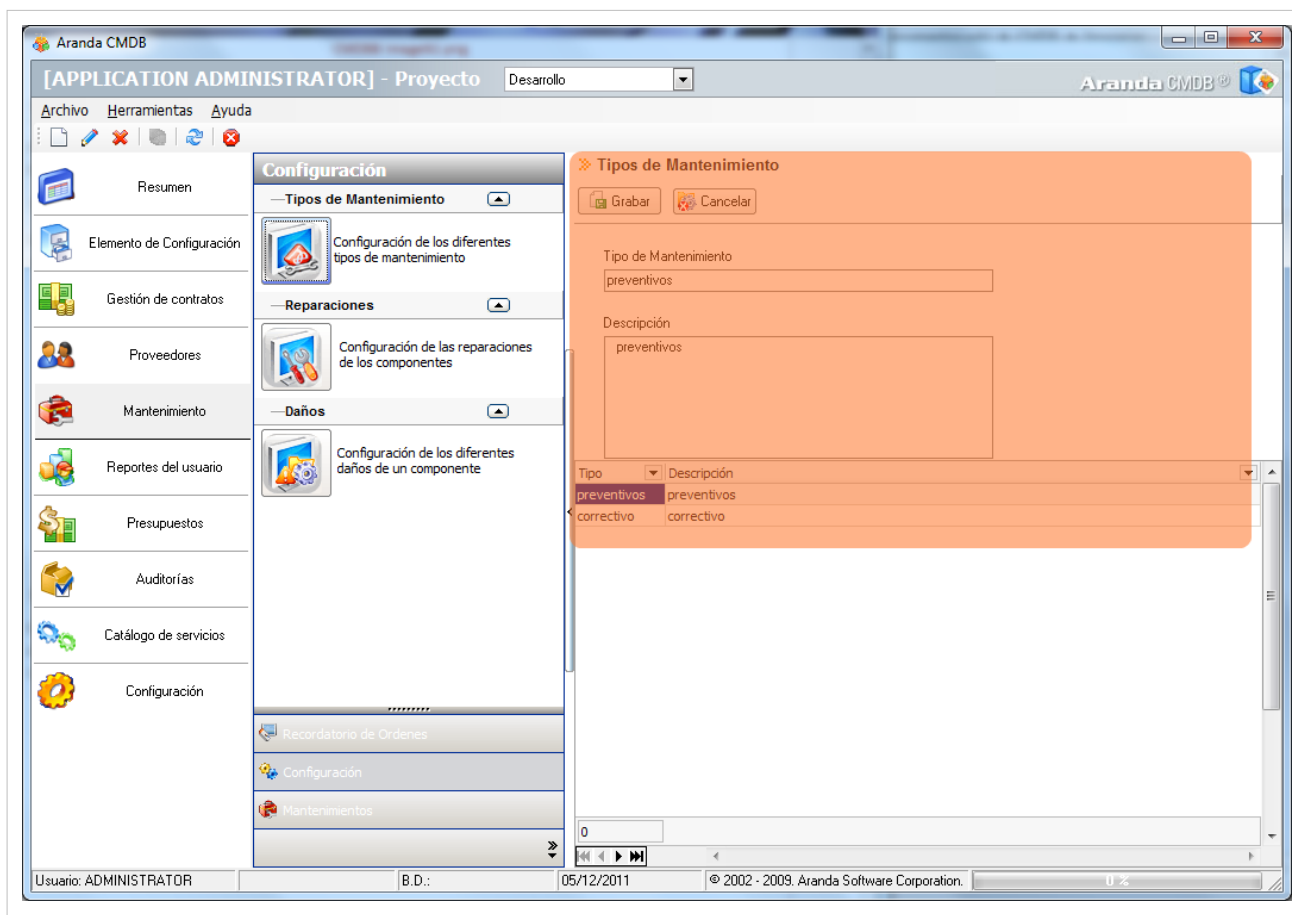
Aranda CMDB permite configurar los parámetros necesarios para la creación y programación de órdenes de mantenimiento.

## Tipos de Mantenimiento


En esta opción podrá definir los diferentes tipos de mantenimiento. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la pestaña **Configuración** y utilice los pasos a continuación:



1. Seleccione la opción
2. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** en el Menú Superior.
3. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:





<b>Tipo de Mantenimiento</b>	Se refiere al nombre del tipo de mantenimiento en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de mantenimiento.

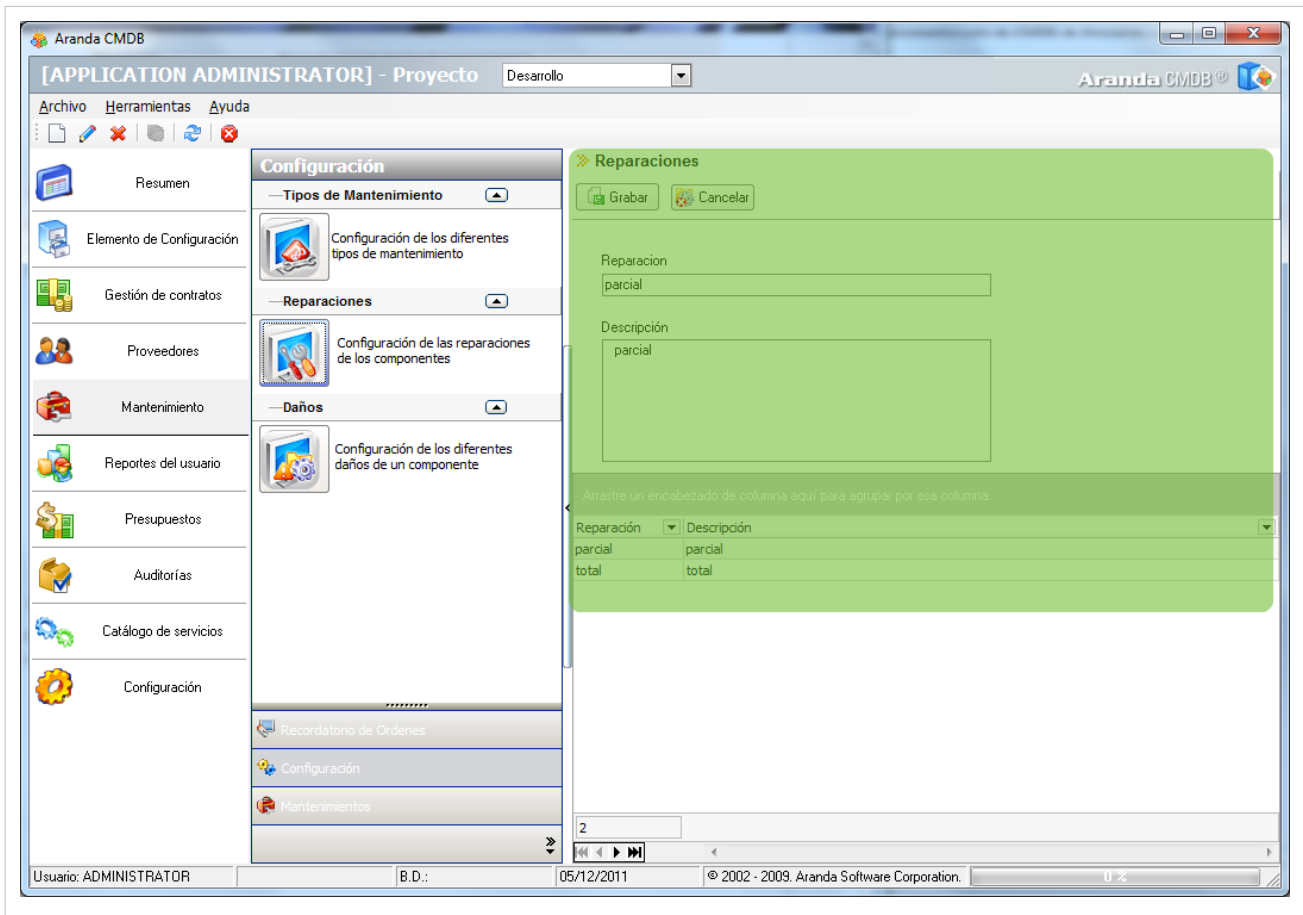
4. Pulse  para almacenar dicha información.

### Reparaciones


En esta opción podrá definir los diferentes tipos de reparación que se llevarán a cabo sobre los CI. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la pestaña **Configuración** y utilice los pasos a continuación:



1. Seleccione la opción  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** en el Menú Superior.
2. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** en el Menú Superior.
3. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:





<b>Reparación</b>	Se refiere al nombre del tipo de reparación en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de reparación.

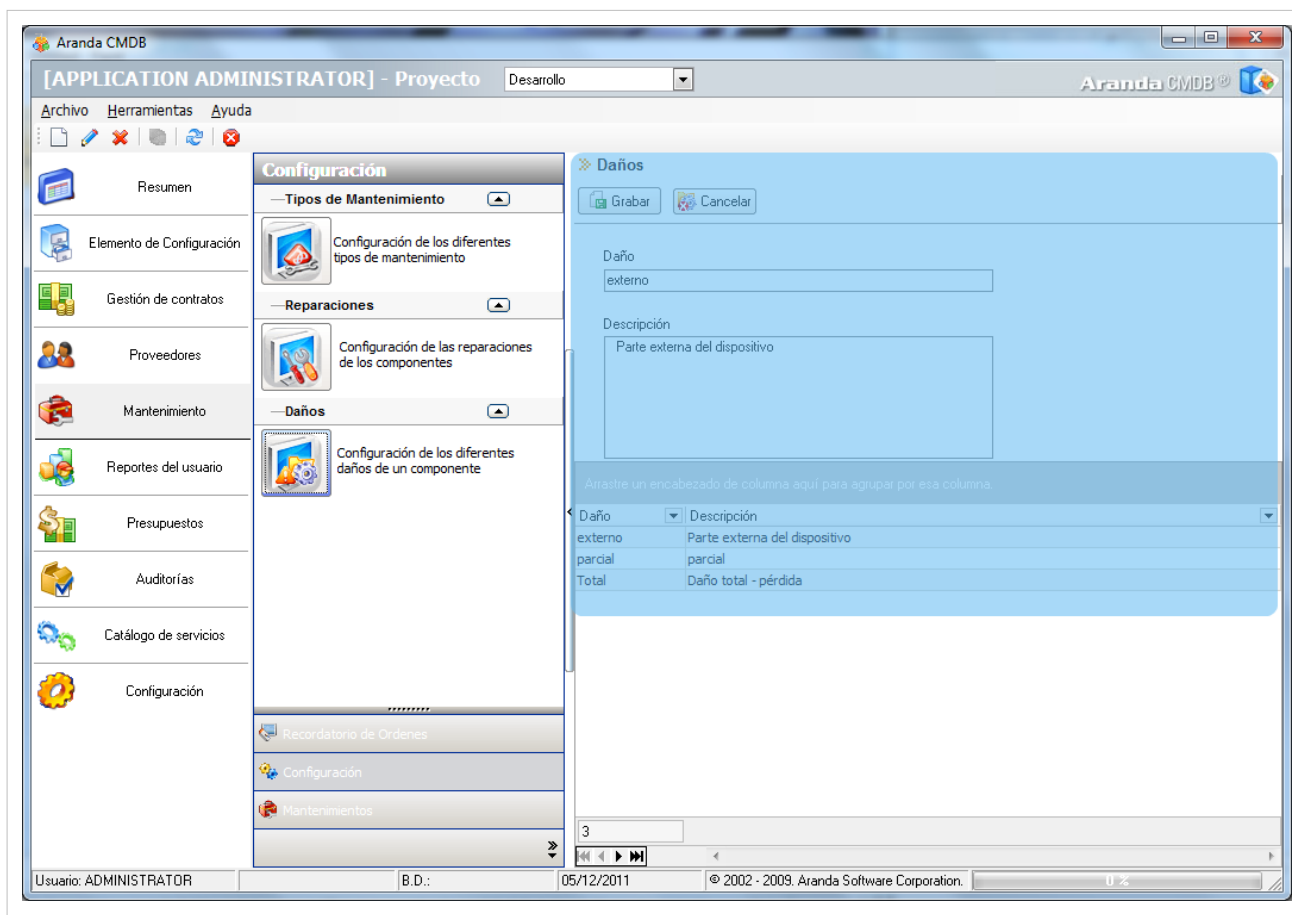
4. Pulse  para almacenar dicha información.

### Daños


En esta opción podrá definir los diferentes tipos de daños. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la pestaña **Configuración** y utilice los pasos a continuación:



1. Seleccione la opción  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** en el Menú Superior.
2. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en la opción **Archivo** en el Menú Superior.
3. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:



<b>Daño</b>	Se refiere al nombre del tipo de daño en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de daño.

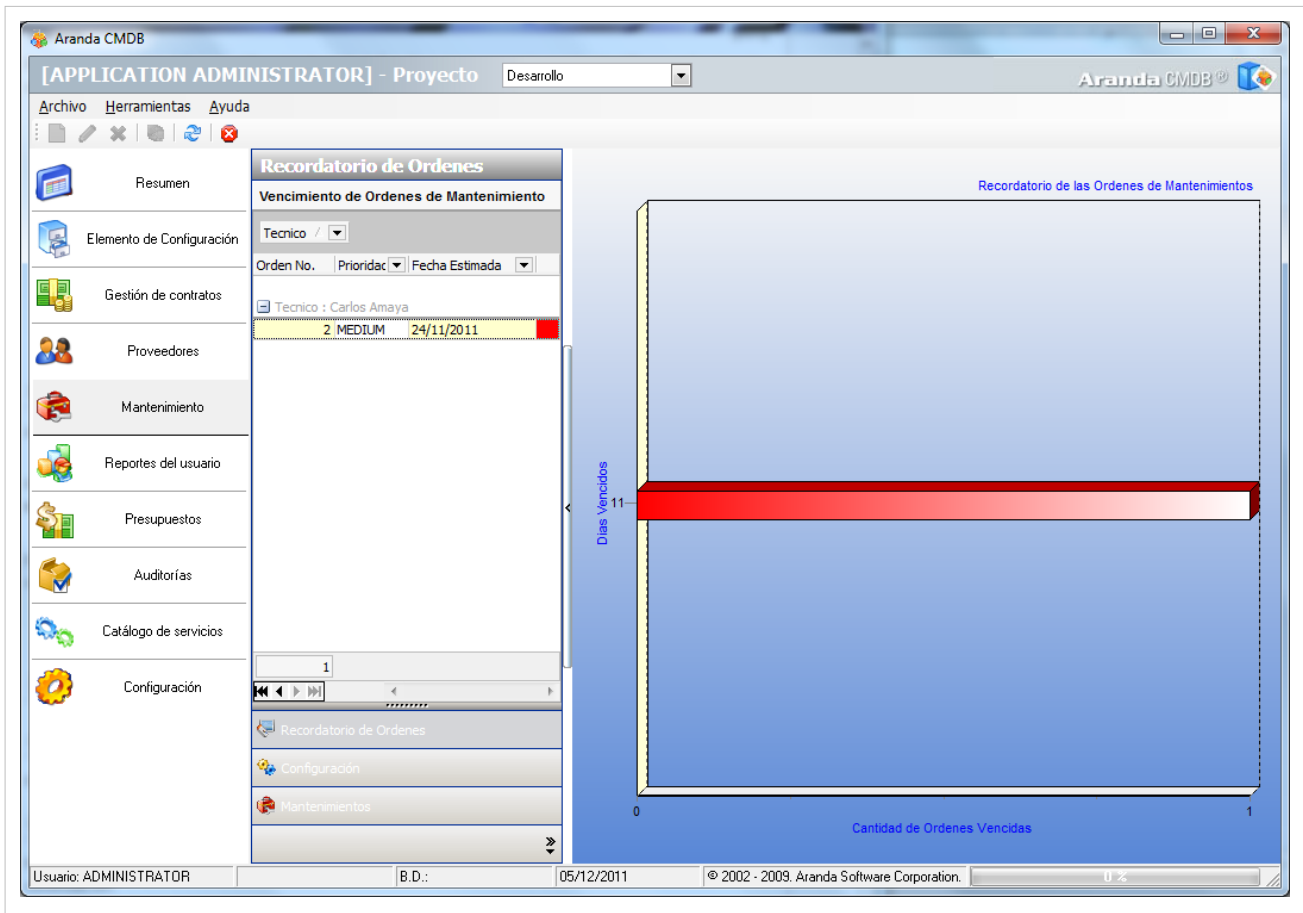
4. Pulse  para almacenar dicha información.

## Recordatorio de Órdenes

Aranda CMDB permite consultar el vencimiento de las órdenes de mantenimientos programadas para cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimiento**, ubíquese en la pestaña **Recordatorio de Órdenes**.

En la ventana que se habilita podrá ver un gráfico que muestra la cantidad de órdenes de mantenimiento vencidas vs. días vencidos como recordatorio de las órdenes que se han creado y se han vencido recientemente.



## Reportes del Usuario

### Qué es un Reporte del Usuario?

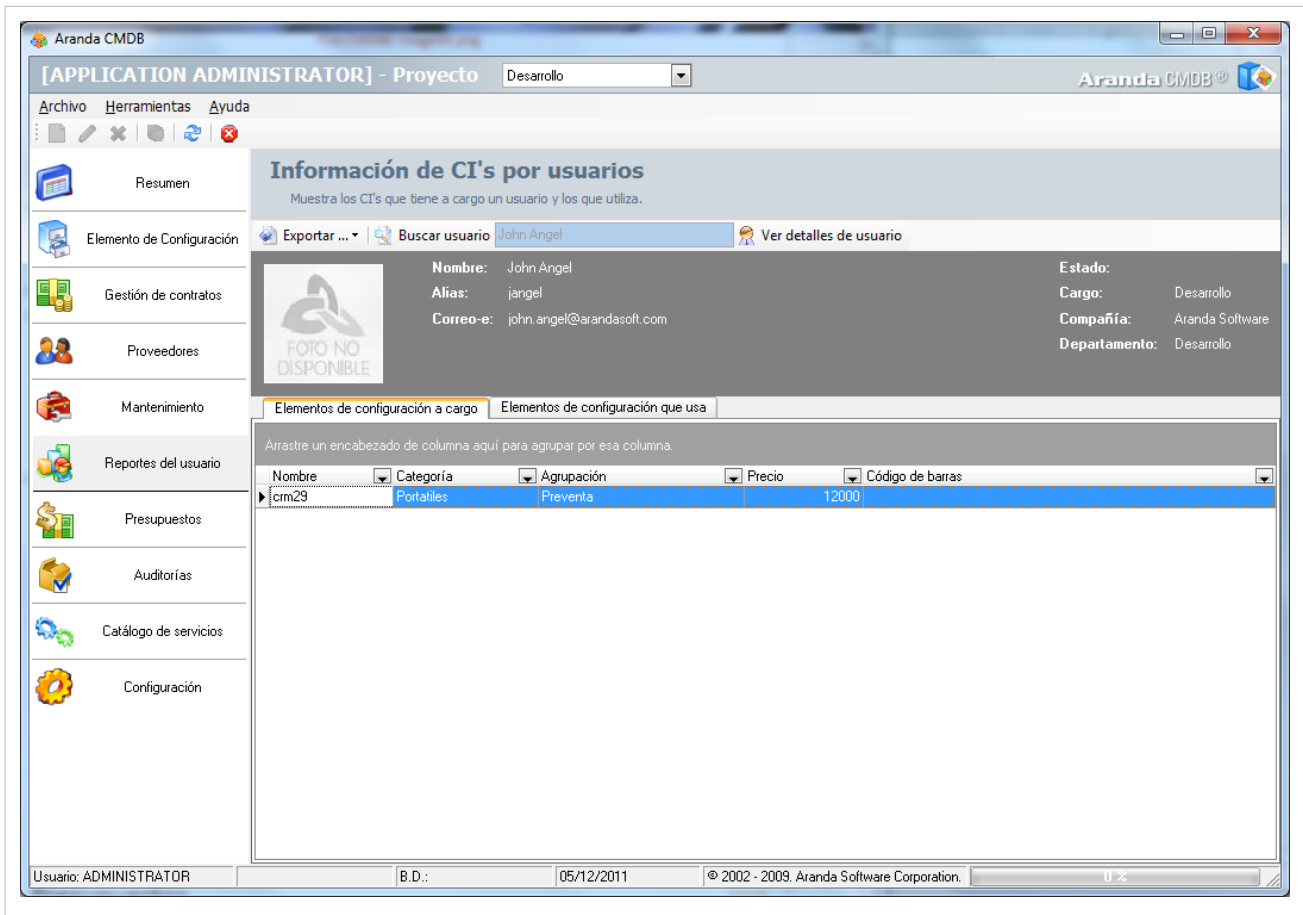
Reporte del Usuario permite conocer los CI que tiene cada usuario a cargo y aquellos que utiliza.

### Consulta del Reporte del Usuario

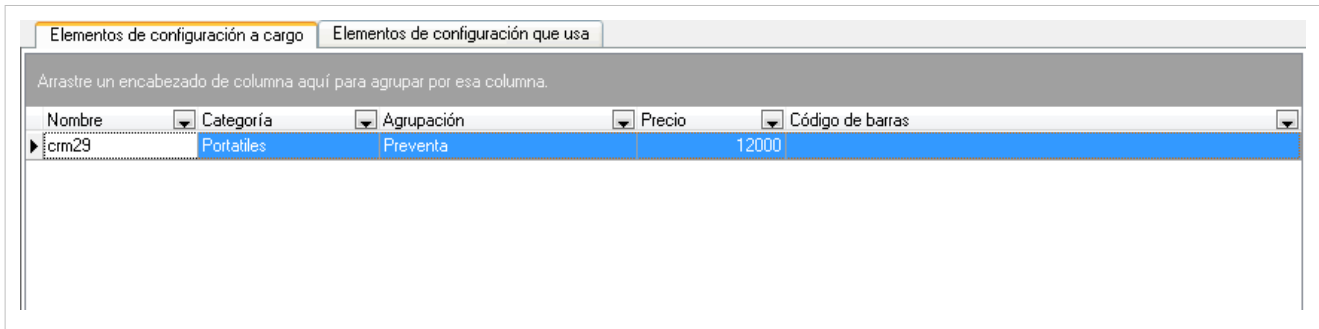
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Reportes del Usuario** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en **Buscar usuario** en la Barra Superior en el área de trabajo.
2. A continuación, se habilita la ventana **Búsqueda Usuarios** que posibilita la búsqueda filtrada de usuarios, para esto agregue cuantos criterios requiera haciendo clic en **Adicionar Criterio** y haga clic en **Buscar** para desplegar los resultados de la búsqueda o la lista de todos los usuarios.
3. Seleccione el usuario que desea consultar y pulsa **Aceptar** para cargar la información relacionada. En el área de trabajo se desplegará la información a continuación:
  - **Datos Básicos:** Allí podrá visualizar la información básica del usuario seleccionado, como nombre, alias y el correo electrónico del usuario.

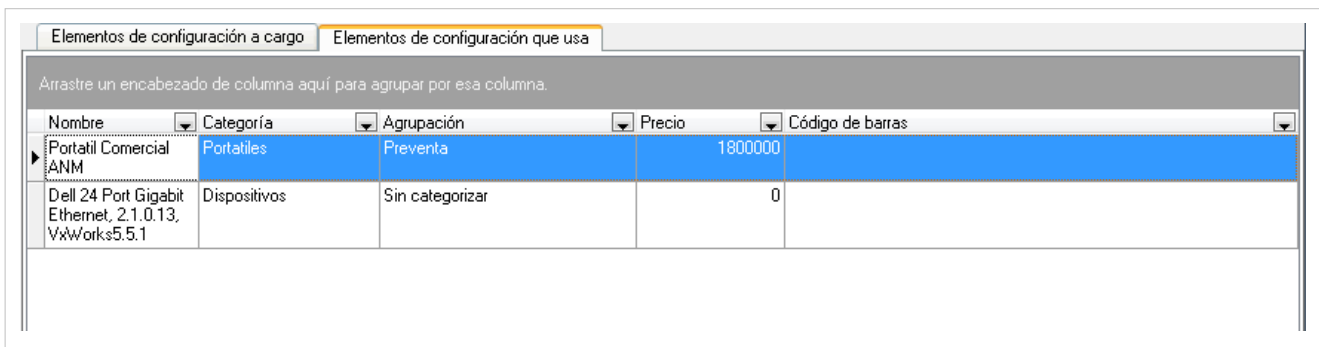


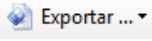



- **Elementos de configuración a cargo:** Allí podrá visualizar el listado de CI de los cuales el usuario es responsable.



- **Elementos de configuración que usa:** Allí podrá visualizar el listado de CI utilizados por el usuario consultado.



- Si desea exportar dicha información, haga clic en  **Exportar ...** y seleccione el formato en que desea se exporte la información del usuario: Excel o Html.
- Si desea conocer detalles adicionales acerca del usuario, haga clic en  **Ver detalles de usuario**.

## Presupuestos

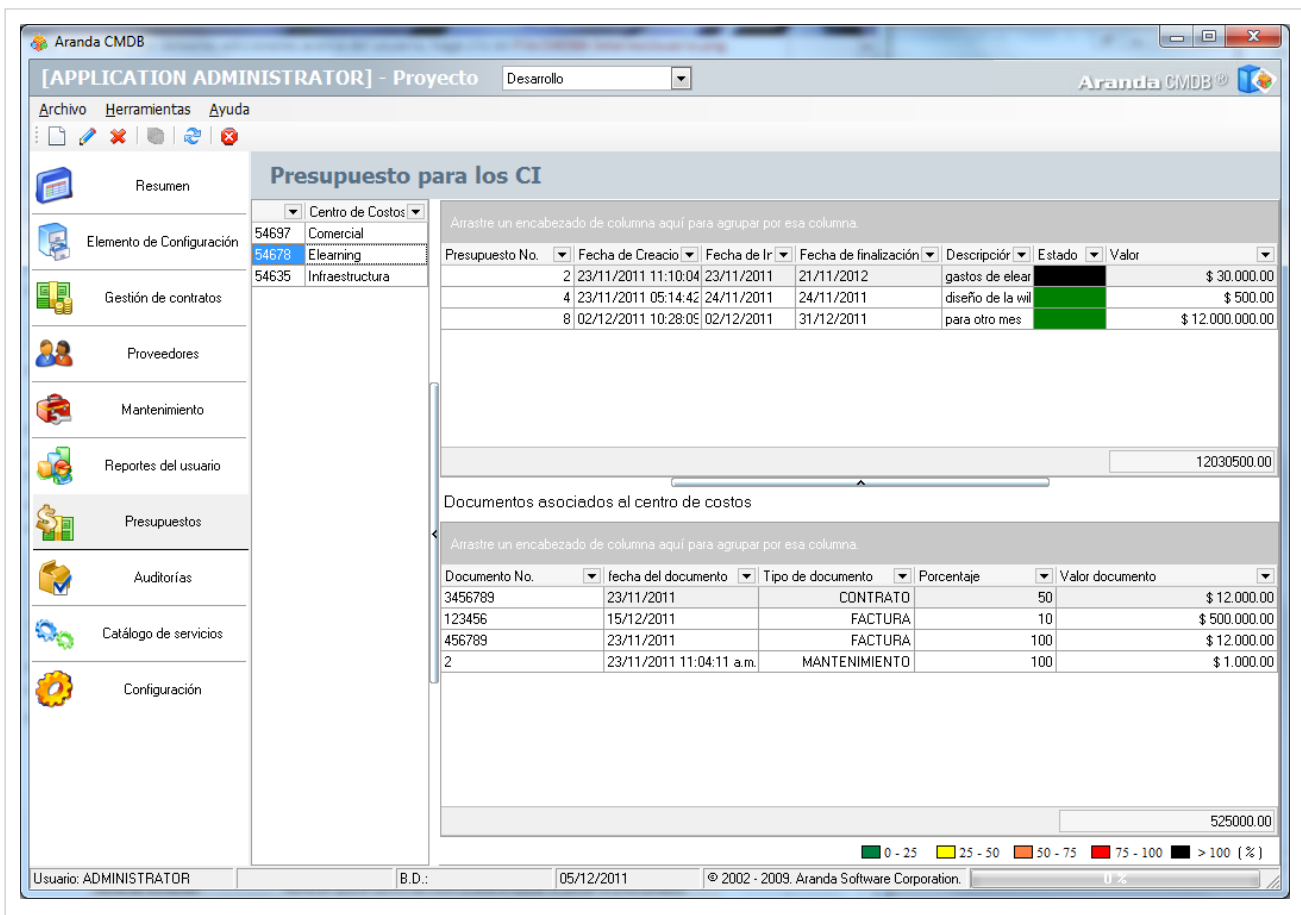
### Qué es un Presupuesto?

Se refiere al cálculo anticipado de los ingresos y gastos asignados a cada unidad organizacional con el fin de cumplir con una meta prevista, la cual debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones.

A cada presupuesto asignado en Aranda CMDB, se le descontarán los costos especificados a cada centro de costo, en la creación de contratos y facturas de obtención de CI.

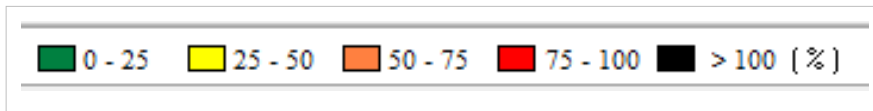
### Lista de Presupuestos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Presupuestos** del Menú Principal.



Esta funcionalidad permite conocer los centros de costo registrados y administrar los presupuestos asignados a cada uno de estos, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un presupuesto seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de documentos asociados a cada centro de costos.



Adicionalmente, encontrará una barra de estados, donde se podrá guiar al usuario para que pueda reconocer en qué **Estado** se encuentra su presupuesto asignado fácilmente:



## Cómo crear un Presupuesto?

Aranda CMDB permite crear los presupuestos que se requieran aceptar a cada centro de costos dentro de cada compañía.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en  Nuevo en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. En la ventana **Presupuesto** ingrese la información a continuación:

**Presupuesto**

Aquí podrá ingresar la información sobre los presupuestos


Centro de Costos: Comercial  
 Fecha de iniciación: 25/12/2012  
 Fecha de terminación: 31/12/2013

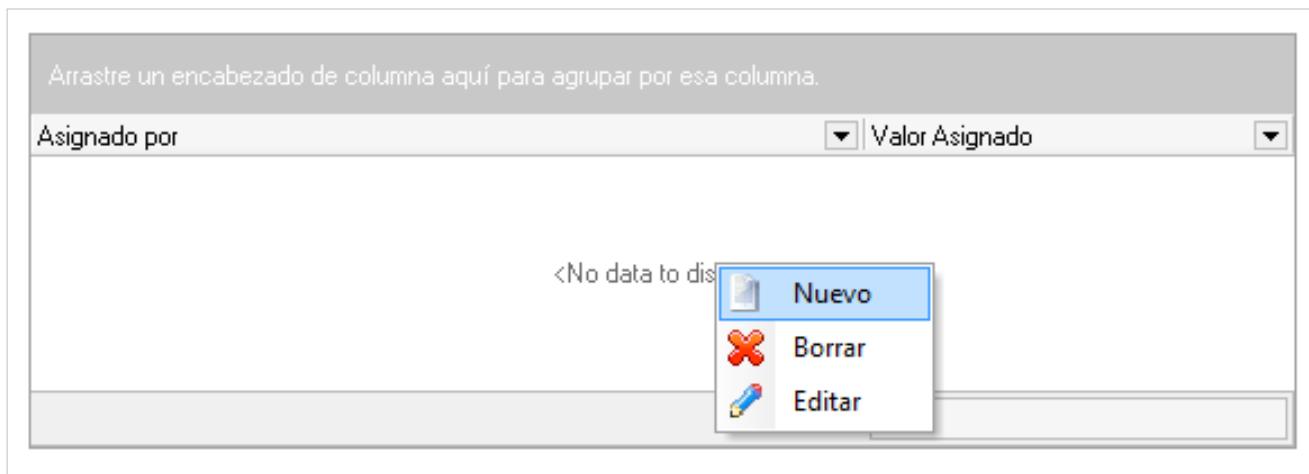
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna.


Asignado por	Valor Asignado
<No data to display>	

Descripción del Presupuesto

<b>Centro de Costo</b>	Se refiere a la unidad organizacional a la cual se le asignará un presupuesto.
<b>Fecha de iniciación</b>	Fecha en que el centro de costo puede empezar a utilizar el presupuesto asignado.
<b>Fecha de terminación</b>	Fecha límite que tiene el centro de costo para utilizar el presupuesto asignado.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del presupuesto que se va a asignar.

- Haga clic en  Aplicar para almacenar el nuevo registro.
- Luego de esto podrá especificar quién asignará el presupuesto y el valor de éste. Recuerde que el presupuesto puede ser asignado por varias personas. Para esto, haga clic derecho en la tabla ubicada en el centro de la ventana de creación de presupuestos:



- Haga clic en  Nuevo e ingrese la información requerida: Nombre de quien asigna el presupuesto al centro de costo y el valor concedido.
- Haga clic en **Aceptar** para almacenar la información.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Auditorías, Catálogo de Servicios y Resumen Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

# Auditorías, Catálogo de Servicios y Resumen Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

## Auditorías

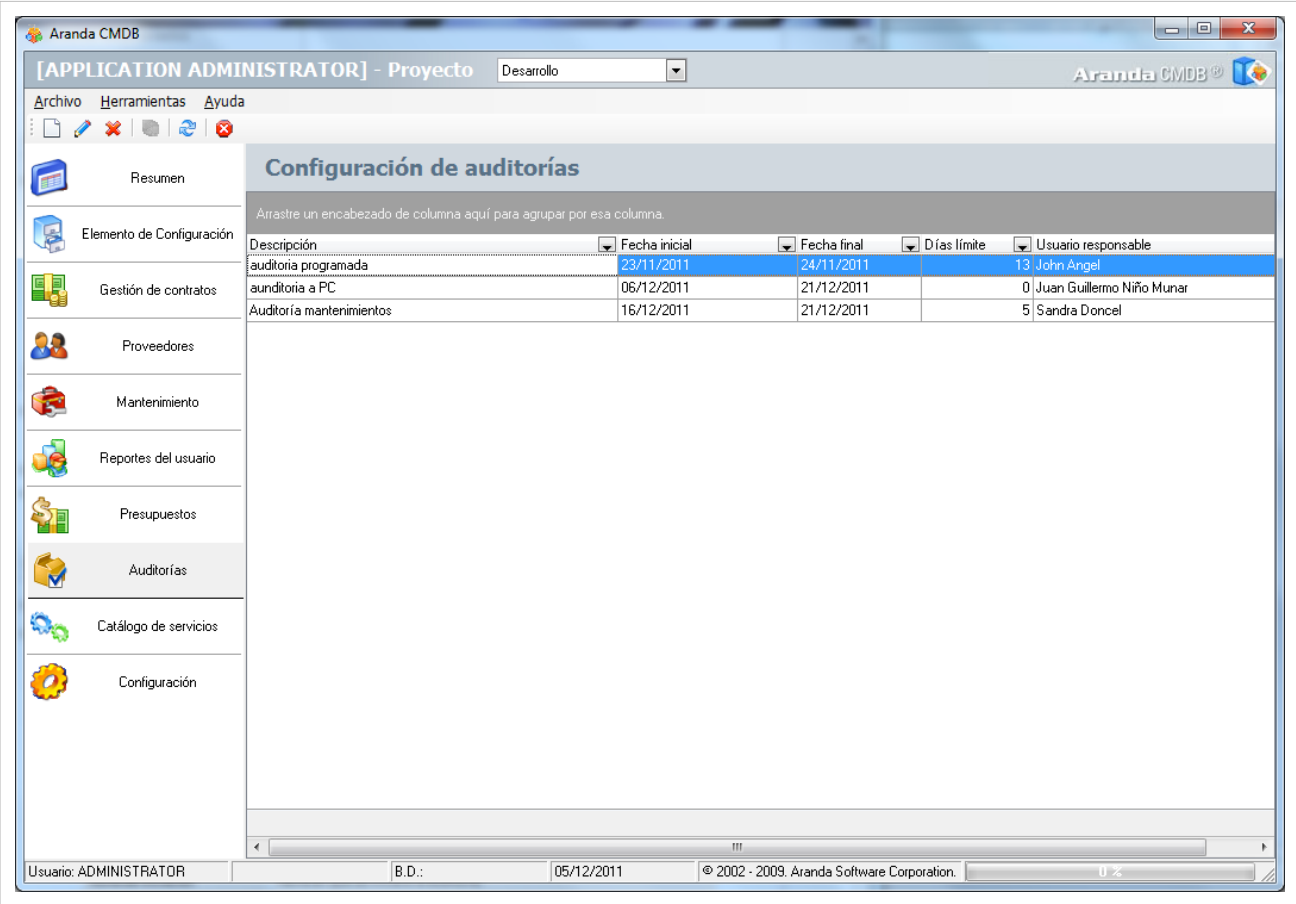
### Qué es una Auditoría?

Auditoría se refiere al proceso de recoger, agrupar y evaluar información relacionada con:

- Asignación de presupuestos a cada centro de costo
- Vigencia de contratos
- Gastos incurridos en la adquisición de CI
- Confirmar el estado de los CI
- Estado de la depreciación configurada para cada CI
- Verificar la realización de las órdenes de mantenimientos programados, entre otros.

### Lista de Auditorías

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Auditorías** y en el Menú Principal.



The screenshot shows the 'Aranda CMDB' application window with the 'Configuración de auditorías' (Audit Configuration) section active. The window title is '[APPLICATION ADMINISTRATOR] - Proyecto Desarrollo'. The left sidebar contains a navigation menu with options: Resumen, Elemento de Configuración, Gestión de contratos, Proveedores, Mantenimiento, Reportes del usuario, Presupuestos, Auditorías (selected), Catálogo de servicios, and Configuración. The main area displays a table with the following data:

Descripción	Fecha inicial	Fecha final	Días Límite	Usuario responsable
auditoria programada	23/11/2011	24/11/2011	13	John Angel
auditoria a PC	06/12/2011	21/12/2011	0	Juan Guillermo Niño Munar
Auditoría mantenimientos	16/12/2011	21/12/2011	5	Sandra Doncel



The status bar at the bottom shows: Usuario: ADMINISTRATOR, B.D.: 05/12/2011, © 2002 - 2009. Aranda Software Corporation, and 0 % zoom.

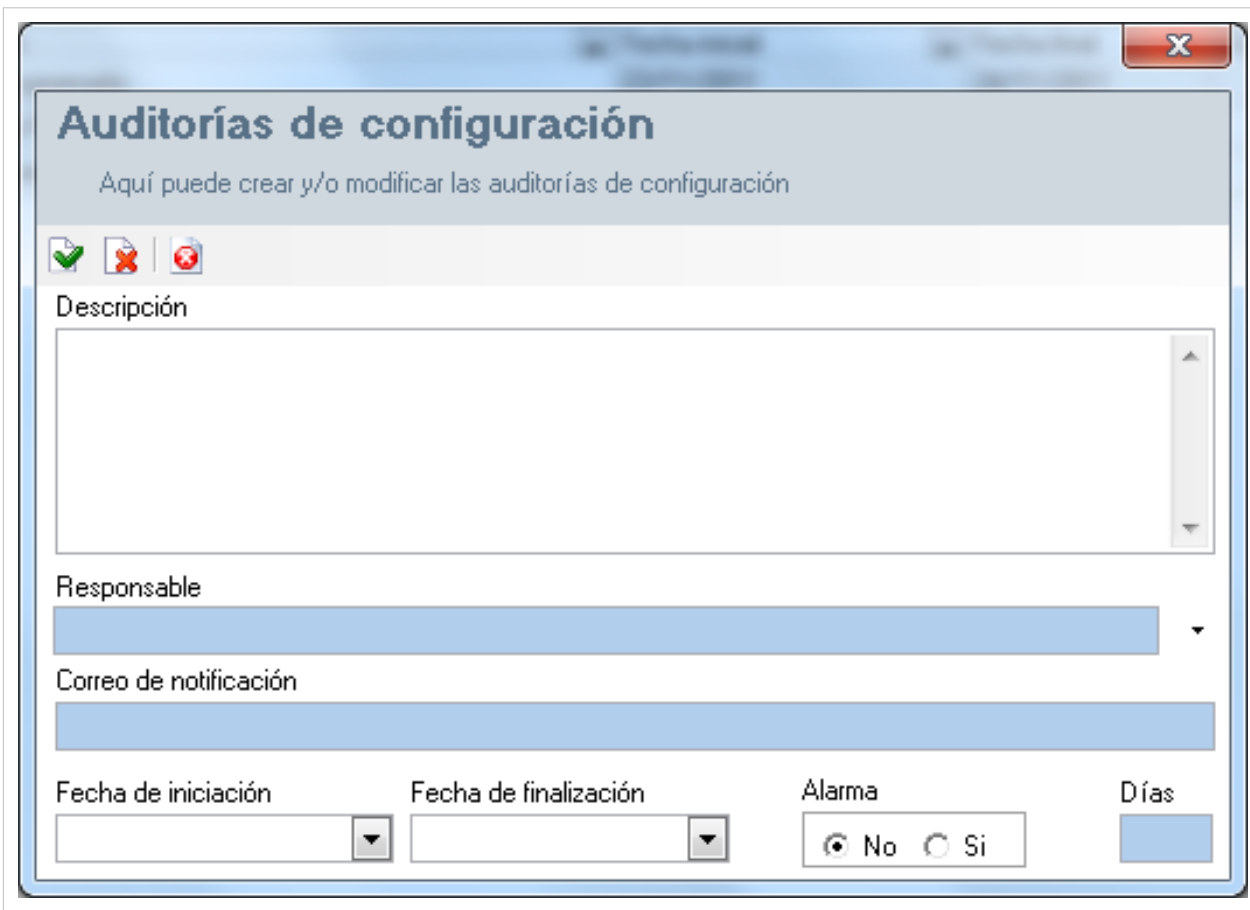
Esta funcionalidad permite administrar las auditorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una auditoría seleccionada.

## Cómo crear una Auditoría?


Aranda CMDB permite crear y programar la realización de auditorías por proyecto.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  Nuevo en la Barra de accesos rápidos o en  Nuevo en la opción **Archivo** del Menú Superior.
2. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:



<b>Descripción</b>	Breve descripción del contrato.
<b>Responsable</b>	Usuario responsable de realizar la auditoría.
<b>Correo de Notificación</b>	Correo electrónico correspondiente al usuario responsable en el cual se el notificará la creación y programación de auditoría.
<b>Fecha de iniciación</b>	Fecha en que se iniciará la auditoría.
<b>Fecha de terminación</b>	Fecha de finalización de la auditoría.
<b>Alarma</b>	Programa o no una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de inicio de la auditoría. Esta alarma la genera el <b>Servicio DBManager</b> y le notifica por correo en el <b>Servicio Mailer</b>
<b>Días</b>	Días de anticipación con los que se activará la alarma.

3. Haga clic en  Aplicar para almacenar el nuevo registro.

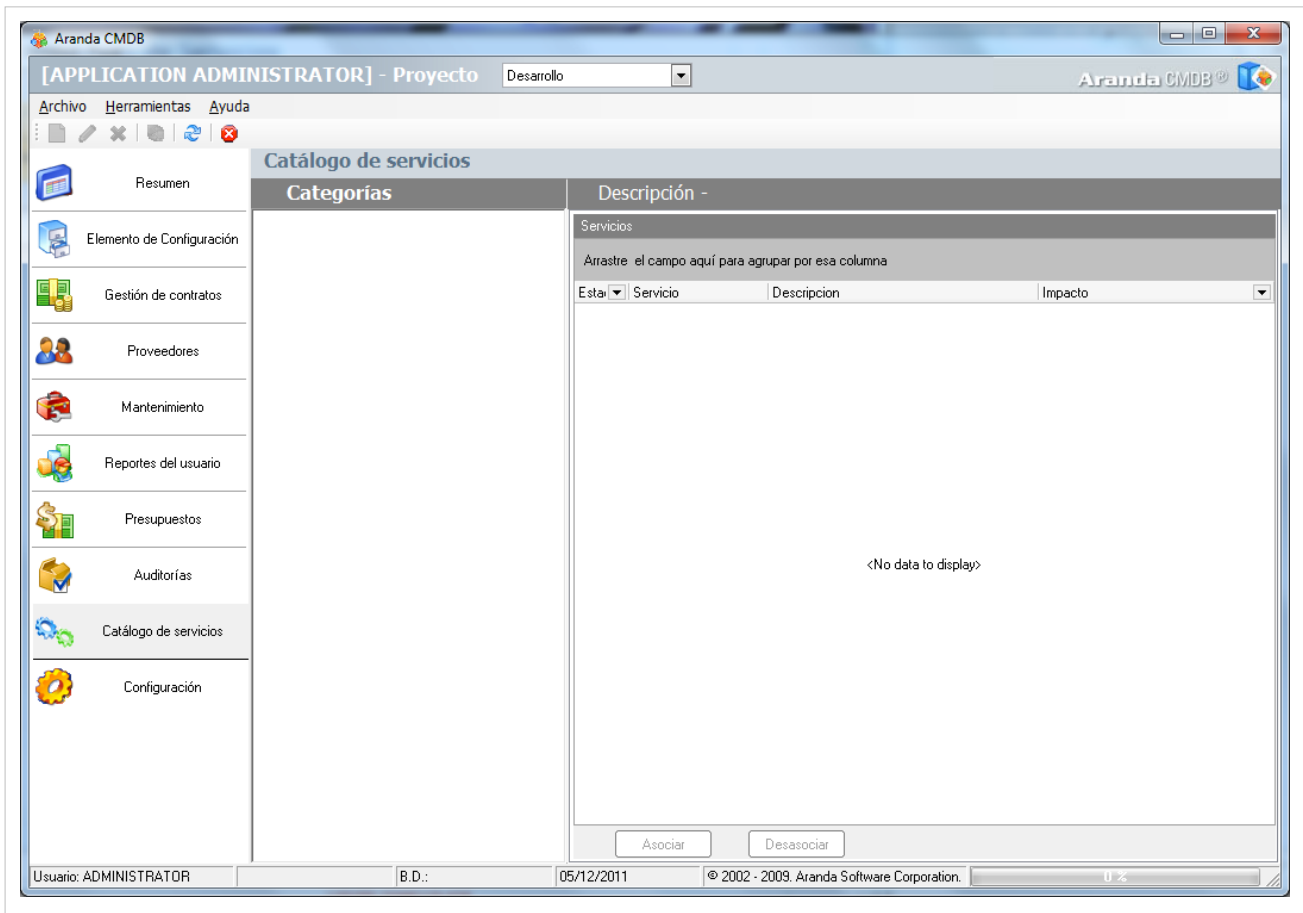
## Catálogo de Servicios

### Qué es un Catálogo de Servicios?

Este catálogo muestra una lista de todas las categorías que han sido registradas en Aranda SERVICE DESK, por esta razón solo se podrá utilizar en caso de estar integrado con dicha herramienta.

### Lista de Servicios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Catálogo de Servicios** en el menú principal.



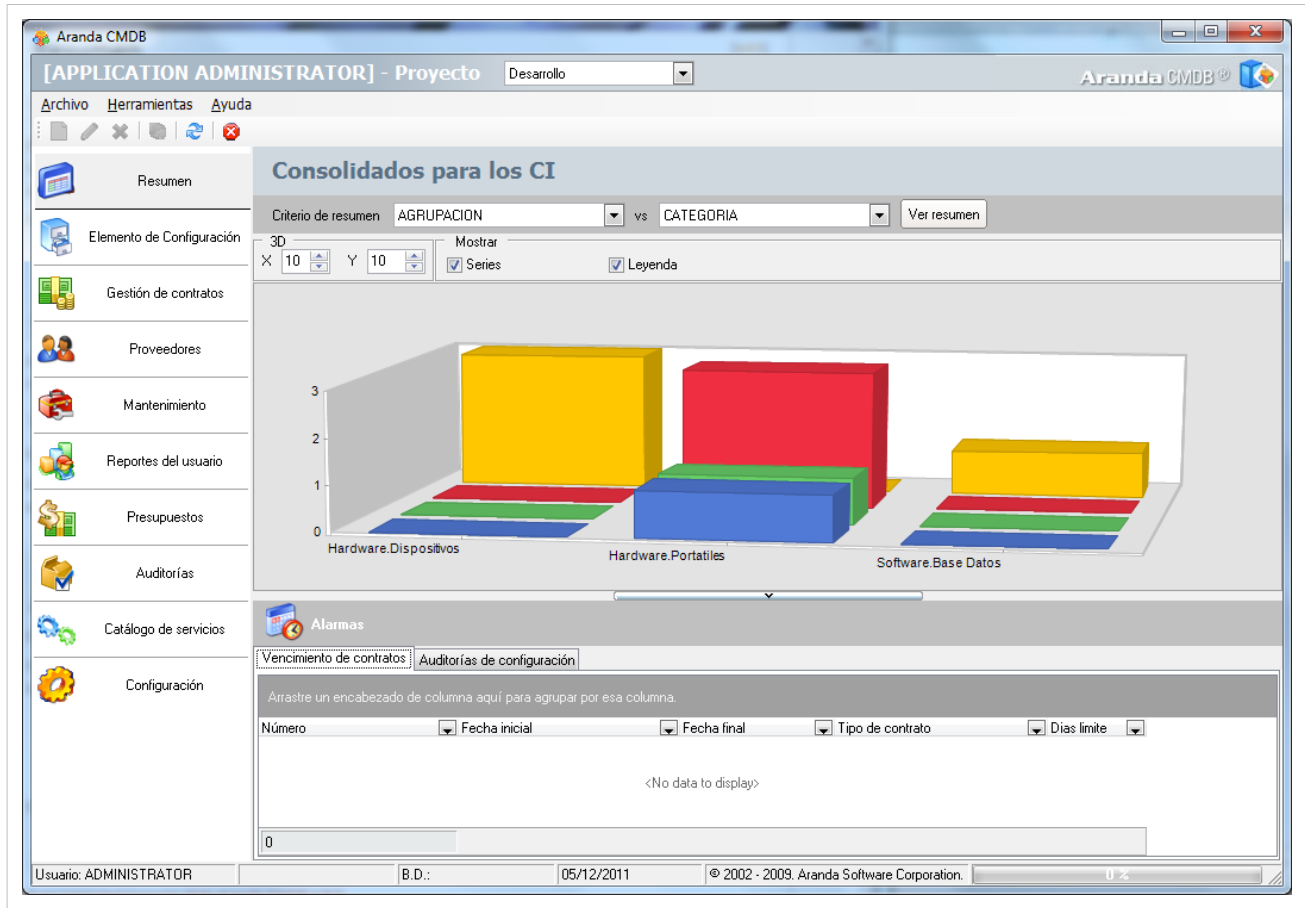
Esta funcionalidad permite visualiza las categorías disponibles en Aranda SERVICE DESK, donde podrá observar los servicios que pertenecen a cada categoría.

# Resumen

## Consolidados para los CI

El resumen muestra un breve recopilación de los CI registrados en una gráfica de barras donde podrá observar la relación entre las posibles Categorías, Agrupaciones y campos lookup como País, Departameno que tienen asociados cada CI registrado en cada proyecto.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Resumen** en el Menú Principal.





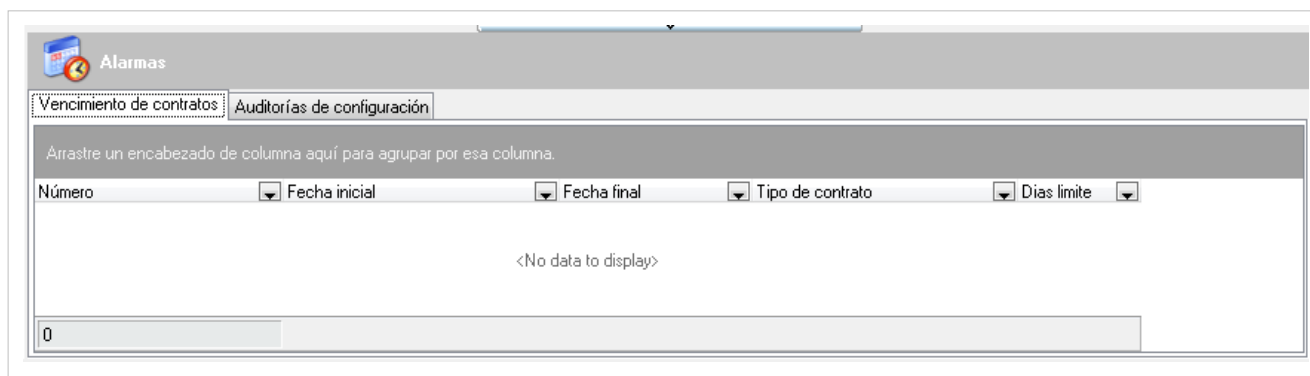
## Alarmas

Aranda CMDB permite visualizar un resumen de las alarmas de notificación configuradas que estan por cumplirse.

### Vencimiento de contratos

En esta sección podrá consultar los contratos próximos a vencer.

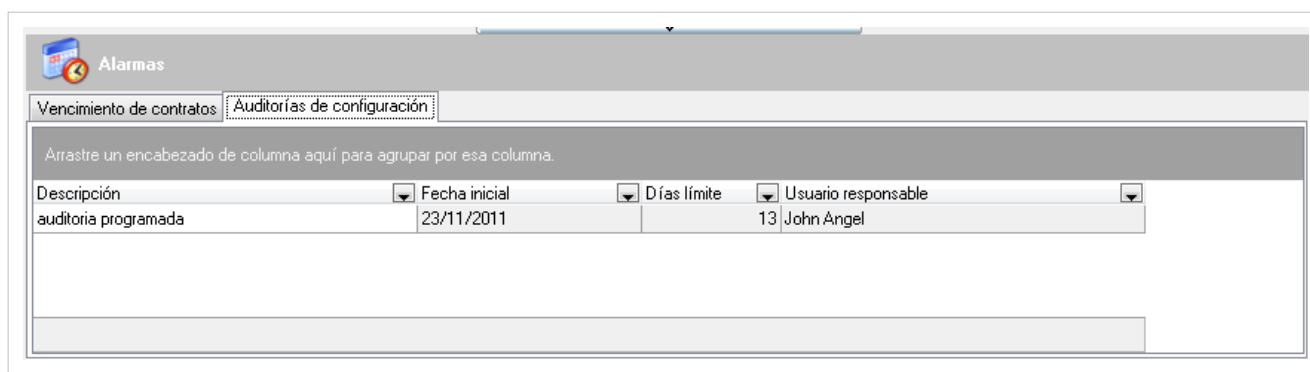
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Resumen** y ubíquese en la pestaña **Vencimiento de contratos** en la sección de **Alarmas**.



### Auditorías de configuración

En esta sección podrá consultar las auditorías próximos a realizar.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Resumen** y ubíquese en la pestaña **Auditorías de Configuración** en la sección de **Alarmas**.



En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Funcionalidad Consola Web Aranda CMDB V 8.0

# Consola Web

## Funcionalidad Consola Web Aranda CMDB V 8.0

### Funcionalidad Consola Web

Para entender el funcionamiento y uso de la consola Web de Aranda CMDB, se definirán unos conceptos y preguntas que servirán de guía para que el usuario identifique los tópicos necesarios para la generación y administración de CI.

Igualmente encontrará elementos básicos para el manejo de la consola web para la configuración y la consulta de la base de datos para la gestión de CI.

### Elementos Básicos de la consola Web

A continuación se explicará el uso de la interfaz de la consola web de Aranda CMDB. Tenga en cuenta que los componentes creados se mostrarán dependiendo de los permisos que tenga el usuario sobre la herramienta.

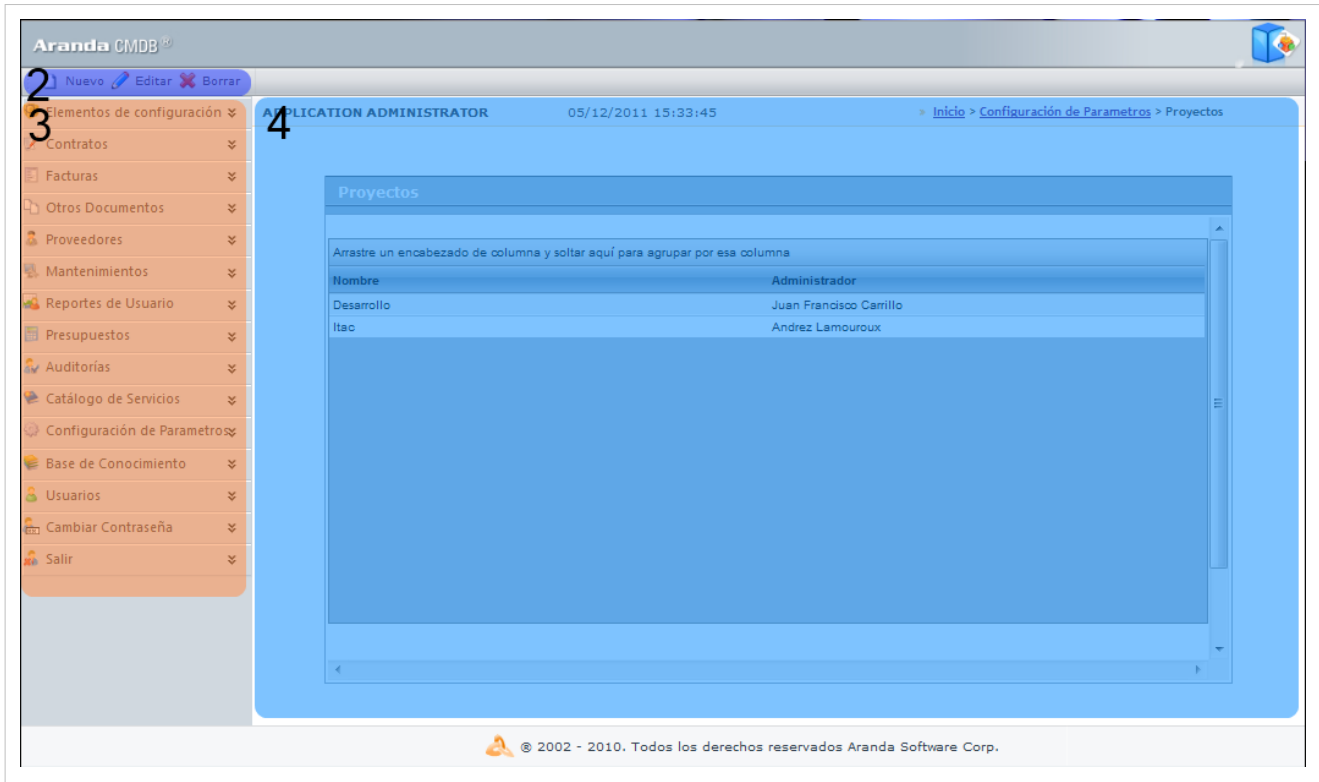
1. **Inicio:** Esta opción contiene la lista de todas las opciones en la página principal de la herramienta.

The screenshot displays the Aranda CMDB web console interface. At the top, the header includes the application name 'Aranda CMDB', the user role 'APPLICATION ADMINISTRATOR', the date and time '05/12/2011 15:27:23', and a 'Inicio' button. A left sidebar contains a navigation menu with items such as 'Elementos de configuración', 'Contratos', 'Facturas', 'Otros Documentos', 'Proveedores', 'Mantenimientos', 'Reportes de Usuario', 'Presupuestos', 'Auditorías', 'Catálogo de Servicios', 'Configuración de Parametros', 'Base de Conocimiento', 'Usuarios', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenido(a) Aranda CMDB aquí usted podrá:'. Below this, a list of functional modules is presented, each with an icon and a brief description:

- Elementos de configuración:** Definición y visualización de elementos de configuración
- Contratos:** Definición y visualización de contratos
- Facturas:** Definición y visualización de facturas
- Otros Documentos:** Definición y visualización de documentos
- Proveedores:** Definición y visualización de proveedores
- Mantenimiento:** Definición y visualización de ordenes de mantenimiento
- Reportes de Usuario:** Visualización de reportes de usuario
- Presupuestos:** Definición y visualización de presupuestos
- Auditorías:** Definición y visualización de auditorías
- Catálogo de Servicios:** Definición y visualización de servicios
- Configuración de Parametros:** Aquí podrá ingresar la información concerniente a la parametrización
- Usuarios:** Administre el licenciamiento de los usuarios

At the bottom of the page, a footer contains the copyright notice: '© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.'

2. **Menú Superior:** Esta barra la podrá utilizar una vez haya creado una configuración básica. En esta sección podrá acceder a las opciones para creación, edición y eliminación en las áreas de CI, gestión de contratos, proveedores, presupuestos, auditorías y catálogo de servicios.
3. **Menú Principal:** En esta sección puede acceder a tareas de administración asociadas a los CI como gestión de contratos, proveedores, entre otros y tareas de configuración como proyectos, categorías, campos lookups, entre otros.
4. **Área de trabajo:** En esta sección se ejecutan tareas de administración y configuración (crear, editar, eliminar, publicar) de CI, proyectos, categorías y grupos de especialistas, contratos, estados de costos, órdenes de mantenimiento, entre otros.



Para conocer uso de la consola Windows, remítase a la sección **Elementos Básicos de la consola windows**.

## Configuración General

Antes de empezar a crear CI's en Aranda CMDB, es necesaria la creación de características que permitan organizar, clasificar y especificar dichos CI's de tal manera que posibiliten al usuario a encontrar información de manera óptima y eficiente.

Al empezar a utilizar Aranda CMDB, en el menú principal de la consola solo tendrá habilitada la opción de **Configuración**, para que se habiliten las demás opciones deberá realizar una configuración básica necesaria para la creación y configuración de parámetros adicionales. Para esto, se recomienda seguir con una configuración básica.

A continuación se muestra un ejemplo:

1. Crear **Proyecto**
2. Crear **Categoría**
3. Crear **Estados**
4. Asociar **Estados a Categorías**
5. Asignar **Permisos por Categorías**.

6. Asociar **Categorías a Proyectos**
7. Configurar **Campos lookup**.
8. Creación **Árbol de agrupaciones**
9. Asociar **Agrupaciones a Proyecto**
10. Configurar **AFS**
11. Asociar **Usuarios al Proyecto**
12. Crear **Grupos especialistas**
13. Asociar **Especialistas a Grupos de Especialistas**

A partir de éste momento, podrá empezar a crear CI y tendrá acceso a las demás opciones de Aranda CMDB.

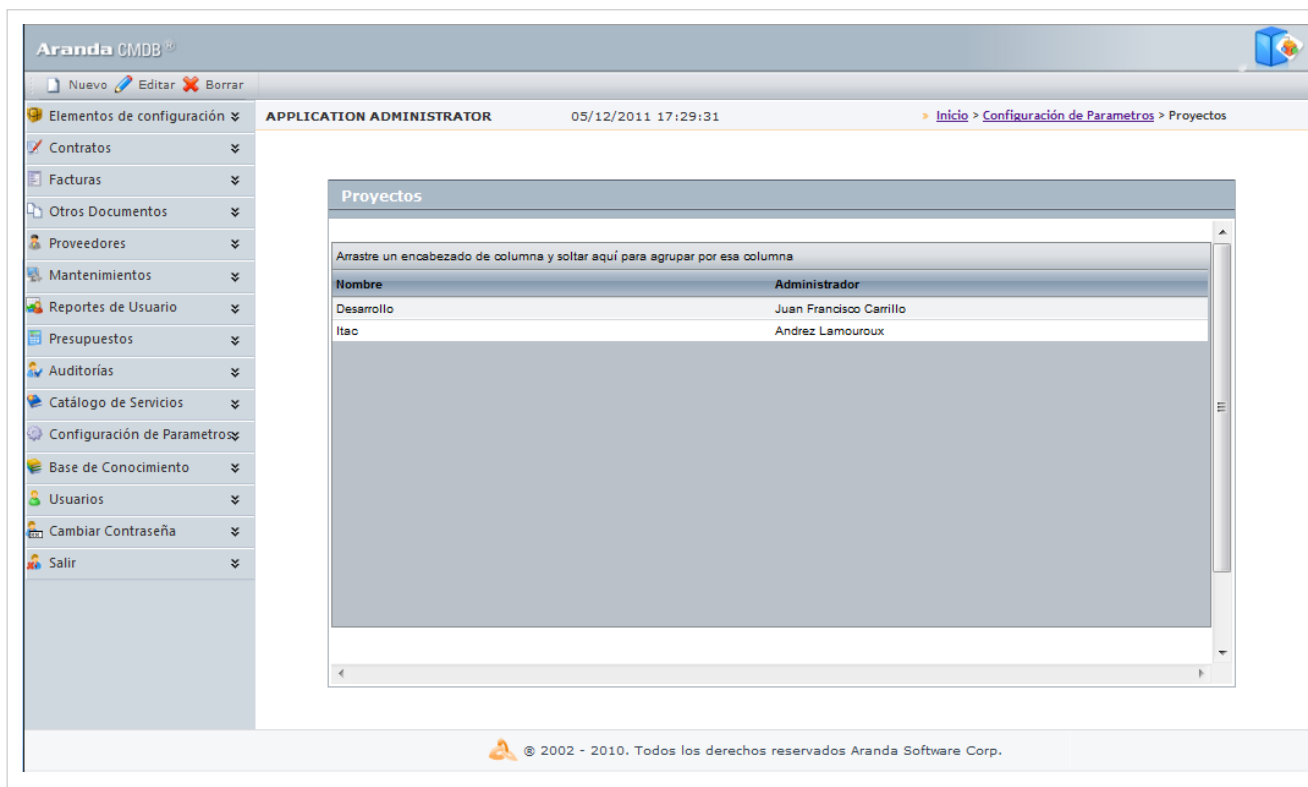
## Proyectos

### Qué es un Proyecto?

Debido a que Aranda CMDB es una herramienta **multiproyecto**, posibilita la creación de proyectos como el primer grado de clasificación para los diferentes CI que se pueden registrar en la herramienta, según las necesidades específicas de su compañía, es decir, que se pueden crear proyectos orientados a TI, HHRR, Desarrollo de Software; en donde cada uno de los CI que se crean es administrado por diferentes especialistas y accedido por diferentes usuarios.

### Lista de Proyectos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración** y en la sección **General** encontrará la opción **Proyectos** en el menú principal de Aranda CMDB.



Aranda CMDB

Nuevo Editar Borrar

Elementos de configuración APPLICATION ADMINISTRATOR 05/12/2011 17:29:31 Inicio > Configuración de Parametros > Proyectos

### Proyectos

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna


Nombre	Administrador
Desarrollo	Juan Francisco Carrillo
Itac	Andrez Lamoureux

© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

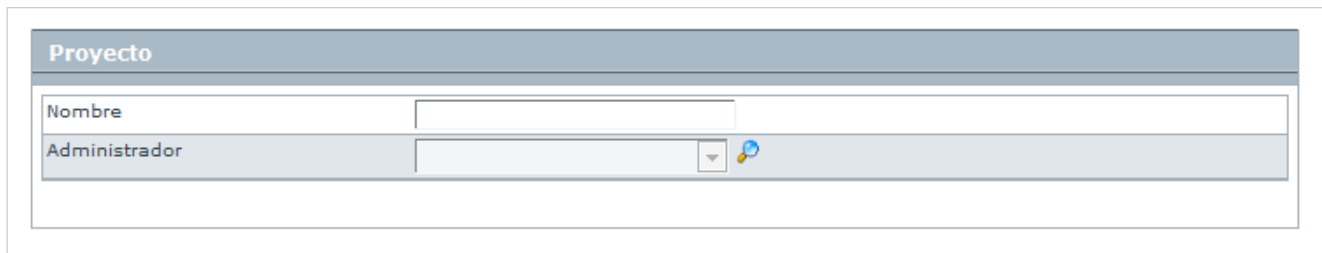
Esta funcionalidad permite administrar los proyectos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proyecto seleccionado.


## Cómo crear un Proyecto?

Aranda CMDB permite la creación de diferentes proyectos como primer paso para la categorización de CI. Para crear un proyecto siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción  en el menú superior sobre el área de trabajo. En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:



<b>Nombre</b>	Nombre del Nuevo Proyecto.
<b>Administrador</b>	Seleccione la persona que está a cargo del proyecto. Ver la sección Cómo asignar un administrador a un proyecto?.



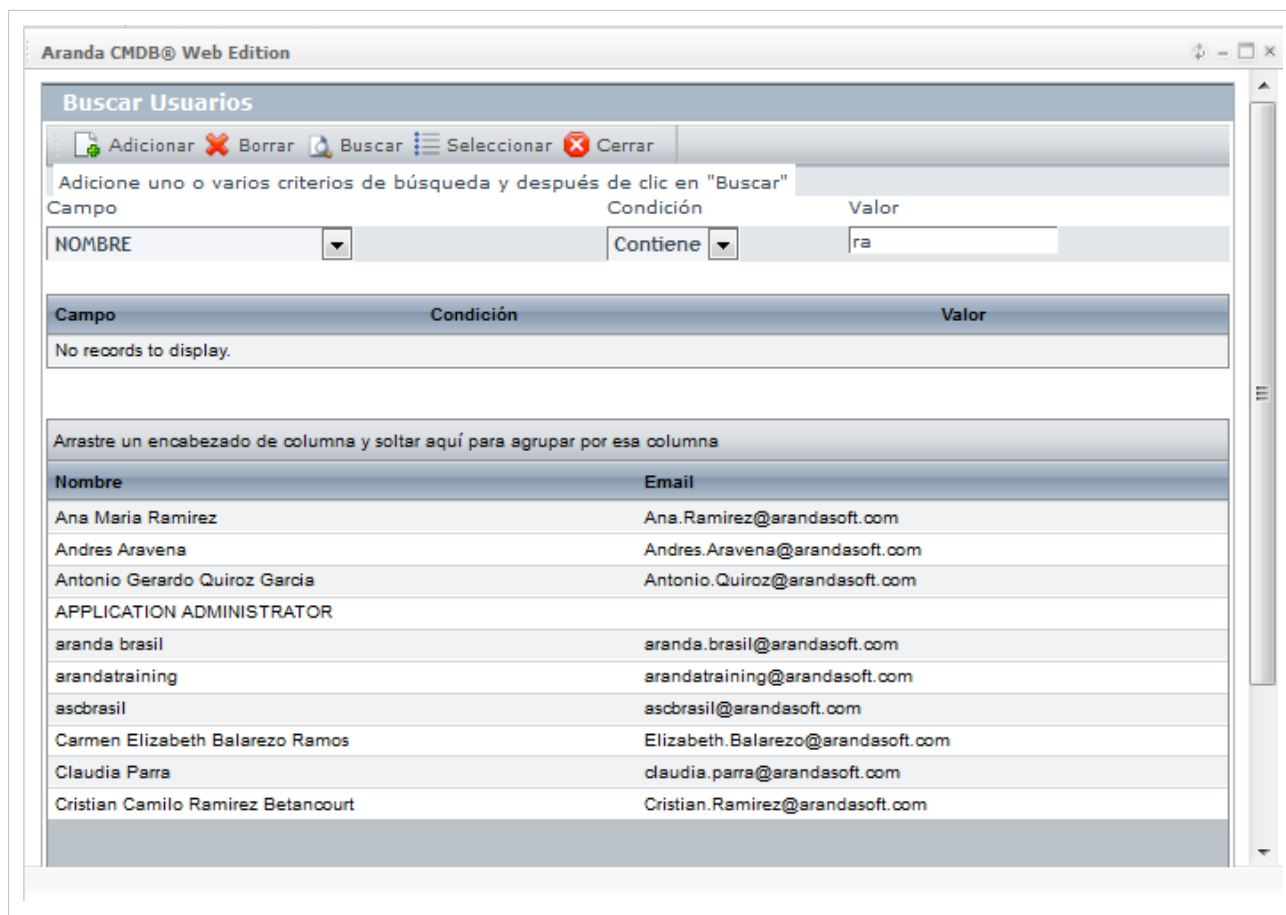
2. Finalmente, haga clic en  .

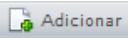
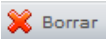
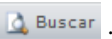

## Cómo asignar un administrador a un proyecto?

Aranda CMDB permite asignar un administrador a un proyecto, como responsable de todos los CI's que formarán parte de él.

1. Para asignar un administrador a un proyecto, haga clic en  Buscar. Allí se abrirá la ventana **Buscar Usuarios**.
2. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en  . Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
<b>Texto</b>	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya seleccionado previamente.

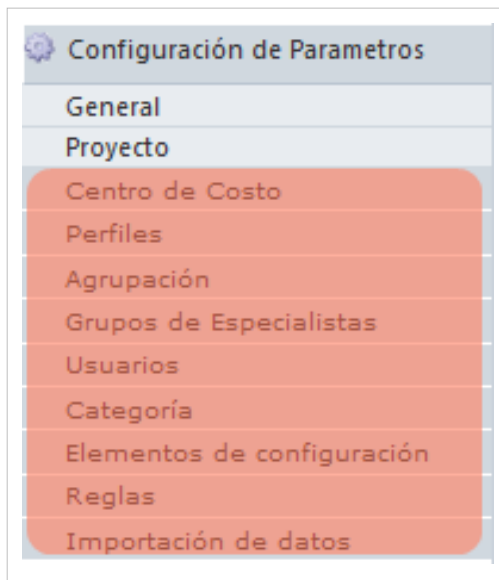


3. Haga clic en  , para adicionar tantos criterios de búsqueda como requiera. (Para eliminar algún criterio, selecciónelo y haga clic en  ).
4. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en  .
5. Seleccione el usuario administrador del proyecto y haga clic en  .

## Componentes asociados a los Proyectos

Esta funcionalidad permite conocer todos los componentes de la herramienta que pueden ser asociados a los diferentes proyectos creados en Aranda CMDB.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** y ubíquese en la sección **Proyectos**.



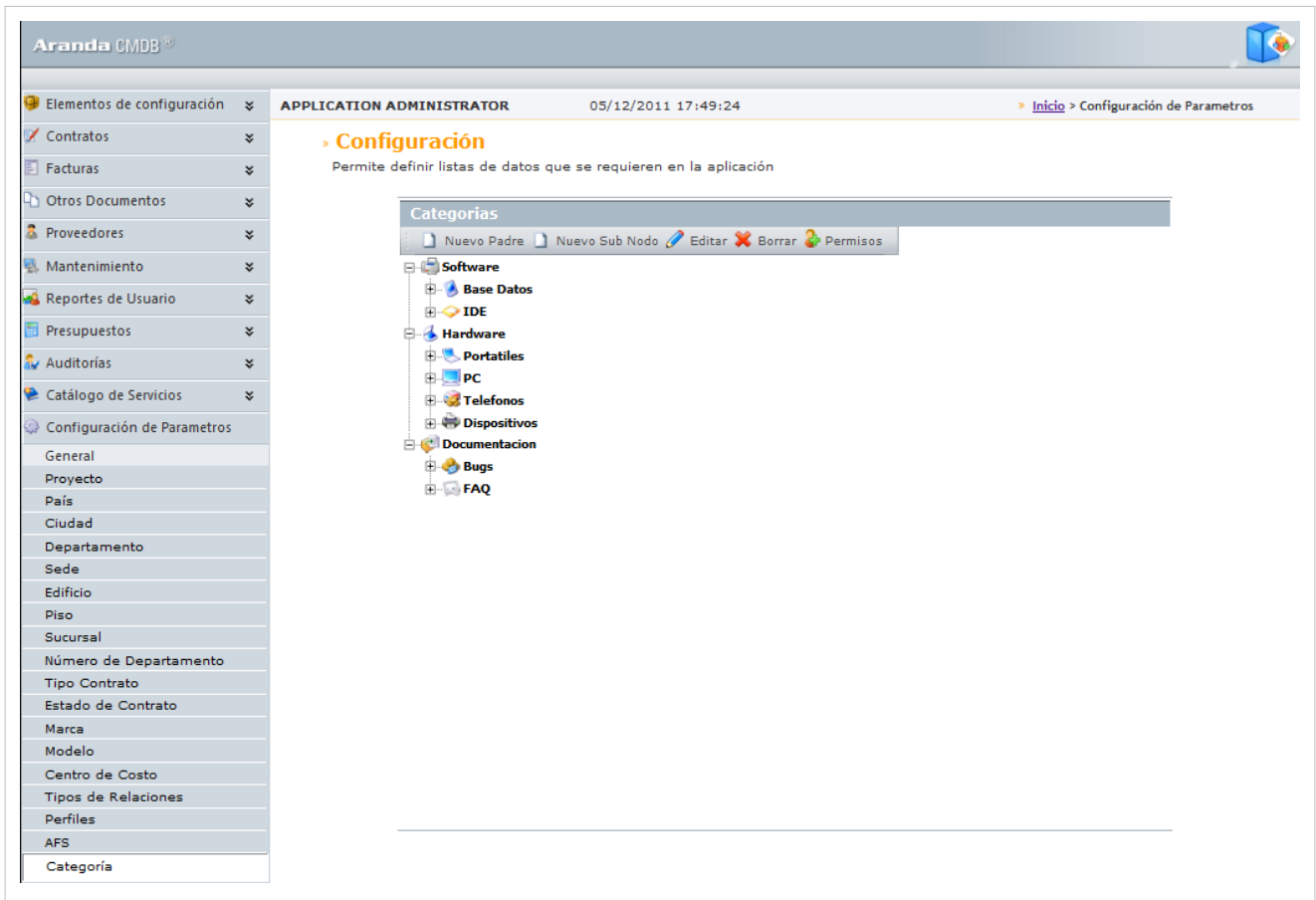
## Categorías

### Qué es un Categoría?

Las categorías se definen como el segundo escalón de la jerarquía de clasificación de CI's dentro de Aranda CMDB. En otras palabras, un proyecto puede tener asociadas diferentes categorías que facilitarán la búsqueda de los CI registrados. Cabe destacar que cada categoría puede contener las sub categorías que desee.

### Lista de Categorías

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, ubíquese en la sección **General** y encontrará la opción **Categorías**.



Esta funcionalidad permite administrar las categorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una categoría seleccionada.

### Cómo crear una Categoría?

Aranda CMDB permite crear categorías y subcategorías, las cuales permiten asociar CI's con temas relacionados para así realizar búsquedas fácilmente.

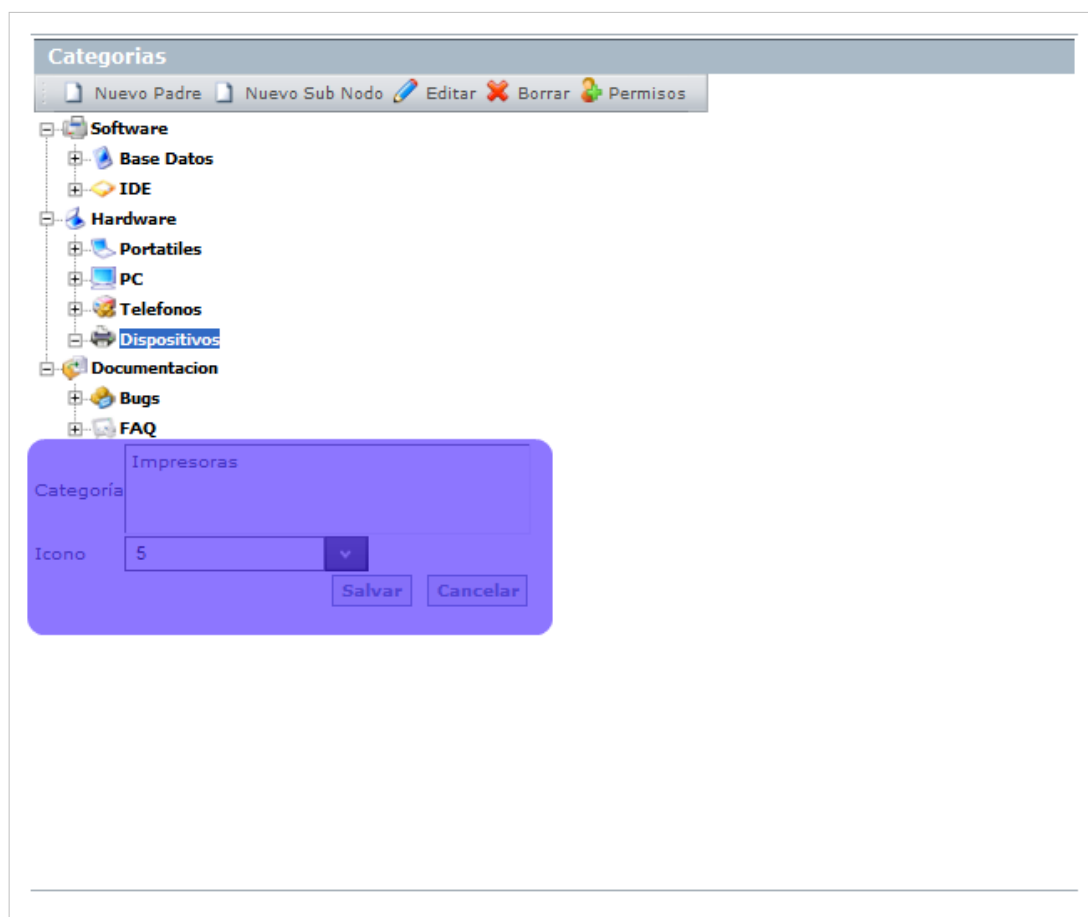
1. Identifique y seleccione el tipo de categoría que dese crear:

- Si desea crear una Categoría de primer nivel, haga clic en **Nuevo Padre** .
- Si desea crear una SubCategoría, seleccione la categoría madre y haga clic en **Nuevo Sub Nodo** .

En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre de la nueva Categoría.
<b>Ícono</b>	Imagen con la cual se representará la categoría.



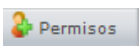


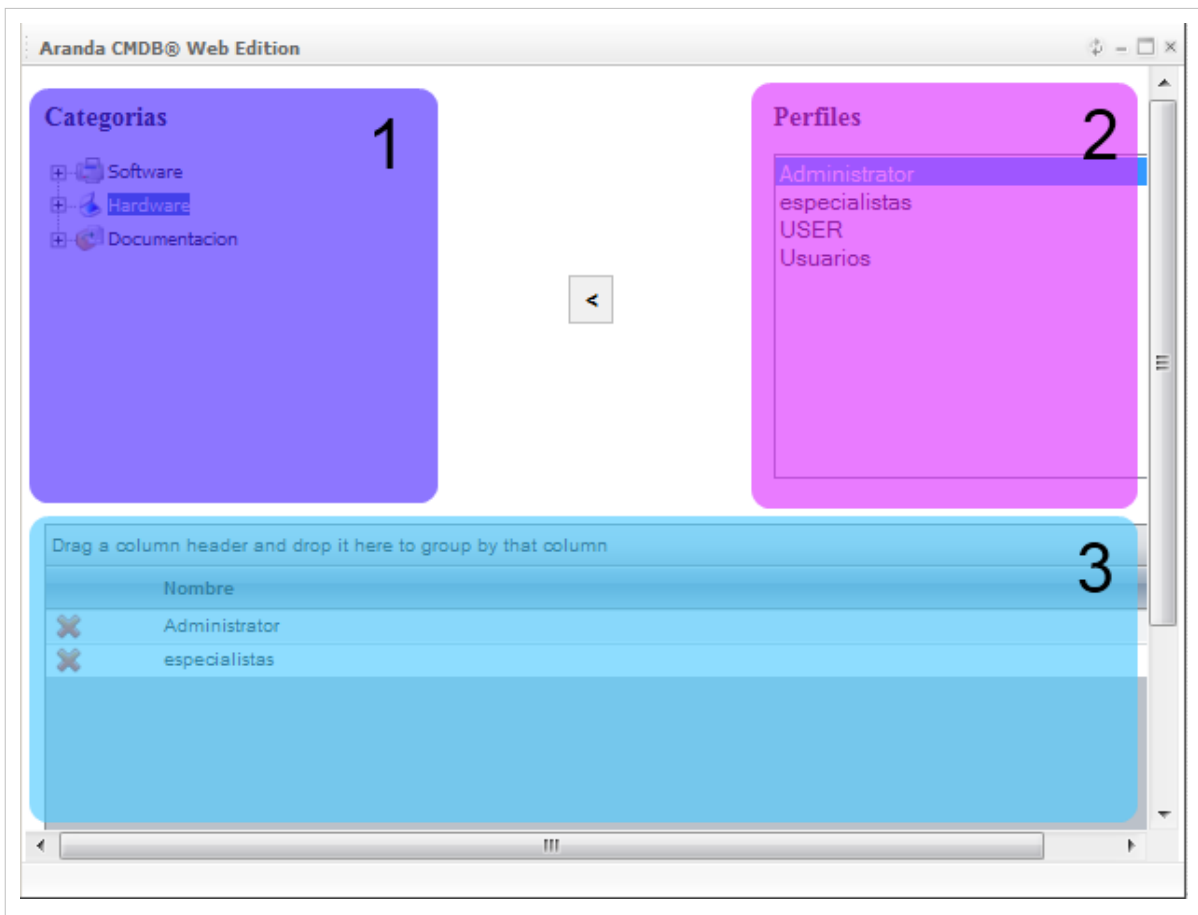
2. Finalmente, haga clic en [Salvar].


## Asignar permisos a Categorías

Aranda CMDB permite asignar permisos sobre las categorías, con el fin de que solo los especialistas y usuarios a quienes se hayan asociado dichos permisos puedan interactuar con éstas.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Oprima el botón  , donde se habilita una nueva ventana con el árbol de categorías (1), la lista de grupos de usuarios disponibles (2) y la lista de grupos de usuarios asociados de acuerdo a la categoría que escoja (3).



2. Seleccione la categoría a la cual desea asignar permisos, en el árbol de categorías.
3. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la categoría escogida.
4. Para terminar, haga clic en  .

## Asociar estados a Categorías

Aranda CMDB permite asociar estados a las categorías, para así ubicar en que etapa de su ciclo de vida se encuentran los CI correspondientes a la categoría a la cual han sido enlazados.

Para esto, remítase a la sección Asociar estados a categorías.

## Asociar Categorías a Proyectos

Aranda CMDB permite asociar categorías a proyectos, con el fin de que se creen diferentes filtros de CI's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las categorías, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, ubíquese en la sección **Proyectos** y seleccione la opción **Categorías**. A continuación se muestra la siguiente pantalla:

The screenshot displays the 'Aranda CMDB' web console interface. At the top, the project name 'Desarrollo' is shown. The main content area is titled 'Configuración' and includes a description: 'Permite definir listas de datos que se requieren en la aplicación'. Two tree views are presented: 'Categorías del Proyecto' (labeled 1) and 'Categorías creadas' (labeled 2). The 'Categorías del Proyecto' tree includes 'Software', 'Base Datos', 'IDE', 'Hardware', 'Portátiles', 'PC', 'Telefonos', 'Dispositivos', and 'Impresoras'. The 'Categorías creadas' tree includes 'Software', 'Base Datos', 'Hardware', 'Portátiles', 'PC', 'Telefonos', 'Dispositivos', and 'Documentacion'. Below the trees are buttons for 'Desasociar >>' and '<< Asociar'. The footer contains the text: '© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.'

Donde encontrará el árbol de categorías asociadas al proyecto (1) y el árbol de categorías creadas en Aranda CMDB (2).

2. Seleccione la categoría (rama principal) que desea asociar con el proyecto, en el árbol de categorías creadas.
3. Para realizar la vinculación, haga clic en **<< Asociar**.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Configuración General Consola Web Aranda CMDB V 8.0 Parte 2

# Configuración General Consola Web Aranda CMDB V 8.0 Parte 2

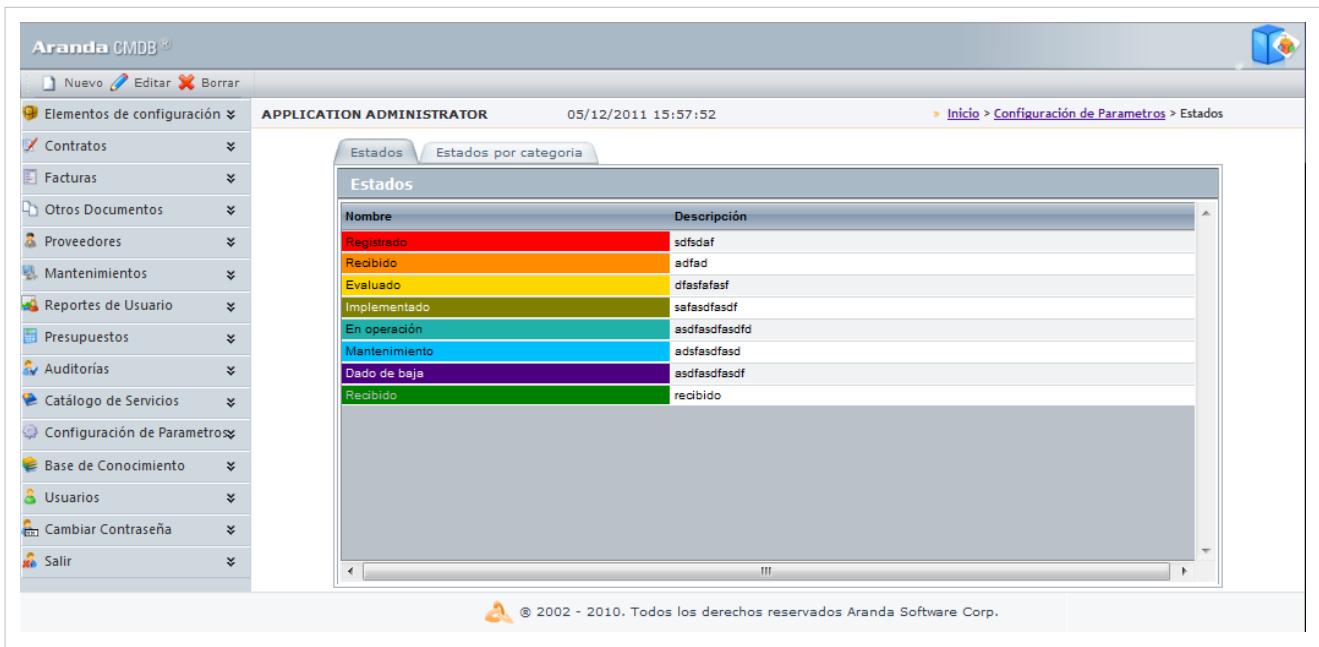
## Estados

### Qué es un Estado?

Un estado es la etapa o fase en la que se puede encontrar un CI a lo largo de su ciclo de vida dentro de una organización.

### Lista de Estados

Para ingresar a las opciones de Estados, identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, luego ubíquese en la sección **General** y a continuación escoja la opción **Estados**.




Esta funcionalidad permite administrar y visualizar la lista de estados en total y los estados por categoría disponibles y sus relaciones, donde podrá crear, visualizar, editar, eliminar y asociar un estado seleccionado.

### Cómo crear un Estado?

Aranda CMDB permite crear diferentes estados que representen la etapa de cada CI según se requiera.

1. Para crear un estado, identifique y seleccione la opción **Nuevo** en el menú superior del área de trabajo. En la pantalla que se habilita podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre para el nuevo estado.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del estado.
<b>Color de fondo</b>	Permite asignar un color de fondo que identifique el estado.
<b>Color de Letra</b>	Permite asignar un color de letra, de acuerdo al color de fondo, que identifique el estado.
<b>Estado Bloqueado</b>	Si un CI se encuentra en un estado bloqueado, estará bloqueado para realizar cambios sobre el.


2. Finalmente, haga clic en  **Guardar** para actualizar la lista de estados.

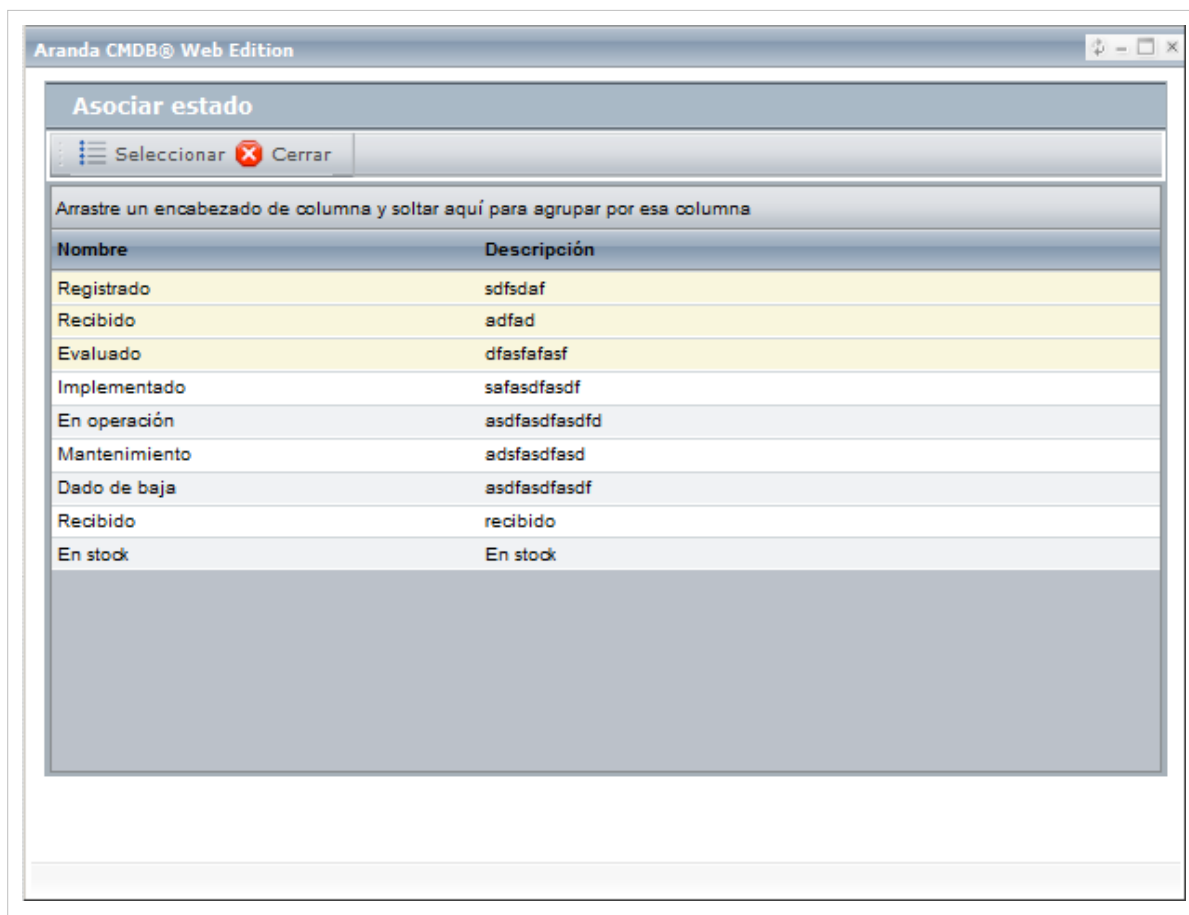
## Asociar estados a categorías

Aranda CMDB permite asociar los estados de los CI a las categorías de cada proyecto, con el fin de identificar fácilmente las fases en que se encuentra cada CI de acuerdo a la categoría a la que pertenece.

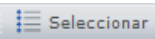
Para esto utilice los pasos que se muestran a continuación:

1. Diríjase a la pestaña **Estados por Categoría**, allí encontrará el árbol de categorías correspondiente al proyecto.

2. Seleccione la categoría a la cual desea asociar estados y haga clic en  **Asociar Estado**, donde se abrirá la ventana **Asociar estado**:



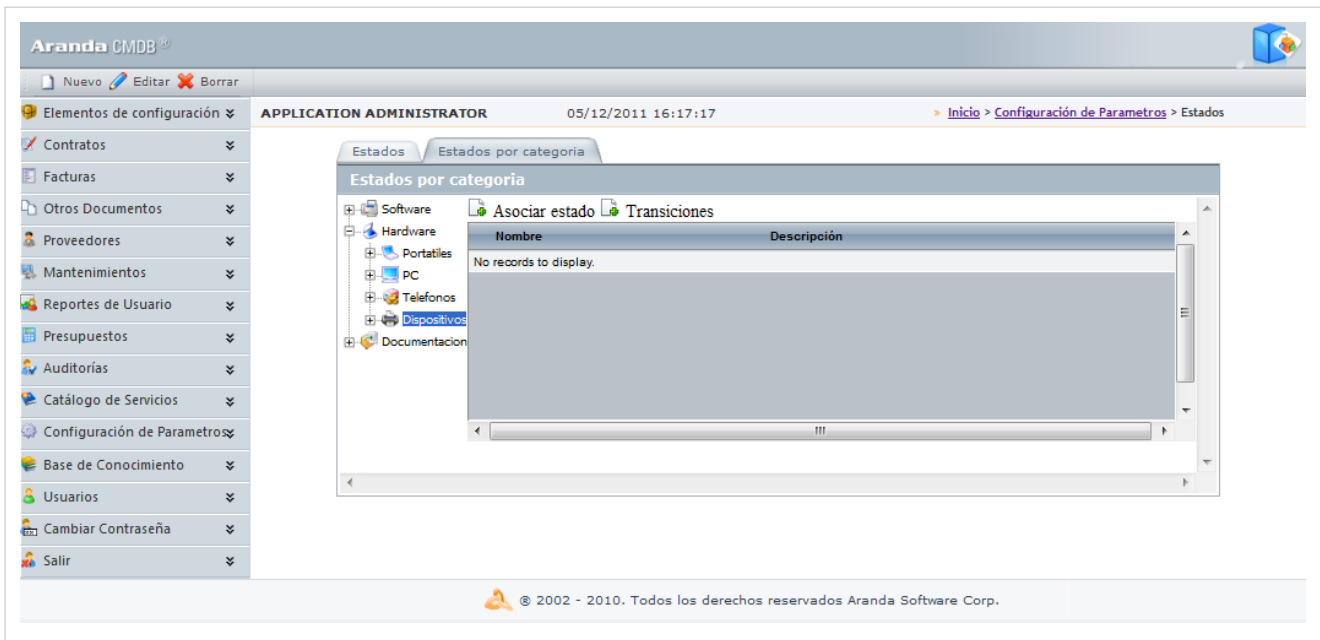
3. Seguido a esto, escoja los estados a asociar. Para esto puede seleccionar varios estados usando la tecla **Ctrl**.



3. Haga clic en . A continuación, en el área de trabajo se despliega la lista de los estados asociados.

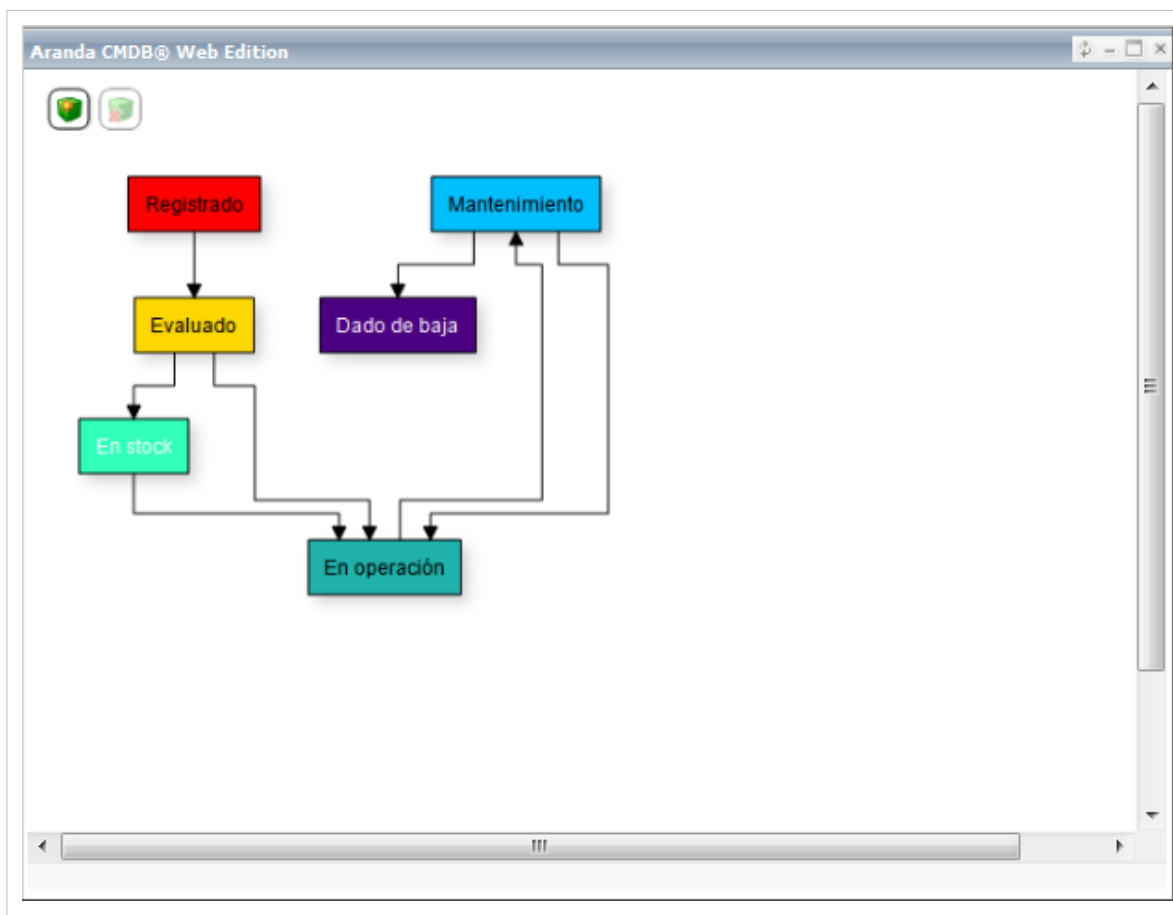
## Transiciones entre Estados

Aranda CMDB permite la creación de relaciones de transición entre estados, para esto podrá utilizar los pasos que se muestran a continuación:

1. Diríjase a la pestaña **Estados por Categoría**. Allí encontrará el árbol de categorías correspondiente al prpy



2. Seleccione la categoría a la cual desea asociar estados y haga clic en  **Transiciones**, a continuación se abrirá una ventana mostrando los estados a relacionar que pertenecen a la categoría escogida.
3. Seguido a esto, escoja los estados a asociar, primero el inicial y luego el final, y haga clic en  **Crear transición**. Finalmente obtendrá un flujo de asociaciones entre estados como el siguiente:



**Nota:** Si desea borrar una transición, oprima el botón  Borrar transición y seleccione el lazo correspondiente.
















## Campos Lookup

### Qué son Campos Lookup?

Se refiere a ciertos campos adicionales, los cuales son aplicables para todas las soluciones de Aranda SOFTWARE. Hace alusión a 24 campos que se pueden agregar a los diferentes registros, tales como: País, depto, Nivel, Ciudad, Sede, Edificio, Piso, Sucursal, Estados estación, Tipo Periférico, entre otros.

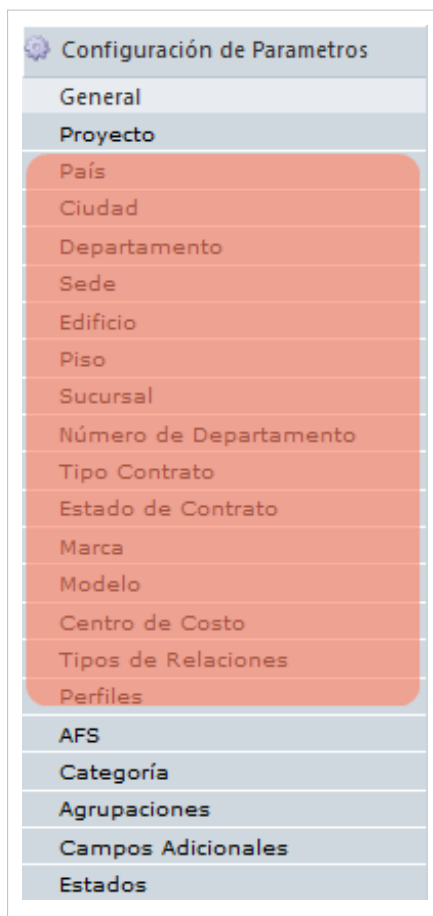
### Qué Campos Lookup se pueden configurar en Aranda CMDB V 8.0?

Aranda CMDB posibilita la creación de los siguientes campos lookup:

 Marca	 Sede
 Departamento	 Piso
 Edificio	 Tipo de Contrato
 Tipo de Relación	 Sucursal
 Número Departamento	 Modelo
 País	 Estado de Contratos
 Ciudad	

## Lista para los Campos Lookup


Para ingresar a cualquiera de los Campos Lookup localice la opción **Configuración de Parámetros** y escoja la sección **General**, allí encontrará listados la mayoría de campos lookup utilizados por Aranda CMDB V 8.0:

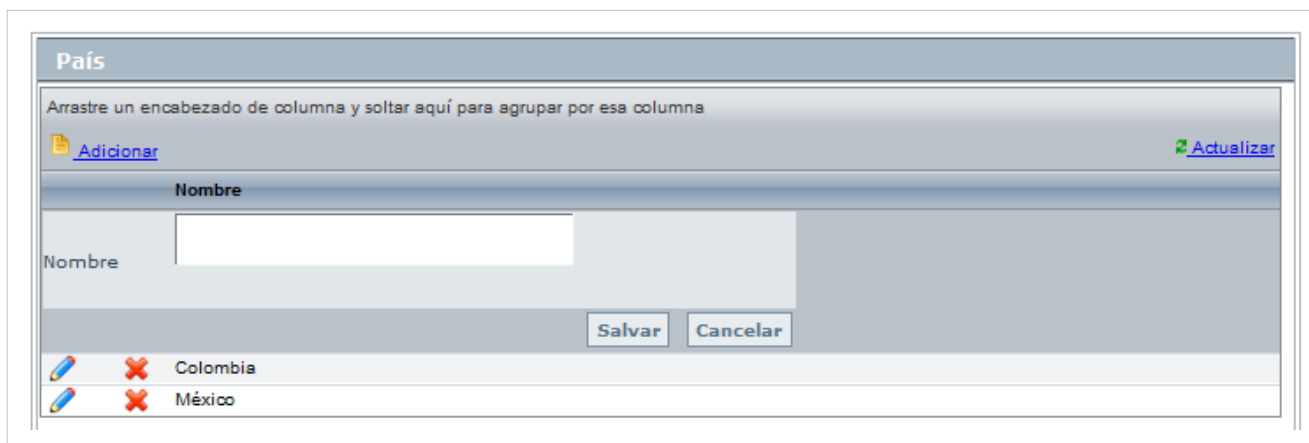


Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los campos disponibles. Una vez allí identifique y seleccione el campo lookup que desee, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un campo lookup seleccionado.

## Cómo crear Campos Lookup?

Aranda CMDB permite crear diferentes campos según se requiera.

1. Para crear un campo, identifique y seleccione la opción que necesite en el menú principal correspondiente a la sección **General**.
2. Seguido a esto, se carga la lista de campos lookup creados dependiendo del tipo correspondiente. Allí haga clic en  **Adicionar** e ingrese el nombre del registro.



País

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Adicionar Actualizar

Nombre

Nombre

Salvar Cancelar

Colombia

México

3. Finalmente, haga clic **Salvar** para aplicar los cambios.

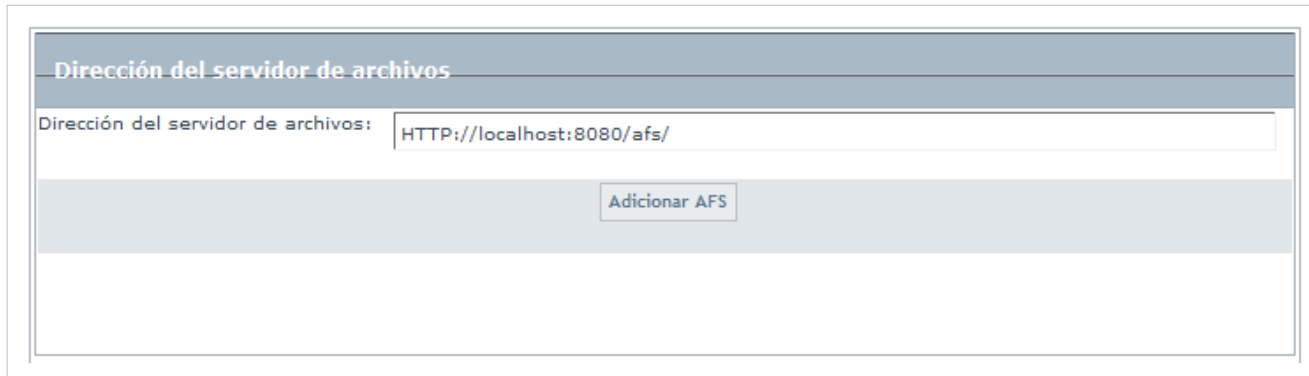
## Aranda FILE SERVER

Aranda CMDB posibilita configurar en qué **Aranda FILE SERVER** se almacenarán los contratos que se adjunen en diferentes formatos, así como también, los archivos e imágenes relacionados a los CI registrados.

### Cómo asociar AFS?

Identifique y seleccione la opción **AFS** en la sección **General** en la opción **Configuración de Parámetros** del menú principal. Esta funcionalidad permite administrar el AFS disponible.

1. Ingrese la dirección URL donde se encuentra configurado el AFS en el campo correspondiente.



Dirección del servidor de archivos

Dirección del servidor de archivos: HTTP://localhost:8080/afs/

Adicionar AFS

2. Finalmente, haga clic en **Adicionar AFS**.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Configuración General Consola Web Aranda CMDB V 8.0 Parte 3

# Configuración General Consola Web Aranda CMDB V 8.0 Parte 3

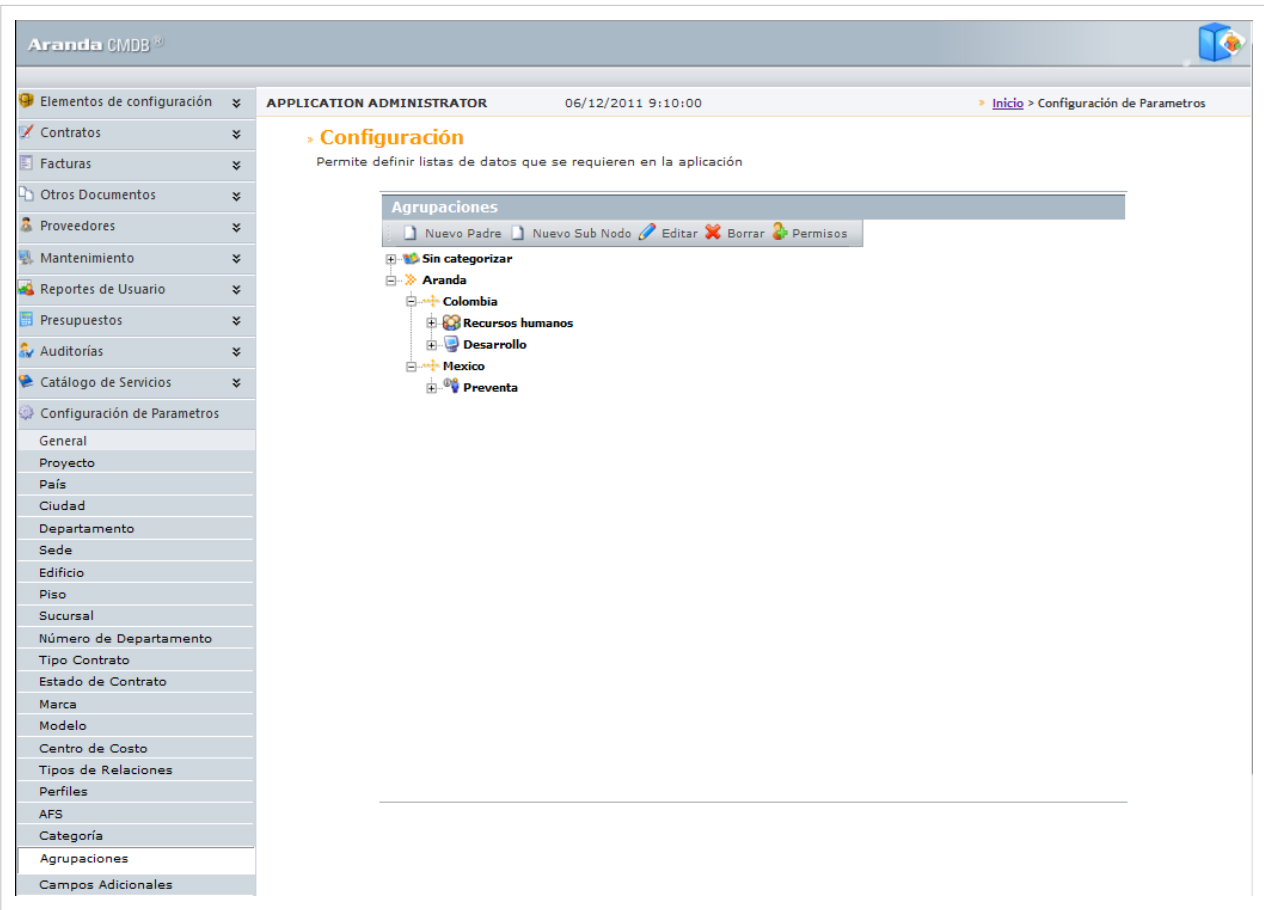
## Agrupaciones

### Qué es una Agrupación?

Aranda CMDB permite crear relaciones padre-hijo entre los diferentes países, ciudades, sedes y áreas de una compañía, lo cual permite conocer fácilmente los CI que pertenecen a cada área en cada sede de la compañía.

### Lista de Agrupaciones

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** y en la sección **General** encontrará la opción **Agrupaciones**.



The screenshot displays the Aranda CMDB web console interface. The top navigation bar shows the user as 'APPLICATION ADMINISTRATOR' and the date '06/12/2011 9:10:00'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Configuración de Parametros'. The left sidebar contains a list of configuration elements, with 'Configuración de Parametros' selected and expanded to show 'Agrupaciones'. The main content area is titled 'Configuración' and includes a description: 'Permite definir listas de datos que se requieren en la aplicación'. Below this, there is a section for 'Agrupaciones' with a toolbar containing 'Nuevo Padre', 'Nuevo Sub Nodo', 'Editar', 'Borrar', and 'Permisos'. The tree structure shows a root node 'Sin categorizar' with a child 'Aranda', which has children 'Colombia' and 'Mexico'. 'Colombia' has children 'Recursos humanos' and 'Desarrollo', and 'Mexico' has a child 'Preventa'.

Esta funcionalidad permite administrar las agrupaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una agrupación seleccionada.

## Cómo crear una Agrupación?

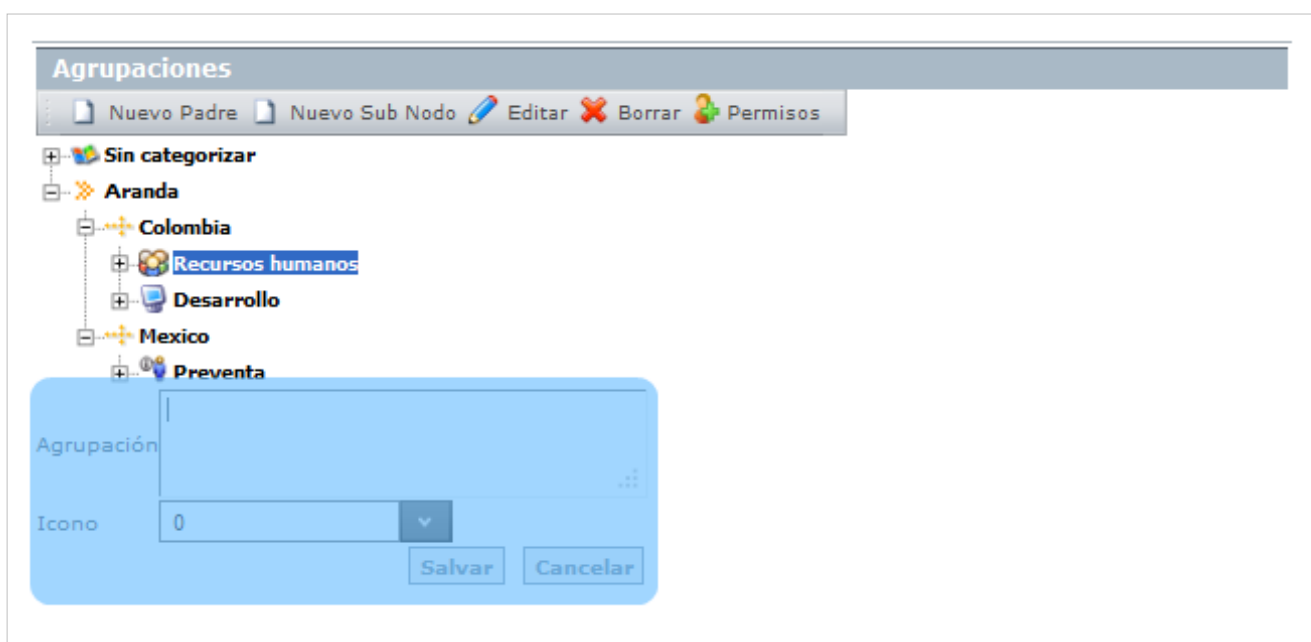
Aranda CMDB permite la creación de diferentes agrupaciones para la categorización de CI. Para crear una agrupación, siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Identifique y seleccione el tipo de agrupación que dese crear:

- Si desea crear una Agrupación de primer nivel, haga clic en **Nuevo Padre**.
- Si desea crear una SubAgrupación, seleccione la Agrupación padre y haga clic en **Nuevo Sub Nodo**.

En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre de la nueva Agrupación.
<b>Ícono</b>	Imagen con la cual se representará la agrupación.



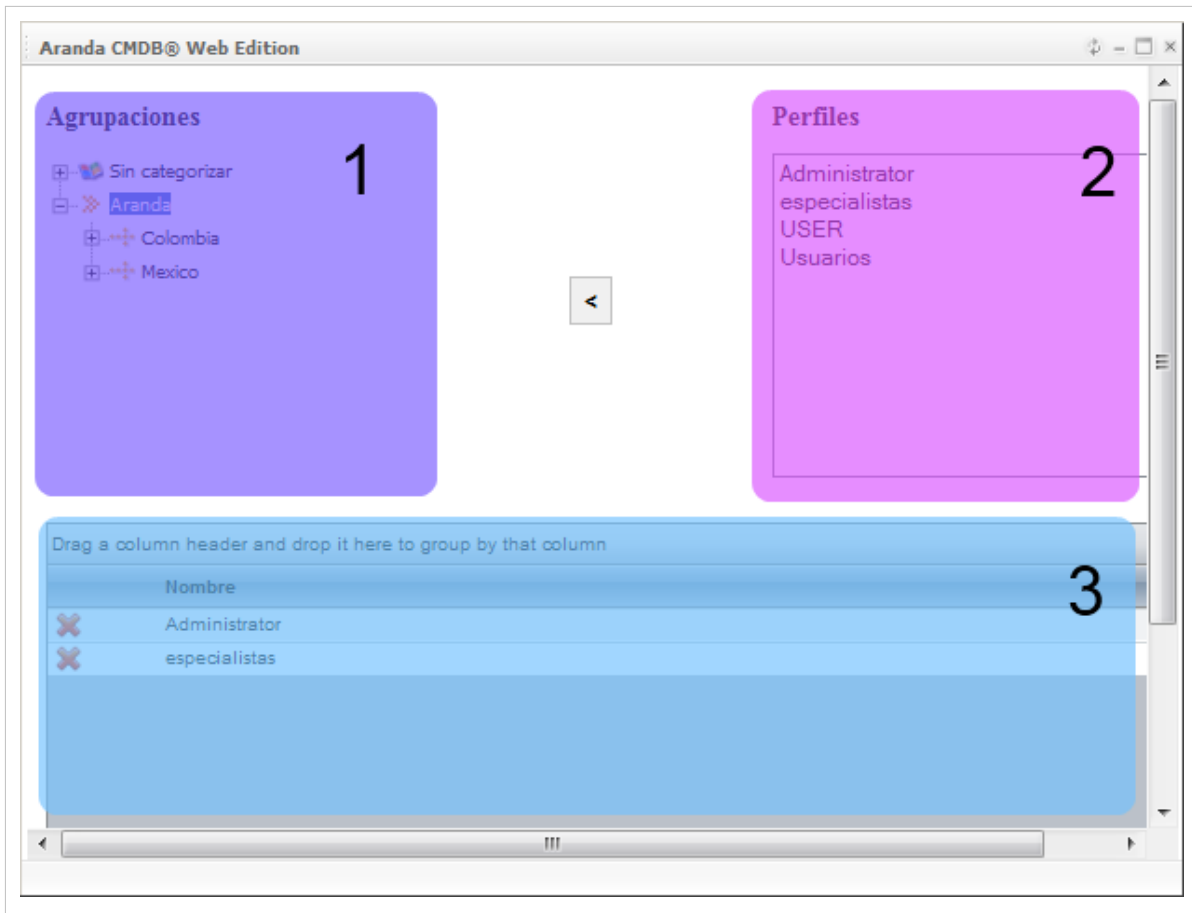
3. Finalmente, haga clic en **Salvar**.


## Asignar permisos a Agrupaciones

Aranda CMDB permite asignar permisos sobre las agrupaciones, con el fin de que solo los especialistas y usuarios a quienes se hayan asociado dichos permisos puedan interactuar con éstas.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Oprima el botón **Permisos**, donde se habilita una nueva ventana con el árbol de agrupaciones (1), la lista de grupos de usuarios disponibles (2) y la lista de grupos de usuarios asociados a cada agrupación, de acuerdo a la que escoja (3).



2. Seleccione la agrupación a la cual desea asignar permisos, en el árbol de agrupaciones.
3. Seguido a esto, seleccione el grupo de usuarios al cual desea asignar permisos para interactuar con la agrupación escogida.
4. Para terminar, haga clic en  .

## Asociar agrupaciones a Proyectos

Aranda CMDB permite asociar agrupaciones a proyectos, con el fin de que se creen diferentes filtros de CI's de la manera más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular las categorías, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, ubíquese en la sección **Proyectos** y seleccione la opción **Agrupación**. A continuación se despliega la siguiente pantalla:

Aranda CMDB<sup>®</sup> Proyecto Itac

Salvar Cancelar

APPLICATION ADMINISTRATOR 06/12/2011 9:19:31 Inicio > Configuración de Parámetros

### > Configuración

Permite definir listas de datos que se requieren en la aplicación

#### Agrupaciones

Aquí puede crear la estructura jerárquica de agrupaciones

Agrupaciones del Proyecto 1

- Sin categorizar

Agrupaciones creadas 2

- Sin categorizar
- Aranda

Desasociar >> << Asociar

© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

Donde encontrará el árbol de agrupaciones asociadas al proyecto (1) y el árbol de agrupaciones creadas en Aranda CMDB (2).

2. Seleccione la agrupación (rama principal) que desea asociar con el proyecto, en el árbol de agrupaciones creadas.
3. Para realizar la vinculación, haga clic en **<< Asociar**.

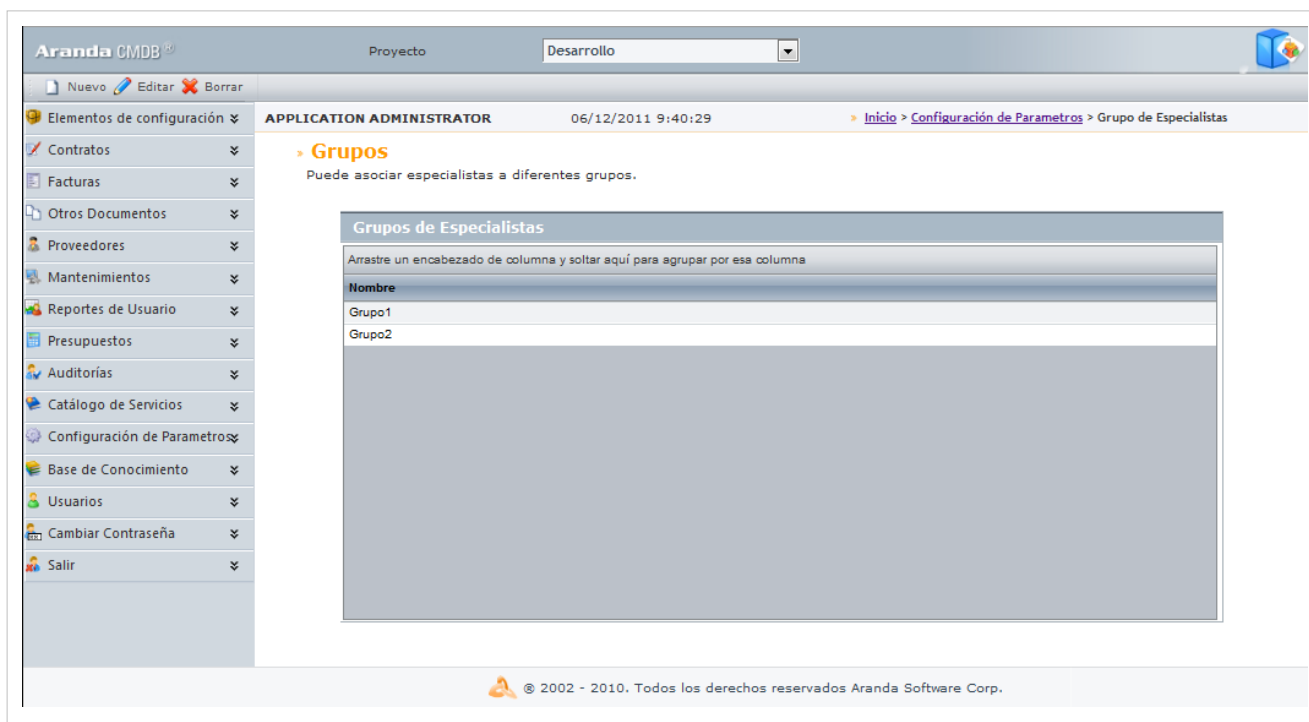
## Grupos de Especialistas

### Qué es un Grupo de Especialistas?

Los grupos de especialistas son el conjunto de personas que tienen como responsabilidad administrar los CI's de cada proyecto.

### Lista de Grupos de Especialistas


Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** y en la sección **Proyectos** encontrará la opción **Grupos de Especialistas**.



Esta funcionalidad permite administrar los grupos de especialistas disponibles para cada proyecto, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un grupo seleccionada.

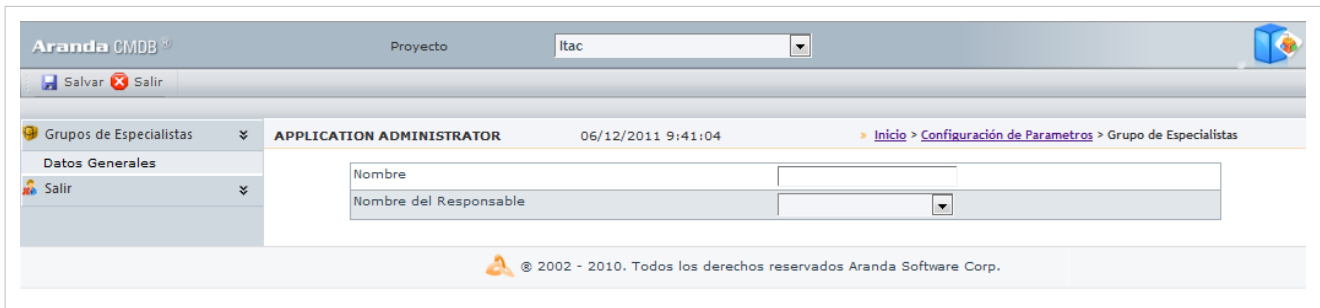
### Cómo crear un Grupo de Especialistas?

Aranda CMDB permite la creación de grupos de especialistas encargados de la gestión de los diferentes CI's que se crean en la aplicación.

1. Seleccione el proyecto en la parte superior de la consola.
2. Para crear un grupo, haga clic en . En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre para el nuevo grupo de especialistas.
<b>Responsable</b>	Persona a cargo del grupo.






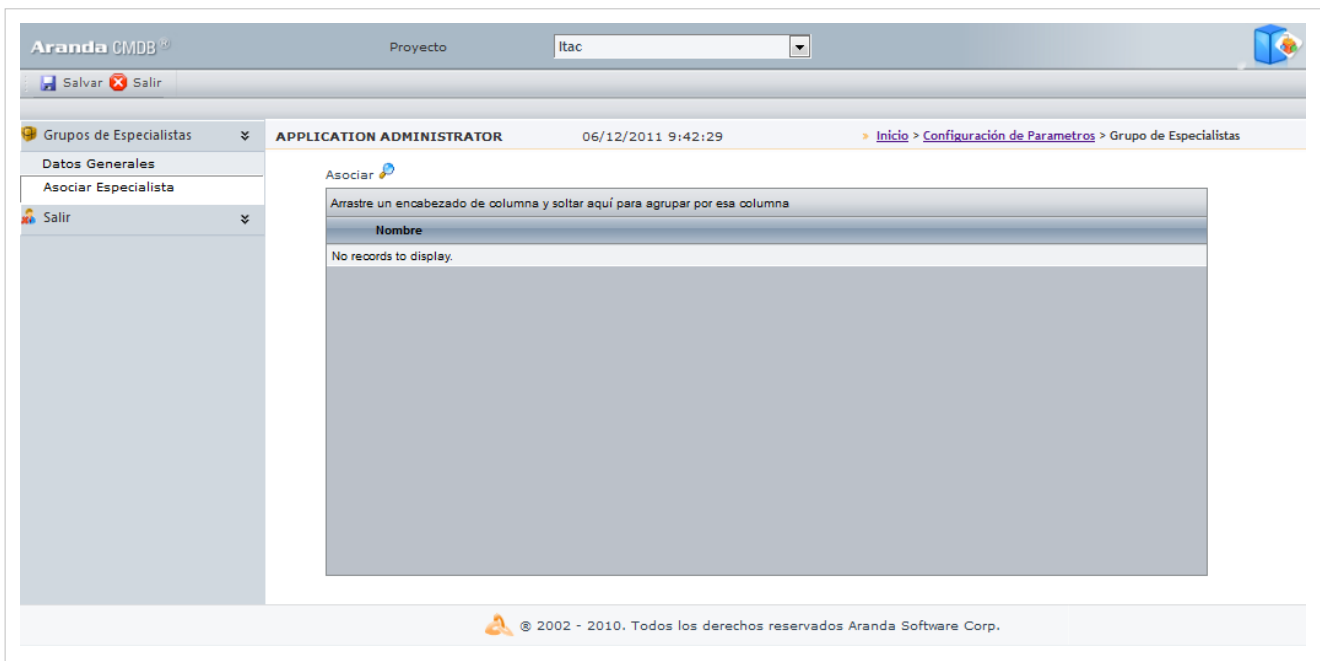
The screenshot shows the Aranda CMDB web console interface. At the top, there is a header with the logo, the project name 'Itac', and a 'Proyecto' dropdown menu. Below the header, there are 'Salvar' and 'Salir' buttons. The main content area is titled 'Grupos de Especialistas' and shows the 'APPLICATION ADMINISTRATOR' user. The date and time are '06/12/2011 9:41:04'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Configuración de Parametros > Grupo de Especialistas'. The 'Datos Generales' section is expanded, showing two input fields: 'Nombre' and 'Nombre del Responsable'. The footer contains the copyright notice: '© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.'

2. Finalmente, haga clic en **Salvar**.

## Asociar especialistas a Grupo de Especialistas

Aranda CMDB permite asociar los especialistas de su preferencia a cada grupo creado. Para esto, siga los pasos a continuación:

1. Para poder ingresar a esta opción, debe seleccionar un Grupo de Especialistas específico y hacer clic en la opción  **Editar**.




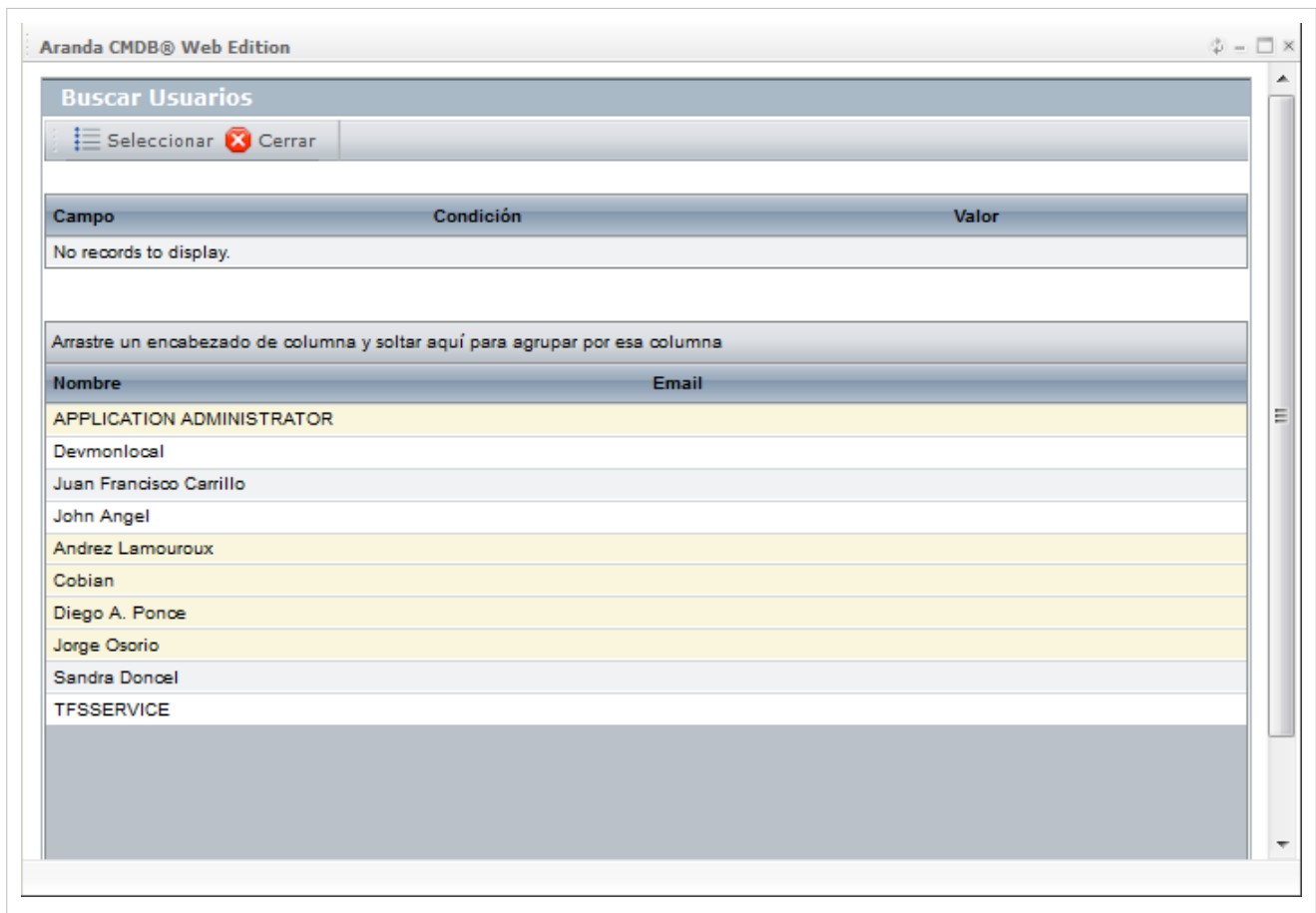
The screenshot shows the Aranda CMDB web console interface. At the top, there is a header with the logo, the project name 'Itac', and a 'Proyecto' dropdown menu. Below the header, there are 'Salvar' and 'Salir' buttons. The main content area is titled 'Grupos de Especialistas' and shows the 'APPLICATION ADMINISTRATOR' user. The date and time are '06/12/2011 9:42:29'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Configuración de Parametros > Grupo de Especialistas'. The 'Asociar Especialista' section is expanded, showing a table with the following structure:


Nombre
No records to display.

The footer contains the copyright notice: '© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.'

2. Seleccione la opción **Asociar especialistas** en el menú principal, allí se desplegará la tabla de especialistas que pertenecen al grupo.

3. Haga clic en  **Asociar**, donde se abrirá la ventana que contiene la lista de usuarios especialistas.



4. Escoja los usuarios que desee asociar, utilizando la tecla **Ctrl** y finalmente, haga clic en  .

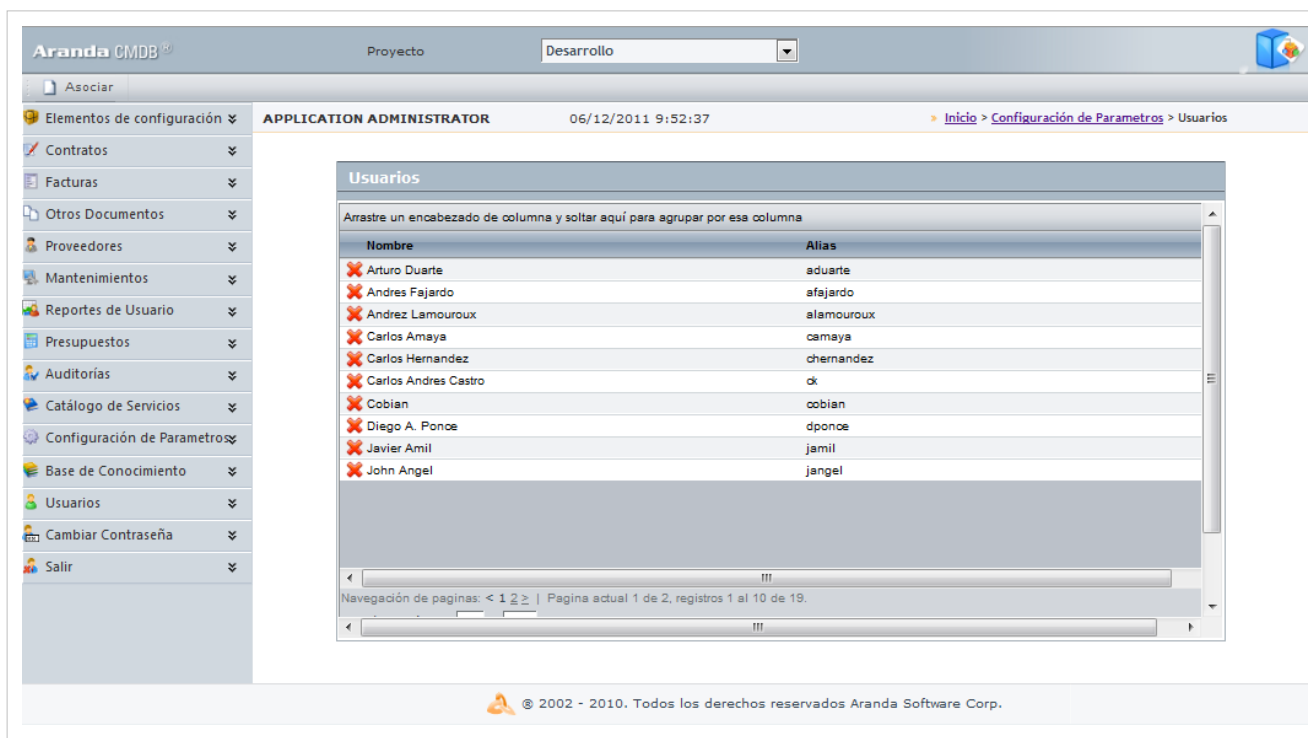
## Usuarios

### Qué es un Usuario?

Estos usuarios son aquellos que podrán visualizar e interactuar con los CI registrados al proyecto al cual están asociados.

### Lista de Usuarios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** y en la sección **Proyectos** encontrará la opción **Usuarios**.



Aranda CMDB<sup>®</sup> Proyecto Desarrollo

Asociar

Elementos de configuración ▼ APPLICATION ADMINISTRATOR 06/12/2011 9:52:37 Inicio > Configuración de Parámetros > Usuarios

Contratos ▼

Facturas ▼

Otros Documentos ▼

Proveedores ▼

Mantenimientos ▼

Reportes de Usuario ▼

Presupuestos ▼

Auditorías ▼

Catálogo de Servicios ▼

Configuración de Parametro ▼

Base de Conocimiento ▼

Usuarios ▼

Cambiar Contraseña ▼

Salir ▼

### Usuarios

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Nombre	Alias
✘ Arturo Duarte	aduarte
✘ Andres Fajardo	afajardo
✘ Andrez Lamouroux	alamouroux
✘ Carlos Amaya	camaya
✘ Carlos Hernandez	chernandez
✘ Carlos Andres Castro	ck
✘ Cobian	coobian
✘ Diego A. Ponce	dponce
✘ Javier Amil	jamil
✘ John Angel	jangel

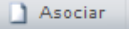
Navegación de paginas: < 1 2 > | Pagina actual 1 de 2, registros 1 al 10 de 19.

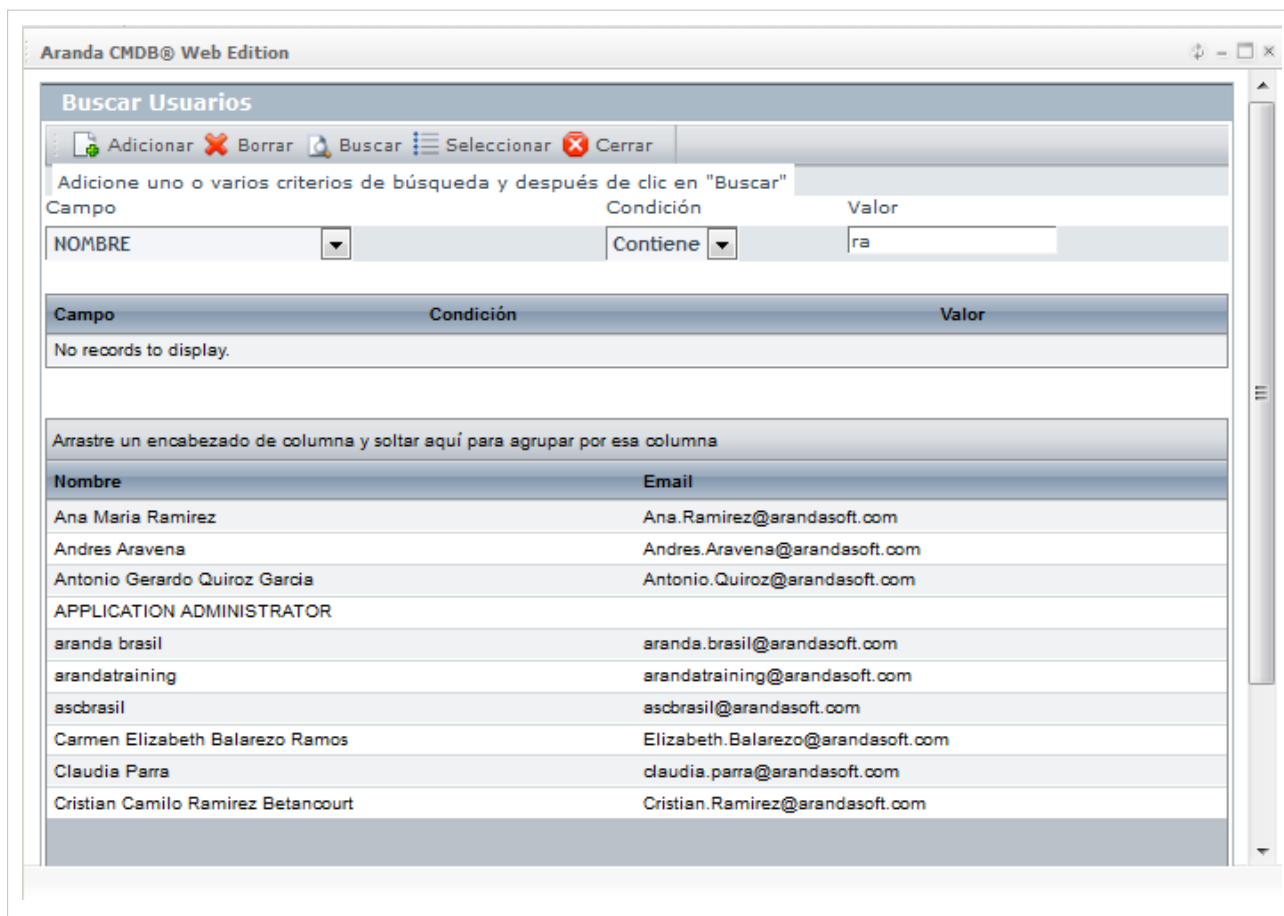
© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.


Esta funcionalidad permite administrar los usuarios asociados a cada proyecto, donde podrá visualizar, asociar y desasociar un usuario seleccionado.

## Cómo asociar un usuario?


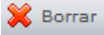
Aranda CMDB permite especificar que usuarios podrán hacer uso de un mismo proyecto.


1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los usuarios, en la parte superior de la consola.
2. Haga clic en  y allí se abrirá la ventana **Buscar Usuarios**:



4. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en . Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo y asigne un valor.

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
<b>Texto</b>	Esta opción permite ingresar un texto, el cual será utilizado para filtrar la lista de usuarios, dependiendo del que haya seleccionado previamente.

5. Haga clic en  para adicionar tantos criterios de búsqueda como le sea necesario. (Para eliminar algún criterio, haga clic en ).

6. Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en .

7. Seleccione los usuarios del proyecto usando la tecla **Ctrl** y haga clic en .

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Una vez haya completado la configuración básica, podrá acceder a otras funcionalidades de Aranda CMDB:

- Componentes asociados a Proyectos Consola Web Aranda CMDB V 8.0

# Componentes asociados a Proyectos Consola Web Aranda CMDB V 8.0

## Perfiles

### Qué es un Perfil?

Los perfiles se definen como otra manera de clasificación y especificación de la ubicación de CI's dentro de Aranda CMDB. En otras palabras, un proyecto puede tener asociados diferentes perfiles que facilitarán la búsqueda de los CI registrados.

### Lista de Perfiles

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración**, ubíquese en la sección **General** y encontrará la opción **Perfiles**.

Aranda CMDB®

APPLICATION ADMINISTRATOR 06/12/2011 9:24:02 Inicio > Configuración de Parametros

> **Configuración**  
Permite definir listas de datos que se requieren en la aplicación

**Perfiles**  
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

[Adicionar](#) [Actualizar](#)


	Nombre	Descripción
	Administrativa	Administrativa
	Calidad	Calidad
	Desarrollo	Desarrollo
	Gerencia Admon	Gerencia Admon
	IT	IT
	Soporte	CI area Soporte

General  
Proyecto  
País  
Ciudad  
Departamento  
Sede  
Edificio  
Piso  
Sucursal  
Número de Departamento  
Tipo Contrato  
Estado de Contrato  
Marca  
Modelo  
Centro de Costo  
Tipos de Relaciones  
**Perfiles**  
AFS  
Categoría  
Agrupaciones

Esta funcionalidad permite administrar los perfiles disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un perfil seleccionado.

## Cómo crear un Perfil?

Aranda CMDB permite crear perfiles, los cuales permiten asociar CI's con temas relacionados para así realizar búsquedas fácil y más específicamente.

1. Identifique y seleccione la opción  **Adicionar**. En la fila que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:

<b>Nombre</b>	Nombre del nuevo Perfil.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del perfil en creación.



Perfiles	
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna	
Nombre	Descripción
Nombre	Descripción
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
 	Administrativa
 	Calidad
 	Desarrollo
 	Gerencia Admon
 	IT
 	CI area Soporte

2. Finalmente, haga clic en **Salvar**.

## Asociar Perfiles a Proyectos

Aranda CMDB permite vincular perfiles a los Proyectos requeridos, con el fin de permitir una clasificación lo más granular posible.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los perfiles, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, ubíquese en la sección **Proyectos** y seleccione la opción **Perfiles**. Donde encontrará la lista de los perfiles asociados al proyecto y los perfiles creados en Aranda CMDB.

Perfiles									
Asociado del Proyecto	Sin Proyecto Asociado								
<table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th></tr></thead><tbody><tr><td>Desarrollo</td></tr><tr><td>Gerencia Admon</td></tr></tbody></table>	Nombre	Desarrollo	Gerencia Admon	<table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th></tr></thead><tbody><tr><td>Administrativa</td></tr><tr><td>Calidad</td></tr><tr><td>IT</td></tr><tr><td>Soporte</td></tr></tbody></table>	Nombre	Administrativa	Calidad	IT	Soporte
Nombre									
Desarrollo									
Gerencia Admon									
Nombre									
Administrativa									
Calidad									
IT									
Soporte									
<input type="button" value="Desasociar &gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt; Asociar"/>									

3. Seleccione el perfil a asociar al proyecto y haga clic en << **Asociar**.

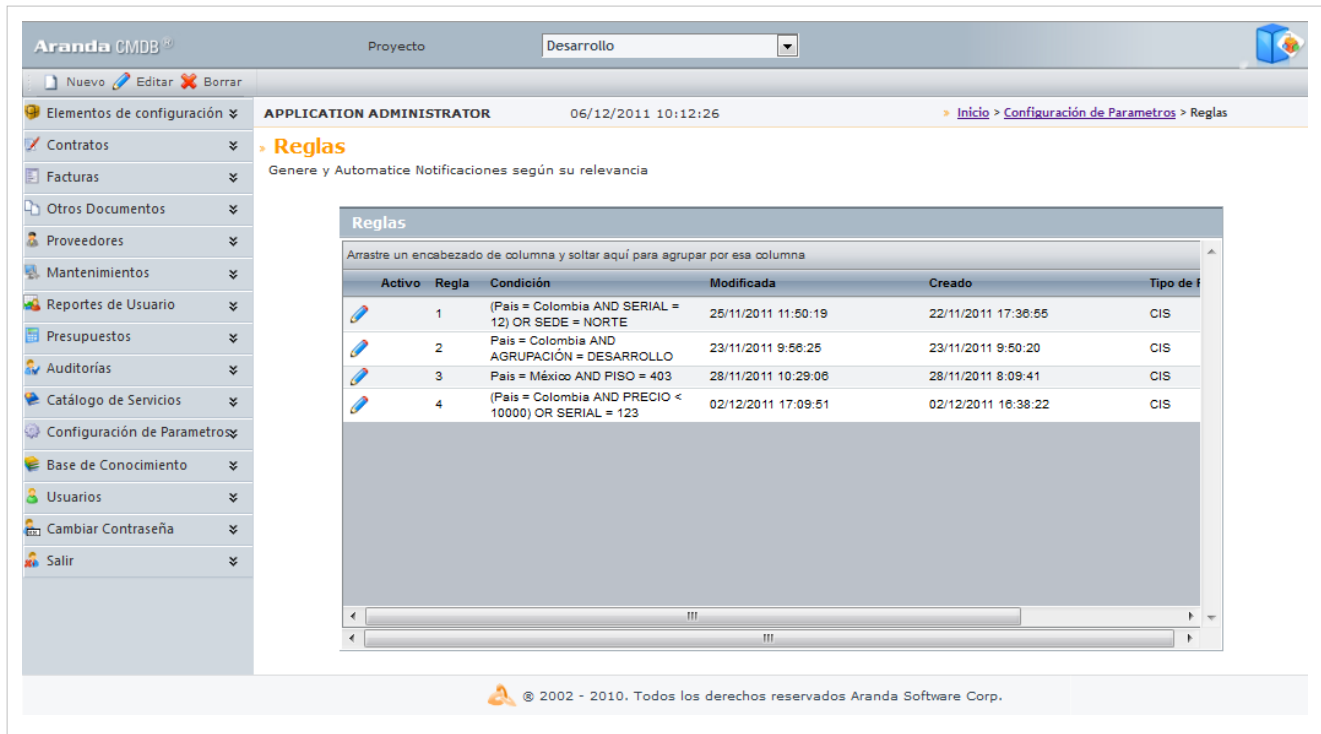
## Reglas

### Qué es una Regla?

Esta función permite elaborar ciertas normas relacionadas a los diferentes parámetros utilizados para la creación y modificación de CI dentro de Aranda CMDB. Cada regla puede ser definida en orden para tener una o varias condiciones que de forma automática disparan una o varias acciones con el propósito de informar a los usuarios y especialistas responsables de posibles cambios, problemas y/o avances, modificación de parámetros relacionados, invocar un servicio web o bien crear un caso en **Aranda SERVICE DESK**.

## Lista de Reglas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** del menú principal, seguido de la sección **Proyectos** y a continuación escoja **Reglas**.



The screenshot shows the Aranda CMDB web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Aranda CMDB', and a dropdown menu for 'Proyecto' set to 'Desarrollo'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Nuevo', 'Editar', and 'Borrar'. The main content area is titled 'Reglas' and includes a sub-header 'Genera y Automatica Notificaciones según su relevancia'. A table titled 'Reglas' is displayed, with a header row containing 'Activo', 'Regla', 'Condición', 'Modificada', 'Creado', and 'Tipo de f'. The table contains four rows of data, each with a unique condition and timestamp. The footer of the page includes a copyright notice: '© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.'

Activo	Regla	Condición	Modificada	Creado	Tipo de f
	1	(Pais = Colombia AND SERIAL = 12) OR SEDE = NORTE	25/11/2011 11:50:19	22/11/2011 17:36:55	CIS
	2	Pais = Colombia AND AGRUPACIÓN = DESARROLLO	23/11/2011 9:56:25	23/11/2011 9:50:20	CIS
	3	Pais = México AND PISO = 403	28/11/2011 10:29:06	28/11/2011 8:09:41	CIS
	4	(Pais = Colombia AND PRECIO < 10000) OR SERIAL = 123	02/12/2011 17:09:51	02/12/2011 16:38:22	CIS

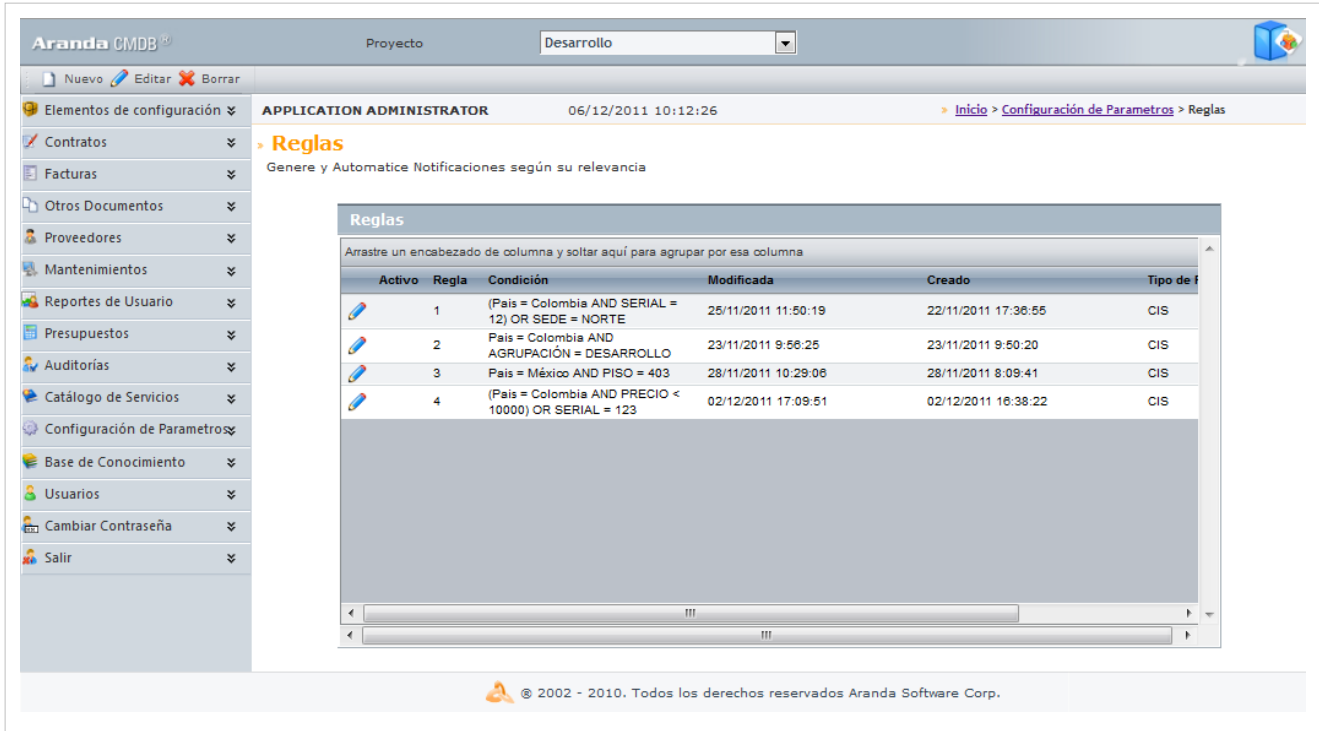
Esta funcionalidad permite administrar las reglas creadas para cada proyecto, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una regla seleccionada.



## Cómo crear una Regla?

Aranda CMDB permite la creación de reglas que realizarán alguna acción de acuerdo a las condiciones estipuladas. Para esto, siga los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto para el cual creará reglas, en la parte superior de la consola. A continuación se despliega la siguiente ventana, donde encuentra listadas las reglas creadas:



Aranda CMDB<sup>®</sup> Proyecto: Desarrollo

ELEMENTOS DE CONFIGURACIÓN: Contratos, Facturas, Otros Documentos, Proveedores, Mantenimientos, Reportes de Usuario, Presupuestos, Auditorías, Catálogo de Servicios, Configuración de Parámetros, Base de Conocimiento, Usuarios, Cambiar Contraseña, Salir.

APPLICATION ADMINISTRATOR 06/12/2011 10:12:26 Inicio > Configuración de Parámetros > Reglas

### Reglas

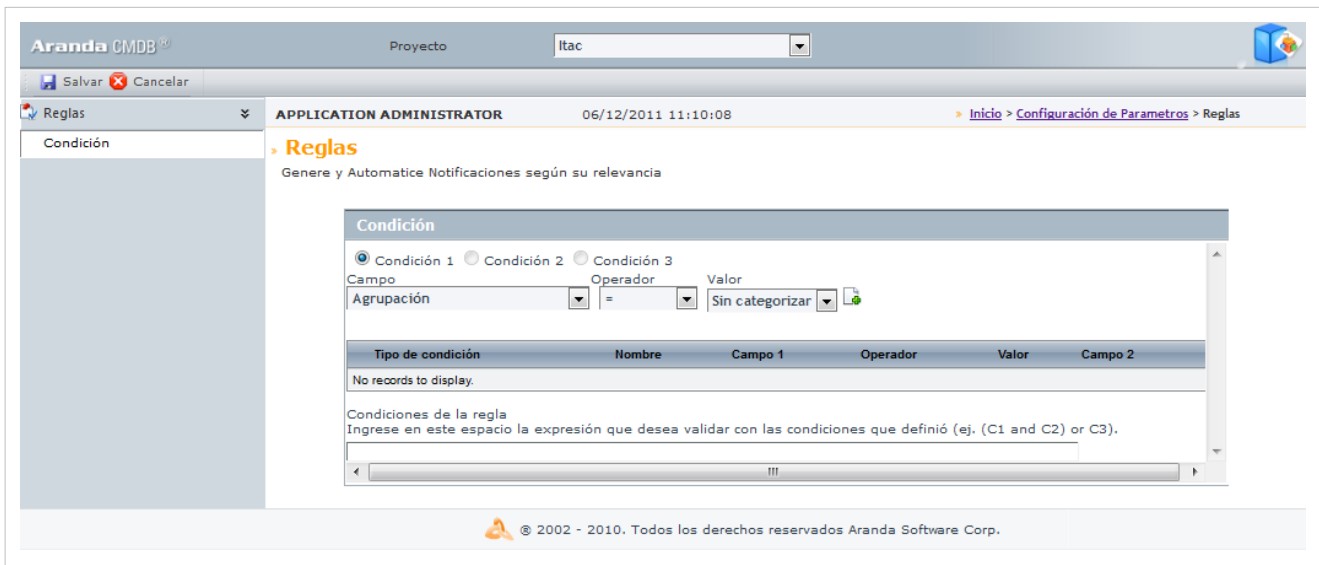
Genere y Automatice Notificaciones según su relevancia

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Activo	Regla	Condición	Modificada	Creado	Tipo de f
	1	(Pais = Colombia AND SERIAL = 12) OR SEDE = NORTE	25/11/2011 11:50:19	22/11/2011 17:36:55	CIS
	2	Pais = Colombia AND AGRUPACIÓN = DESARROLLO	23/11/2011 9:56:25	23/11/2011 9:50:20	CIS
	3	Pais = México AND PISO = 403	28/11/2011 10:29:06	28/11/2011 8:09:41	CIS
	4	(Pais = Colombia AND PRECIO < 10000) OR SERIAL = 123	02/12/2011 17:09:51	02/12/2011 16:38:22	CIS

© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

2. Para crear una regla, identifique y seleccione la opción  en el menú superior. Donde se despliega la siguiente ventana:



Aranda CMDB<sup>®</sup> Proyecto: Itac

Reglas Salvar Cancelar

APPLICATION ADMINISTRATOR 06/12/2011 11:10:08 Inicio > Configuración de Parámetros > Reglas

### Reglas

Genere y Automatice Notificaciones según su relevancia

#### Condición

Condición 1  Condición 2  Condición 3

Campo: Agrupación Operador: = Valor: Sin categorizar


Tipo de condición	Nombre	Campo 1	Operador	Valor	Campo 2
No records to display.					

Condiciones de la regla  
 Ingrese en este espacio la expresión que desea validar con las condiciones que definió (ej. (C1 and C2) or C3).

© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

2. Seguido a esto, deberá crear las condiciones que componen la regla en creación. Para esto, seleccione un campo, un operador y asigne un valor:

<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes opciones: país, ciudad, piso, categoría, usuario responsable, agrupación, categoría, entre otros.
<b>Operador</b>	Permite definir el operador que se va a utilizar para elaborar el criterio. Allí se debe seleccionar cualquiera de estas opciones según lo que quiera especificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es Igual</li> <li>• Es Diferente</li> <li>• Comienza Por</li> <li>• Contiene, etc.</li> <li>• Mayor que</li> <li>• Menor que</li> <li>• Mayor o igual que</li> <li>• Menor o igual que</li> </ul>
<b>Valor</b>	Lista los posibles valores que puede tener el campo, dependiendo del que haya seleccionado previamente, para que se cumpla dicha condición.


Cada vez que termine de crear una condición, haga clic en  **Adicionar condición**. Recuerde que luego de esto, puede agregar la cantidad de condiciones que requiera.

**Nota:** Para Aranda CMDB, solo está disponible el tipo de condición 1.

3. Así mismo, debe configurar una expresión que define la organización y relación que debe existir entre las condiciones, para que se cumpla la regla.

<b>Condición Regla</b>	Determina como va a ser la operación lógica de ejecución de la regla, si existen varias Condiciones se unen con palabra como AND o OR, dependiendo de lo que se requiera.
------------------------	---

Condiciones de la regla  
 Ingrese en este espacio la expresión que desea validar con las condiciones que definió (ej. (C1 and C2) or C3).

4. Seguido a esto, debe guardar la regla haciendo clic en  **Salvar**.

5. Ahora, podrá configurar las acciones a llevar a cabo una vez se cumpla la regla. Para esto, haga clic en la opción **Acciones** del menú, donde se abrirá la siguiente ventana:



Aranda CMDB® Proyecto: Itac

Salvar Cancelar

Reglas

Condición

Acciones

APPLICATION ADMINISTRATOR 06/12/2011 11:27:06 Inicio > Configuración de Parametros > Reglas

**Reglas**


Genere y Automatiche Notificaciones según su relevancia

Acciones

Tipo de Acción: INVOCAR WEB SERVICE

Nombre	Orden
Seleccionar ENVIAR CORREO	1
Seleccionar MODIFICAR ITEM	2
Seleccionar CREAR CASO	3
Seleccionar INVOCAR WEB SERVICE	4



© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

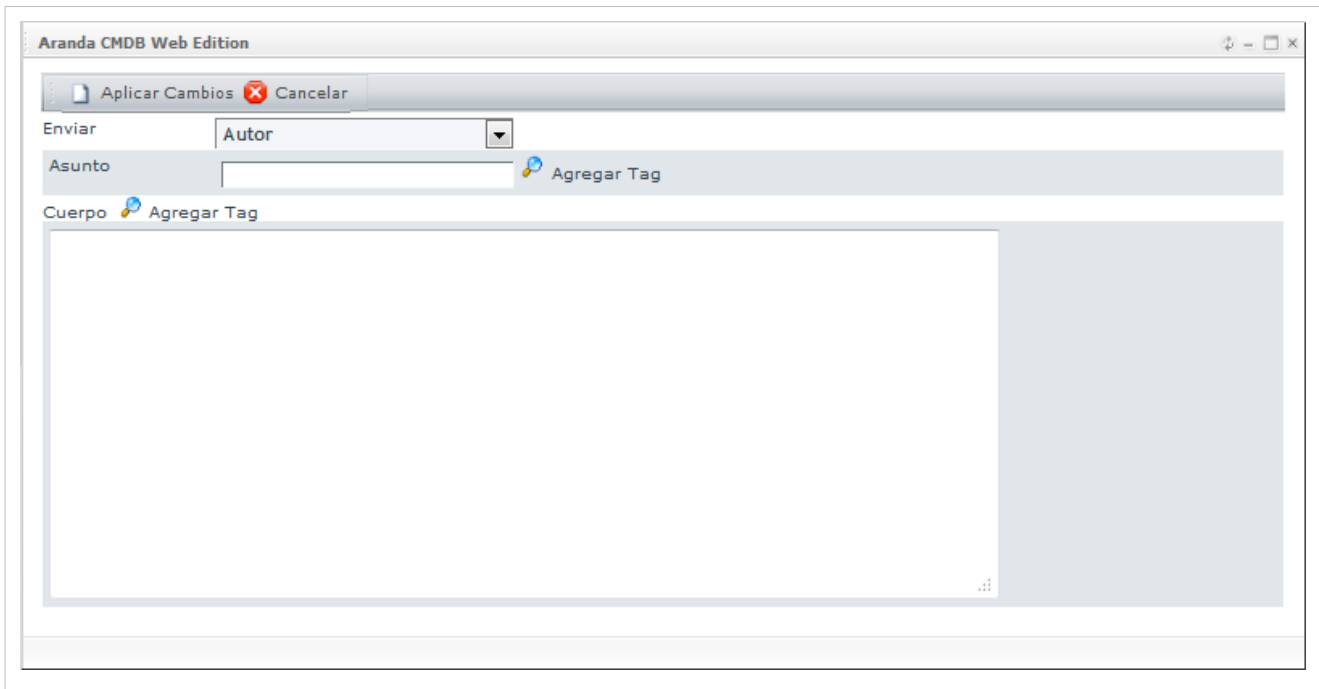
3. Seleccione el(los) tipo(s) de acciones que requiera y haga clic en  **Nueva acción**. Recuerde que puede escoger más de una acción y éstas se realizarán de acuerdo al orden en que hayan sido configuradas. Cada vez que escoja una nueva acción los campos requeridos se desplegarán en la lista:


4. Para configurar cada tipo de acción escogido, haga clic en **Seleccionar** frente a cada acción:

- **Enviar Correo**

Un correo electrónico será enviado al autor o el responsable del CI. El asunto y contenido del correo electrónico puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro).

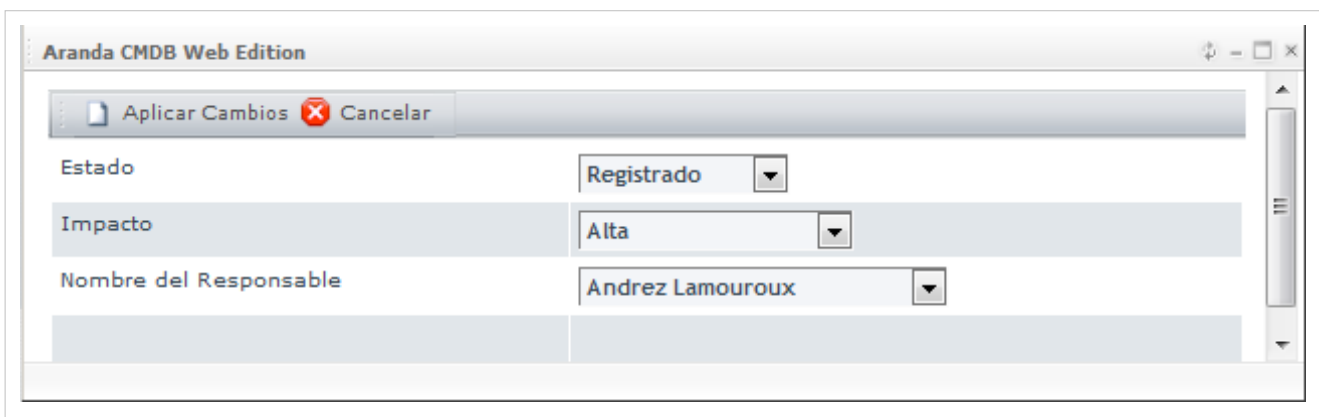
Si desea adicionar una etiqueta como título importante y general en los campos asunto y cuerpo para el envío, haga clic en  **Agregar Tag**, escoja el tag y oprima  **Seleccionar** para adicionarlo al campo deseado.




Finalmente, haga clic en  **Aplicar Cambios** para volver a la página de acciones.

- **Modificar Item**


Los elementos de configuración que cumplan las condiciones definidas por la regla generada serán modificados, de acuerdo a los valores estipulados en esta ventana. La información para modificar incluye: Estado, impacto y responsable asignado.



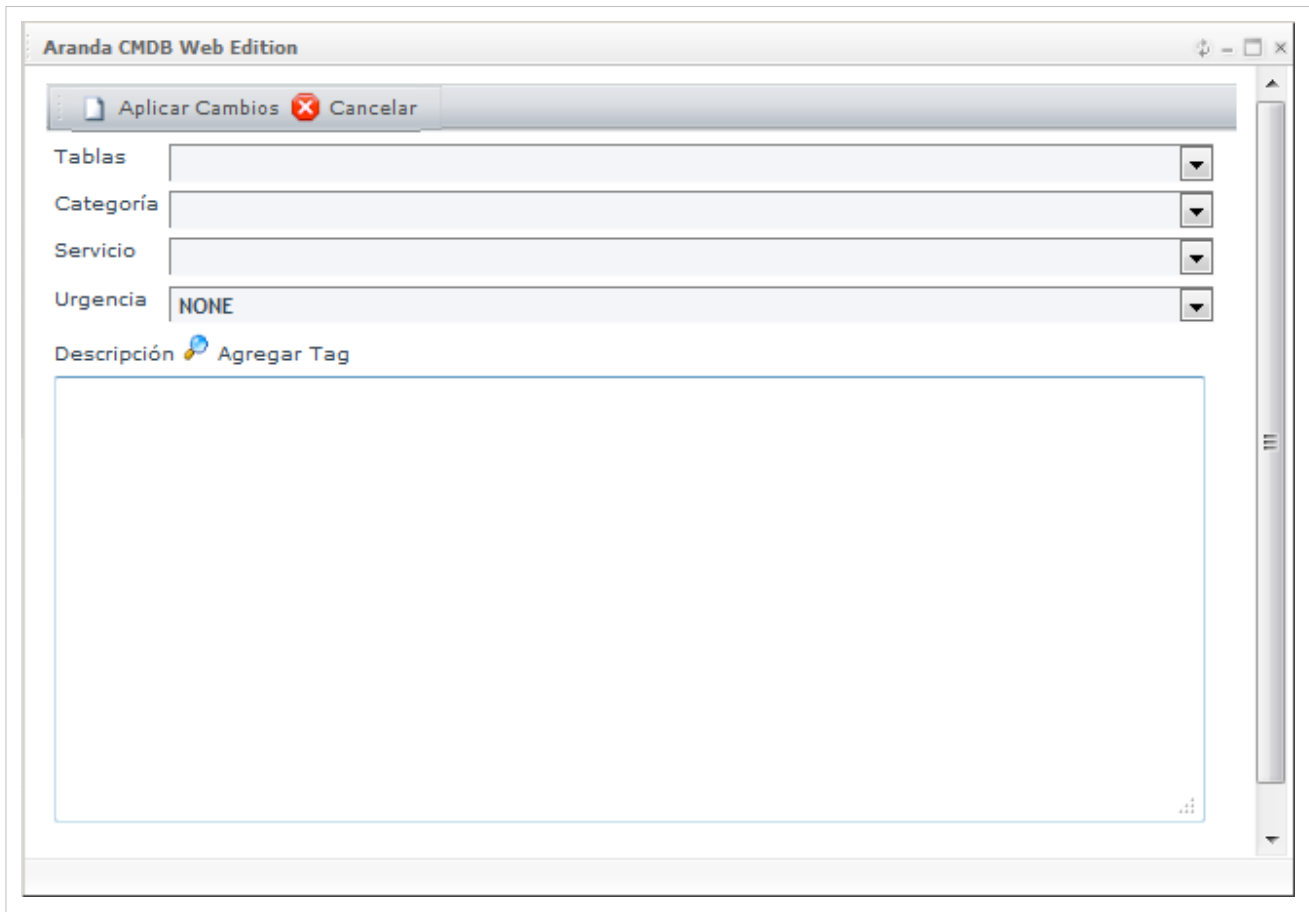
Finalmente, haga clic en  **Aplicar Cambios** para volver a la página de acciones.

- **Crear Caso**

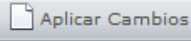
Se creará un nuevo caso automáticamente (incidente, problema, cambio, requerimiento de servicio) en **Aranda SERVICE DESK**. Así mismo, podrá ingresar la información básica para el caso, de acuerdo con el tipo de registro, tal como: categoría, servicio, urgencia y descripción. El nuevo registro estará disponible en la consola del especialista asignado.

- El contenido del caso puede ser personalizado adicionando etiquetas predefinidas relacionadas con el registro (la etiqueta cambia de acuerdo al tipo de registro). Para esto haga clic en  **Agregar Tag**.

- Los campos categoría y servicio, se refiere a aquellos que han sido creados en la consola de **Aranda SERVICE DESK**. Por lo tanto, es necesario que se Aranda CMDB se encuentre integrada con esta herramienta para poder usar esta acción.

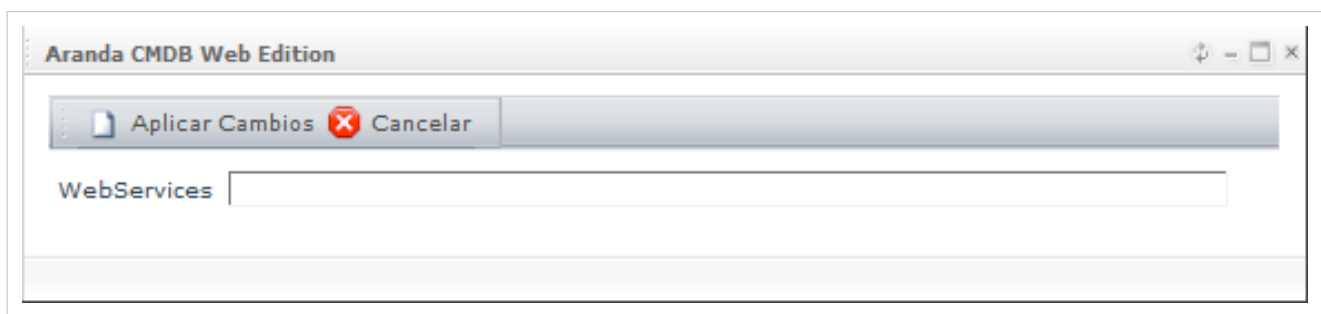


The screenshot shows the 'Aranda CMDB Web Edition' window. At the top, there are two buttons: 'Aplicar Cambios' (Apply Changes) and 'Cancelar' (Cancel). Below this, there are four dropdown menus: 'Tablas', 'Categoría', 'Servicio', and 'Urgencia'. The 'Urgencia' dropdown is currently set to 'NONE'. Below the dropdowns is a text area for 'Descripción' with a tag icon and the text 'Agregar Tag'. The text area is currently empty.

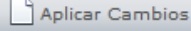
Finalmente, haga clic en  para volver a la página de acciones.


- **Invocar Web Service**

Se invocará un Web Service, ingresando la ruta o URL destino, el cual se encargará de recibir y enviar la información de un CI hacia un web service externo. Por esta razón, es necesario que sea desarrollado como parte del conector.



The screenshot shows the 'Aranda CMDB Web Edition' window. At the top, there are two buttons: 'Aplicar Cambios' (Apply Changes) and 'Cancelar' (Cancel). Below this, there is a text input field labeled 'WebServices'.

Finalmente, haga clic en  para volver a la página de acciones.

6. Una vez termine de configurar cada acción, haga clic en  para guardar los cambios realizados.

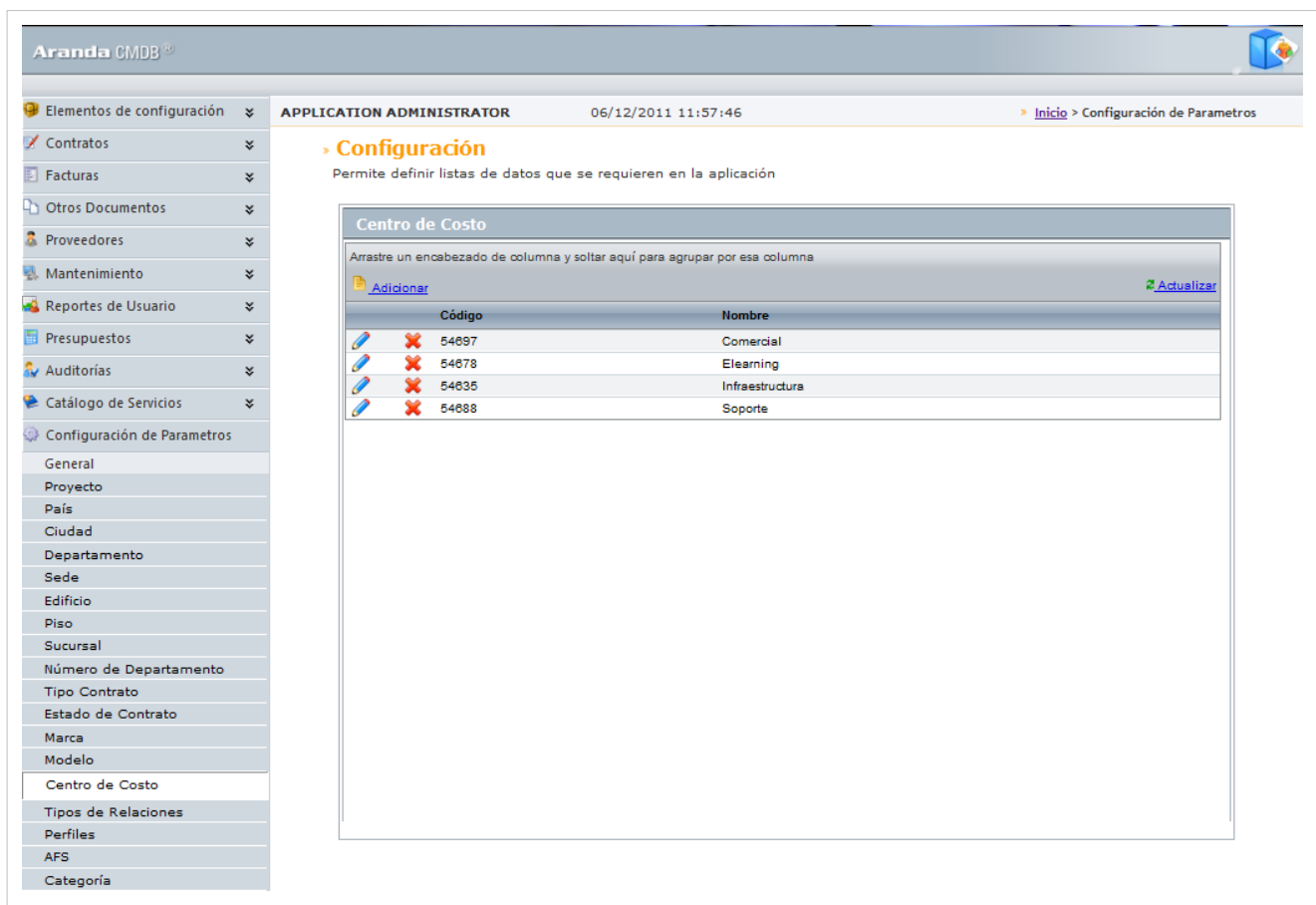
## Centro de Costo

### Qué es centro de costo?









Un centro de costo se refiere a la unidad organizacional a la cual se le desean asociar los gastos incurridos por la compra y/o alquiler de CI, a los cuales se les ha asignado presupuestos para fechas determinadas.

### Lista de centros de costo

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** y en la sección **Proyectos** encontrará la opción **Centro de Costo**.




The screenshot shows the 'Aranda CMDB' application interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Elementos de configuración', 'Contratos', 'Facturas', 'Otros Documentos', 'Proveedores', 'Mantenimiento', 'Reportes de Usuario', 'Presupuestos', 'Auditorías', 'Catálogo de Servicios', and 'Configuración de Parametros'. The 'Configuración de Parametros' section is expanded, showing sub-options like 'General', 'Proyecto', 'País', 'Ciudad', 'Departamento', 'Sede', 'Edificio', 'Piso', 'Sucursal', 'Número de Departamento', 'Tipo Contrato', 'Estado de Contrato', 'Marca', 'Modelo', 'Centro de Costo', 'Tipos de Relaciones', 'Perfiles', 'AFS', and 'Categoría'. The 'Centro de Costo' option is selected. The main content area is titled 'Configuración' and contains a table of cost centers. The table has columns for 'Código' and 'Nombre'. The table contains four rows of data: 54697 (Comercial), 54678 (Elearning), 54635 (Infraestructura), and 54688 (Soporte). Each row has a blue pencil icon for editing and a red 'X' icon for deletion. There are also 'Adicionar' and 'Actualizar' buttons.

Centro de Costo		Código	Nombre
		54697	Comercial
		54678	Elearning
		54635	Infraestructura
		54688	Soporte

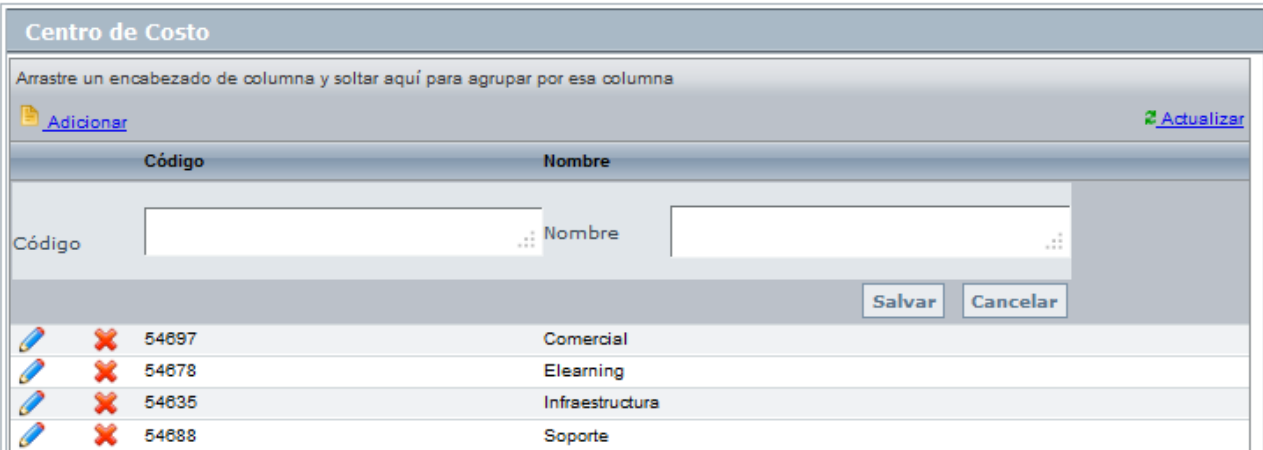
Esta funcionalidad permite administrar los centros de costo disponibles, donde podrá visualizar, crear, editar y eliminar un centro de costo seleccionado.

## Cómo crear centros de costo?

Aranda CMDB permite la creación de centros de costo para la organización de presupuestos y costos de CI dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

1. Identifique y seleccione la opción  **Adicionar**. En la fila que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:

<b>Código</b>	Código de identificación del centro de costo en creación. Cabe resaltar que cada código debe ser único para cada centro de costo.
<b>Nombre</b>	Nombre del nuevo Centro de costo (unidad organizacional).



Centro de Costo	
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna	
Código	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
54697	Comercial
54678	Elearning
54635	Infraestructura
54688	Soporte

2. Finalmente, haga clic en **Salvar**.

## Asociar Centros de costo a Proyectos

Aranda CMDB permite la vinculación de centros de costo con proyectos específicos dependiendo de las unidades organizacionales envueltas en los costos de los CI's dentro de la herramienta. Para esto utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al que desea vincular los centros de costo, en la parte superior de la consola.
2. Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, ubíquese en la sección **Proyectos** y seleccione la opción **Centro de Costo**. Donde encontrará la lista de los centros de costo asociados al proyecto y los centros de costo existentes.

The screenshot shows the 'Aranda CMDB' application interface. At the top, there is a header with the project name 'Itac' and a dropdown menu. Below the header, there is a navigation menu on the left with various configuration options. The main content area is titled 'Configuración' and contains a section for 'Centro de Costo'. This section is divided into two columns: 'Asociado del Proyecto' and 'Sin Proyecto Asociado'. The 'Asociado del Proyecto' column is currently empty, displaying 'No records to display.' The 'Sin Proyecto Asociado' column contains a list of profiles: 'Comercial', 'Elearning', 'Infraestructura', 'Pre Venta', and 'Soporte'. At the bottom of the 'Centro de Costo' section, there are two buttons: 'Desasociar >>' and '<< Asociar'. The footer of the application displays the copyright information: '© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.'

2. Seleccione el perfil a asociar y haga clic en << **Asociar**.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Elementos de Configuración (CI) Consola Web Aranda CMDB V 8.0

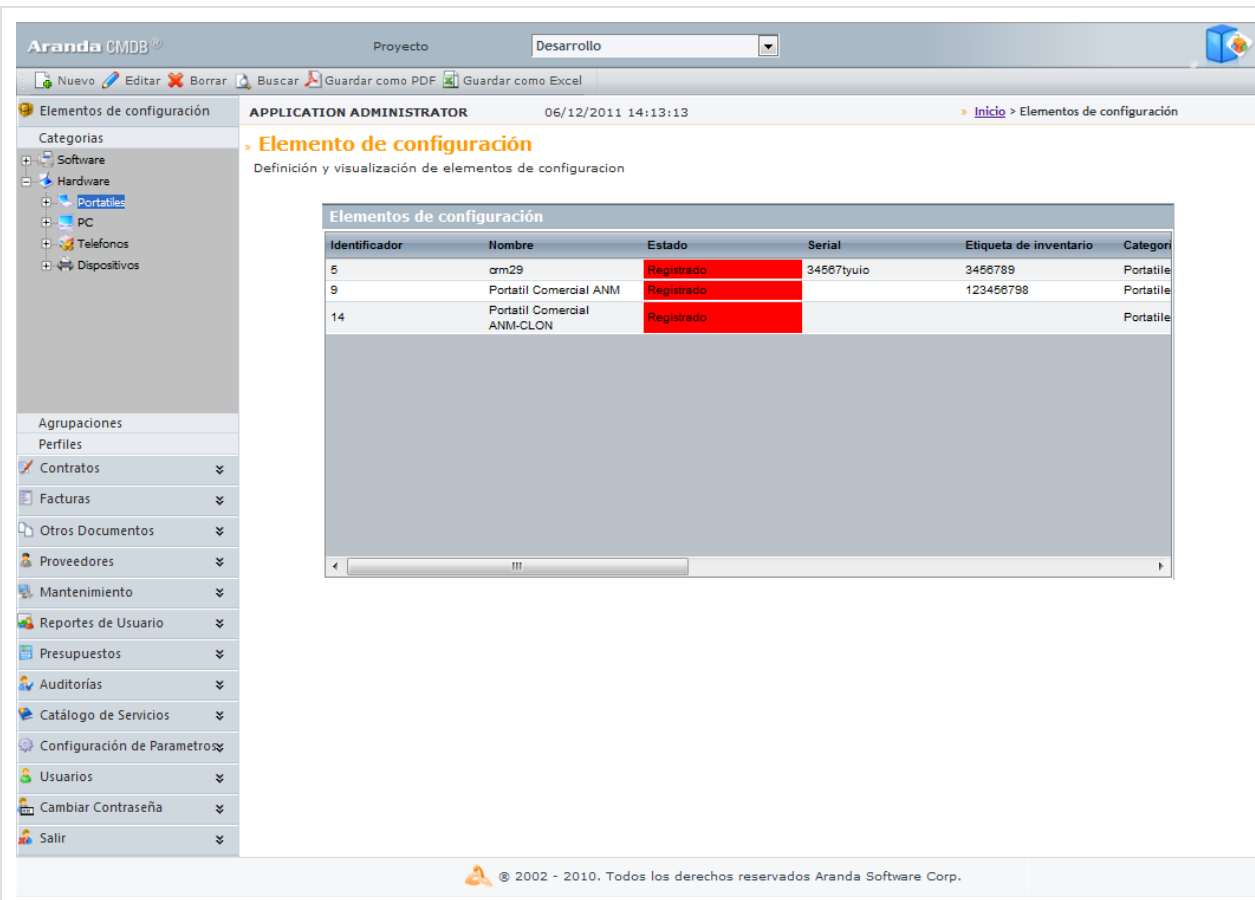
# Elementos de Configuración (CI) Consola Web Aranda CMDB V 8.0

## Qué es un CI?

Aranda CMDB permite gestionar diversos elementos de configuración que pertenezcan a diversas organizaciones. Un **Elemento de configuración** corresponde a cualquier componente que requiera ser controlado. Por ejemplo: Router, documentación, motor de BD, portátiles, teléfonos, entre otros.

## Lista de CI

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elementos de Configuración** en el menú principal.



The screenshot shows the Aranda CMDB web interface. The main content area is titled 'Elementos de configuración' and contains a table with the following data:

Identificador	Nombre	Estado	Serial	Etiqueta de inventario	Categoría
5	cm29	Registrado	34567tyuio	3456789	Portatile
9	Portatil Comercial ANM	Registrado		123456789	Portatile
14	Portatil Comercial ANM-CLON	Registrado			Portatile

Esta funcionalidad permite administrar los CI disponibles registrados para cada proyecto, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un CI seleccionado.

Recuerde que puede visualizar la lista de CI de acuerdo a la categoría, agrupación o perfil al que pertenecen.




## Cómo crear un CI?

Aranda CMDB permite el registro de los diferentes Elementos de Configuración que se desean gestionar. Para registrar un CI, siga los pasos que se muestran a continuación:

1. Antes de empezar, escoja el proyecto al cual le desea adicionar el o los CI.

**Nota:** Esta opción sólo es posible para los proyectos que tienen creada y asociada una configuración básica. Para más información, diríjase a Configuración General.












2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita podrá completar la información requerida:

## Datos Generales

En esta pestaña podrá especificar los datos básicos de un CI.

\* Campo Requerido

Datos Generales			
Identificador		Versión:	
Nombre:*	<input type="text"/>	Categoría:*	<input type="text"/>
Etiqueta de inventario:	<input type="text"/>	Serial:	<input type="text"/>
Impacto:	<input type="text" value="Ninguno"/>	Modelo:	<input type="text"/>
Marca:	<input type="text"/>	Centro de Costo:	<input type="text"/>
Agrupación:*	<input type="text"/>	Perfil:	<input type="text"/>
Responsable:	<input type="text"/>	Fecha de inicio de responsabilidad:	<input type="text"/>
Estado actual:*	<input type="text"/>	Fecha de entrega a la compañía:	<input type="text"/>
Fecha de aceptación:	<input type="text"/>	Valor:	<input type="text"/>
Estado programado:	<input type="text"/>	Fecha de estado programado:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>		
Unidad de medida:	<input type="text"/>	Valor de unidad de medida:	<input type="text"/>
Proveedor:	<input type="text"/>	Fabricante:	<input type="text"/>
RFID:	<input type="text"/>	Código de barras:	<input type="text"/>
Número Licencia:	<input type="text"/>		
Método de Depreciación:	<input type="text" value="Línea recta"/>	Valor a salvar:	<input type="text"/>
Años:	<input type="text"/>		

<b>Nombre</b>	Nombre del nuevo CI.
<b>Categoría</b>	Hace referencia a la categoría a la cual pertenecerá el CI que se está creando. Para escoger categoría, haga clic en  <b>Buscar</b> . Para mayor información, diríjase a Categorías.
<b>Etiqueta de Inventario</b>	Hace referencia al código alfanumérico único asignado por la organización para identificar un CI en particular dentro de ésta.
<b>Serial</b>	Hace referencia al código alfanumérico único asignado por el fabricante para identificar un CI en particular.
<b>Impacto</b>	Hace referencia el CI dentro del proyecto al cual pertenece.
<b>Modelo</b>	Hace referencia al modelo del CI. Por ejemplo: Inspiron, Vostro, ISR G2(Cisco), entre otros. Para más información, diríjase a Campos Lookup.
<b>Marca</b>	Hace referencia a la Marca del CI. Por ejemplo: DELL, HP, CISCO, entre otros. Para más información, diríjase a Campos Lookup.
<b>Centro de Costo</b>	Se refiere a la unidad organizacional responsable de los costos del CI.
<b>Agrupación</b>	Hace referencia a la agrupación a la cual pertenecerá el CI que se está creando. Para seleccionar la agrupación, haga clic en  <b>Buscar</b> . Para más información, diríjase a Agrupaciones.
<b>Perfil</b>	Hace referencia al perfil al cual pertenecerá el CI que se está creando.
<b>Responsable</b>	Hace referencia a la persona responsable del CI. Para asociar un responsable, haga clic en  <b>Buscar</b> y seleccione el usuario requerido.
<b>Fecha de inicio de responsabilidad</b>	Hace referencia a la fecha desde la cual la persona responsable seleccionada con anterioridad se hace responsable del CI.
<b>Estado actual</b>	Hace referencia al estado en el cual se encuentra el CI dependiendo de la categoría a la cual pertenece. Para más información, diríjase a Agrupaciones.
<b>Fecha de entrega a la compañía</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI fue entregado a la Compañía.
<b>Fecha de aceptación</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI fue revisado y aceptado por la Compañía.
<b>Valor</b>	Hace referencia al precio de compra o alquiler del CI.
<b>Estado programado</b>	Hace referencia al próximo estado es que estará el CI.
<b>Fecha de estado programado</b>	Hace referencia a la fecha en la cual el CI cambiará del estado actual al estado programado.
<b>Descripción</b>	Breve descripción acerca del CI.
<b>Unidad de Medida</b>	Hace referencia a la unidad de medida representativa del CI como tamaño, peso, entre otros. Por ejemplo: cm, m, kg, etc.
<b>Valor de unidad de medida</b>	Hace referencia al valor, con respecto a la unidad de medida especificada, del CI.
<b>Proveedor</b>	Hace referencia a la compañía proveedora del CI. Para esto, haga clic en  <b>Buscar</b> y en  <b>Buscar</b> para desplegar la lista de proveedores. Si desea utilizar criterios de búsqueda, ingrese los campos y haga clic en  <b>Adicionar</b> . Seleccione el proveedor haciendo clic en  <b>Seleccionar</b> .
<b>Fabricante</b>	Hace referencia a la compañía fabricante del CI. Para esto, haga clic en  <b>Buscar</b> y en  <b>Buscar</b> para desplegar la lista de fabricantes. Si desea utilizar criterios de búsqueda, ingrese los campos y haga clic en  <b>Adicionar</b> . Seleccione el fabricante haciendo clic en  <b>Seleccionar</b> .
<b>RFID</b>	Se refiere al sistema de almacenamiento y recuperación de datos remoto que usa dispositivos denominados etiquetas, que permiten la transmisión de un código de identificación por radiofrecuencia asignado al CI.
<b>Código de Barras</b>	Hace referencia al código basado en la representación mediante un conjunto de líneas paralelas verticales de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contienen información determinada del CI y la compañía fabricante.

<b>Licencia</b>	Hace referencia la número de licencia de compra o alquiler con la cual se adquirió el CI.
<b>Método de depreciación</b>	Hace referencia al método tenido en cuenta para la proyección de depreciación que realizará Aranda CMDB. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Línea Recta:</b> El cual se considera la disminución de la utilidad del CI de forma constante en el tiempo y por lo tanto, el valor de depreciación anual será el mismo para todo el período de salvamento que haya configurado.</li> <li>• <b>Suma de Dígitos:</b> El cual cada año se rebaja el costo de desecho por lo que el resultado no será equitativo a lo largo del tiempo o de las unidades producidas. Ideal si los ingresos de la empresa son establemente positivos, ya que el valor de la depreciación anual disminuye en el transcurso del tiempo.</li> </ul>
<b>Valor a Salvar</b>	Hace referencia al valor que se desea adquiera el CI a medida que pasa un tiempo definido, teniendo en cuenta la depreciación que este tendrá.
<b>Años</b>	Hace referencia al número de años que se tendrán en cuenta para la proyección de depreciación del CI.


## Ubicación


En esta pestaña podrá especificar los datos de ubicación del CI.

\* Campo Requerido

Ubicación			
Departamento:	<input type="text"/>	Número de Departamento:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>	Ciudad:	<input type="text"/>
Sede:	<input type="text"/>	Edificio:	<input type="text"/>
Piso:	<input type="text"/>	Sucursal:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>		

<b>Foto de la Ubicación</b>	Hace referencia a la imagen de la ubicación del CI dentro de la organización. Por ejemplo: mapa, plano, etc.
<b>Departamento</b>	Hace referencia a la unidad organizacional a la que pertenece el CI dentro de la organización.
<b>Número de departamento</b>	Hace referencia al número de departamento dentro de la organización.
<b>País</b>	Hace referencia al país donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
<b>Ciudad</b>	Hace referencia a la ciudad donde se ubica la organización donde se encuentra el CI.
<b>Sede</b>	Hace referencia a la sede de la organización donde se encuentra el CI, ya sea dentro de una ciudad donde se tengan varias sedes.
<b>Edificio</b>	Hace referencia al nombre del edificio donde se encuentra el CI.
<b>Piso</b>	Hace referencia al piso donde se ubica el CI, dentro de la organización.
<b>Sucursal</b>	Hace referencia al nombre de la sucursal que tenga la organización, sea que este ubicada en diferentes países o ciudades.
<b>Dirección</b>	Hace referencia a la dirección de la sede/edificio/sucursal donde se encuentra ubicada la organización y por ende el CI.

3. Finalmente, haga clic en . Al realizar esta acción, se habilitarán nuevas opciones en la ventana de visualización de un CI. Éstas se explican en las siguientes secciones.

**Nota:** Una vez se han guardado los datos generales y ubicación de los CI, en cada una de estas secciones se habilitan 1 campo que permite cargar ya sea una imagen del CI o la ubicación de éste (plano, mapa, etc.) según corresponda. Para esto, solo haga clic en .

## Relaciones

Aranda CMDB permite crear relaciones de diferentes tipos entre CI's. Éstas relaciones se clasifican en:

- Relaciones Físicas: Se refiere a aquellas relaciones donde un CI se compone o depende de otro CI. Algunos ejemplos son: Forma parte de, Conectado a, Necesario para, entre otros.
- Relaciones Lógicas: Se refiere a aquellas relaciones de asociación donde un CI no depende de otro CI. Algunos ejemplos son: Copia de, Se relaciona a, Usado por, entre otras.

### Crear Tipos de Relaciones

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** y en la sección **General** encontrará la opción **Tipos de Relaciones**.

The screenshot shows the Aranda CMDB web application interface. The top navigation bar includes the logo, user role 'APPLICATION ADMINISTRATOR', and date/time '06/12/2011 15:54:14'. The main menu on the left lists various configuration categories, with 'Configuración de Parametros' selected. The main content area is titled 'Configuración' and contains a sub-section 'Tipos de Relaciones'. This section includes a table with the following data:

Tipos de Relaciones	
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna	
<a href="#">Adicionar</a>	<a href="#">Actualizar</a>
Nombre	
	Hace parte de
	Se relaciona a
	Usado por

Esta funcionalidad permite administrar los tipos de relaciones disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un tipo seleccionado.

Para crear tipos de relaciones, utilice los pasos a continuación:


1. Haga clic en **Adicionar**. En la fila que se habilita en el listado podrá completar la información requerida:

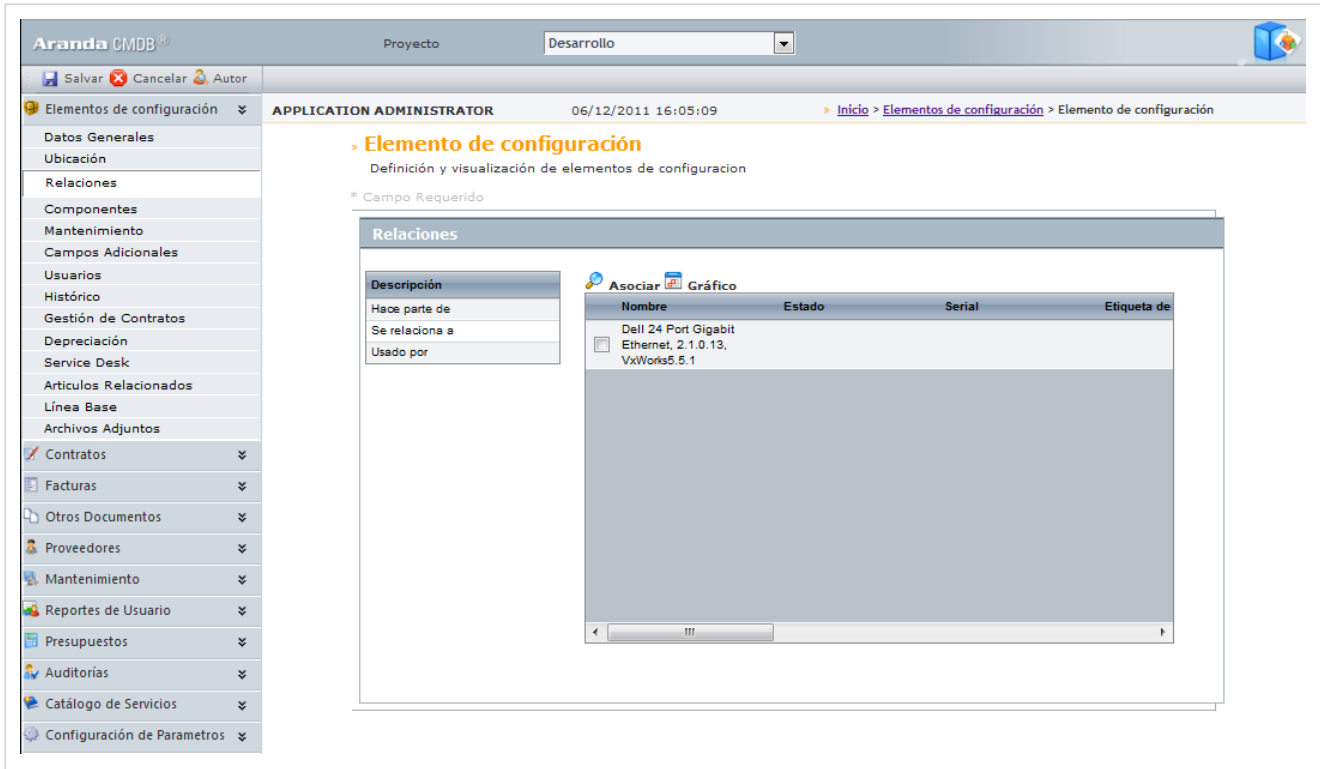
<b>Nombre</b>	Nombre de la nueva Relación, por ejemplo: Hace parte de, Se relaciona con, Es usado por, etc.
---------------	---

2. Finalmente, haga clic en **Salvar**.





## Asociar CI

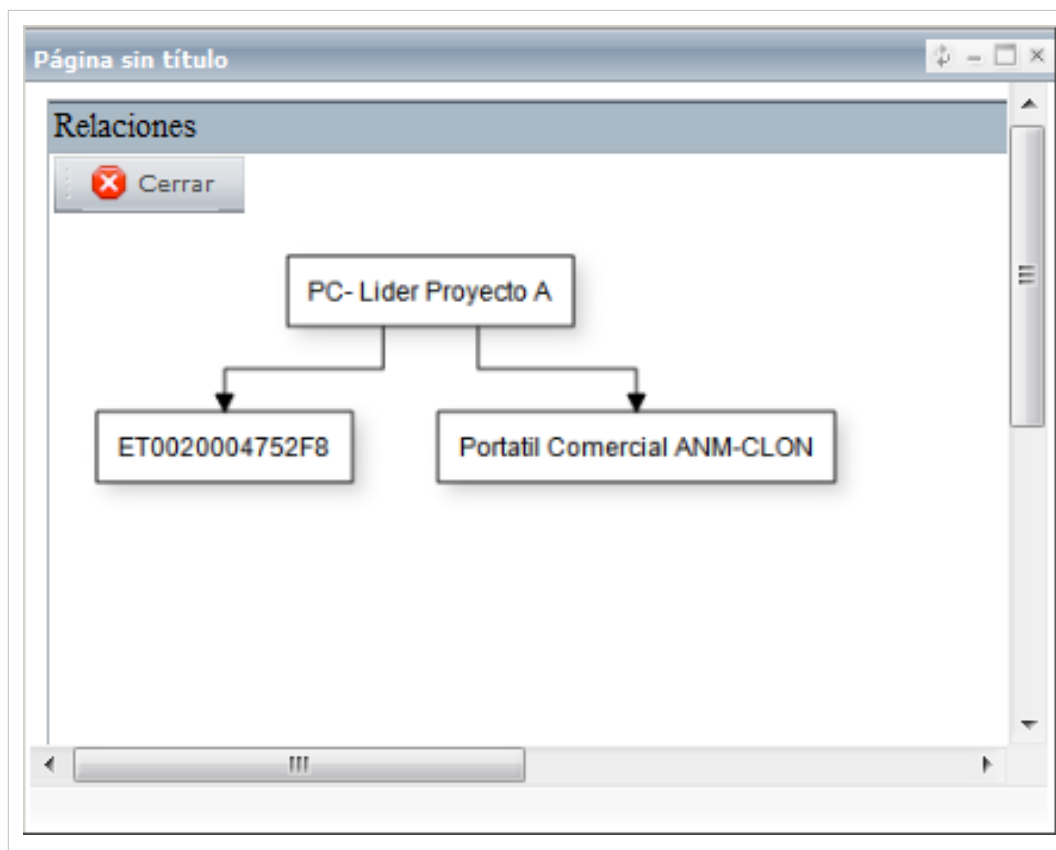
Para ingresar a esta opción identifique el proyecto requerido y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  **Editar** en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Relaciones** en el menú principal. A continuación, se despliegan la lista de relaciones que se han creado y para cada una se muestra la lista de CI asociados por cada tipo de relación, así como la opción de ver la relación en el panel gráfico:



The screenshot shows the Aranda CMDB web interface. The top navigation bar includes 'Aranda CMDB', 'Proyecto' (set to 'Desarrollo'), and a user icon. Below the navigation bar, there are buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Autor'. The main content area is titled 'Elemento de configuración' and shows the 'Relaciones' section. A table lists relationship types: 'Hace parte de', 'Se relaciona a', and 'Usado por'. A modal window titled 'Relaciones' is open, showing a table with columns: 'Nombre', 'Estado', 'Serial', and 'Etiqueta de'. The table contains one entry: 'Dell 24 Port Gigabit Ethernet, 2.1.0.13, VxWorks 5.1'. Above the table are buttons for 'Asociar' and 'Gráfico'.


3. Escoja el tipo de relación que existirá entre los CI y haga clic en  **Asociar CI's**. Allí se abrirá una nueva ventana que le permitirá buscar el CI requerido. Oprima  **Buscar** para desplegar la lista de CI's existentes o filtre la búsqueda.
4. Seleccione los CI's a relacionar utilizando la tecla **Ctrl**.
5. Para terminar, haga clic en  **Seleccionar** e inmediatamente se crearán las vinculaciones.
6. Si desea ver la relación de manera gráfica, seleccione el tipo de relación y haga clic en  **Gráfico**.



## Componentes

Aranda CMDB permite asociar componentes al CI, con el fin de obtener información más específica acerca de cada elemento que compone cada CI y de igual forma, facilitar el proceso de recolección de información al momento de realizar una orden de mantenimiento.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  **Editar** en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Componentes**. A continuación, se despliega una lista de los componentes del CI.

Aranda CMDB Proyecto: Desarrollo

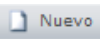
Salvar Cancelar Autor

Elementos de configuración APPLICATION ADMINISTRATOR 06/12/2011 16:19:45 Inicio > Elementos de configuración > Elemento de configuración

**Elemento de configuración**  
Definición y visualización de elementos de configuración

\* Campo Requerido

Nombre	Descripción
Mouse Óptico	Mouse marca Microsoft ref: 2134432543252346

3. Haga clic en  **Nuevo**. Allí se abrirá la ventana correspondiente para la creación de componentes.

Aranda CMDB<sup>®</sup> Proyecto Desarrollo

Detalle del componente APPLICATION ADMINISTRATOR 06/12/2011 16:14:51

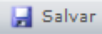
Detalle del componente

Nombre :  Categoría:

Descripción:

© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

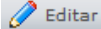
4. Digite el nombre, la descripción y especifique la categoría a la que pertenece.

5. Para realizar la vinculación, haga clic en  .

## Mantenimientos

Aranda CMDB permite conocer el historial de mantenimientos realizados al CI.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI del cual desea conocer sus órdenes de mantenimiento y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Mantenimientos**. A continuación, se despliega un listado de los mantenimientos realizados al CI, con los siguientes conceptos:

<b>Orden No.</b>	Número de la orden.
<b>Daño</b>	Estado del CI.
<b>Reparación</b>	Clase de mantenimiento. Por ejemplo, correctivo, preventivo, etc.
<b>Fecha de Finalización</b>	Fecha real en la cual finalizó el mantenimiento.
<b>Técnico</b>	Hace referencia a la persona responsable del mantenimiento.
<b>Valor</b>	El valor total del mantenimiento.
<b>Descripción</b>	Observación (es) realizada(s) respecto al mantenimiento del CI.

## Campos Adicionales

Aranda CMDB permite adicionar características adicionales a los CI, como por ejemplo: procesador, memoria, tipo de conexión, entre otros.

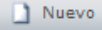
### Crear Campos adicionales

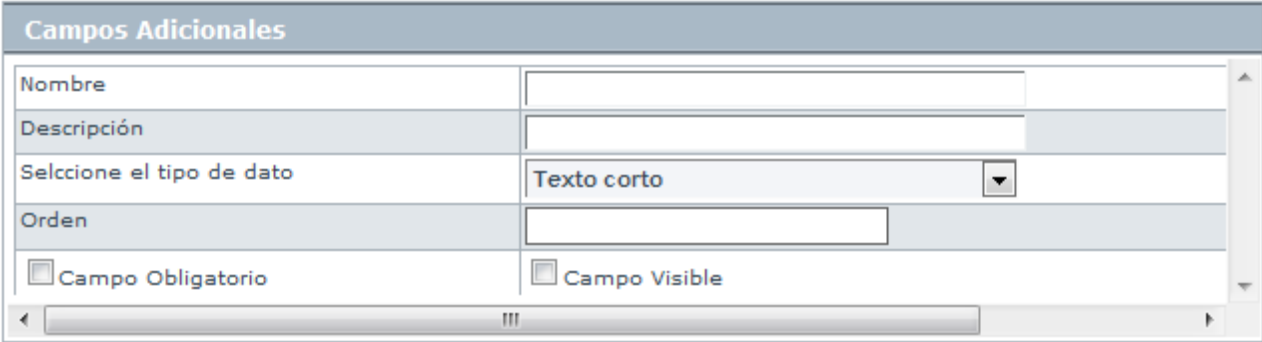
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros**, pestaña **General** y encontrará la opción **Campos adicionales**.

Esta funcionalidad permite administrar los campos adicionales disponibles para cada categoría, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un campo adicional seleccionado.

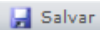
Para crear campos adicionales, utilice los pasos a continuación:



1. Seleccione la categoría para la cual desea crear el campo adicional.
2. Haga clic en  y especifique el Tipo de dato (numérico, texto, etc.), Nombre del Campo, Descripción del Campo, orden, si desea que sea visible y/o obligatorio.

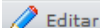


Campos Adicionales	
Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Seleccione el tipo de dato	Texto corto ▼
Orden	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Campo Obligatorio	<input type="checkbox"/> Campo Visible

2. Para almacenar la información del campo adicional, haga clic en  .

## Especificar campos adicionales

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Campos Adicionales**. A continuación, se despliega la lista de los campos adicionales creados para la categoría a la cual pertenece el CI. Utilice los campos que necesite.



Aranda CMDB® Proyecto Desarrollo

Salvar Cancelar Autor

ELEMENTOS DE CONFIGURACIÓN APPLICATION ADMINISTRATOR 06/12/2011 16:29:15 Inicio > Elementos de configuración > Elemento de configuración

**Elemento de configuración**  
Definición y visualización de elementos de configuración

\* Campo Requerido


Campos Adicionales	
Velocidad Procesador	<input type="text"/>
Fecha tentativa cambio de estado	01/01/1980 0:00 <input type="text"/>
Tipo de Conexión	USB ▼

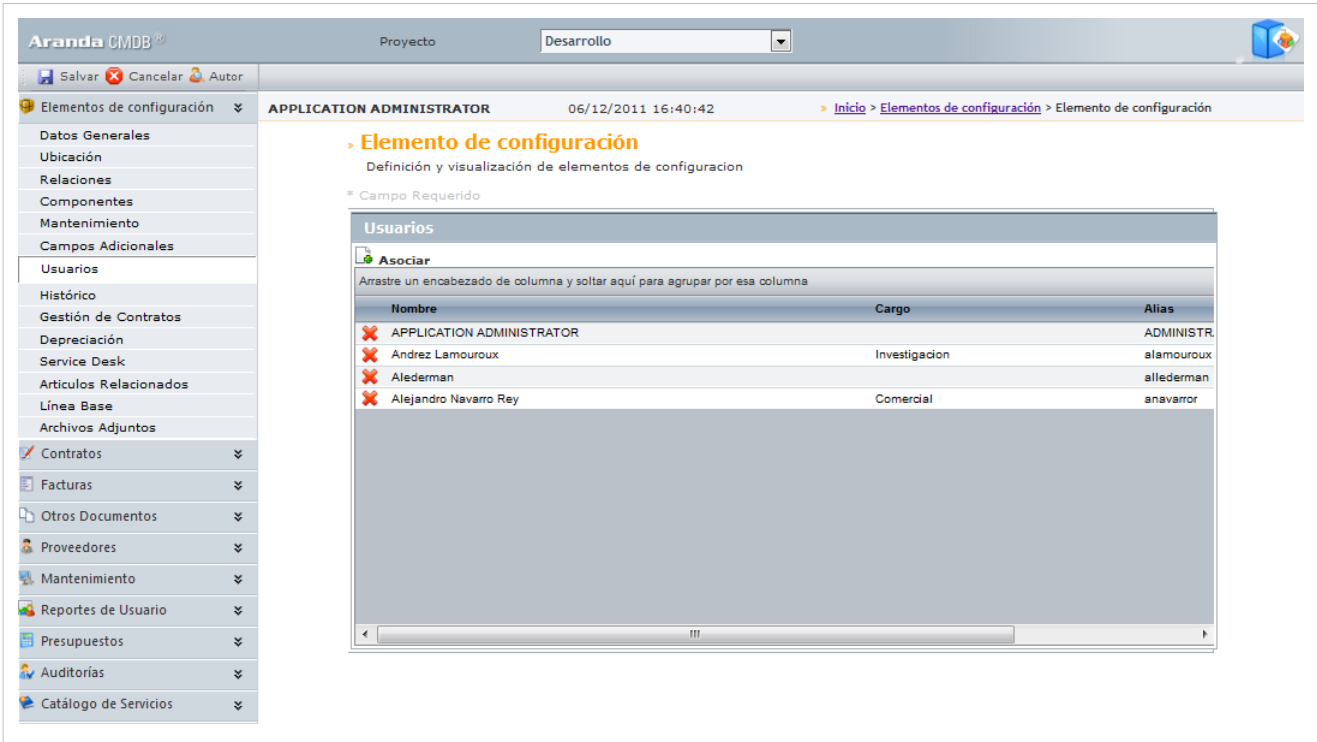
Elementos de configuración: Datos Generales, Ubicación, Relaciones, Componentes, Mantenimiento, Campos Adicionales, Usuarios, Histórico, Gestión de Contratos, Depreciación, Service Desk, Artículos Relacionados, Línea Base, Archivos Adjuntos, Contratos, Facturas

## Usuarios

Aranda CMDB permite conocer los diferentes usuarios que utilizan un CI determinado.


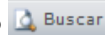
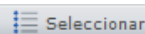
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar usuarios y haga clic en  **Editar** en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Usuarios**. A continuación, se despliegan la lista de usuarios que se han asociado :



The screenshot shows the Aranda CMDB interface. The top navigation bar includes 'Aranda CMDB', 'Proyecto' (Development), and 'Editar' buttons. The main content area is titled 'Elemento de configuración' and displays a table of associated users. The table has the following data:


Nombre	Cargo	Alias
APPLICATION ADMINISTRATOR		ADMINISTR
Andrez Lamouroux	Investigacion	alamouroux
Alederman		allederman
Alejandro Navarro Rey	Comercial	anavaror

3. Para asociar usuarios al CI, haga clic en  **Asociar** y allí se desplegará una ventana que le permitirá buscar usuarios oprimiendo  **Buscar** y seleccionar los usuarios requeridos utilizando la tecla **Ctrl**.
4. Haga clic en  **Seleccionar** para vincular los usuarios elegidos al CI.

## Históricos

Aranda CMDB permite conocer el histórico de todos los cambios realizados sobre el CI, incluyendo la fecha de creación.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  **Editar** en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Histórico**. A continuación, se despliega la lista del histórico de acciones llevadas a cabo sobre el CI.

The screenshot shows the Aranda CMDB web interface. At the top, there's a header with 'Aranda CMDB' and a 'Proyecto' dropdown set to 'Desarrollo'. Below the header is a navigation menu with options like 'Elementos de configuración', 'Datos Generales', 'Ubicación', etc. The main content area displays 'Elemento de configuración' for 'APPLICATION ADMINISTRATOR' with a timestamp of '06/12/2011 16:40:42'. A sub-section titled 'Historico' contains a table with columns 'Nombre', 'Descripción', and 'Fecha'. The table lists various events such as 'CREATION DATE', 'ASSOCIATED - RELATION', and 'DISASSOCIATED - RELATION' with their respective dates and times.

Nombre	Descripción	Fecha
APPLICATION ADMINISTRATOR	CREATION DATE	06/12/2011 15:04:44
APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED - RELATION: ID 3 NAME Se relaciona a CI: ID 13 NAME BG-D-JPEDRAZA01	06/12/2011 15:51:50
APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED - RELATION: ID 2 NAME Usado por CI: ID 11 NAME Dell 24 Port Gigabit Ethernet, 2.1.0.13, VxWorks5.5.1	06/12/2011 15:51:59
APPLICATION ADMINISTRATOR	PRICE - 2500000.00 -> 2500000	06/12/2011 15:54:08
APPLICATION ADMINISTRATOR	DISASSOCIATED - RELATION: ID 2 NAME Usado por CI: ID 11 NAME Dell 24 Port Gigabit Ethernet, 2.1.0.13, VxWorks5.5.1	06/12/2011 16:05:49
APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED - RELATION: ID 2 NAME Usado por CI: ID 11 NAME Dell 24 Port Gigabit Ethernet, 2.1.0.13, VxWorks5.5.1	06/12/2011 16:05:51
APPLICATION ADMINISTRATOR	DISASSOCIATED - RELATION: ID 2 NAME Usado por CI: ID 11 NAME Dell 24 Port Gigabit Ethernet, 2.1.0.13, VxWorks5.5.1	06/12/2011 16:05:53
APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED - RELATION: ID 1 NAME Hace parte de CI: ID 12 NAME ET0020004752F8	06/12/2011 16:08:37
APPLICATION ADMINISTRATOR	ASSOCIATED - RELATION: ID 1 NAME Hace parte de CI: ID 14 NAME Portatil Comercial ANM-CLON	06/12/2011 16:08:37
APPLICATION ADMINISTRATOR	PRICE - 2500000.00 -> 2500000	06/12/2011 16:21:53

- Si desea agregar un comentario, haga clic en **Adicionar comentario**.
- Si desea visualizar más específicamente algún comentario, haga clic en **Ver**.

## Gestión de Contratos

Aranda CMDB permite conocer los contratos, facturas y documentos adicionales que se han vinculado a determinados CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en **Editar** en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Gestión de Contratos**. A continuación, se despliega la lista de contratos, facturas y documentos:

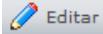
The screenshot shows the Aranda CMDB web interface. At the top, there's a header with 'Aranda CMDB', 'Proyecto' set to 'Desarrollo', and a user icon. Below the header is a navigation menu with options like 'Elementos de configuración', 'Datos Generales', 'Ubicación', etc. The main content area is titled 'Elemento de configuración' and shows a table for 'Contratos' with columns for 'Número Contrato', 'Acta', 'Fecha Inicio', 'Fecha Finalización', and 'Valor'. Two rows of data are visible, each with a red 'X' icon in the first column.

Número Contrato	Acta	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor
X 3456789	3456789	23/11/2011 0:00:00	28/11/2012 0:00:00	12000,00
X 123	987	30/11/2011 0:00:00	30/11/2013 0:00:00	780000,00

## Depreciación

Aranda CMDB permite mostrar la depreciación que tendrá el CI con el paso del tiempo, es decir, posibilita al especialista a llevar un registro del valor actual real de sus activos con respecto al valor original desde el momento en que los adquirió, dependiendo de la configuración realizada respecto al método de depreciación y al valor de salvamento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  **Editar** en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Depreciación**. A continuación se desplegará la lista de valores de la depreciación tanto anual como mensual, dependiendo del método de depreciación, valor a salvar y cantidad de años que haya especificado:

Aranda CMDB <sup>®</sup> Proyecto Desarrollo

Guardar Cancelar Autor

Elementos de configuración **APPLICATION ADMINISTRATOR** 06/12/2011 16:50:58 Inicio > Elementos de configuración > Elemento de configuración

**Elemento de configuración**  
Definición y visualización de elementos de configuración

\* Campo Requerido

**Mensual**

Fecha Fin	Depreciación	Total	Valor en libros
08/01/2012	27.777,78 €	27.777,78 €	1.772.222,22 €
08/02/2012	27.777,78 €	55.555,56 €	1.744.444,44 €
08/03/2012	27.777,78 €	83.333,33 €	1.716.666,67 €
08/04/2012	27.777,78 €	111.111,11 €	1.688.888,89 €
08/05/2012	27.777,78 €	138.888,89 €	1.661.111,11 €
08/06/2012	27.777,78 €	166.666,67 €	1.633.333,33 €
08/07/2012	27.777,78 €	194.444,44 €	1.605.555,56 €
08/08/2012	27.777,78 €	222.222,22 €	1.577.777,78 €
08/09/2012	27.777,78 €	250.000,00 €	1.550.000,00 €
08/10/2012	27.777,78 €	277.777,78 €	1.522.222,22 €

Navegación de paginas: < 1 2 3 4 5 6 > | Pagina actual 1 de 6, registros 1 al 10 de 60.  
Cambiar página: 1 | Ir 10 Cambiar

**Anual**


Fecha Fin	Depreciación	Total	Valor en libros
08/01/2013	355.555,56 €	355.555,56 €	1.444.444,44 €
08/01/2014	261.111,11 €	616.666,67 €	1.183.333,33 €
08/01/2015	194.444,44 €	811.111,11 €	988.888,89 €
08/01/2016	127.777,78 €	938.888,89 €	861.111,11 €
08/12/2016	61.111,11 €	1.000.000,00 €	800.000,00 €

© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

## Service Desk

Aranda CMDB permite conocer los casos creados en Aranda SERVICE DESK y asociados con CI's determinados, es decir, que mediante la integración con dicha herramienta, se logra ver los consolidados de los incidentes, problemas, cambios y errores conocidos, registrados y administrados.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:



1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Service Desk** y allí navegue entre pestañas para conocer los diferentes incidentes, errores conocidos, cambios, llamadas de servicio y problemas.

The screenshot displays the Aranda CMDB web console interface. At the top, the project is set to 'Desarrollo'. The main navigation menu on the left includes options like 'Elementos de configuración', 'Datos Generales', 'Ubicación', 'Relaciones', 'Componentes', 'Mantenimiento', 'Campos Adicionales', 'Usuarios', 'Histórico', 'Gestión de Contratos', 'Depreciación', 'Service Desk', 'Artículos Relacionados', 'Línea Base', 'Archivos Adjuntos', 'Contratos', 'Facturas', 'Otros Documentos', 'Proveedores', 'Mantenimiento', 'Reportes de Usuario', 'Presupuestos', 'Auditorías', 'Catálogo de Servicios', 'Configuración de Parametros', 'Base de Conocimiento', 'Usuarios', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The main content area shows the 'Elemento de configuración' page for 'Llamadas de Servicio'. It includes a breadcrumb trail: 'Inicio > Elementos de configuración > Elemento de configuración'. Below this, there are tabs for 'Llamadas de Servicio', 'Incidentes', 'Problemas', and 'Cambios'. The 'Llamadas de Servicio' tab is active, showing a table with columns: 'Identificador', 'Estado', 'Categoría', 'Nombre del Responsable', and 'Causa'. The table currently displays 'No records to display.' At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.'

## Artículos

Aranda CMDB permite asociar artículos de temas relacionados al CI que se hayan creado en Aranda SELF SERVICE.


Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  **Editar** en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Artículos** y allí encontrará el listado de artículos ya vinculados al CI. Así como las opciones para asociar y desasociar en el menú superior.
3. Para realizar la vinculación, haga clic en  **Asociar**, donde se abrirá una ventana que le permitirá buscar y seleccionar los artículos que requiera asociar, utilizando la tecla **Ctrl**.

## Línea Base

Aranda CMDB permite obtener una línea base del estado actual en que se encuentra el CI, con el fin de poder restaurar una versión en caso que sea necesario.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  **Editar** en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Línea Base** y allí encontrará el listado de líneas bases creadas. Así como las opciones para crear, reconstruir y ver detalles en el menú superior.

Aranda CMDB Proyecto: Desarrollo

Elementos de configuración APPLICATION ADMINISTRATOR 06/12/2011 16:50:58 Inicio > Elementos de configuración > Elemento de configuración

### Elemento de configuración

Definición y visualización de elementos de configuración

\* Campo Requerido

**Línea Base**

Crear Línea Base Ver detalle Reconstruir Línea Base

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna


Usuario	Alias	Fecha de Creación
APPLICATION ADMINISTRATOR	ADMINISTRATOR	29/11/2011 15:12:01
APPLICATION ADMINISTRATOR	ADMINISTRATOR	02/12/2011 18:23:16

© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

3. Para crear una línea base antes de realizar cambios sobre el CI, haga clic en y confirme dicha acción. A continuación, se crea una línea base del CI. CMDB le mostrará el alias y usuario de quién realizó tal acción, junto con la fecha de creación.

- Si desea conocer más detalles acerca de alguna línea base, selecciónela y haga clic en y se abrirá una ventana igual mostrando el estado del CI cuando se creó la línea base:

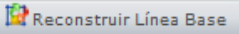
Aranda CMDB® Web Edition

 Cerrar

Datos Generales   Ubicación   Relaciones   Características adicionales   Usuarios

Nombre:	Portatil Comercial AN	Categoría:	Portatiles
Etiqueta de inventario:	123456798	Serial:	
Impacto:	3	Modelo:	XPS
Marca:	Dell	Centro de Costo:	Comercial
Agrupación:	Preventa		
Responsable:	Arturo Duarte	Fecha de inicio de responsabilidad:	28/11/2011 0:00:00
Estado actual:	Registrado	Fecha de entrega a la compañía:	09/12/2011 0:00:00
Fecha de aceptación:	29/11/2011 0:00:00	Valor:	1800000
Estado programado:	En operación	Fecha de estado programado:	29/11/2011 0:00:00
Descripción:		Archivo:	
Unidad de medida:		Valor de unidad de medida:	
Proveedor:	dell	Fabricante:	
RFID:		Código de barras:	
Número Licencia:			


Tenga en cuenta, que la línea base sólo contiene temas básicos acerca del CI como: General, Ubicación, Característica, Relaciones y Usuarios.

- Si desea restaurar alguna línea base, selecciónela y haga clic en  Reconstruir Línea Base y confirme dicha acción.

## Adjuntos

Aranda CMDB permite adjuntar archivos al CI, como por ejemplo: facturas, imágenes.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI al cual le desee asociar otros CI y haga clic en  Editar en el Menú Superior.
2. Seguido a esto, seleccione la opción **Adjuntos** y allí encontrará el listado de los archivos ya adjuntados al CI. Así como la opción Archivo en el menú superior, que permite adjuntar y borrar.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Características Adicionales CI Consola Web Aranda CMDB V 8.0



# Características Adicionales CI Consola Web Aranda CMDB V 8.0

## Importar CI

Aranda CMDB permite importar CI's registrados ya sea en Aranda ASSET MANAGEMENT o bien se encuentren listados en Excel.

### Importar CI desde AAM

Debido a la integración de Aranda CMDB con la solución de inventarios automáticos Aranda ASSET MANAGEMENT, es posible importar los CI allí registrados.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione **Importación de datos** en la sección **Proyectos** ubicada en la opción **Configuración de Parámetros** del Menú Superior.
2. A continuación, se abrirá la siguiente ventana. Ingrese los datos que allí se piden:

<b>Agrupación</b>	Se refiere a la agrupación desde la cual se importarán las estaciones.
<b>Categoría</b>	Se refiere a la agrupación donde desea que pertenezcan los CI al ser importados.

Los siguientes campos se refieren a datos que se han incluido en la definición de cada CI inventariado por Aranda ASSET MANAGEMENT, para poder incluirlos de manera correcta en cada CI, es necesario crear

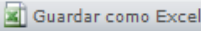
campos adicionales con el mismo nombre y tipo de dato con el fin que sean almacenados como características de los CI importados:

- Sistema Operativo
- Tipo
- Service Pack
- No. de Sockets RAM
- Sockets RAM disponibles
- RAM física
- RAM máxima
- Procesador
- Velocidad (MHz)
- Número de procesadores

**Nota:** Para conocer otra manera de importar CIs, vea la sección Aranda CMDB Importer.

## Exportar CI

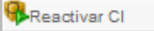
Aranda CMDB permite exportar la lista de CI's que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione la categoría, agrupación o perfil de la cual desea exportar los CI's, en el menú principal.
2. En el menú superior encontrará las opciones  Guardar como PDF y  Guardar como Excel , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

## Reactivar CI's

Aranda CMDB permite reactivar un CI que haya alcanzado la última etapa de su ciclo de vida.

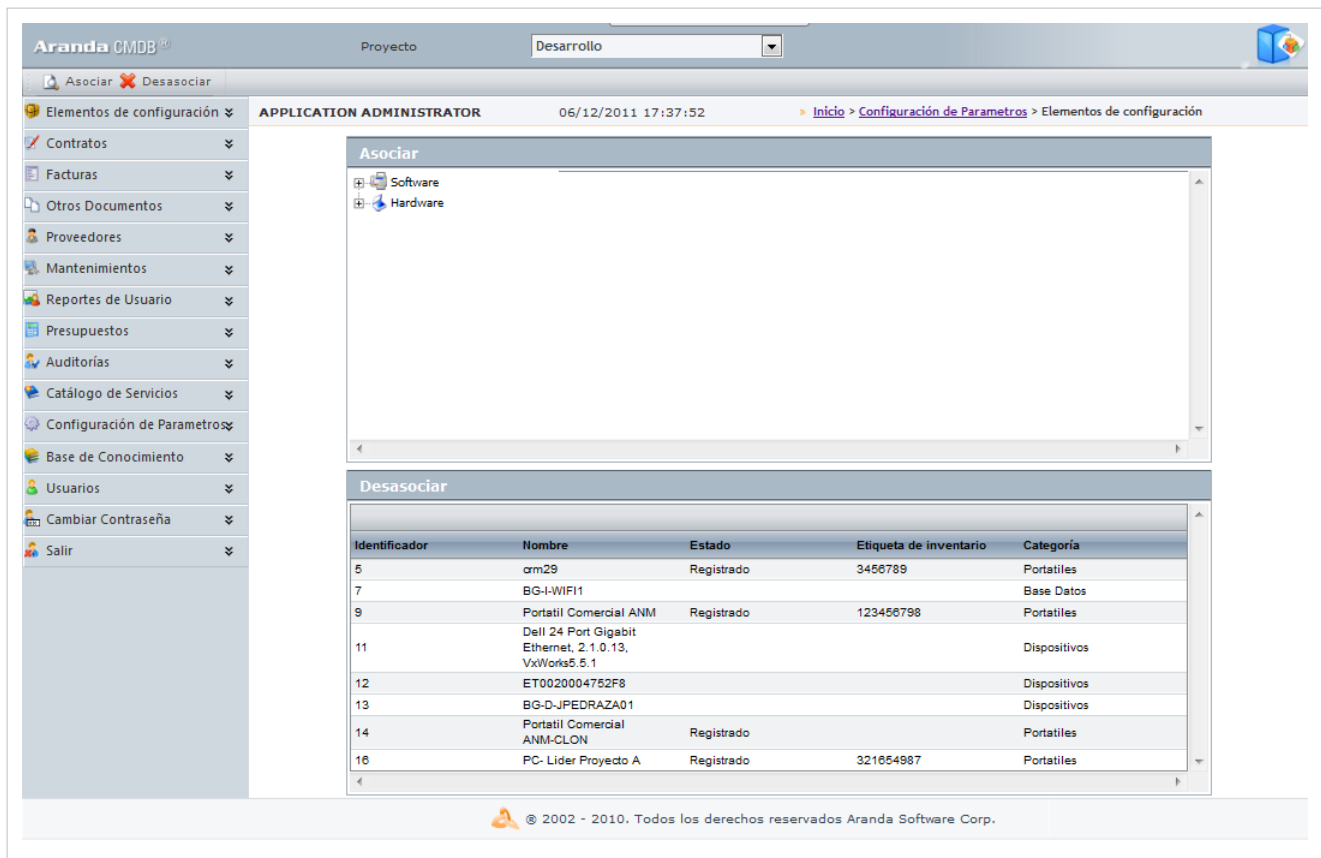
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic derecho sobre el CI que desea reactivar y ahora la opción  .

## Asociar/Desasociar CI a Proyecto

Aranda CMDB permite asociar y desasociar CIs de los proyectos creados en la herramienta.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Configuración de Parámetros** en el menú principal, seguido de la sección **Proyecto** y allí encontrará la opción **Elementos de configuración**.



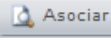
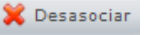
The screenshot displays the Aranda CMDB web console interface. At the top, the project is set to 'Desarrollo'. The main navigation menu on the left includes options like 'Elementos de configuración', 'Contratos', 'Facturas', etc. The main content area is divided into two sections: 'Asociar' and 'Desasociar'.

The 'Asociar' section shows a tree view with 'Software' and 'Hardware' categories. The 'Desasociar' section shows a table of associated CIs with the following data:

Identificador	Nombre	Estado	Etiqueta de inventario	Categoría
5	crm29	Registrado	3456789	Portatiles
7	BG-I-WIFI1			Base Datos
9	Portatil Comercial ANM	Registrado	123456798	Portatiles
11	Dell 24 Port Gigabit Ethernet, 2.1.0.13, VxWorks5.5.1			Dispositivos
12	ET0020004752F8			Dispositivos
13	BG-D-JPEDRAZA01			Dispositivos
14	Portatil Comercial ANM-CLON	Registrado		Portatiles
16	PC- Lider Proyecto A	Registrado	321654987	Portatiles

At the bottom of the interface, there is a copyright notice: © 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el proyecto al cual desea asociar/desasociar el(los) CI(s).
2. Seguido a esto, navegue entre el árbol de categorías para ver los CI's asociados en cada uno de los nodos.
3. Asocie y/o desasocie los CI necesarios:
  - Para **Asociar**: Seleccione los CI ubicados en la lista lateral derecha de CIs utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en .
  - Para **Desasociar**: Seleccione los CI en la lista **Desasociar** en la parte inferior de la ventana, utilizando la tecla **Ctrl** y haga clic en .

## Clonar CI

Aranda CMDB permite clonar un CI en caso de que se requiera, por ejemplo: registro de un CI con características similares.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Elemento de Configuración** y utilice los pasos a continuación:

1. Seleccione el CI que desea clonar.
2. Haga clic derecho sobre éste y en  .
2. Se creará un clon del CI con la misma información, debajo del CI original en el listado de CI.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Contratos y Proveedores Consola Web Aranda CMDB V 8.0

# Contratos y Proveedores Consola Web Aranda CMDB V 8.0

---

## Gestión de Contratos

Aranda CMDB contiene un módulo para la gestión de contratos mediante los cuales se adquirieron los CI registrados en la herramienta.

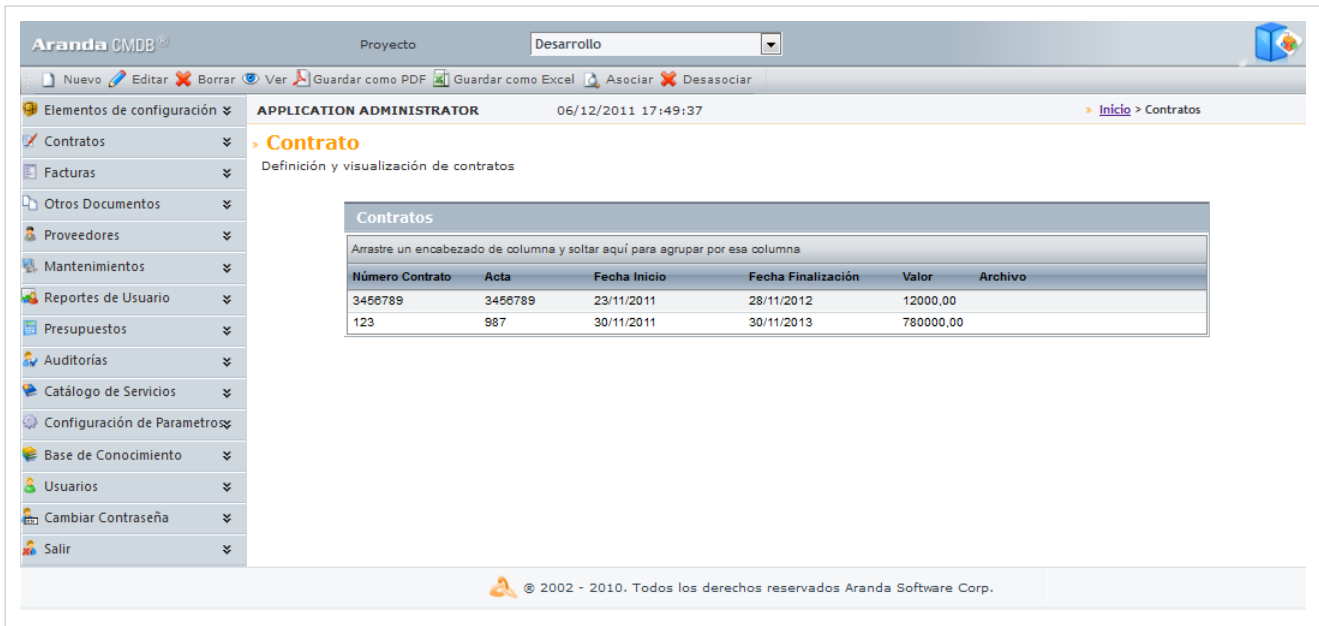
## Contratos

### Qué es un Contrato?

Un contrato se refiere al acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre su organización y sus proveedores, a una determinada finalidad, en este caso se refiere a la compra o alquiler de licencias de activos como software, hardware y documentación.

## Lista de Contratos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Contratos** en el menú principal.



The screenshot shows the Aranda CMDB web application interface. The top navigation bar includes the project name 'Desarrollo' and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with options like 'Elementos de configuración', 'Contratos', 'Facturas', 'Otros Documentos', 'Proveedores', 'Mantenimientos', 'Reportes de Usuario', 'Presupuestos', 'Auditorías', 'Catálogo de Servicios', 'Configuración de Parametro', 'Base de Conocimiento', 'Usuarios', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The main content area is titled 'Contratos' and displays a table with the following data:

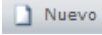
Número Contrato	Acta	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor	Archivo
3456789	3456789	23/11/2011	28/11/2012	12000,00	
123	987	30/11/2011	30/11/2013	780000,00	

Esta funcionalidad permite administrar los contratos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un contrato seleccionado.

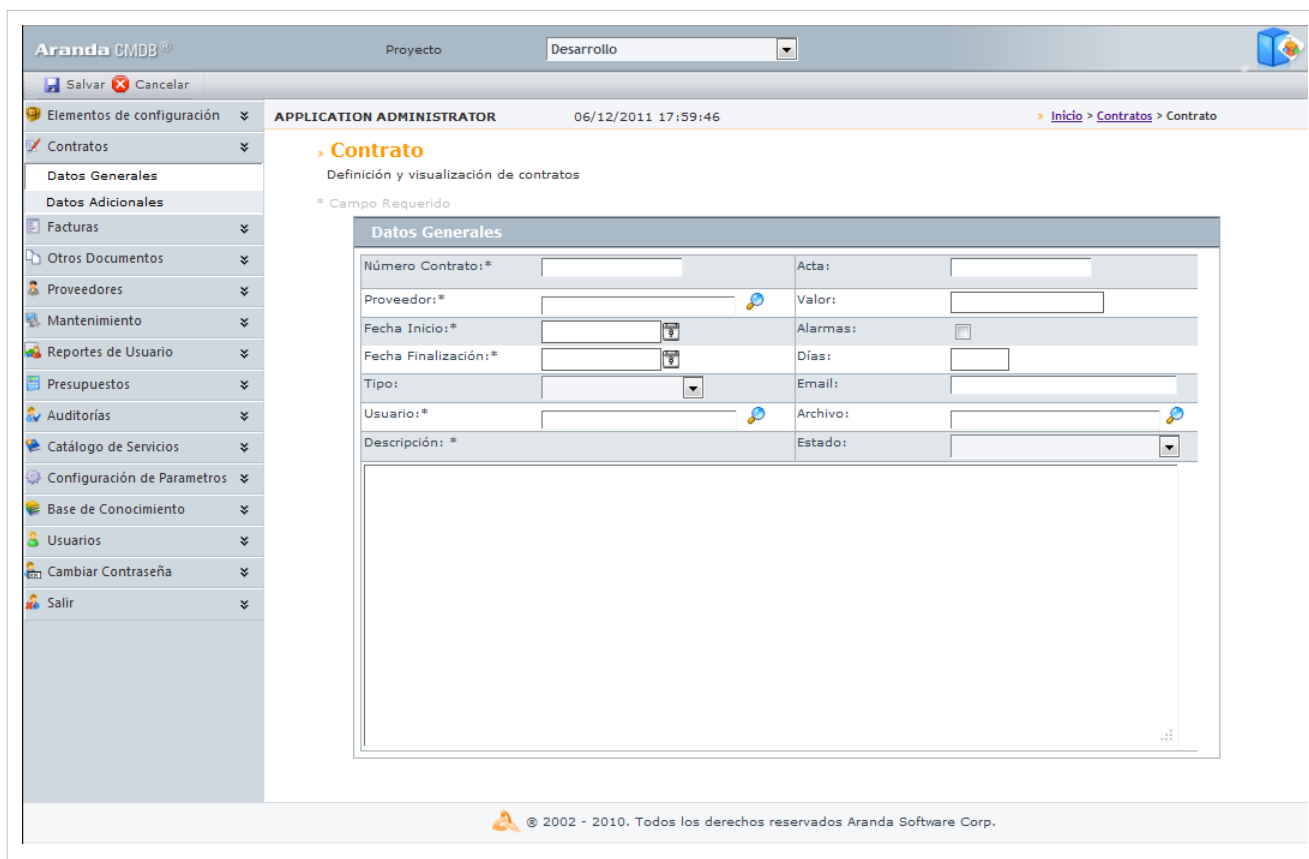
## Cómo crear un Contrato?

Aranda CMDB permite registrar los contratos con los cuales se adquirieron los CI de cada compañía.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Contratos** y utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual desea asociarle el contrato.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:


### Datos Generales:




<b>Nº de contrato</b>	Código alfanumérico de identificación del contrato.
<b>Acta de contrato</b>	Número del acta correspondiente al contrato.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor con cual se realizó el contrato. Para esto, haga clic sobre <b>Buscar</b> , donde se desplegará una ventana que le permitirá <b>Buscar</b> y <b>Seleccionar</b> el proveedor que requiera. Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
<b>Valor</b>	Valor total del contrato.
<b>Fecha de inicio</b>	Fecha en que se inicia el contrato.
<b>Alarma</b>	Puede escoger si desea o no programar una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de terminación del contrato. Esta alarma la genera el <b>Servicio DBManager</b> y le notifica por correo en el <b>Servicio Mailer</b>
<b>Fecha de finalización</b>	Fecha de terminación del contrato.
<b>Días</b>	Días de anticipación con los que se activará la alarma.
<b>Tipo</b>	Modalidad del contrato. Por ejemplo, si es de soporte, garantías, entre otros. Depende de los contratos que efectúe la empresa.
<b>Email</b>	Dirección de correo electrónico donde se enviará la alarma.
<b>Usuario</b>	Usuario responsable del contrato.
<b>Archivo</b>	Archivos Adjuntos al contrato. Para esto, haga clic en <b>Buscar</b> .
<b>Descripción</b>	Breve descripción del contrato.
<b>Estado</b>	Fase en la que se encuentra el contrato. (Activo, Inactivo, etc.).

• **Campos Adicionales:**

Allí podrá encontrar diferentes campos que le permitirán especificar datos adicionales acerca del contrato.




3. Haga clic en  para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo, comentarios, facturas y elementos de configuración:

- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje del contrato destinado para cada centro de costo, haciendo clic en  **Editar** frente a cada centro y **Salvar** para finalizar. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).


**Centro de Costo**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

	Código	Nombre	Porcentaje
	54678	Elearning	10,00
	54697	Comercial	60,00
	54635	Infraestructura	0



Identificador	Nombre	Porcentaje
54635	Infraestructura	<input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="30"/>



- **Comentarios:**

Allí encontrará listados los comentarios registrados acerca del contrato realizado. Ingrese comentarios, haciendo clic en  **Adicionar**.





**Comentarios**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

 [Adicionar Comentario](#)
 [Actualizar](#)


	Nombre	Descripción	Fecha
 	APPLICATION ADMINISTRATOR	Se ha intentado contactar al proveedor para cambios en el contrato.	07/12/2011 11:12:57


- **Facturas:**

Allí encontrará listadas las facturas asociadas al contrato. Vincule más facturas, haciendo clic en  **Adicionar factura**, donde aparecerá una ventana que le permite  **Adicionar** criterios de búsqueda,  **Buscar** las facturas requeridad y  **Seleccionar** para finalizar.

**Facturas**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

 **Adicionar Factura**

	Número Factura	Descripción	Fecha Inicio	Valor Factura
	456789	factura compra laptop	23/11/2011	12000,00

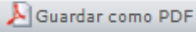
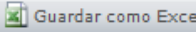
- **Elementos de Configuración:**

Allí encontrará listados los elementos de configuración adquiridos por medio del contrato. Para saber como asociar los CI al contrato, diríjase a Gestión de Contratos.

Elementos de configuración				
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna				
Descripción ^	Modelo	Serial	Descripción	Fecha Inicio
Portatil Comercial ANM		987654	123456798	

## Exportar Contratos

Aranda CMDB permite exportar la lista de contratos que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de contratos asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  Guardar como PDF y  Guardar como Excel , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

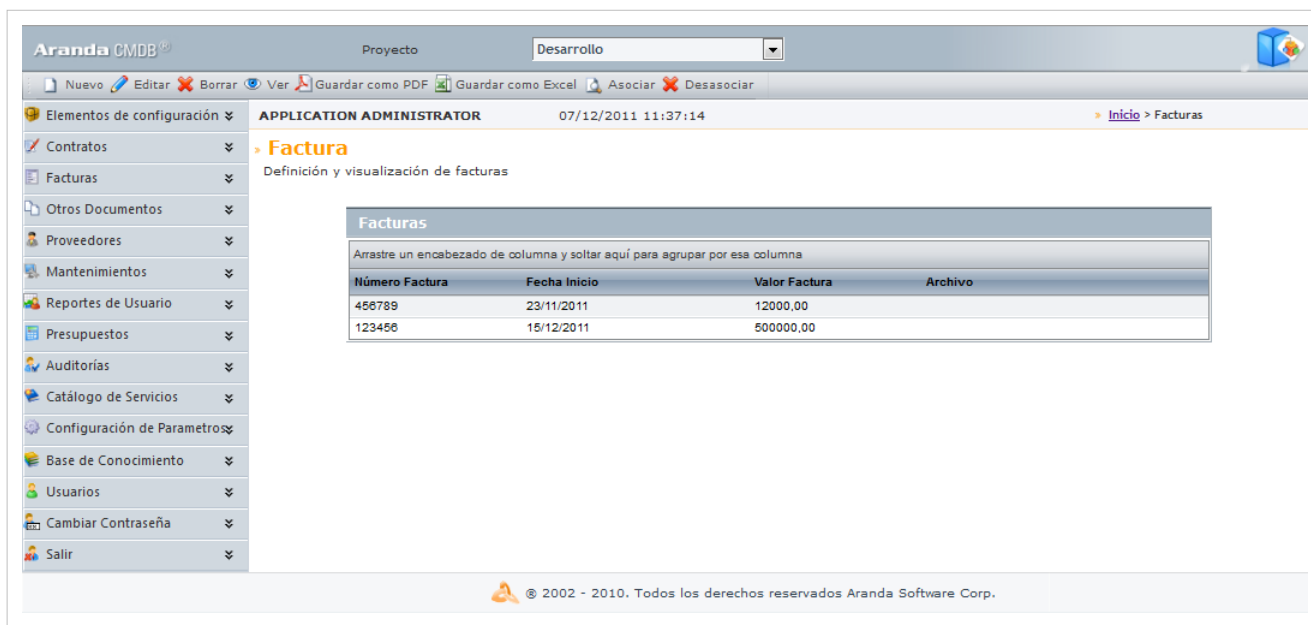
## Facturas

### Qué es una Factura?

Una factura se refiere al documento con valor probatorio, que el proveedor entrega para acreditar que se ha realizado una compra y/o alquiler por el valor y productos (licencias, aplicaciones, sistemas operativos, etc.) relacionadas en la misma. La factura contiene la identificación de las partes, así como el número de identificación, fecha de emisión y el total.

### Lista de Facturas

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Facturas** en el menú principal.



The screenshot shows the Aranda CMDB web interface. The top navigation bar includes the project name 'Desarrollo' and various action buttons like 'Nuevo', 'Editar', 'Borrar', 'Ver', 'Guardar como PDF', 'Guardar como Excel', 'Asociar', and 'Desasociar'. The left sidebar menu has 'Facturas' selected, showing a sub-menu 'Factura' with the description 'Definición y visualización de facturas'. The main content area displays a table titled 'Facturas' with the following data:

Número Factura	Fecha Inicio	Valor Factura	Archivo
466789	23/11/2011	12000,00	
123456	15/12/2011	500000,00	

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

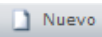


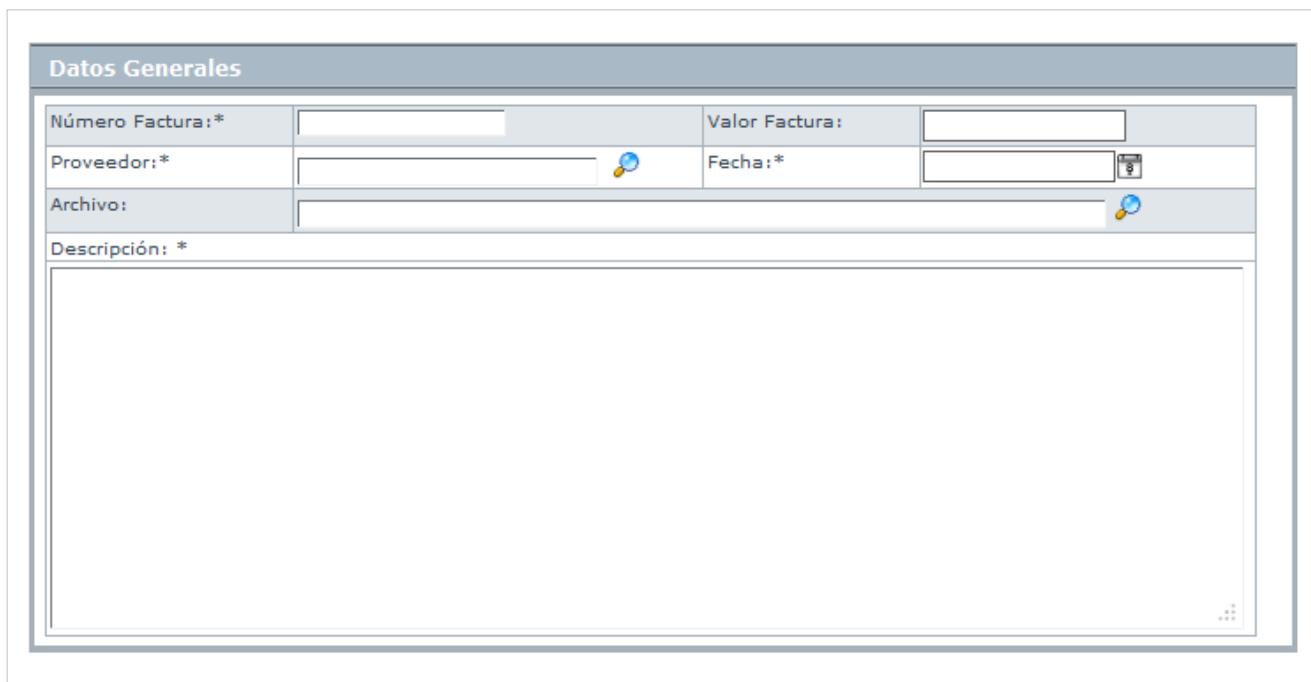
Esta funcionalidad permite administrar las facturas disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una factura seleccionada.





## Cómo crear una Factura?

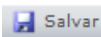
Aranda CMDB permite registrar las facturas con que se adquirió cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Facturas** y utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual le desea asociar la factura a crear.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:



<b>Nº de factura</b>	Código numérico que identifica la factura dentro de la base de datos del proveedor y en Aranda CMDB.
<b>Valor Factura</b>	Se refiere al valor total de la factura.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. ara esto, haga clic sobre  <b>Buscar</b> , donde se desplegará una ventana que le permitirá  <b>Buscar</b> y  <b>Seleccionar</b> el proveedor que requiera. Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
<b>Fecha</b>	Fecha correspondiente a la factura.
<b>Archivo</b>	Archivos adjuntos a la factura. Para esto, haga clic en  <b>Buscar</b> .
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la factura.

3. Haga clic en  para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:

- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje de la factura destinado para cada centro de costo, en el campo porcentaje. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).

**Centro de Costo**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

	Código	Nombre	Porcentaje
	54678	Elearning	10,00
	54697	Comercial	60,00
	54635	Infraestructura	0

Identificador	Nombre	Porcentaje
54635	Infraestructura	30

- Comentarios:**

Allí podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en la factura. Si desea insertar un comentario, haga clic en **Adicionar**.

**Comentario**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

[Adicionar Comentario](#)
 [Actualizar](#)

	Nombre	Descripción	Fecha
	APPLICATION ADMINISTRATOR	Compra de 50 mouse ópticos por valor unitario de \$1000	07/12/2011 11:49:59

- Elementos de Configuración:**

Allí encontrará listados los elementos de configuración adquiridos por medio del contrato. Para saber como asociar los CI a la factura, diríjase a Gestión de Contratos.

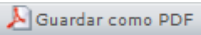
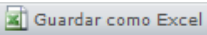
**Elementos de configuración**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Descripción	Modelo	Serial	Descripción	Fecha Inicio
BG-D-JPEDRAZA01				
BG-I-WIFI1				
Dell 24 Port Gigabit Ethernet, 2.1.0.13, VxWorks5.5.1				

## Exportar Facturas

Aranda CMDB permite exportar la lista de facturas que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de facturas asociadas.
2. En el menú superior encontrará las opciones  y , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

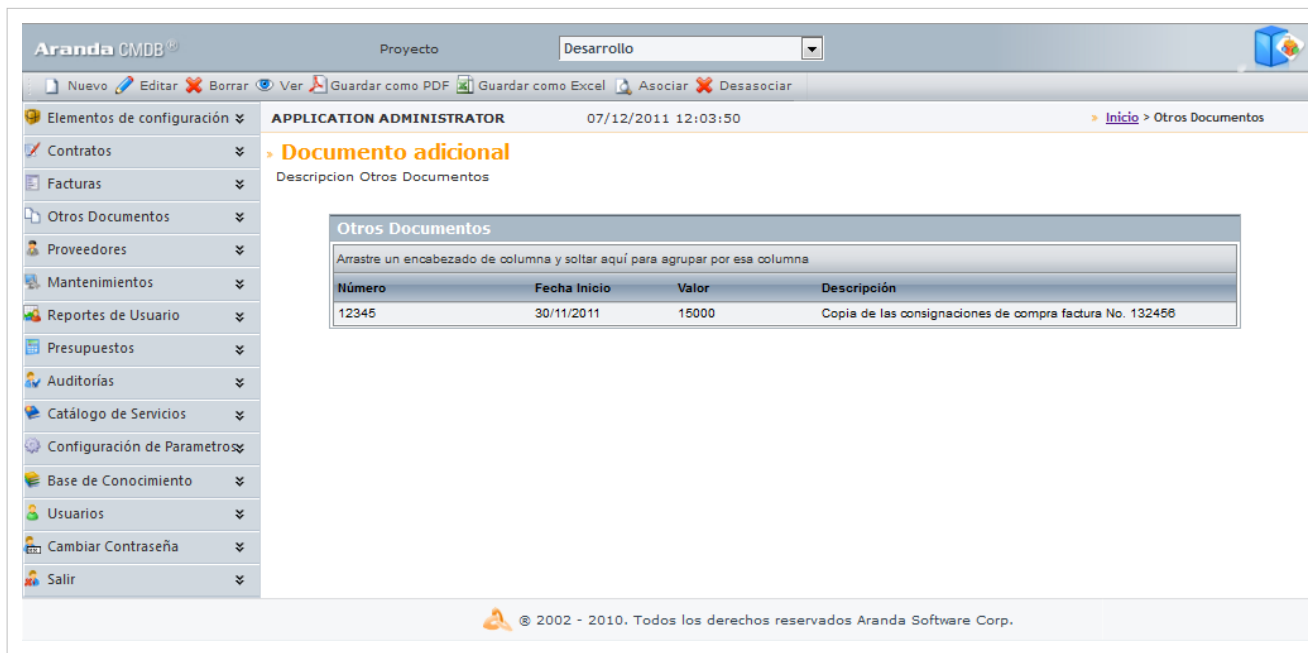
## Otros Documentos

### Qué son Otros documentos?

Se refiere a otros documentos que demuestran la adquisición de CIs aparte de contratos y facturas.

### Lista de Otros documentos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Otros Documentos** en el menú principal.



Aranda CMDB Proyecto: Desarrollo

Nuevo Editar Borrar Ver Guardar como PDF Guardar como Excel Asociar Desasociar

Elementos de configuración **APPLICATION ADMINISTRATOR** 07/12/2011 12:03:50 Inicio > Otros Documentos

Contratos

Facturas

**Otros Documentos**

Proveedores

Mantenimientos

Reportes de Usuario

Presupuestos

Auditorías

Catálogo de Servicios

Configuración de Parametros

Base de Conocimiento

Usuarios

Cambiar Contraseña

Salir

**Documento adicional**

Descripcion Otros Documentos

**Otros Documentos**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Número	Fecha Inicio	Valor	Descripción
12345	30/11/2011	15000	Copia de las consignaciones de compra factura No. 132456


© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

Esta funcionalidad permite administrar otros documentos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un documento seleccionado.

### Cómo crear Otros documentos?

Aranda CMDB permite registrar otros documentos que permitan conocer detalles de la adquisición de cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Gestión de Contratos**, ubíquese en la pestaña **Otros Documentos** y utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual le desea asociar documentos adicionales.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:

**Datos Generales**

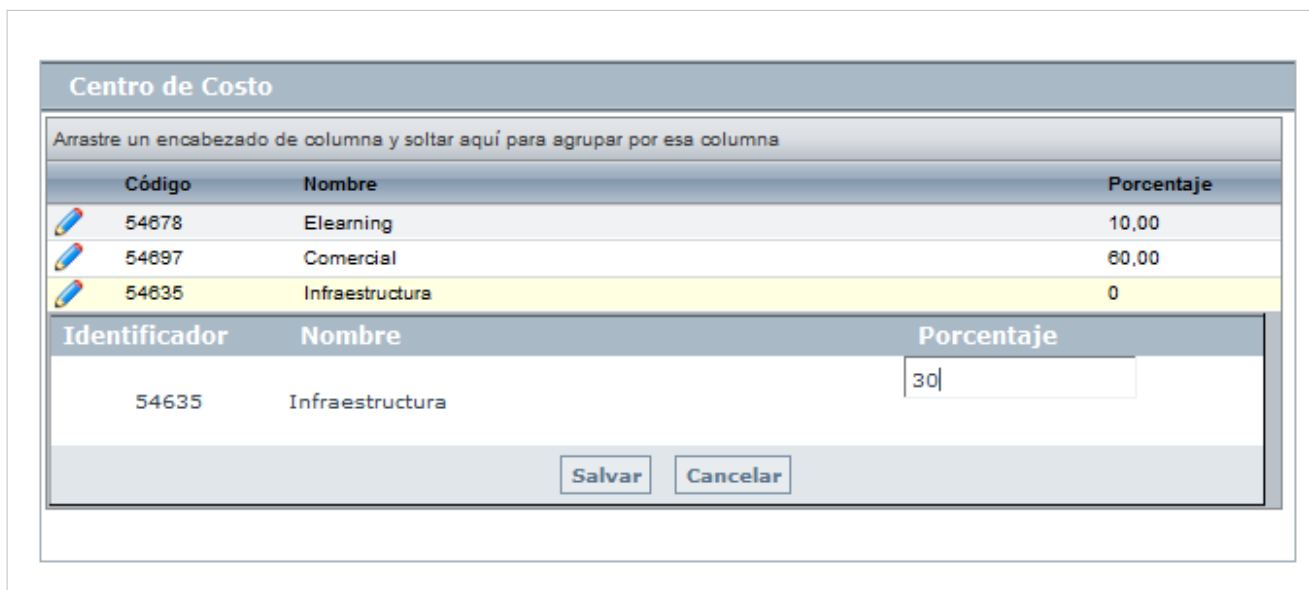
Número:*	<input type="text"/>	Valor:	<input type="text"/>
Proveedor:*	<input type="text"/>	Fecha:*	<input type="text"/>
Archivo:	<input type="text"/>		
Descripción: *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>		

<b>Nº de documento</b>	Código numérico que identifica el documento dentro de la base de datos de Aranda CMDB.
<b>Valor</b>	Se refiere al valor total del documento.
<b>Proveedor</b>	Se refiere al proveedor donde se adquirió el CI. Para esto, haga clic sobre <b>Buscar</b> , donde se desplegará una ventana que le permitirá <b>Buscar</b> y <b>Seleccionar</b> el proveedor que requiera. Para ampliar la explicación de estas opciones, remítase a la opción proveedores.
<b>Fecha</b>	Fecha correspondiente al documento.
<b>Archivo</b>	Archivos adjuntos al documento. Para esto, haga clic en <b>Buscar</b> .
<b>Descripción</b>	Breve descripción del documento.

3. Haga clic en **Salvar** para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar las opciones de centros de costo y comentarios:

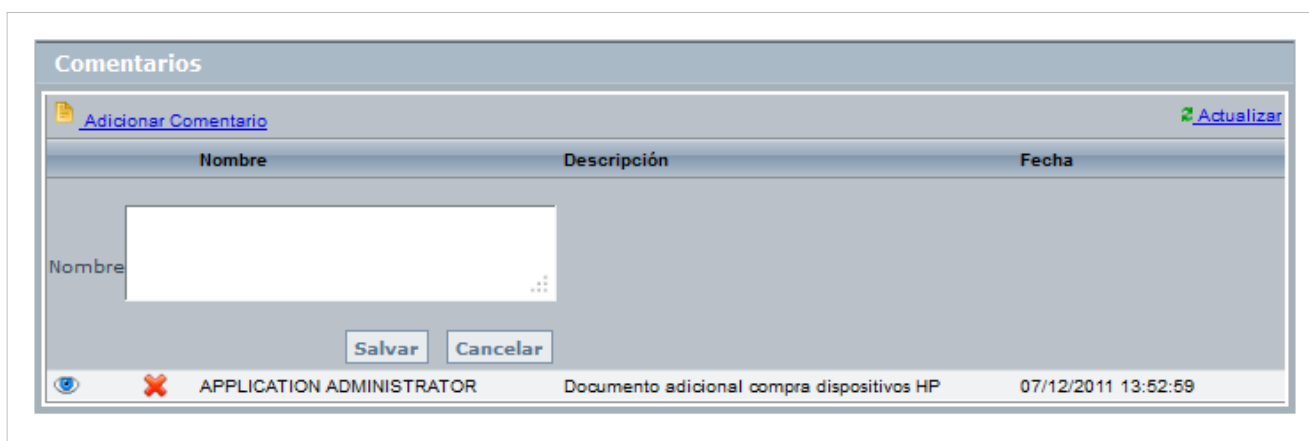
- **Centros de costo:**

Allí encontrará listados los centros de costo registrados en la base de datos. Ingrese el porcentaje del documento destinado para cada centro de costo, haciendo clic en frente a cada centro y **Salvar** para finalizar. (La suma del porcentaje asignado entre ellos debe ser de 100%).



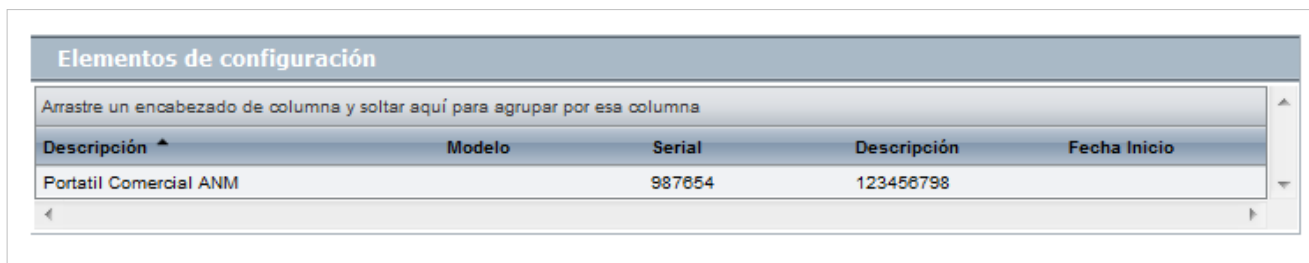
• **Comentarios:**

Allí encontrará listados los comentarios registrados acerca del documento realizado. Ingrese comentarios, haciendo clic en **Adicionar**.



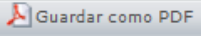
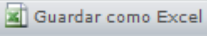
• **Elementos de Configuración:**

Allí encontrará listados los elementos de configuración adquiridos por medio del documento. Para saber como asociar los CI al documento, diríjase a Gestión de Contratos.



## Exportar Otros Documentos

Aranda CMDB permite exportar la lista de documentos adicionales que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de documentos adicionales asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  y , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

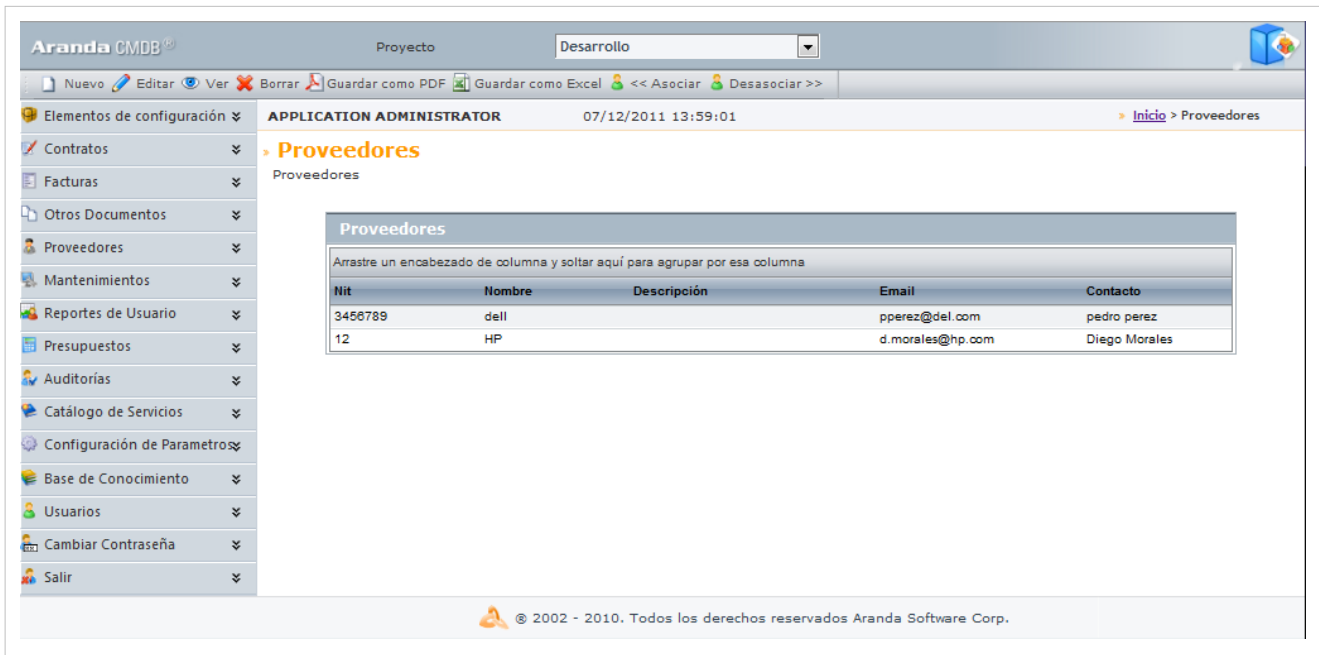
## Proveedores

### Qué son Proveedores?

Un proveedor se refiere a la persona o empresa que ofrece servicios o productos tales como licencias, aplicaciones, sistemas operativos, etc.

### Lista de Proveedores

Para ingresar, identifique y seleccione la opción **Proveedores** en el menú principal.



The screenshot shows the Aranda CMDB web application interface. The top navigation bar includes the application name 'Aranda CMDB', a project dropdown menu set to 'Desarrollo', and a toolbar with icons for 'Nuevo', 'Editar', 'Ver', 'Borrar', 'Guardar como PDF', and 'Guardar como Excel'. A left sidebar menu lists various system components, with 'Proveedores' highlighted. The main content area displays a table titled 'Proveedores' with the following data:

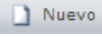
Nit	Nombre	Descripción	Email	Contacto
3456789	dell		pperez@del.com	pedro perez
12	HP		d.morales@hp.com	Diego Morales

Esta funcionalidad permite administrar los proveedores disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un proveedor seleccionado.

### Cómo crear Proveedores?

Aranda CMDB permite registrar los proveedores de los CIs.

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual serán relacionados los proveedores a crear.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. Se abrirá la ventana correspondiente, ingrese allí la siguiente información:

- **Datos Generales:**

En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos acerca del proveedor.

**Datos Generales**

Proveedor:	<input type="text"/>	Nit:	<input type="text"/>
Contacto:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Sitio Web:	<input type="text"/>	Activo:	<input type="checkbox"/>

Descripción:


<b>Proveedor</b>	Se refiere al nombre de la compañía proveedora.
<b>NIT</b>	Se refiere número de identificación de la compañía proveedora dentro de la base de datos.
<b>Contacto</b>	Se refiere al número de teléfono para contactar a la compañía proveedora.
<b>Email</b>	Se refiere al correo electrónico de contacto de la compañía proveedora.
<b>Sitio Web</b>	Se refiere a la dirección del sitio web de la compañía proveedora.
<b>Activo</b>	Se refiere al estado: <i>Activo</i> o <i>Inactivo</i> , del proveedor dentro de la compañía.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del proveedor.

- **Dirección**


En esta pestaña podrá ingresar los datos básicos de ubicación y contacto del proveedor.




**Dirección**

País:*	<input type="text"/>	Ciudad:*	<input type="text"/>
Dirección 1:	<input type="text"/>	Dirección 2:	<input type="text"/>
Dirección 3:	<input type="text"/>	Ubicación:	<input type="text"/>
Teléfono 1:	<input type="text"/>	Ext :	<input type="text"/>
Teléfono 2:	<input type="text"/>	Teléfono 3:	<input type="text"/>
Fax :	<input type="text"/>	Mobil :	<input type="text"/>

3. Haga clic en  **Guardar** para almacenar el nuevo registro. Luego de esto podrá utilizar la opción de comentarios.

- **Comentarios**

En esta pestaña podrá ingresar comentarios acerca del estado, modificaciones en el documento. Si desea insertar un comentario, haga clic en  **Adicionar comentario** en el menú superior.

Comentarios		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna		
 <a href="#">Adicionar Comentario</a>		 <a href="#">Actualizar</a>
Descripción	Nombre del Usuario	Fecha
 Se contacto al respresentante para obtener garantía.	APPLICATION ADMINISTRATOR	05/12/2011

- **Contratos**

En esta pestaña podrá visualizar los contratos asociados al proveedor.

Contratos				
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna				
Número Contrato ^	Acta	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor
123	987	30/11/2011 0:00:00	30/11/2013 0:00:00	780000,00
3456789	3456789	23/11/2011 0:00:00	28/11/2012 0:00:00	12000,00

- **Facturas**

En esta pestaña podrá visualizar las facturas asociadas al proveedor.

Facturas		
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna		
Número Factura	Fecha Inicio	Valor Factura
456789	23/11/2011 0:00:00	12000,00

- **Documento Adicional**

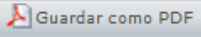
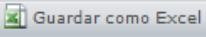
En esta pestaña podrá visualizar los documentos adicionales asociados al proveedor.

Documento adicional			
Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna			
Número ^	Fecha Inicio	Valor	Descripción
12345	30/11/2011 0:00:00	15000	Copia de las consignaciones de compra factura No. 132456
1515	21/12/2011 0:00:00	80000	Prueba compra/alquiler equipos



## Exportar Proveedores

Aranda CMDB permite exportar la lista de proveedores que se encuentre disponible. Para esto, utilice los pasos a continuación:

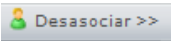
1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de proveedores asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  y , haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

## Asociar proveedores

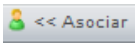
Aranda CMDB permite asociar y desasociar proveedores de los proyectos creados dentro de la misma solución.

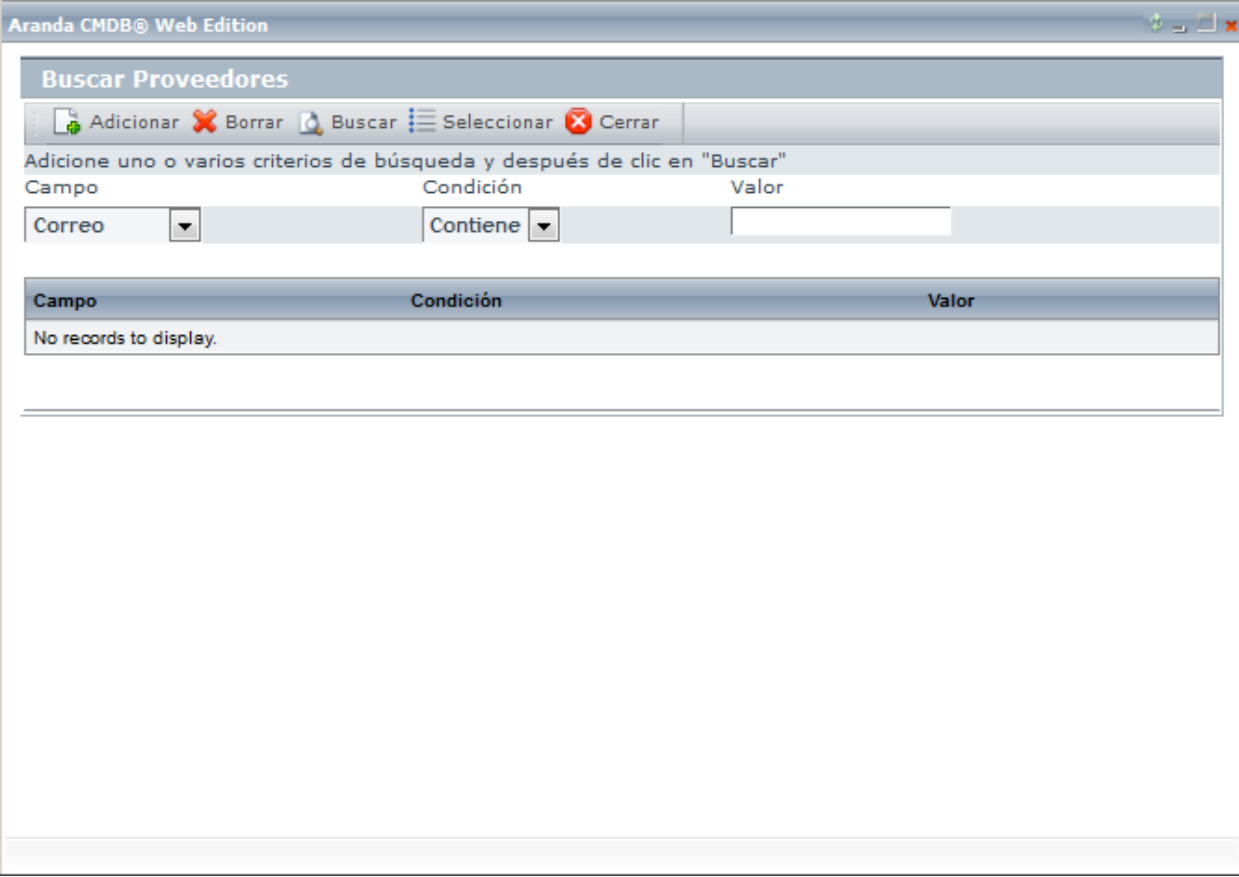
Para ingresar a esta opción identifique el proyecto al cual pertenece el proveedor y seleccione la opción **Proveedores** y utilice los pasos a continuación:

- **Para desasociar:**

Seleccione el proveedor requerido y haga clic en  en el menú superior.

- **Para asociar:**

1. Haga clic en  en el menú superior, donde se abrirá la siguiente ventana:



Aranda CMDB® Web Edition

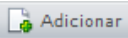
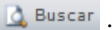
**Buscar Proveedores**

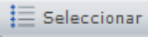
Adicionar Borrar Buscar Seleccionar Cerrar

Adicione uno o varios criterios de búsqueda y después de clic en "Buscar"

Campo	Condición	Valor
Correo	Contiene	

Campo	Condición	Valor
No records to display.		

2. Para realizar una búsqueda filtrada utilice cuantos criterios requiera haciendo clic en  y haga clic en .

3. Seleccione los proveedores que desee asociar al proyecto y pulse .

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Mantenimiento, Reportes y Presupuestos Consola Web Aranda CMDB V 8.0

# Mantenimiento, Reportes y Presupuestos Consola Web Aranda CMDB V 8.0

## Mantenimientos

### Qué es un Mantenimiento?

Mantenimiento se refiere a las medidas de prevención y conservación que se llevan a cabo sobre los CIs con el fin de restaurarlos mediante revisiones y reparaciones técnicas a un estado con el cual puedan realizar sus funciones correspondientes.

### Lista de Mantenimientos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos** y ubíquese en la sección **Mantenimientos**:

The screenshot shows the Aranda CMDB web application interface. At the top, there is a header with the logo 'Aranda CMDB', a 'Proyecto' dropdown menu set to 'Desarrollo', and a user icon. Below the header is a toolbar with options: 'Nuevo', 'Editar', 'Borrar', 'Guardar como PDF', and 'Guardar como Excel'. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Elementos de configuración', 'Contratos', 'Facturas', 'Otros Documentos', 'Proveedores', 'Mantenimientos', 'Reportes de Usuario', 'Presupuestos', 'Auditorías', 'Catálogo de Servicios', 'Configuración de Parametro', 'Base de Conocimiento', 'Usuarios', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The main content area displays 'APPLICATION ADMINISTRATOR' with a timestamp '07/12/2011 15:09:17' and a breadcrumb trail 'Inicio > Mantenimientos'. Below this, there is a section titled 'Mantenimientos' with a sub-section 'Mantenimiento'. A table titled 'Mantenimiento' is displayed with the following data:

No. Orden	Estado	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Técnico	Tipo	Prior
2	Creado	23/11/2011 0:00:00	24/11/2011 0:00:00	Carlos Amaya	preventivos	MED
4	Creado	23/12/2011 0:00:00	23/12/2011 0:00:00	Carlos Andres Castro	preventivos	MED
6	Creado	14/12/2011 0:00:00	14/12/2011 0:00:00	Carlos Andres Castro	correctivo	MED
8	Creado	16/12/2011 0:00:00	17/12/2011 0:00:00	Jimmy Rodriguez	preventivos	LOW
10	Creado	14/12/2011 0:00:00	21/12/2011 0:00:00	Yassef Briceño	correctivo	HIGH
12	Creado	21/12/2011 0:00:00	30/12/2011 0:00:00	Jimmy Rodriguez	preventivos	MED

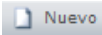
At the bottom of the page, there is a footer with the text: '© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.'

Esta funcionalidad permite administrar los mantenimientos disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una de órden de mantenimiento seleccionada.

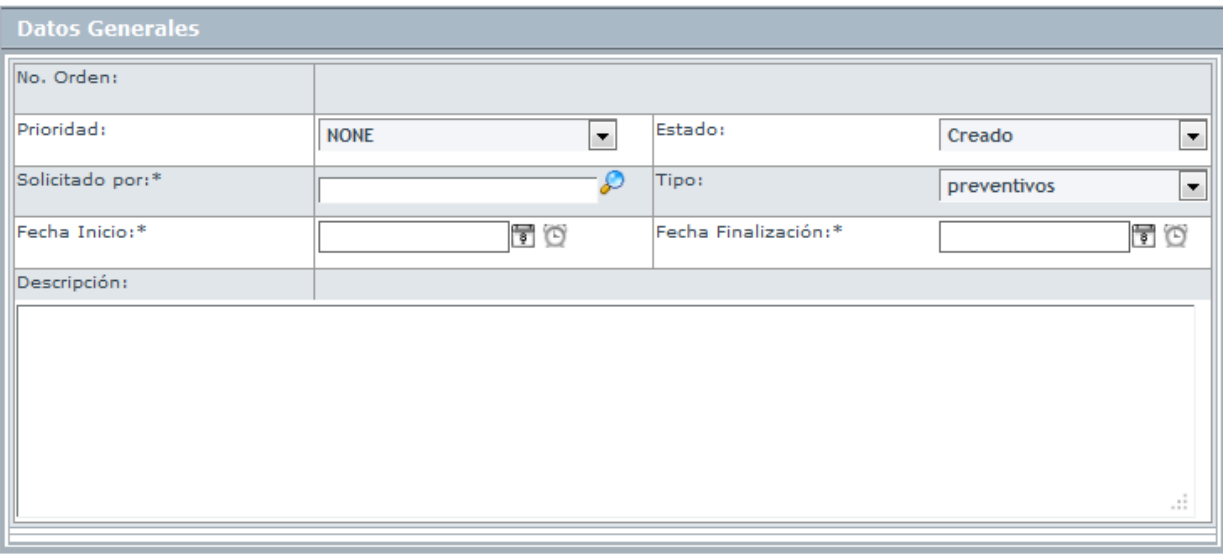
## Cómo crear un Mantenimiento?

Aranda CMDB permite crear las órdenes de mantenimiento que se llevarán a cabo sobre cada CI registrado.

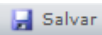
Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual desea asociar el mantenimiento.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

### Datos Generales:



<b>Orden No.</b>	Número de la orden de mantenimiento de acuerdo con el registro de la base de datos.(Éste es asignado por el sistema)
<b>Prioridad</b>	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
<b>Estado</b>	Hace referencia al estado en que se encuentra la orden de mantenimiento: creado, aprobado, no aprobado.
<b>Solicitado Por</b>	Ingrese el nombre del usuario que solicita la orden de mantenimiento sobre el CI.
<b>Tipo</b>	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta el daño), entre otros. Para crear un nuevo tipo de mantenimiento, dirjase a la sección Configuración.
<b>Fecha de finalización estimada</b>	Ingrese la fecha estimada en la cual se finalizará la solicitud.
<b>Fecha de Finalización Real</b>	Ingrese una fecha real en la cual se da por terminada la orden de mantenimiento.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar, etc.


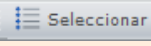
3. Haga clic en  para almacenar la nueva orden de mantenimiento.

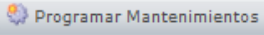
## Programar Mantenimiento

Aranda CMDB permite programar los mantenimientos solicitados con el fin cumplir con las fechas asignadas en dichas órdenes al momento de su creación.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos** en el menú principal, ubíquese en la sección **Programar Mantenimiento** y utilice los pasos a continuación:

1. En la ventana que se habilita ingrese los siguientes datos:

<b>Prioridad</b>	Escoja la urgencia en la atención de la orden (Crítica, Alta, Media y Baja).
<b>Tipo</b>	Clase de mantenimiento. Es decir, si es preventivo (antes de un daño) o si es correctivo (cuando se presenta el daño), entre otros.
<b>Técnico</b>	Persona responsable de llevar a cabo el mantenimiento.
<b>Adicione CIs</b>	Se refiere a los CI que requieren mantenimiento y se realizará mediante la orden de mantenimiento en creación. Para esto, haga clic sobre <b>[Adicione CIs]</b> , donde se desplegará una ventana que le permitirá  <b>Buscar</b> y  <b>Seleccionar</b> el(los) CIs que requiera.
<b>Fecha de Inicio</b>	Ingrese la fecha en se debe iniciar el mantenimiento. Si desea ingresar nuevas fechas para completar la orden de mantenimiento, haga clic en <b>[Adicione Fechas]</b> .
<b>Fecha Final</b>	Ingrese una fecha tentativa en la cual se da por terminada el mantenimiento.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la solicitud de mantenimiento. Por ejemplo, qué daño tiene, qué componente se debe cambiar, etc.

3. Haga clic en  **Programar Mantenimientos** para programar el mantenimiento.

Las órdenes programadas las podrá ver listadas en la opción **Mantenimiento** en el menú superior, ubíquese en la sección **Mantenimientos**.


## Configuración

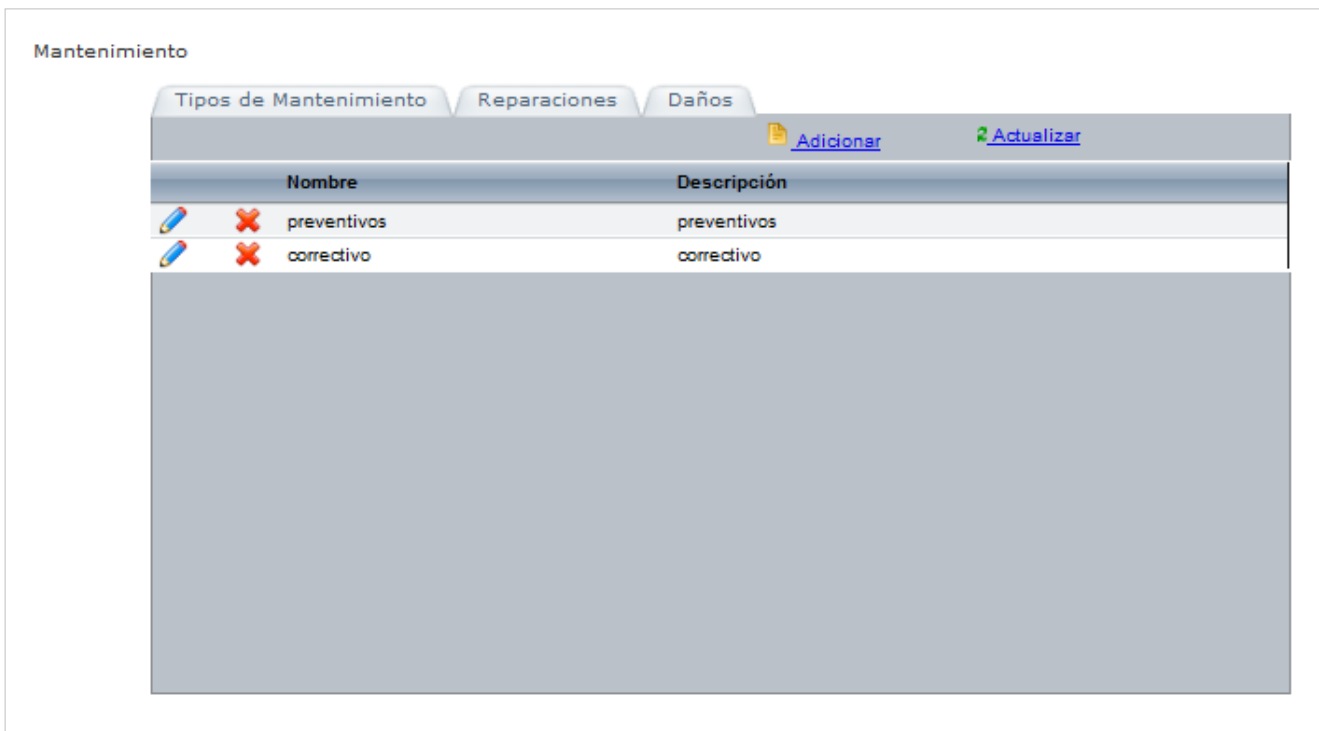
Aranda CMDB permite configurar los parámetros necesarios para la creación y programación de órdenes de mantenimiento.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimientos**, ubíquese en la sección **Configuración**.

### Tipos de Mantenimiento

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de mantenimiento. Para esto, ubíquese en la pestaña **Tipo de Mantenimiento** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  **Adicionar**. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:




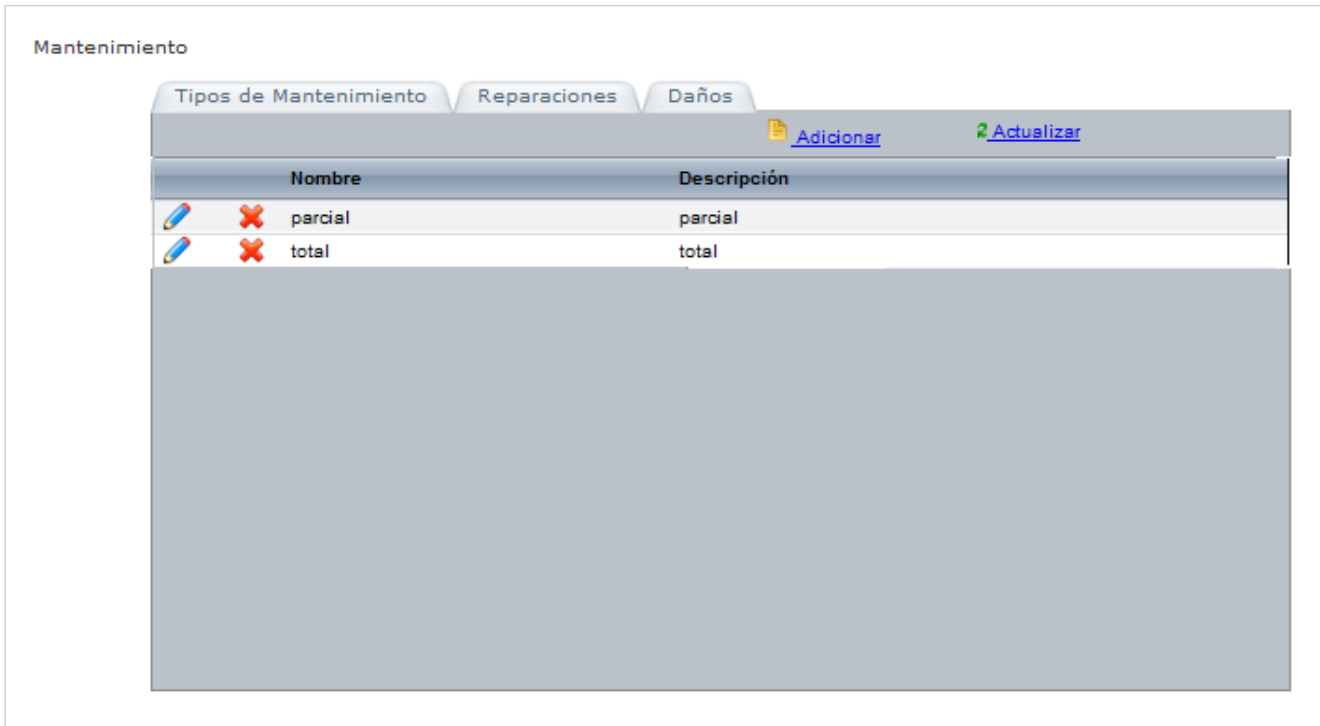
<b>Nombre</b>	Se refiere al nombre del tipo de mantenimiento en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de mantenimiento.

4. Pulse **Salvar** para almacenar dicha información.

## Reparaciones

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de reparación que se llevarán a cabo sobre los CI. Para esto, ubíquese en la pestaña **Reparaciones** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  **Adicionar**. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:




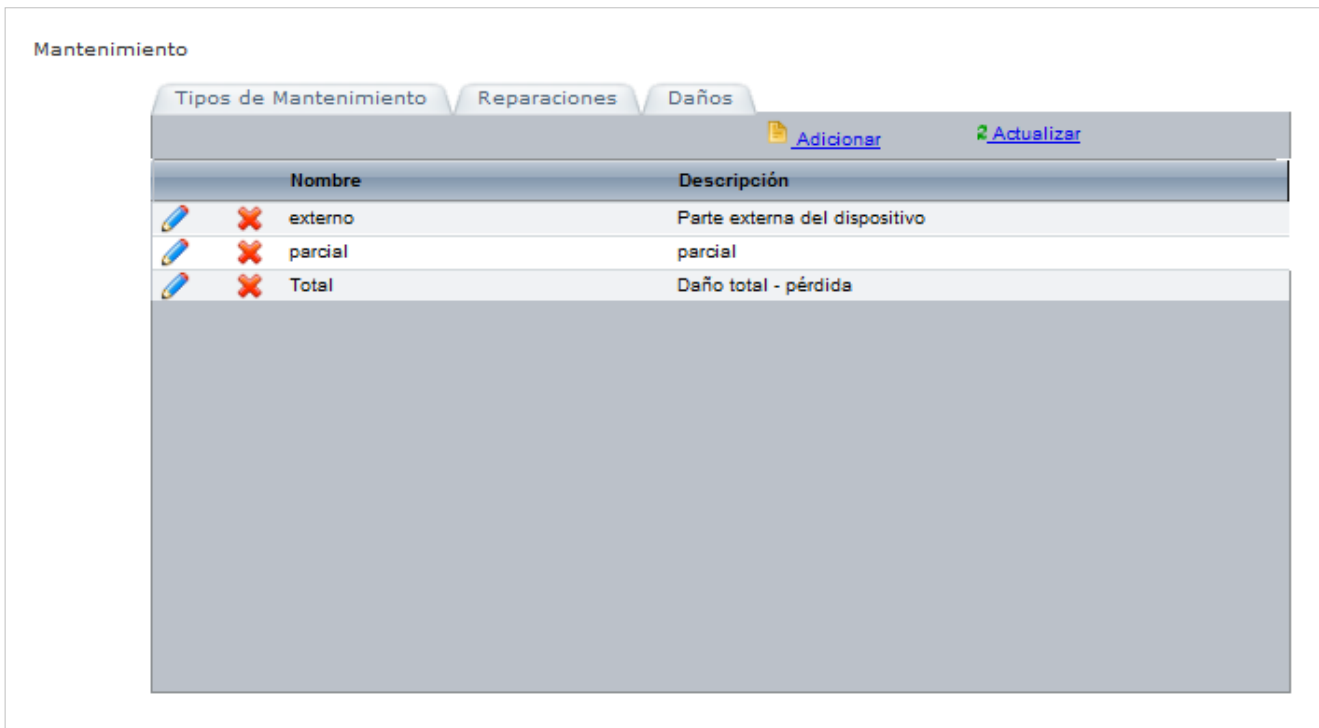
<b>Nombre</b>	Se refiere al nombre del tipo de reparación en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de reparación.

4. Pulse **Salvar** para almacenar dicha información.

## Daños

En esta opción podrá definir los diferentes tipos de daños. Para esto, ubíquese en la pestaña **Daños** y utilice los pasos a continuación:

1. Haga clic en  **Adicionar**. A continuación, ingrese los datos requeridos en el área de trabajo:



<b>Nombre</b>	Se refiere al nombre del tipo de daño en creación.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del tipo de daño.

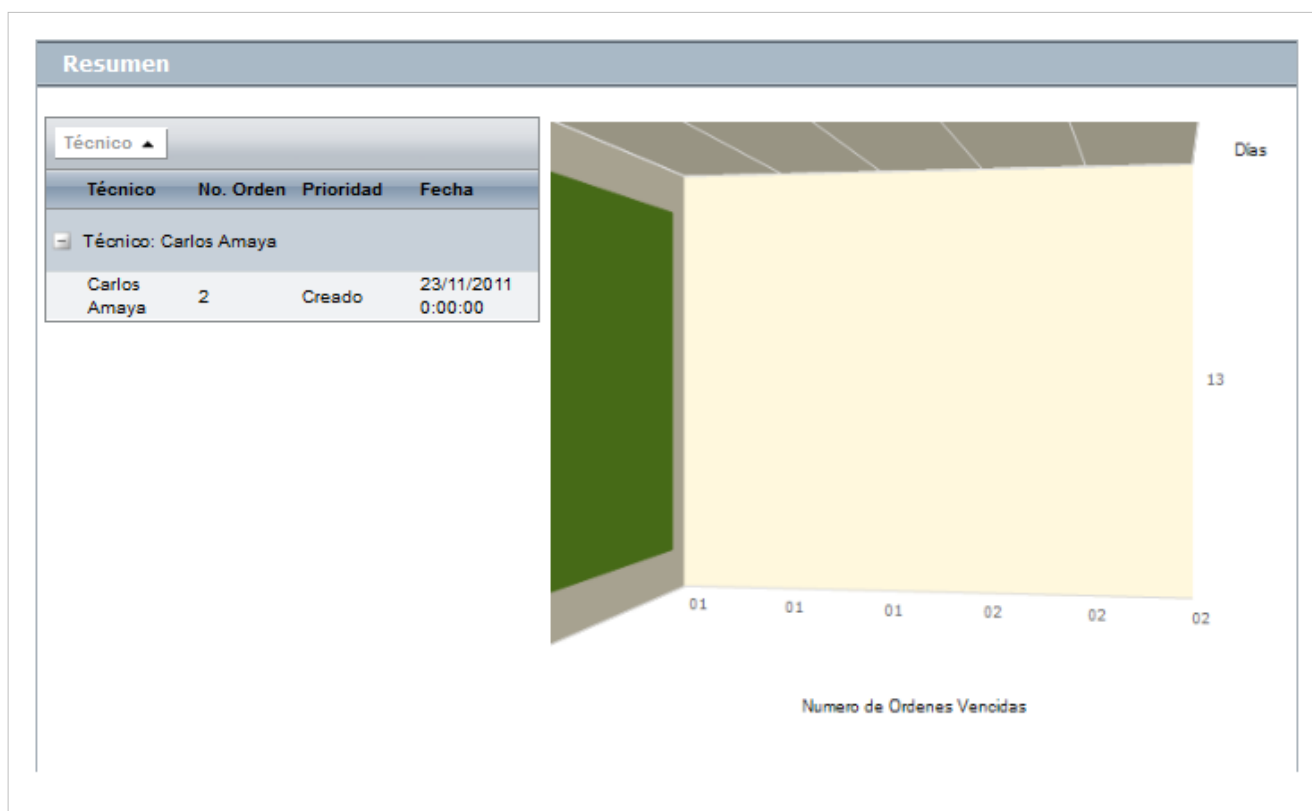
4. Pulse **Salvar** para almacenar dicha información.

## Recordatorio de Órdenes

Aranda CMDB permite consultar el vencimiento de las órdenes de mantenimientos programadas para cada CI.

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Mantenimiento**, ubíquese en la sección **Recordatorio de Órdenes** en el menú principal.

En la ventana que se habilita podrá ver un gráfico que muestra la cantidad de órdenes de mantenimiento vencidas vs. días vencidos como recordatorio de las pordenes que se han creado y se han vencido recientemente.



## Reportes del Usuario

### Qué es un Reporte del Usuario?

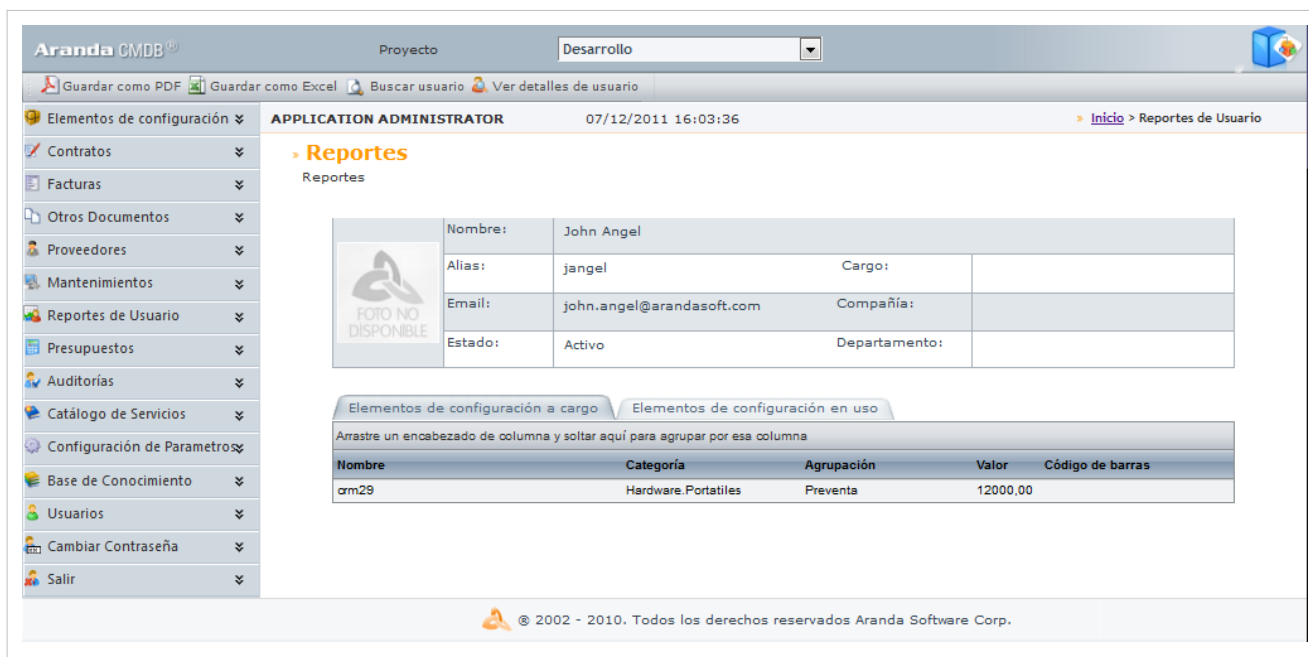
Reporte del Usuario permite conocer los CI que tiene cada usuario a cargo y aquellos que utiliza.

### Consulta del Reporte del Usuario

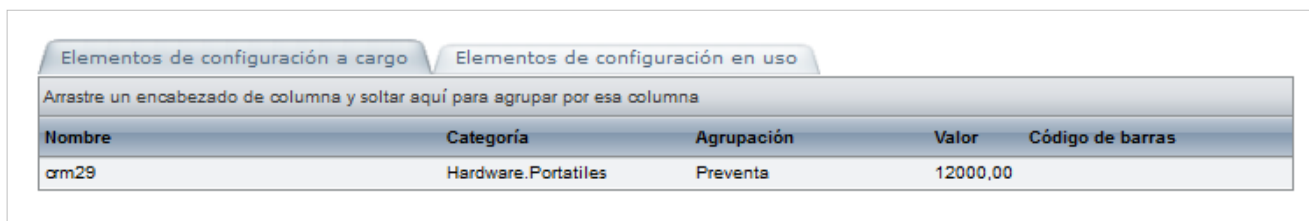
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Reportes del Usuario** y utilice los pasos a continuación:

- Haga clic en **Buscar usuario** en el Menú Superior.
- A continuación, se habilita una ventana que posibilita la búsqueda filtrada de usuarios, para esto agregue cuantos criterios requiera haciendo clic en **Adicionar** y haga clic en **Buscar** para desplegar los resultados de la búsqueda o la lista de todos los usuarios.
- Seleccione el usuario que desea consultar y pulsa **Seleccionar** para cargar la información relacionada. En la ventana que se habilita encontrará la información a continuación:
  - **Datos Básicos:** Allí podrá visualizar la información básica del usuario seleccionado, como nombre, alias y el correo electrónico del usuario.

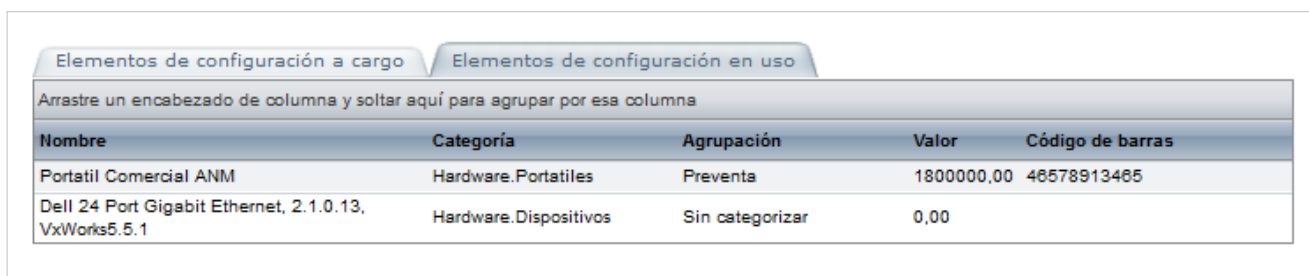




- **Elementos de configuración a cargo:** Allí podrá visualizar el listado de CI de los cuales el usuario es responsable.



- **Elementos de configuración que usa:** Allí podrá visualizar el listado de CI utilizados por el usuario consultado.



- Si desea exportar dicha información, haga clic en Guardar como PDF o Guardar como Excel de acuerdo a la opción que más se acomode a sus necesidades.
- Si desea conocer detalles adicionales acerca del usuario, haga clic en Ver detalles de usuario .

# Presupuestos

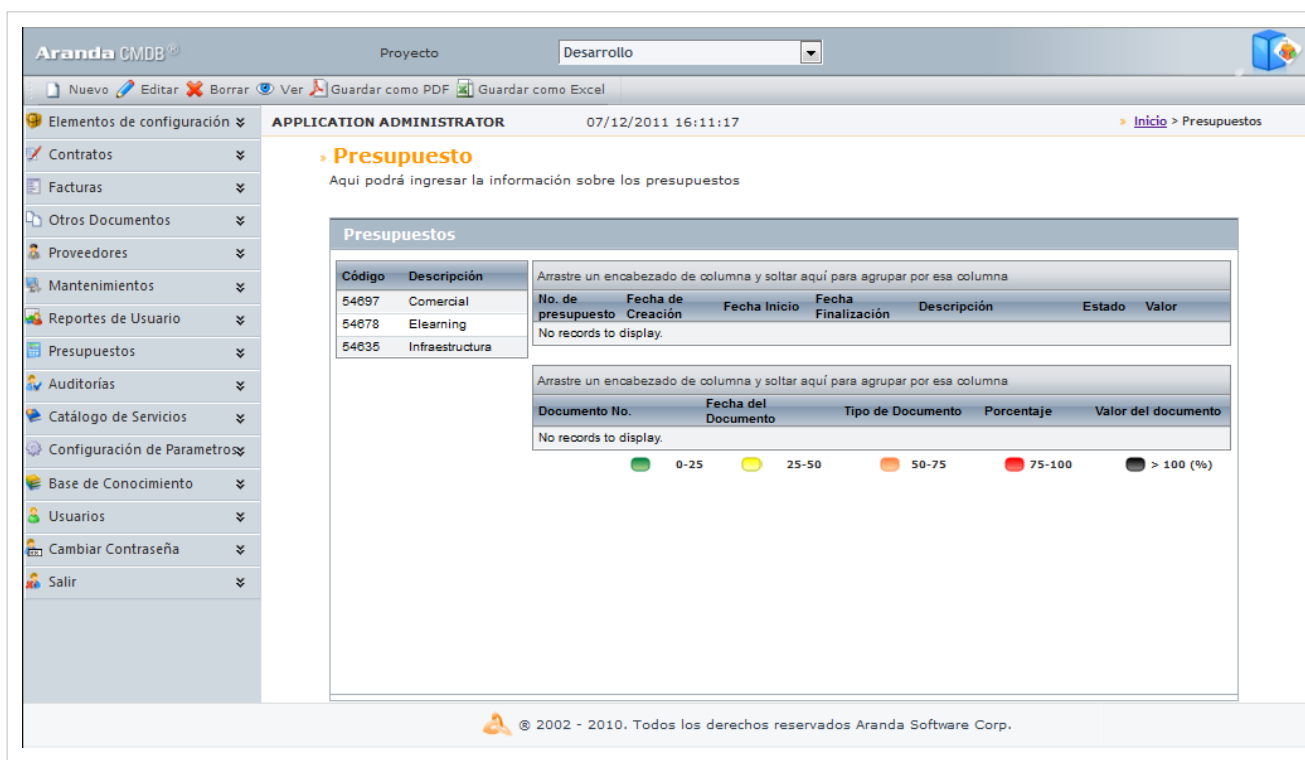
## Qué es un Presupuesto?

Se refiere al cálculo anticipado de los ingresos y gastos asignados a cada unidad organizacional con el fin de cumplir con una meta prevista, la cual debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones.

A cada presupuesto asignado en Aranda CMDB, se le descontarán los costos especificados a cada centro de costo, en la creación de contratos y facturas de obtención de CI.

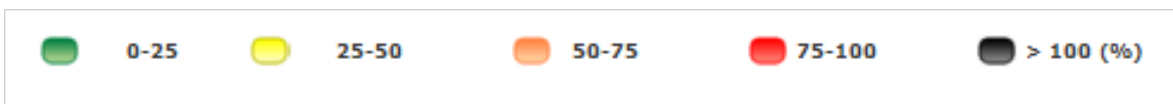
## Lista de Presupuestos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Presupuestos** del Menú Principal.



Esta funcionalidad permite conocer los centros de costo registrados y administrar los presupuestos asignados a cada uno de estos, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un presupuesto seleccionado. De igual forma, encontrará la lista de documentos asociados a cada centro de costos.

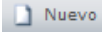
Adicionalmente, encontrará una barra de estados, donde se podrá guiar al usuario para que pueda reconocer en qué **Estado** se encuentra su presupuesto asignado fácilmente:



## Cómo crear un Presupuesto?

Aranda CMDB permite crear los presupuestos que se requieran aceptar a cada centro de costos dentro de cada compañía.

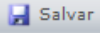

Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto en el cual desea asignar presupuestos.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

**Datos Generales**

<b>Centro de Costo:</b>	Comercial	*
<b>Fecha Inicio:*</b>	<input type="text"/>	<b>Fecha Finalización:*</b>
<b>Descripción:*</b>		


<b>Centro de Costo</b>	Se refiere a la unidad organizacional a la cual se le asignará un presupuesto.
<b>Fecha de inicio</b>	Fecha en que el centro de costo puede empezar a utilizar el presupuesto asignado.
<b>Fecha de finalización</b>	Fecha límite que tiene el centro de costo para utilizar el presupuesto asignado.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del presupuesto que se va a asignar.

3. Haga clic en  para almacenar el nuevo registro.
4. Luego de esto podrá especificar quién asignará el presupuesto y el valor de éste. Recuerde que el presupuesto puede ser asignado por varias personas. Para esto, haga clic en  **Adicionar** en la tabla inferior:

**Presupuesto 12**  
 Aquí podrá ingresar la información sobre los presupuestos  
 \* Campo Requerido

Datos Generales			
Centro de Costo:*	Infraestructura		
Fecha Inicio:*	08/12/2011	Fecha Finalización:*	31/12/2011
Descripción:*	Presupuesto asignado de acuerdo a petición lider sección IT.		

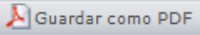
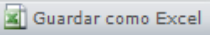
Asignado por		Valor asignado	
Asignado por		Valor asignado	
 Diana Ramirez			500000,00

5. Ingrese la información requerida: Nombre de quien asigna el presupuesto al centro de costo y el valor concedido.

6. Haga clic en **Salvar** para almacenar la información.

## Exportar Presupuestos

Aranda CMDB permite exportar la lista de presupuestos asignados a un centro de costo determinado. Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto del cual desea obtener la lista de centros de costo y sus presupuestos asociados.
2. En el menú superior encontrará las opciones  Guardar como PDF y  Guardar como Excel, haga clic en la que más se ajuste a sus necesidades.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Auditorías, Catálogo de Servicios y Licencias Consola Web Aranda CMDB V 8.0

# Auditorías, Catálogo de Servicios y Licencias Consola Web Aranda CMDB V 8.0

## Auditorías

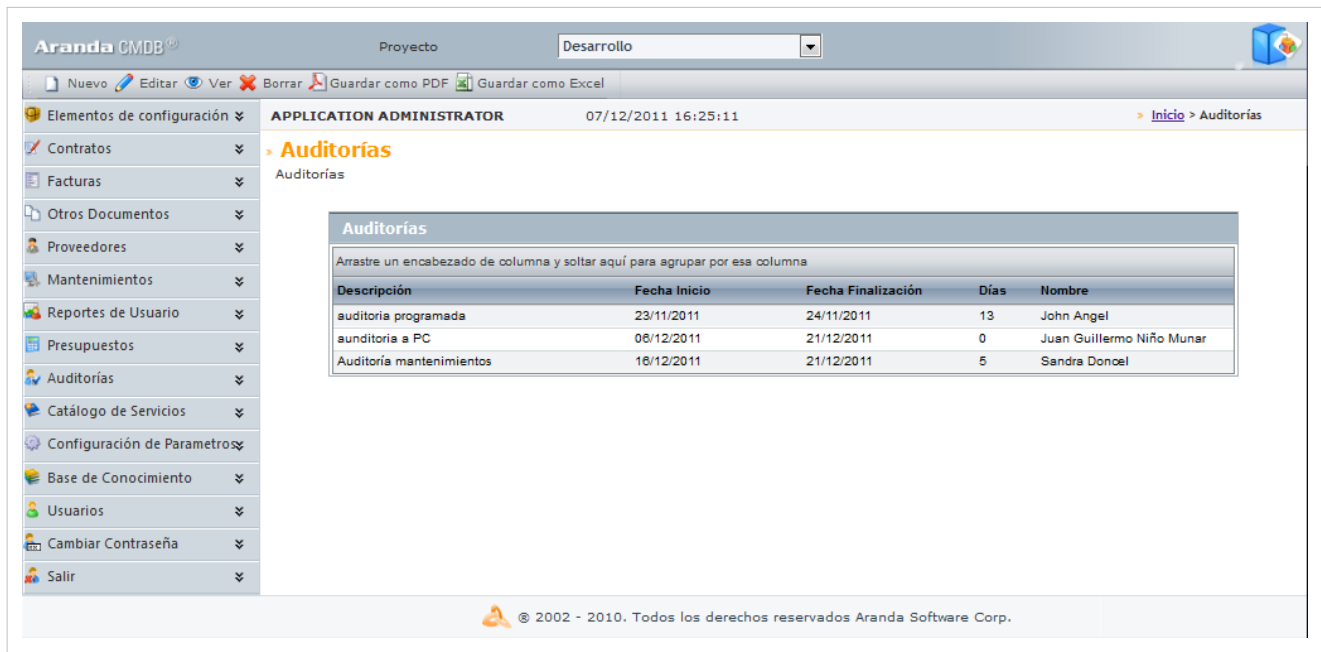
### Qué es una Auditoría?

Auditoría se refiere al proceso de recoger, agrupar y evaluar información relacionada con:

- Asignación de presupuestos a cada centro de costo
- Vigencia de contratos
- Gastos incurridos en la adquisición de CI
- Confirmar el estado de los CI
- Estado de la depreciación configurada para cada CI
- Verificar la realización de las órdenes de mantenimientos programados, entre otros.

### Lista de Auditorías

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Auditorías** y en el Menú Principal.



The screenshot shows the 'Aranda CMDB' web application interface. The top header displays 'Aranda CMDB' and 'Proyecto: Desarrollo'. The navigation menu on the left includes options like 'Elementos de configuración', 'Contratos', 'Facturas', 'Otros Documentos', 'Proveedores', 'Mantenimientos', 'Reportes de Usuario', 'Presupuestos', 'Auditorías', 'Catálogo de Servicios', 'Configuración de Parametro', 'Base de Conocimiento', 'Usuarios', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The main content area shows the 'Auditorías' section with a table of audits.


Descripción	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Días	Nombre
auditoria programada	23/11/2011	24/11/2011	13	John Angel
auditoria a PC	08/12/2011	21/12/2011	0	Juan Guillermo Niño Munar
Auditoría mantenimientos	16/12/2011	21/12/2011	5	Sandra Doncel

Esta funcionalidad permite administrar las auditorías disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar una auditoría seleccionada.




## Cómo crear una Auditoría?

Aranda CMDB permite crear y programar la realización de auditorías por proyecto.


Para esto, utilice los pasos a continuación:

1. Escoja el proyecto al cual desea programarle auditorías.
2. Haga clic en  en el Menú Superior. En la ventana que se habilita ingrese la información a continuación:

**Datos Generales**

<b>Usuario: *</b> <input style="width: 90%;" type="text"/> 	<b>Email:</b> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Fecha Inicio :*</b> <input style="width: 90%;" type="text"/> 	<b>Fecha Finalización :*</b> <input style="width: 90%;" type="text"/> 
<b>Alarmas:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Días:</b> <input style="width: 50%;" type="text"/>
<b>Descripción: *</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 5px;"></div>	

<b>Usuario</b>	Usuario responsable de realizar la auditoría.
<b>Email</b>	Correo electrónico correspondiente al usuario responsable en el cual se el notificará la creación y programación de auditoría.
<b>Fecha de iniciación</b>	Fecha en que se iniciará la auditoría.
<b>Fecha de terminación</b>	Fecha de finalización de la auditoría.
<b>Alarma</b>	Programe o no una alarma de notificación cuando se acerque la fecha de inicio de la auditoría. Esta alarma la genera el <b>Servicio DBManager</b> y le notifica por correo en el <b>Servicio Mailer</b>
<b>Días</b>	Días de anticipación con los que se activará la alarma.
<b>Descripción</b>	Breve descripción de la auditoría.

3. Haga clic en  para almacenar el nuevo registro.

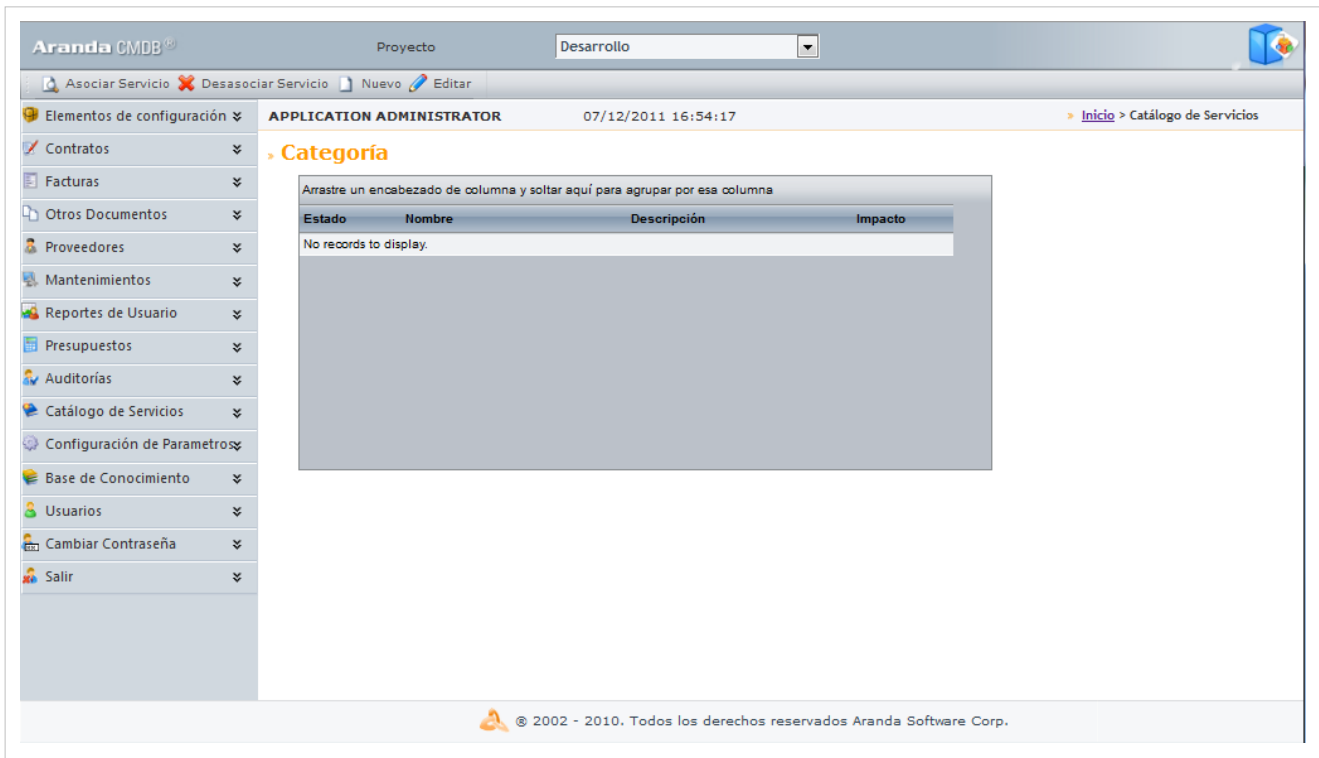
## Catálogo de Servicios

### Qué es un Catálogo de Servicios?

Este catálogo muestra una lista de todas las categorías que han sido registradas en Aranda SERVICE DESK, por esta razón solo se podrá utilizar en caso de estar integrado con dicha herramienta.

### Lista de Servicios

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Catálogo de Servicios** en el menú principal.



Aranda CMDB<sup>®</sup> Proyecto Desarrollo

Asociar Servicio Desasociar Servicio Nuevo Editar

Elementos de configuración APPLICATION ADMINISTRATOR 07/12/2011 16:54:17 Inicio > Catálogo de Servicios

Contratos Facturas Otros Documentos Proveedores Mantenimientos Reportes de Usuario Presupuestos Auditorías Catálogo de Servicios Configuración de Parametro Base de Conocimiento Usuarios Cambiar Contraseña Salir

**Categoría**

Arrastre un encabezado de columna y soltar aquí para agrupar por esa columna

Estado	Nombre	Descripción	Impacto
No records to display.			

© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.

Esta funcionalidad permite visualiza las categorías disponibles en Aranda SERVICE DESK, donde podrá observar los servicios que pertenecen a cada categoría.

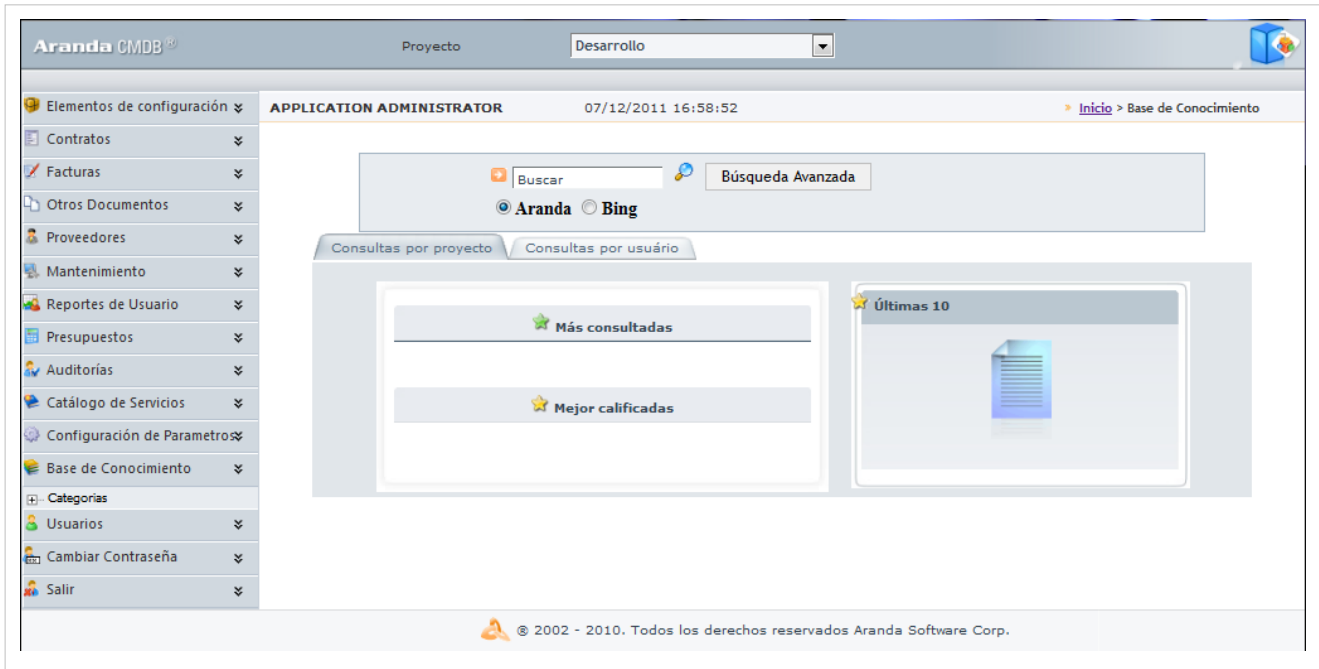
## Base de Conocimiento

### Qué es Base de Conocimiento?

La base de conocimiento se refiere a aquellos artículos creados en la solución Aranda SELF SERVICE.

### Lista de Artículos

Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Base de Conocimiento** en el Menú Principal.



Esta funcionalidad permite realizar las consultas anteriormente mencionadas, la diferencia entre ellas radica en que:

- **Consulta por proyecto:** Posibilita realizar una consulta global de todos los registros tomados en la base de datos de Aranda SELF SERVICE relacionados al proyecto seleccionado. Allí encontrará las siguientes secciones, desde donde podrá acceder a cualquier artículo, calificarlos y comentarlo:

<b>Más consultadas</b>	Muestra los 10 artículos más consultados por los usuarios dentro del proyecto seleccionado, con el enlace respectivo que lo llevará al artículo elegido.
<b>Mejor Calificados</b>	Muestra los 10 artículos mejor calificados por los usuarios dentro del proyecto seleccionado, con el enlace respectivo que lo llevará al artículo que quiera consultar.
<b>Últimas 10</b>	Muestra los 10 artículos más recientes incorporados a la base de conocimientos dentro del proyecto seleccionado.

- **Consulta por usuario:** Muestra una consulta personal de las acciones realizadas en la aplicación. Allí encontrará las siguientes secciones, desde donde podrá acceder a cualquier artículo, calificarlos y comentarlo:



<b>Más consultadas por mi</b>	Muestra los 10 artículos más consultados por el usuario que ha ingresado a la consola.
<b>Mejor Calificados por mi</b>	Muestra los 10 artículos mejor calificados por el usuario que ha ingresado a la consola.
<b>Favoritos</b>	Muestra los 10 artículos favoritos para el usuario que ha ingresado a la consola.
<b>Los últimos 10 visitados</b>	Muestra los últimos 10 artículos que se visitaron recientes dentro del proyecto seleccionado.

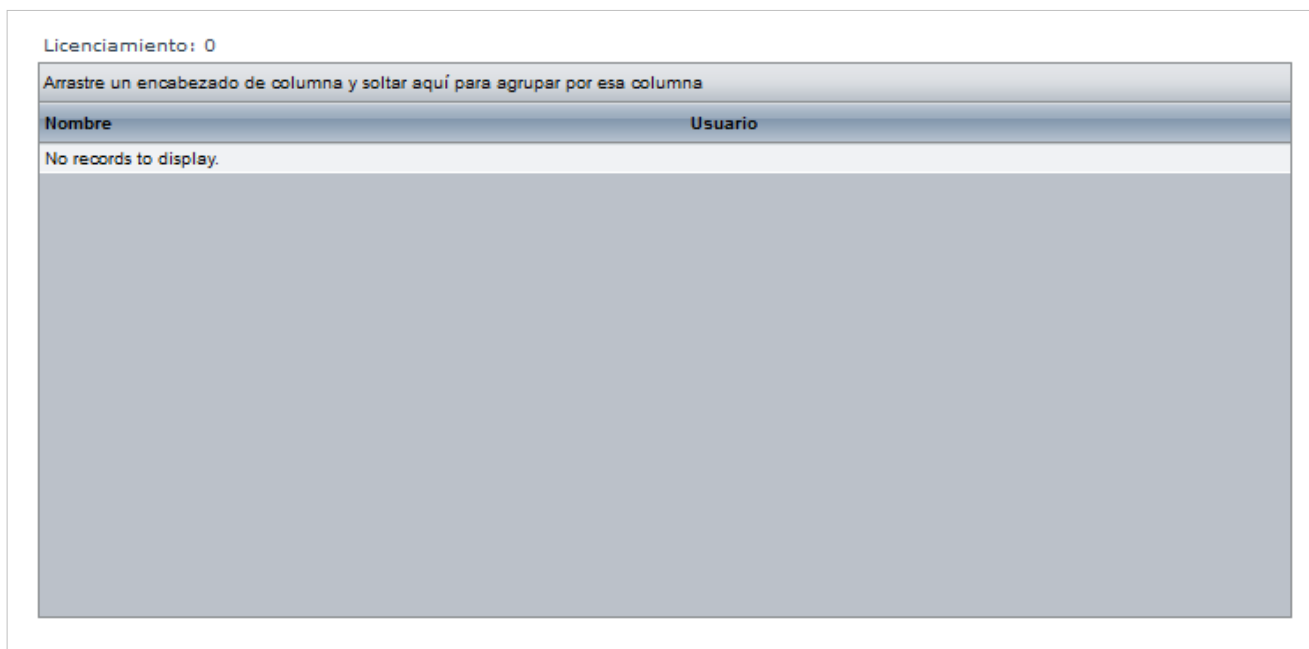
## Usuarios

### Qué es un Usuario?

Estos usuarios son aquellos que podrán hacer uso de las licencias nombradas adquiridas por su compañía.

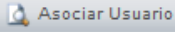
### Lista de Usuarios

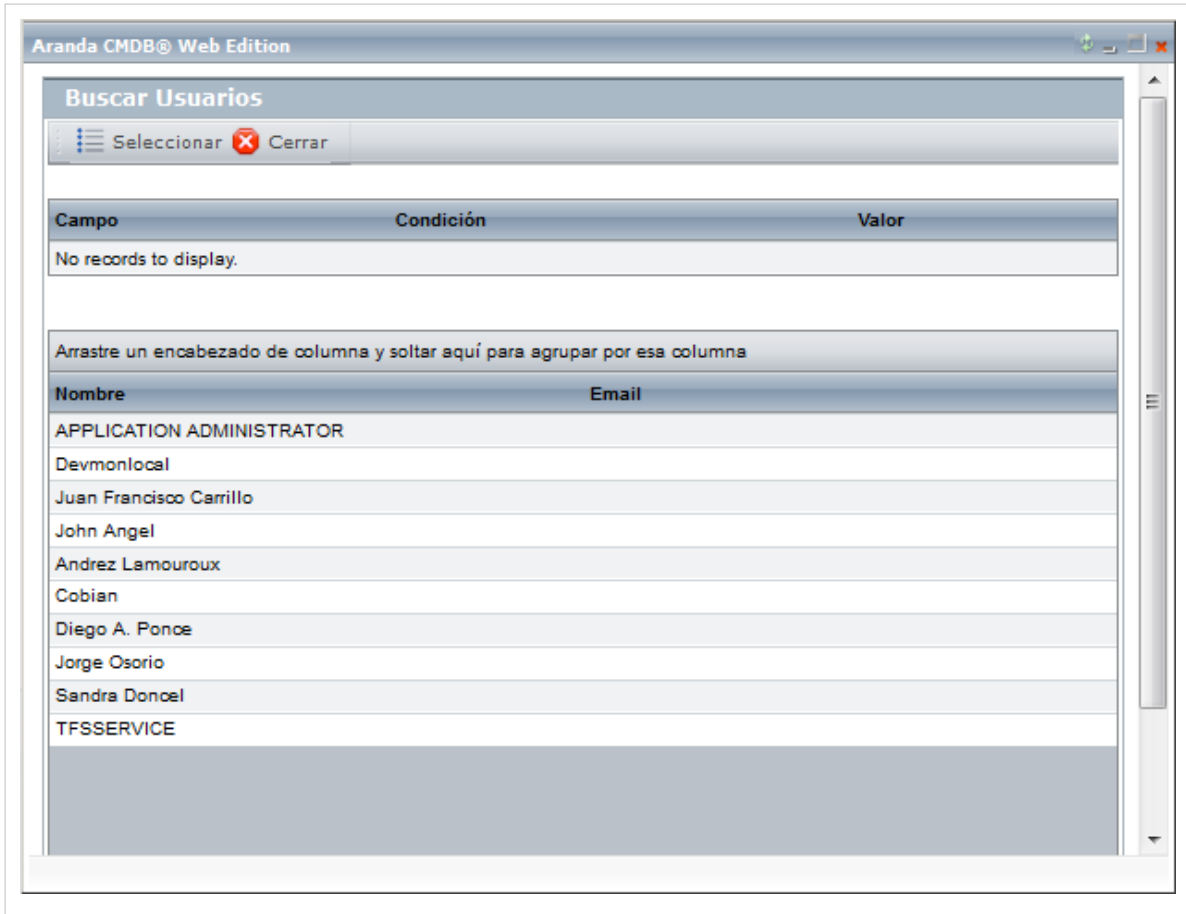
Para ingresar a esta opción identifique y seleccione la opción **Usuarios** del menú principal.

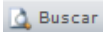


Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los usuarios disponibles, donde podrá asociar y borrar un usuario seleccionado.

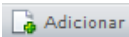
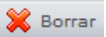
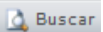
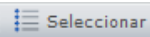
## Cómo asociar un usuario?

Para asignar un usuario, haga clic en  , donde se abrirá la siguiente ventana:



1. Para conocer la lista total de usuarios, haga clic en  . Esta funcionalidad también permite realizar diferentes criterios de búsqueda de usuarios, en caso de ser necesario. Para esto, seleccione algún campo, condición y asigne un valor.

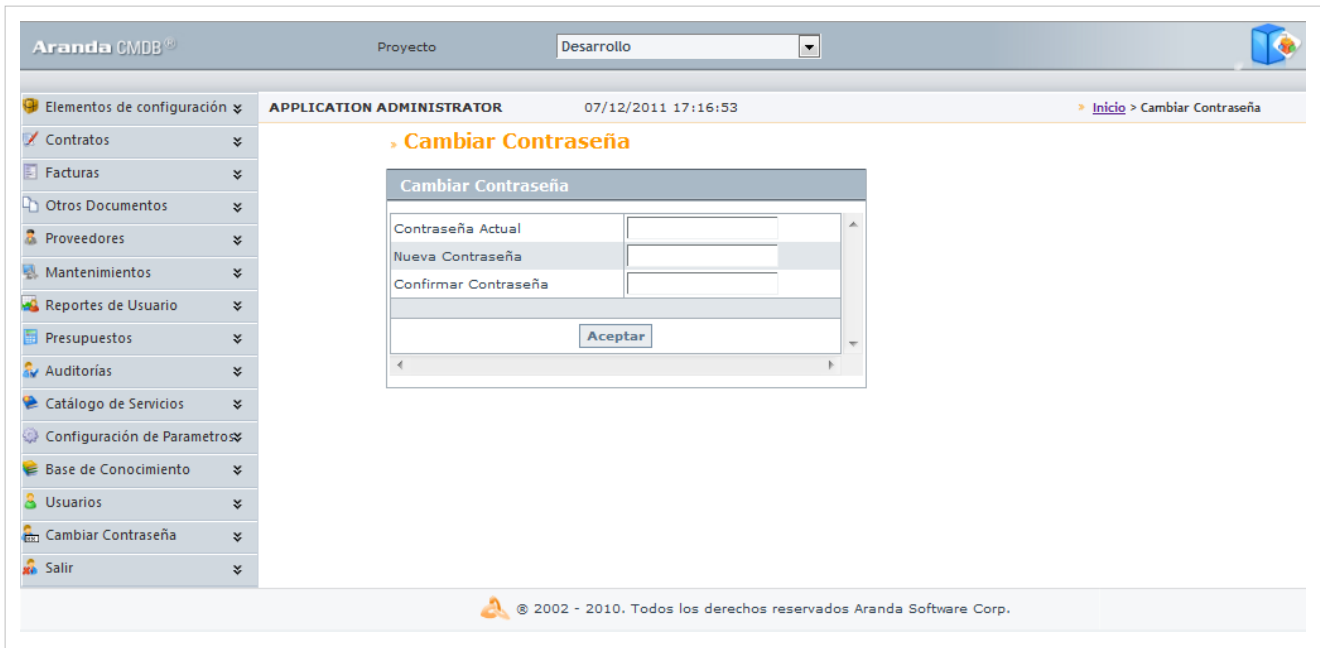
<b>Campo</b>	Seleccione alguna de las siguientes variables: Nombre, alias, grupo de trabajo, etc.
<b>Condición</b>	Defina el operador que se va a utilizar para elaborar el criterio. Allí se debe seleccionar cualquiera de estas opciones dependiendo de lo que quiera especificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es Igual</li> <li>• Es Diferente</li> <li>• Comienza Por</li> <li>• Contiene</li> </ul>
<b>Valor</b>	Esta opción lista los posibles valores del campo, dependiendo del que haya seleccionado previamente.

- Haga clic en  , para adicionar la cantidad de criterios que desee. (Para eliminar algún criterio, selecciónelo y haga clic en  ).
- Filtre el listado de usuarios, haciendo clic en  .
- Seleccione el usuario requerido y haga clic en  .

## Cambiar Contraseña

Aranda CMDB le permitirá cambiar la contraseña de acceso a la consola.

1. Haga clic en la opción **Cambiar contraseña** en el menú principal, enseguida se cargará la interfaz de cambio de contraseña.



The screenshot displays the Aranda CMDB web application interface. At the top, the header includes the logo 'Aranda CMDB', the project name 'Desarrollo', and the user role 'APPLICATION ADMINISTRATOR'. The date and time '07/12/2011 17:16:53' are also visible. A navigation menu on the left lists various system components, with 'Cambiar Contraseña' highlighted. The main content area shows a modal window titled 'Cambiar Contraseña' with three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Contraseña'. Below these fields is an 'Aceptar' button. The footer contains the copyright notice: '© 2002 - 2010. Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.'

2. Llene los campos debidamente y finalmente presione sobre el botón **Aceptar**.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda CMDB V 8.0**.

## Artículos Relacionados

Funcionalidad Consola Windows Aranda CMDB V 8.0

# Article Sources and Contributors

**Conceptos Básicos Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=9924> *Contributors:* Admin, Diana.ramirez, Pachorami

**Instalación y Configuración Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10462> *Contributors:* Admin, Diana.ramirez, Hernando Luna, Pachorami

**Funcionalidad Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10892> *Contributors:* Admin, Diana.ramirez, Pachorami

**Configuración General Consola Windows Aranda CMDB V 8.0 Parte 2** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10896> *Contributors:* Admin, Diana.ramirez, Hernando Luna, Pachorami

**Configuración General Consola Windows Aranda CMDB V 8.0 Parte 3** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10899> *Contributors:* Admin, Diana.ramirez, Hernando Luna, Pachorami

**Componentes asociados a Proyectos Consola Windows Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10835> *Contributors:* Admin, Diana.ramirez, Hernando Luna, Pachorami

**Componentes Generales Adicionales Consola Windows Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10836> *Contributors:* Diana.ramirez, Pachorami

**Elementos de Configuración (CI) Consola Windows Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10861> *Contributors:* Admin, Diana.ramirez, Hernando Luna, Pachorami

**Características Adicionales CI Consola Windows Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10865> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna

**Contratos y Proveedores Consola Windows Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10878> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna

**Mantenimiento, Reportes y Presupuestos Consola Windows Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10887> *Contributors:* Diana.ramirez

**Auditorías, Catálogo de Servicios y Resumen Consola Windows Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10888> *Contributors:* Diana.ramirez

**Funcionalidad Consola Web Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10933> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna

**Configuración General Consola Web Aranda CMDB V 8.0 Parte 2** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10939> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna

**Configuración General Consola Web Aranda CMDB V 8.0 Parte 3** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10944> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna

**Componentes asociados a Proyectos Consola Web Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10949> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna

**Elementos de Configuración (CI) Consola Web Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10966> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna

**Características Adicionales CI Consola Web Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10967> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna

**Contratos y Proveedores Consola Web Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10973> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna

**Mantenimiento, Reportes y Presupuestos Consola Web Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10975> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna

**Auditorías, Catálogo de Servicios y Licencias Consola Web Aranda CMDB V 8.0** *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10976> *Contributors:* Diana.ramirez, Hernando Luna











