

Aranda PROFILE

Versión 8.0

Contents

Articles

Conceptos Básicos Aranda PROFILE V 8.0	1
Instalación y Configuración Aranda PROFILE V 8.0	3
Funcionalidad Aranda PROFILE V 8.0	5
Usuarios Aranda PROFILE V 8.0	16
Tipos de Autenticación y Log de Estados Aranda PROFILE V 8.0	24
Permisos por Aplicacion Aranda PROFILE	29

References

Article Sources and Contributors	36
Image Sources, Licenses and Contributors	37

Conceptos Básicos Aranda PROFILE V 8.0

Qué es Aranda PROFILE?

Es un sistema que administra y configura los usuarios para acceder a las diferentes aplicaciones de Aranda SOFTWARE. La conformación de grupos de trabajo y la definición de usuarios permite a su organización establecer los permisos de ingreso a las aplicaciones de acuerdo a las habilidades y perfiles de cada persona.

Aranda PROFILE permite la configuración de parámetros generales de las aplicaciones de Aranda SOFTWARE como tipos de Autenticación y Administración de Log.

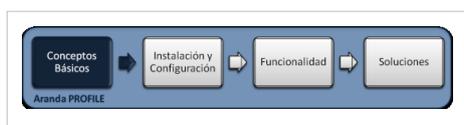
Aranda PROFILE y soluciones Aranda SOFTWARE

Aranda PROFILE es una solución transversal para todos los productos de Aranda SOFTWARE y les permite generar acciones encaminadas a la administración de cada solución al crear grupos de trabajo, perfiles de usuario y asignando los respectivos permisos. Esta integración facilita la administración de usuarios y la configuración general de diferentes productos de Aranda SOFTWARE.

Orden Lógico del uso del Producto

Los contenidos presentados a continuación sobre el uso de Aranda PROFILE, serán organizados y estructurados para el mejor entendimiento y aprendizaje de las funcionalidades existentes.

La navegación en los documentos publicados no requiere una lectura ordenada de los mismos, sin embargo sugerimos unas etapas lógicas para entender los conceptos y procesos a definir:

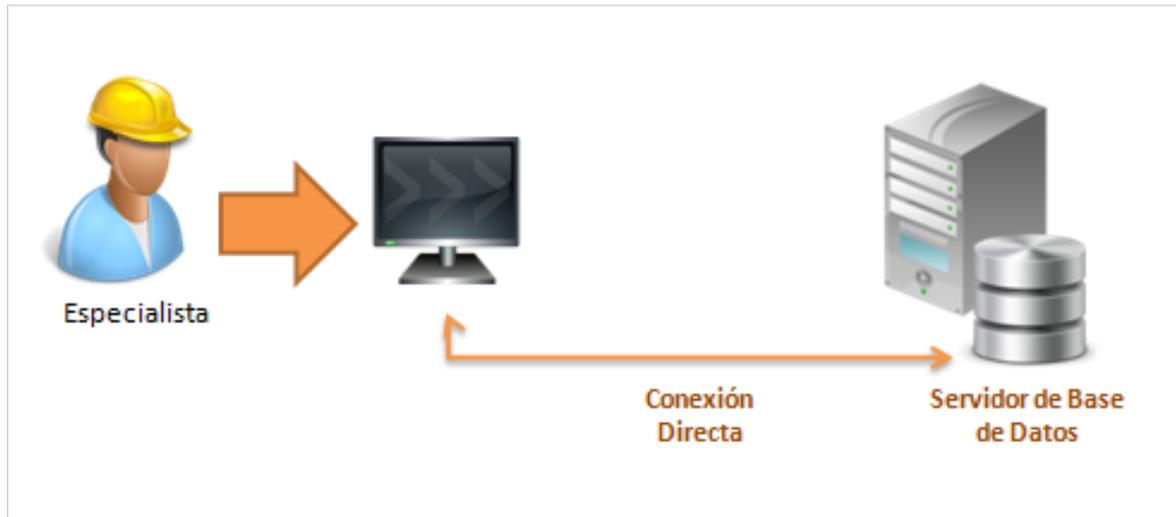


Conceptos Básicos

Antes de comenzar a interactuar con el producto debemos conocer la información básica de su arquitectura y requerimientos funcionales:

Arquitectura Aranda PROFILE

La arquitectura de Aranda PROFILE es una aplicación distribuida en los siguientes componentes:



- **Base de datos:** Repositorio donde se almacena toda la información del sistema. La base de datos guarda la información de todos los grupos de trabajo y usuarios generados. Sobre el Internet Information Services IIS se instala la aplicación para la consola de administración.
- **Web Service:** Permite establecer una comunicación y sincronía entre el servidor web y la base de datos de Aranda PROFILE.

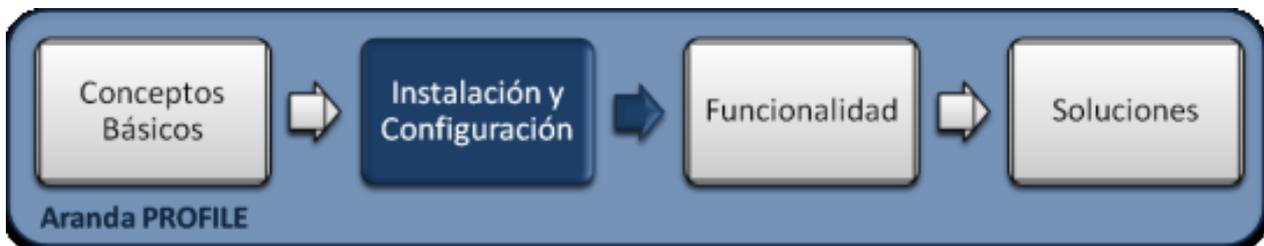
En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda PROFILE V 8.0**.

Artículos relacionados

Después de conocer los conceptos básicos de PROFILE, debe continuar con la siguiente información:

- **Instalación y Configuración Aranda PROFILE V 8.0**
- **Funcionalidad Aranda PROFILE V 8.0**

Instalación y Configuración Aranda PROFILE V 8.0



Instalación

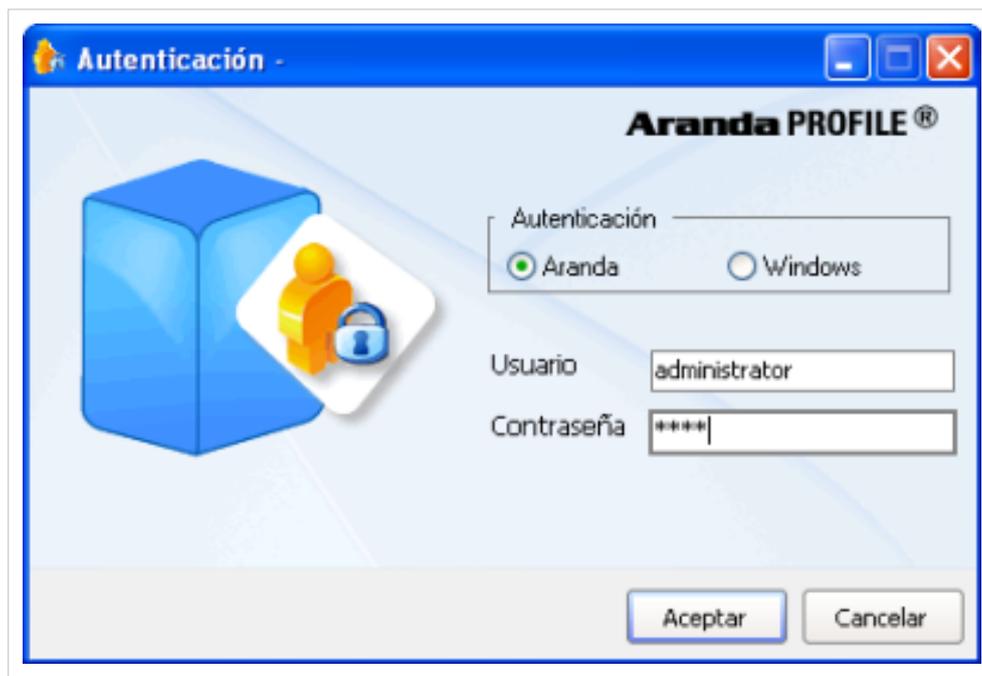
La instalación de Aranda PROFILE V 8.0, va integrada a la instalación de otros productos de Aranda SOFTWARE como Aranda SERVICE DESK V 8.0, Aranda ASSET MANAGEMENT V 8.0 o Aranda TOOLS V 8.0. Al ejecutar los instaladores de estos productos, se realiza la instalación automática de los módulos asociados como Aranda PROFILE y sus componentes para la gestión y configuración de perfiles de usuario y grupos de trabajo.

De esta forma, cada usuario se autenticará en el sistema Aranda SOFTWARE con su propia cuenta y contraseña para llevar a cabo tareas de administración y /o gestión TI, hasta donde sus privilegios se lo permitan.

Autenticación Administrador Aranda PROFILE

Una vez se ha completado exitosamente la instalación de Aranda PROFILE, debe buscar el archivo para ejecutar la aplicación windows de Aranda PROFILE donde puede configurar el perfil de usuario para ingresar a la consola como usuario de Aranda o como usuario Windows.

1. Para acceder al módulo Aranda PROFILE, vaya a la opción **Inicio**, Todos los programas, Aranda SOFTWARE, Aranda Tools y PROFILE.
2. Se habilita la ventana **Autenticación**, donde debe escribir las credenciales para ingresar a la consola:



3. Elija un tipo de autenticación para su ingreso. El tipo de autenticación puede ser Aranda o Windows:

- **Aranda:** Al definir esta opción se adjuntan los usuarios que pueden ser importados desde el Directorio Activo o creados previamente en el módulo PROFILE de Aranda SOFTWARE. Ver Cómo importar usuarios del directorio activo?.

Usuario: Ingresar el usuario importado desde el Directorio Activo.

Contraseña: Ingresar la contraseña creada manualmente. Si es la primera vez que hace uso del módulo PROFILE, ingrese con la información predeterminada: Usuario: [ADMINISTRATOR]; contraseña: [123].

- **Windows:** Al definir esta opción se adjuntan los usuarios que se validan con el Directorio Activo.

Usuario: Ingresar el usuario con el que se autentica a la sesión de Windows.

Nota: Esta opción sólo es posible si el alias del usuario en Windows es igual al del usuario en Aranda, para ello, necesario importar los usuarios del Directorio Activo.

Contraseña: Ingresar la contraseña con la que se autentica a la sesión de Windows.

Dominio: Ingresar el dominio (servidor) al cual pertenece el usuario.

Nota: Tenga en cuenta que la definición de permisos se hace por grupo de trabajo, de tal forma que al ingresar un usuario a determinado grupo aplicarán los permisos definidos para el grupo.

Acepte los cambios en la autenticación e ingrese a la **consola windows de Aranda PROFILE V8.0**.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda PROFILE V 8.0**.

Artículos relacionados

Después de realizar la instalación, iniciará las tareas encaminadas a la gestión de usuarios, grupos de trabajo y tipos de autenticación.

- **Funcionalidad Aranda PROFILE V 8.0**

Funcionalidad Aranda PROFILE V 8.0

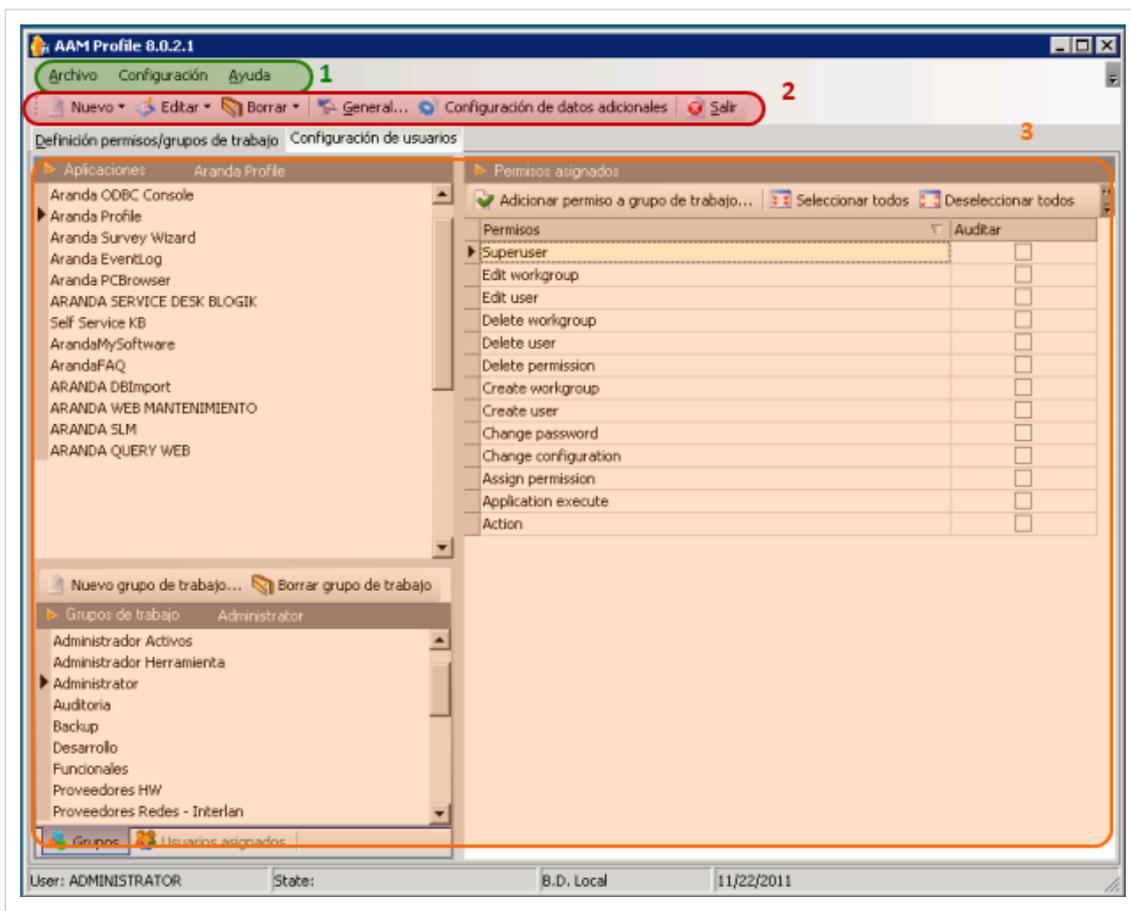


Funcionalidad

Para entender el funcionamiento y uso de Aranda PROFILE, se definirán unos conceptos y preguntas que servirán de guía para que el usuario identifique los tópicos necesarios para la generación y configuración de grupos de trabajo, perfiles, permisos y autenticación de usuarios para diferentes aplicaciones.

Igualmente encontrará elementos básicos para el manejo de la consola web de administración Aranda PROFILE.

Elementos Básicos de la consola



1. **Menú Superior:** En esta sección podrá administrar los grupos de trabajo, usuarios, permisos y tipos de autenticación para la configuración general de usuarios y aplicaciones.
2. **Barra de Acceso Rápido:** Esta opción presenta una barra de herramientas para tener acceso a tareas de administración como crear o eliminar grupos de trabajo, usuarios y permisos.

3. **Área de trabajo:** En este espacio se ejecutan tareas de administración y visualización de las categorías principales de Aranda PROFILE. En el área de trabajo se destacan 3 secciones:
 - **Aplicaciones:** En esta sección aparece el listado de aplicaciones y se definen los permisos por grupos de trabajo y se efectúa la configuración de Usuarios.
 - **Grupos de trabajo:** En esta sección encuentra el listado de grupos y las tareas de administración asociadas.
 - **Permisos asignados:** En esta sección se encuentra los permisos asociados por aplicación y tareas como la adición de permisos a grupos de trabajo

Puede ampliar las características y conceptos de esta funcionalidad en la Consola de Administración PROFILE.

Conceptos Guía

Configuración Directorio Activo

Un directorio activo almacena, organiza y clasifica la información de autenticación de usuarios de una organización. La administración de perfiles de usuario y grupos de trabajo puede definirse generando los usuarios desde Aranda PROFILE o utilizando los registros de usuarios definidos en su organización e importándolos a la base de datos de Aranda PROFILE.

Cómo importar usuarios del directorio activo

1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Configuración** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Importar Directorio Activo**.
2. Se habilita la ventana **Importación de usuarios del directorio activo**, donde podrá completar la información requerida. En la sección **Origen de la Base de Datos AD**, debe seleccionar el origen de los datos de usuarios, ya sea a través del directorio activo mediante la búsqueda automática de usuarios o escogiendo un archivo ".data" de forma manual.

Nota: El archivo ".data" será visible, mientras se haya efectuado una importación y este almacenado en **C:\Archivos de Programa\Aranda\Aranda ASSET MANAGEMENT**.

3. Defina una contraseña para realizar el procedimiento.
4. Seleccione el nombre del Dominio que va a utilizar para asociar las estaciones de trabajo a los usuarios. Por defecto se toma el primer dominio que encuentra. Sin embargo, si no es el que usted requiere, habilite la opción **Digitado uno** e ingrese el nombre.

The screenshot shows a Windows-style window titled "Importación de usuarios del Directorio Activo". The main heading is "1. Tipo de cargue y selección de dominio".

Origen base de datos AD
Seleccione el tipo de origen de base de datos por el cual desea obtener la información del AD

¿Como desea obtener la información del AD?

Buscar automáticamente los usuarios Escoger archivo ".data" manualmente

Seleccione el archivo a cargar

Contraseña

Digite la contraseña de Aranda a asignar a los usuarios:

Contraseña Confirmación contraseña

Dominio
Seleccione el nombre de Dominio a utilizar para asociar el usuario a la estación:

Encontrado Digitar uno

Dominio encontrado:

Anterior **Siguiente** Terminar Cancelar

Inicio del proceso: 25/11/2011 09:36:36 Fin del proceso: 25/11/2011 09:36:36 Inactivo 0%

5. Presione el botón **Siguiente**.

6. Al terminar la importación se visualiza la información de los usuarios que pertenecen al directorio activo del dominio seleccionado. En la sección izquierda de la ventana encuentra la lista de usuarios importados y en la sección derecha se habilitan los datos básicos para cada usuario importado. Si desea Asociar automáticamente los usuarios, habilite la opción **Asociar estaciones automáticamente** en la parte inferior de la sección izquierda.

Nota: El check **Asociar estaciones automáticamente**, funciona siempre y cuando tenga la herramienta Aranda ASSET MANAGEMENT.

The screenshot shows a software window titled "Importación de usuarios del Directorio Activo" with a sub-header "2. Selección de usuarios a importar".

Usuarios Active Directory:

- Alejandro.Castro
- Alicia.Gaitan
- Alvaro.Jerez
- Andres.Torres
- Angel.Ciro
- Angela.Osorio
- Arbey.Chicocausa
- Aura.Lopez
- Carlos.Merchan
- Carolina.Valenzuela
- Cesar.Salinas
- Chahin.Vargas
- CHIVOR\$
- Ciro.Gutierrez
- Claudia.Betancur

Información exportable a la tabla usuarios:

- Nombre: []
- Alias: [] ¿Desea importar el dato "Cargo"?
- ¿Desea importar el dato "Departamento" ¿Desea importar el dato "Sucursal"?
- ¿Desea importar el dato "Edificio"?
- ¿Desea importar el dato "Teléfono 1"?
- ¿Desea importar el dato "Teléfono 2"?
- ¿Desea importar el dato "Teléfono 3"?
- ¿Desea importar el dato "Celular"?
- ¿Desea importar el dato "Dirección"?
- ¿Desea importar el dato "Correo-e"?

Asociar estaciones automáticamente

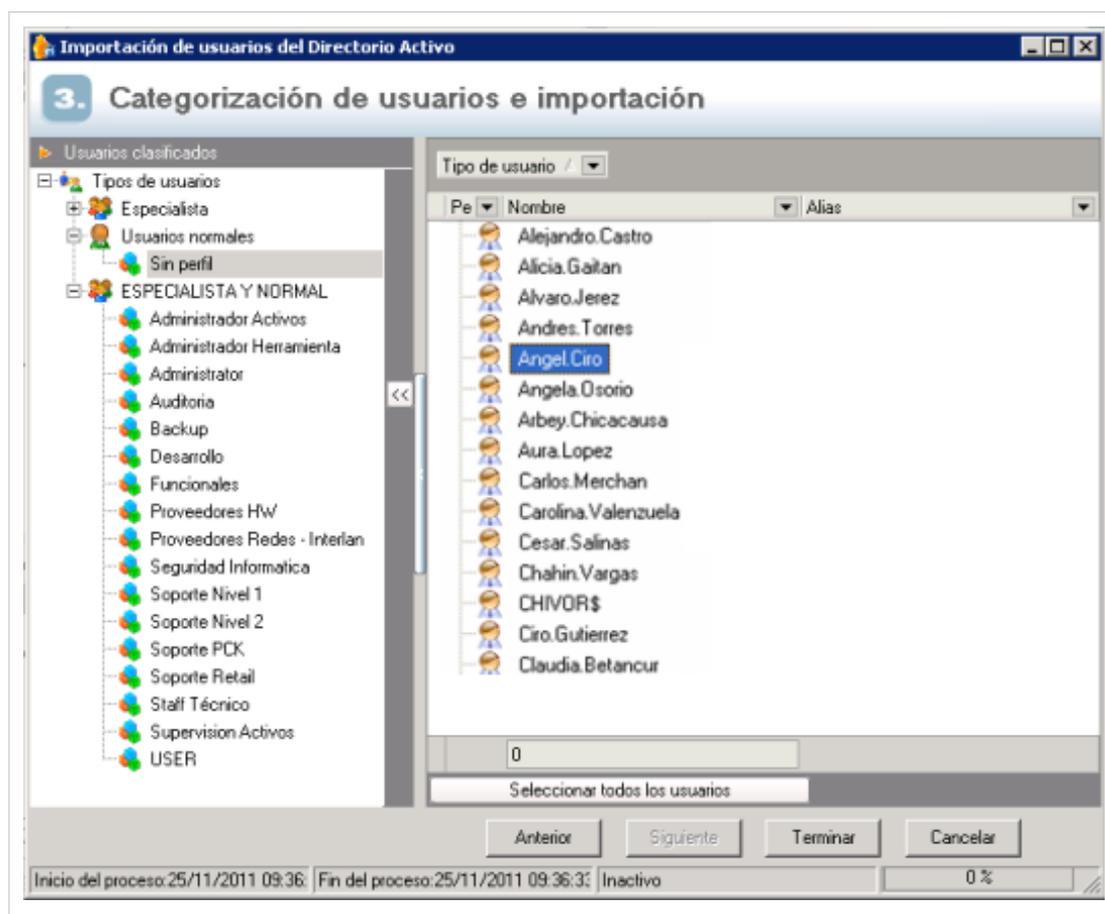
Anterior **Siguiete** Terminar Cancelar

Inicio del proceso: 25/11/2011 09:39: Fin del proceso: 25/11/2011 09:39:05 | Obteniendo usuarios | 0 %

6. Presione el botón **Siguiete**.

7. En la sección derecha de la ventana Categorización de Usuarios seleccione los usuarios que va a importar y arrástrelos al grupo que corresponda en la sección izquierda de la ventana. Los tipos de usuarios definidos son: Usuarios normales, especialistas y usuario combinado.

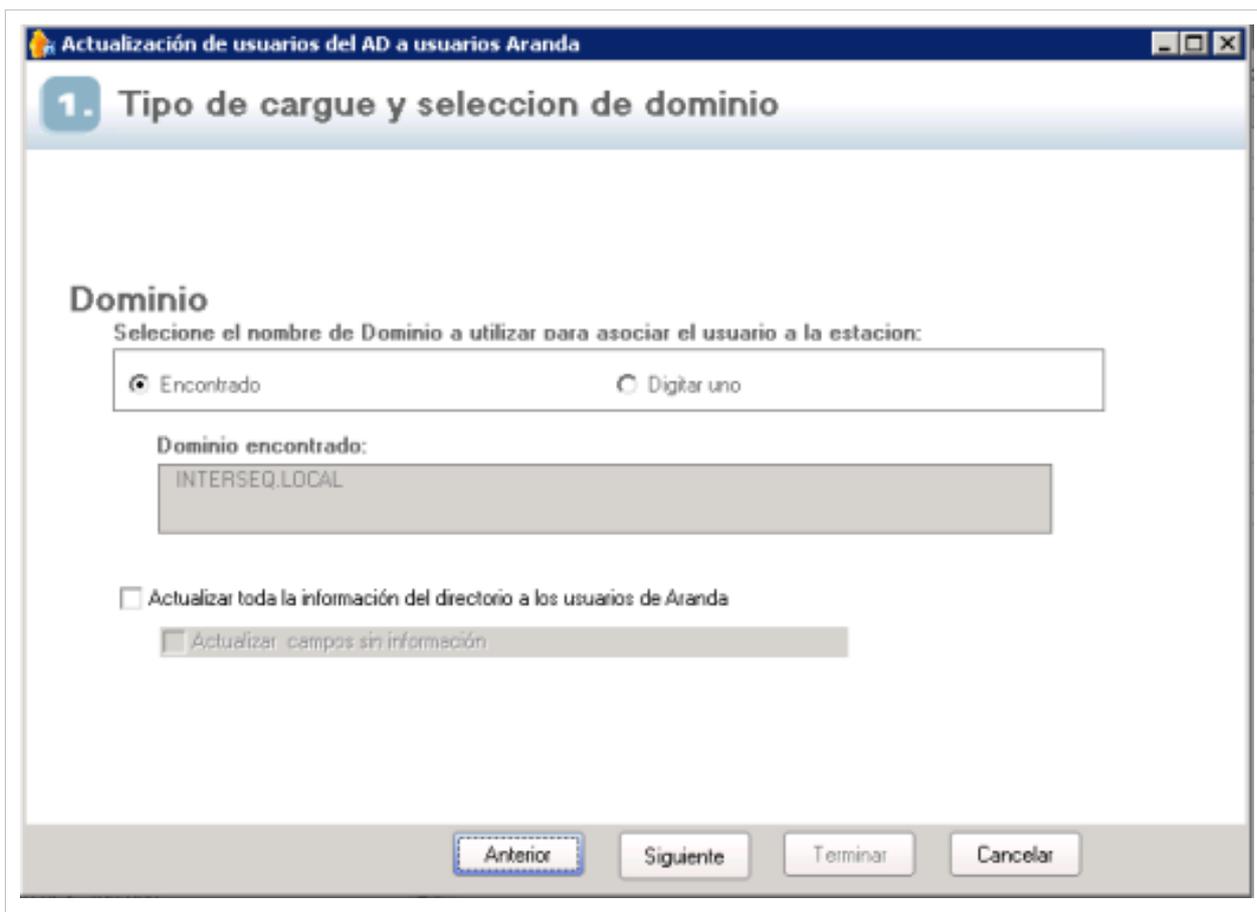
8. Después de asociar los usuarios, Presione el botón **Terminar**.



Actualizar cambios realizados en el directorio activo

Cuando el directorio activo de windows ha sufrido modificaciones, es importante actualizar la información de la base de datos de Aranda SOFTWARE con usuarios y perfiles. Al actualizar el directorio activo se trae la información de los usuarios que no existían en la base de datos.

1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Configuración** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Actualizar cambios del Directorio Activo - Aranda**.
2. Se habilita la ventana **Actualización de usuarios del AD a usuarios Aranda**, donde podrá completar la información requerida. Seleccione el dominio que va a utilizar para la actualización de los datos de los usuarios.
3. Defina la actualización de toda la información o la actualización de los campos sin información, marcando la opción que requiera. Al terminar haga clic en el botón **Siguiente**.



4. Después de visualizar el progreso de obtención de la información, presione el botón **Terminar** para cerrar el procedimiento. Después de finalizar la actualización, presione el botón **Aceptar** en la ventana de notificación del éxito de la operación.

Qué es un Grupo de Trabajo?

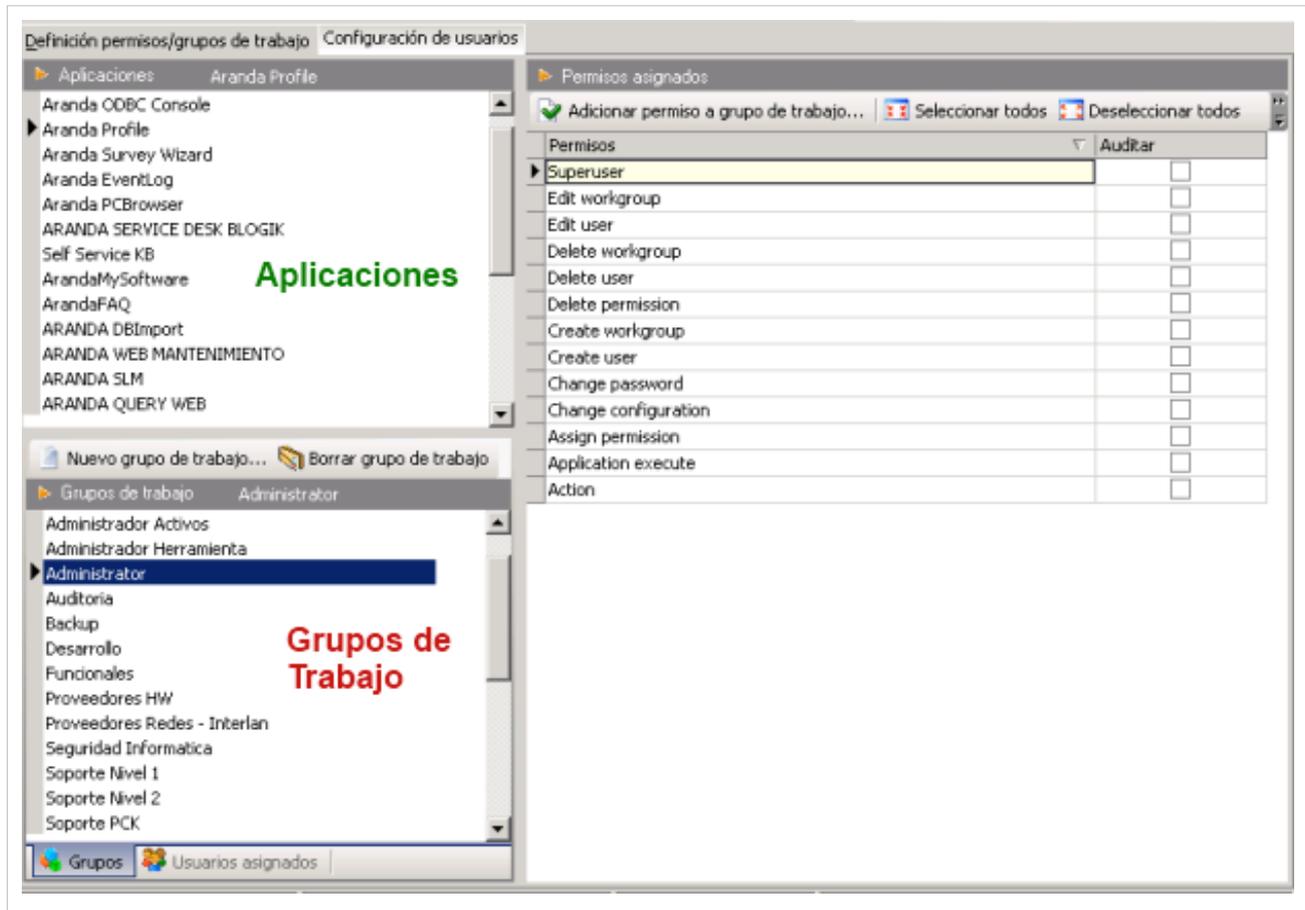
Es una categoría a la cual le serán asignados usuarios y los permisos para acceder a las diferentes aplicaciones de Aranda SOFTWARE.

Definición permisos/Grupos de Trabajo

Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los grupos de trabajo disponibles. En la Consola de administrador identifique y seleccione la pestaña **Definición permisos/grupos de trabajo** del área de trabajo; en la parte inferior izquierda de la aplicación encuentra la sección **Grupos de trabajo** y el listado de grupos de trabajo disponibles, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un grupo seleccionado.

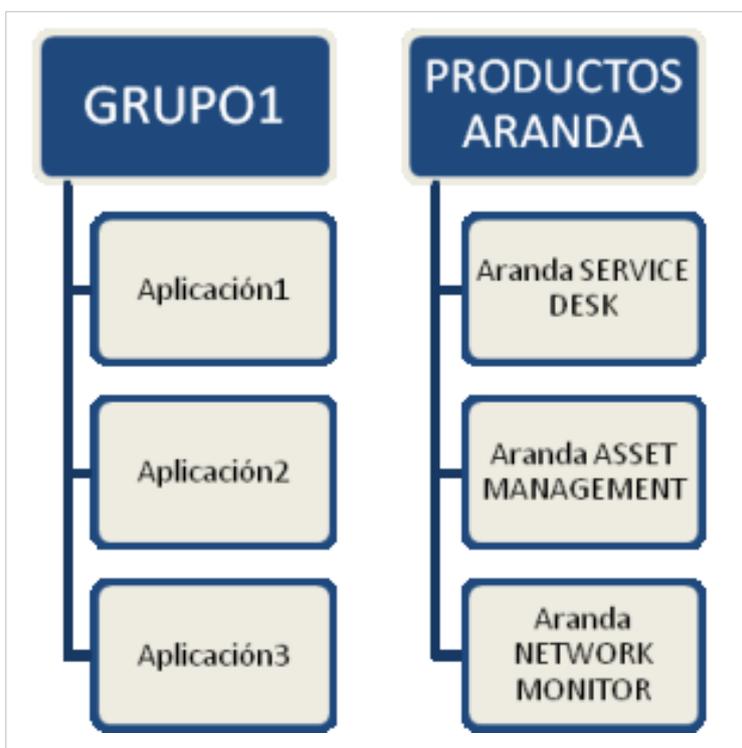
Aplicaciones

En la sección aplicaciones de la pestaña **Definición permisos/grupos de trabajo**, encuentra la lista de aplicaciones de Aranda SOFTWARE como Aranda ODBC Console, Aranda PROFILE, Aranda EVENT LOG, Aranda PC BROWSER, Aranda SERVICE DESK BLOGIK, Aranda QUERY WEB, entre otros, según las licencias registradas y activas.



Grupo-Aplicación

Un grupo de trabajo en Aranda PROFILE, puede tener asignada una o más aplicaciones de Aranda SOFTWARE. Cada grupo se asocia a una aplicación cuando se le asignan los diferentes permisos que vienen definidos por aplicación. Una nueva relación grupo-aplicación se genera al editar un grupo existente y asociarle permisos de una nueva aplicación.



Nota: Para que un grupo sea creado correctamente debe tener una aplicación de Aranda SOFTWARE relacionada y asignadas acciones o permisos por aplicación.

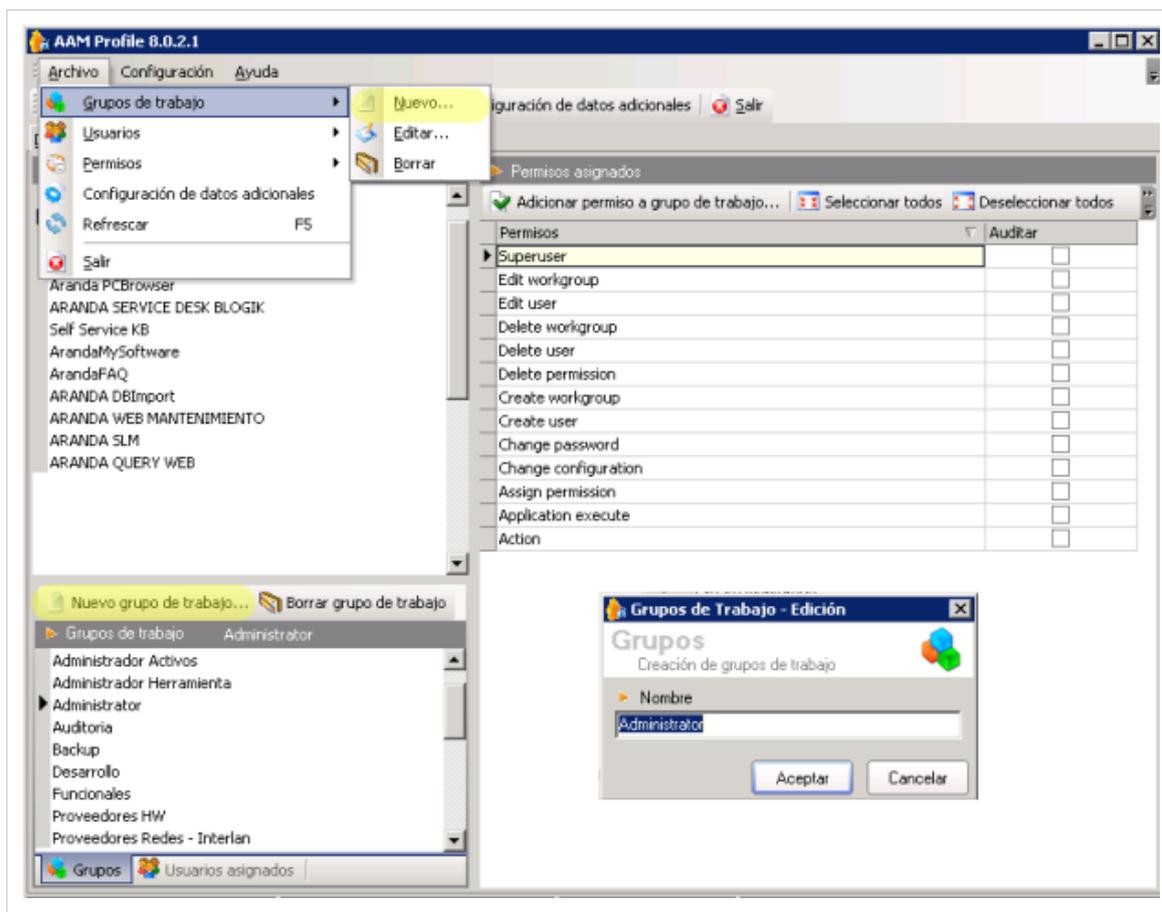
Nota: Si ingresa el nombre de un grupo existente, el sistema genera un mensaje de alerta, que el grupo ya se encuentra creado y que debe utilizar otro nombre.

Cómo Crear un Nuevo Grupo de Trabajo?

1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Archivo** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Grupos de trabajo** y **Nuevo**. En la ventana que se habilita puede asignar un nombre al nuevo grupo.

De forma alternativa en la barra de acceso rápido de la consola, seleccione el botón **Nuevo** y la opción **Grupo de trabajo**.

También puede crear un nuevo grupo de trabajo así: En la consola, identifique la pestaña **Definición permisos/ grupo de trabajo** del área de trabajo, y en la sección inferior izquierda de la aplicación haga clic en el botón **Nuevo grupo de trabajo**.



Permisos

Es posible definir para cada uno de los grupos de trabajo configurados en el módulo Aranda PROFILE, los permisos para acceder a las aplicaciones de Aranda SOFTWARE y ejecutar tareas administrativas o de visualización.

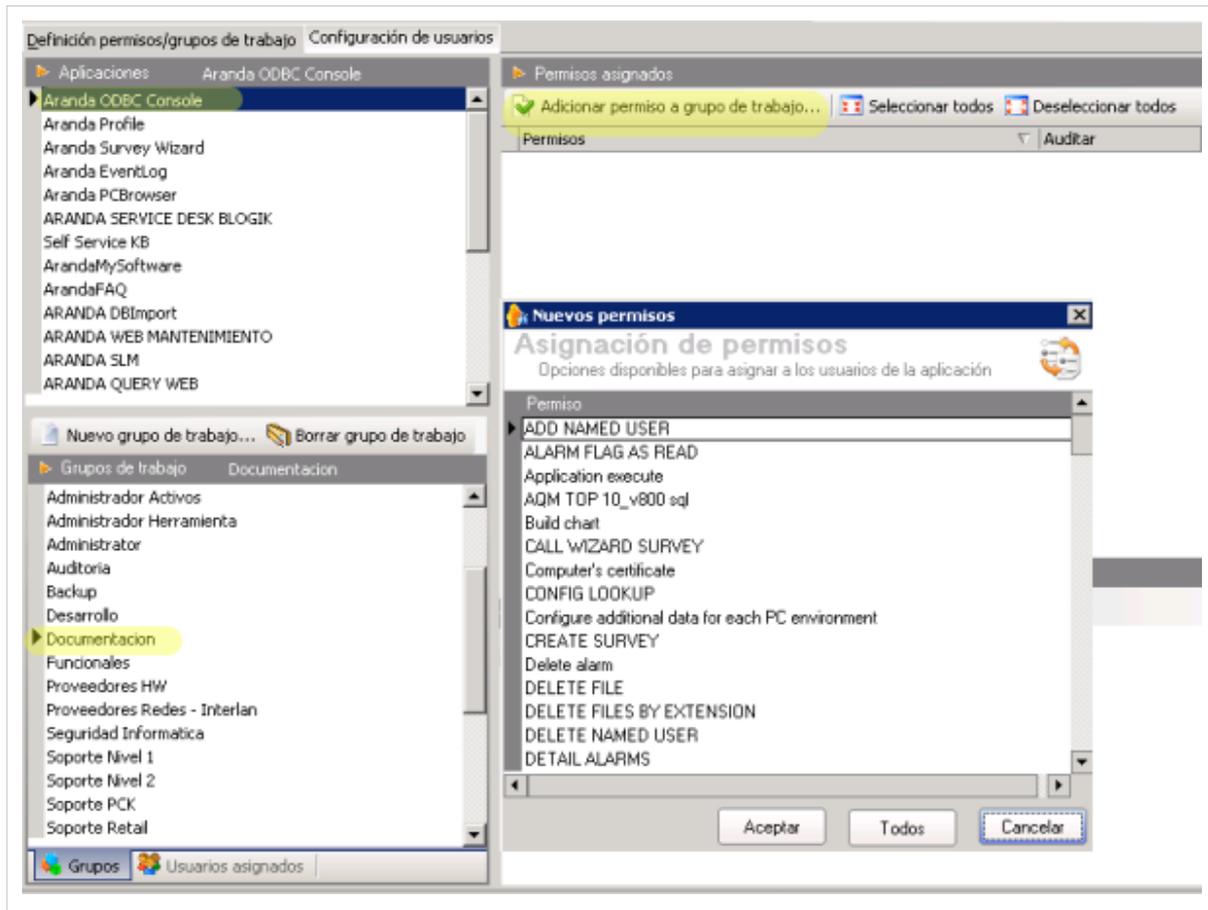
Para más información, ver **Permisos por Aplicación**.

Como adicionar un permiso a un grupo de trabajo?

1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la pestaña **Definición permisos/grupos de trabajo** del área de trabajo.
 - En la sección **Grupos de trabajo** seleccione un grupo al cual desea asignar o revocar permisos.
 - En la sección **Aplicaciones**, seleccione la aplicación Aranda SOFTWARE en la que se van a configurar los permisos para el grupo de trabajo escogido.
2. En la sección **Permisos asignados** del area de trabajo aparezcan los permisos definidos por aplicación; seleccione la opción **Adicionar permiso a grupo de trabajo** .
3. Se habilita la ventana **Nuevos permisos** donde puede seleccionar uno o todos los permisos que requiere asignar.

De forma alternativa, después de seleccionar un grupo de trabajo y una aplicación, en la barra de acceso rápido de la consola, seleccione el botón **Nuevo** y la opción **Permiso a grupo de trabajo**.

También puede adicionar un permiso así: Después de seleccionar un grupo de trabajo y una aplicación, en la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Archivo** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Permisos** y la opción **Nuevo**.



Auditar Permisos

Para los permisos asignados por aplicación, el administrador puede definir los permisos que serán auditables para cada grupo de trabajo.

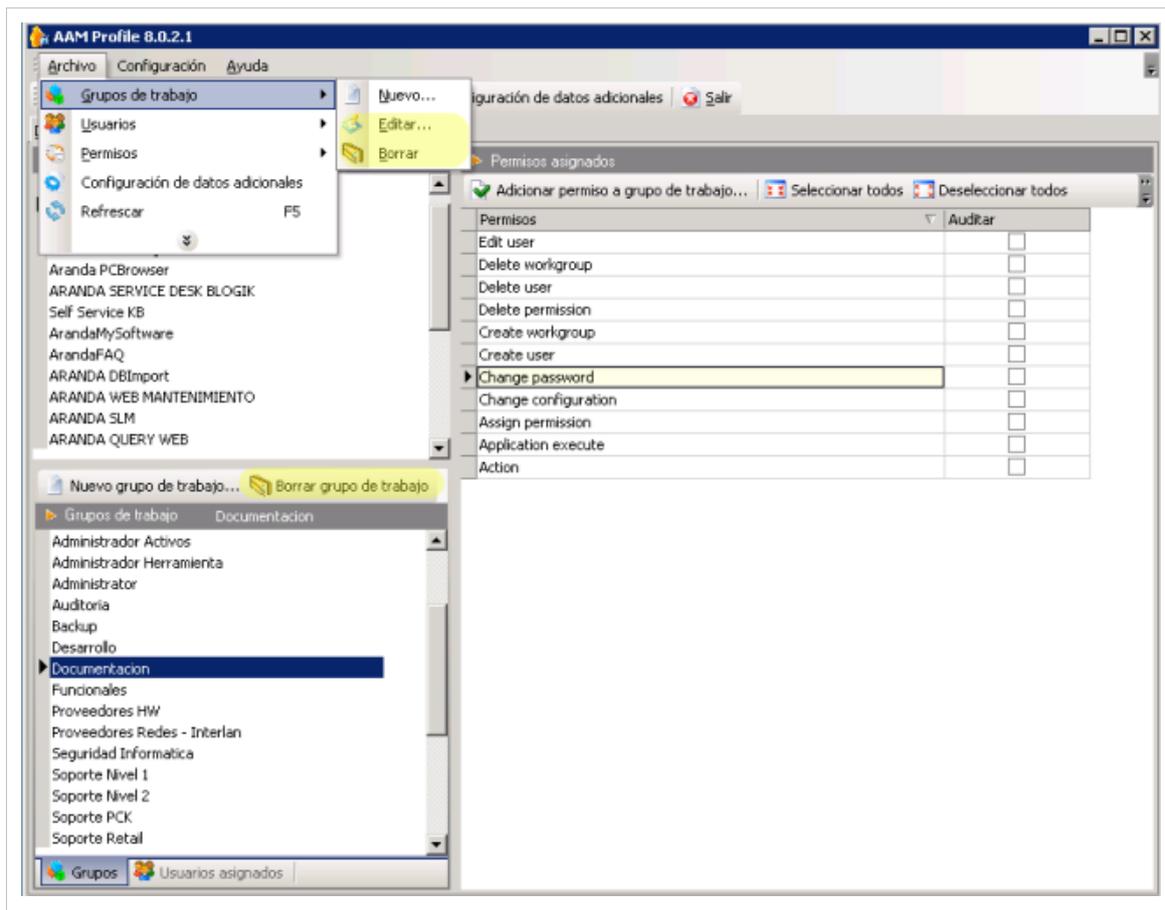
1. En la sección **Permisos asignados** del área de trabajo de la consola, aparecerán los permisos definidos por aplicación; y en la columna derecha una lista de verificación para auditar los permisos.
2. Si desea monitorear en el módulo Eventlog las acciones de los usuarios por cada permiso asignado en Aranda PROFILE, habilite o inhabilite la opción **Auditar** para uno o todos los permisos por aplicación.

Al habilitar la opción Auditar, se genera un registro automático de las acciones asociadas al grupo de usuarios, que serán consultadas y monitoreadas posteriormente en el módulo Event Log.

Cómo Editar y Eliminar Grupos de Trabajo?

Esta funcionalidad permite modificar y eliminar la información de los grupos creados para las aplicaciones de Aranda SOFTWARE.

1. Después de seleccionar un grupo de trabajo de la lista de grupos generados en la sección respectiva, podrá editar o eliminar grupos de trabajo así:
 - En el menú superior de la consola, seleccione la opción **Archivo, Grupos de trabajo** y elija **Editar** o **Eliminar** según corresponda.
 - En la sección Grupos de trabajo de la consola, seleccione la opción **Borrar grupo de trabajo**.
 - En la barra de acceso rápido de la consola, seleccione la opción **Borrar, Grupo de trabajo**.



2. Al definir las tareas para editar o eliminar un grupo de trabajo debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Editar Grupo:** Si edita un grupo, se habilita la ventana correspondiente donde debe modificar nombre del grupo de trabajo. Adicionalmente, para cada Grupo de usuario podrá acceder y modificar los permisos asignados por aplicación y activar o desactivar las acciones a auditar.
- **Eliminar Grupo:** Este proceso permite eliminación de los diferentes grupos que manejan las aplicaciones de Aranda SOFTWARE. Estos grupos, se caracterizan principalmente por que le son asignados algunas acciones o permisos que se pueden realizar dependiendo de cada aplicación de Aranda SOFTWARE. Cuando se elimina el grupo, adicionalmente se eliminan los permisos que le han sido asignados en las diferentes aplicaciones.

Nota: Al efectuar la acción de eliminar un grupo, el sistema genera un mensaje de alerta para confirmar la tarea a ejecutar.

Nota: Cuando se elimina un grupo de usuarios se elimina de todas las aplicaciones y adicionalmente los usuarios que estaban relacionados, quedan desasociados

Nota: Al consultar un grupo de trabajo, solo podrá visualizar la información relacionada al grupo generado

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda PROFILE V 8.0.**

Artículos relacionados

Para la estructuración de los grupos de trabajo, es necesario tener definidos los usuarios que pertenecen a cada grupo.

- **Usuarios Aranda PROFILE V 8.0**

Usuarios Aranda PROFILE V 8.0

Qué es Usuario?

Un usuario en Aranda PROFILE, es una persona que tiene las características y privilegios para consultar, administrar y visualizar las diferentes aplicaciones de Aranda SOTWARE. Un usuario definido en Aranda PROFILE pertenecerá a un grupo de trabajo en su organización y tendrá un rol de acuerdo a las habilidades que se determinen para la gestión de una aplicación Aranda SOFTWARE.

Configuración de Usuarios

Esta funcionalidad permite administrar y visualizar los usuarios disponibles. En la Consola de administrador identifique y seleccione la pestaña **Configuración de Usuarios** del área de trabajo; se habilita la sección de **Usuarios** en el área de trabajo, donde podrá crear, visualizar, editar y eliminar un usuario seleccionado.

Los usuarios generados, pueden ser consultados a través filtros que organizan la información en el área de trabajo de acuerdo a un tipo de usuario (especialista, normal, normal - especialista) ó de acuerdo a criterios del usuario definidos como perfil, nombre, alias, cargo, departamento, país, ciudad, sucursal, entre otros.

Perfil	Nombre	Alias	Activo	Cargo	Departamento	Nro departamen
Tipo de usuario : Especialistas y normales (COUNT=13)						
Administrador	APPLICATION ADMINISTRATOR	ADMINISTRATOR				
Proveedores Redes	Juan Carlos Tirado	71706755		Administrador de re	Administrador de re	
Seguridad Informati	Dixon Fernando Murillo Montoya	79708218		Oficial de Seguridad	Oficial de Seguridad	
Administrador	Ángela Viviana Rodríguez Barreto	52355459		Sistemas	Sistemas	
Administrador	Waiber Humberto Gomez Garzon	79167399				
Administrador	Myriam Lucia Santamaria Traslaviña	63437601		Sistemas	Sistemas	
Soporte Nivel 2	Enrique Jose Miranda Herazo	8852193		Analista de Project	Dirección de Tecnol	
Desarrollo	Adriana Benito Pabón	X39731401				
Desarrollo	Rigoberto Preciado	X1030538930				
Desarrollo	Fernanda Prada León	63541420		Sistemas	Sistemas	
Funcionales	David Guerrero Fernandez	79949138				
Desarrollo	Alexander Rueda Ariza	X80843669		Sistemas	Sistemas	
Desarrollo	Jorge Alexander Cordoba Triana	80821214		Sistemas	Sistemas	
Tipo de usuario : Normales (COUNT=3272)						
	Administrador Colombiana de Comercio	ManagerDmn				
	ILS Anonymous Account	ILS_ANONYMOUS_USER				
	TsinternetUser	TsinternetUser				
	Borrar Noel					
	Cuenta de servicios de Exchange	sexchange				
	ExchangeGRTAccount	ExchangeGRTAccount		Sistemas	Sistemas	
	Backups y Copias	Bcopia		Sistemas	Sistemas	
	Jaime Enrique Zamora Sanchez	79633700		Jefe Nómina	Jefe Nómina	
	Raphael Andres Lopez Urdaneta	80169507		Sistemas	Sistemas	
	Angela Pulido Castellanos	52266606		Sistemas	Sistemas	
	Count is 3285					

Cómo Crear un Nuevo Usuario?

- Después de seleccionar la pestaña **Configuración de Usuarios**, en la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Archivo** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Usuarios y Nuevo**. En la ventana que se habilita podrá completar la información del usuario como datos generales, datos personales, de ubicación y datos adicionales.

De forma alternativa en la barra de acceso rápido de la consola windows, seleccione el botón **Nuevo** y la opción **Usuarios**.

También puede crear un nuevo usuario as: En la consola , identifique la pestaña **Configuración de usuarios** del area de trabajo y en la sección **Usuarios** haga clic en el botón **Nuevo Usuario**.

Datos Aranda

En esta pestaña se definen los datos básicos del usuario como nombre, alias ,tipo de autenticación, número de identificación, cargo en la organización, jefe inmediato, rol desempeñado y grupo de trabajo asociado.

- **Jefe Inmediato:** Esta persona se escoje de una lista de usuarios definidos.
- **Roles:** En este campo se define la categoría o rol que va a desempeñar el usuario en la administración de las aplicaciones de Aranda SOFTWARE. Las categorías que se pueden establecer para un usuario son:
 - **Especialista:** Este rol está definido para usuarios que tengan tareas especiales de administración de la aplicación.
 - **Normal:** Este rol está definido para usuarios que desempeñen tareas básicas en la aplicación .
 - **Especialista y Normal:** puede realizar las tareas de Especialista y Normal.

Usuarios - Insercion

Información usuarios
Datos personales de los usuarios de aplicación

Datos Aranda | Datos personales y de ubicación | Comentario y datos adicionales

¿Usuario activo?
 Si No

* Nombre
francisco ramirez

* Alias
framirez

Jefe inmediato
Mario Andrés Obando

Foto
C:\Users\Aranda\Desktop\1322257615_User.png

Numero de identificación
77890567

Cargo
(disponible) Asesor comercial

* Clave
■■■■

Roles
 Usuario Usuario especialista

Tipo de Identificación

Estado del usuario

* Confirmación clave
■■■■

* Grupo de trabajo
Documentación

Actualizar Aceptar Cancelar

Datos personales y de ubicación

En esta pestaña se definen los criterios básicos de localización del usuario como fecha de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, fax, país, ciudad, área de trabajo, entre otros.

The screenshot shows a software window titled "Usuarios - Insercion" with a sub-header "Información usuarios" and the subtitle "Datos personales de los usuarios de aplicación". The window has three tabs: "Datos Aranda", "Datos personales y de ubicación" (which is active), and "Comentario y datos adicionales".

The active tab contains the following fields:

- Fecha de nacimiento:** A date selection dropdown menu.
- * Correo-e:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Direcciones:** Two text input fields for address details.
- Telefono:** A section containing:
 - Two stacked text input fields for the main phone number.
 - Extensión:** A text input field for the extension.
 - Celular:** A text input field for a mobile phone number.
 - Fax:** A text input field for a fax number.
- Departamento:** A dropdown menu with a "..." button.
- Numero de departamento:** A dropdown menu with a "..." button.
- País:** A dropdown menu with a "..." button.
- Ciudad:** A dropdown menu with a "..." button.
- Sede:** A dropdown menu with a "..." button.
- Edificio:** A dropdown menu with a "..." button.
- Piso:** A dropdown menu with a "..." button.
- Sucursal:** A dropdown menu with a "..." button.

At the bottom of the window, there are three buttons: "Actualizar", "Aceptar", and "Cancelar".

Comentarios y datos adicionales

En esta pestaña se registran los campos adicionales para el registro del nuevo usuario. La definición de estos campos se realiza en la configuración de campos adicionales. Los cambios realizados en la configuración de campos adicionales se verá reflejado en la sección de datos adicionales del nuevo usuario.

Nota: Tenga en cuenta que para crear el usuario correctamente, debe ingresar la información respectiva a los datos que configuró como obligatorios. (Ver Configurar campos obligatorios).

2. Al completar los dato del nuevo usuario, guarde los cambios realizados.

Cómo Editar y Eliminar Usuarios?

Esta funcionalidad permite modificar y eliminar la información de los usuarios creados para las aplicaciones de Aranda SOFTWARE.

1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la pestaña **Configuración de Usuarios** del área de trabajo; se habilita la ventana de **Usuarios**, donde encuentra la lista de usuarios organizados por tipo de usuario.
2. Seleccione un usuario de la lista de usuarios y en la barra de herramientas de la sección **Usuarios**, haga clic en el botón **Editar Usuario** o **Borrar Usuario** según corresponda.

De forma alternativa para modificar un usuario, en el menú superior de la consola, seleccione la opción **Archivo, Usuarios** y **Editar Usuario**.

También podrá eliminar un usuario utilizando la barra de acceso rápido de la consola , seleccionando la opción **Borrar** y **Borrar usuario**.

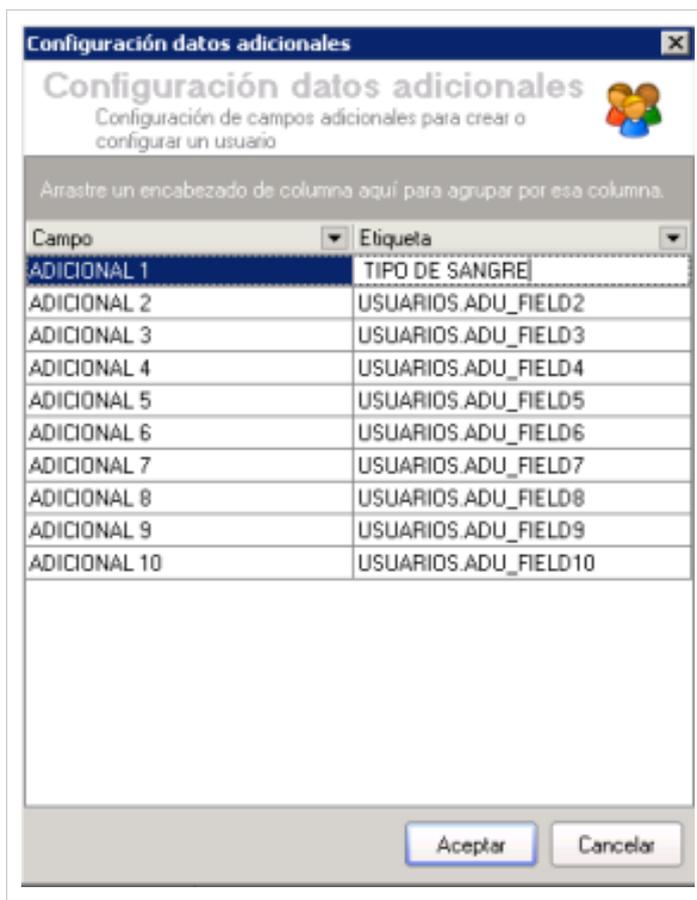
3. Al definir las tareas para editar o eliminar un usuario debe tener en cuenta lo siguiente:
 - **Editar Usuario:** Si edita un usuario, se habilita la ventana correspondiente donde puede cambia la información básica y datos adicionales del usuario.
 - **Eliminar Usuario:** Este proceso permite eliminación de los diferentes usuarios que manejan las aplicaciones de Aranda SOFTWARE. Cuando se elimina el usuario, adicionalmente se eliminan toda la información registrada.

Nota: Al efectuar la acción de eliminar un usuario, el sistema genera un mensaje de alerta para confirmar la tarea a ejecutar.

Configurar campos adicionales

El campo adicional es un campo extra a los campos definidos para el nuevo usuario y la configuración de los campos adicionales se verá reflejada en la pestaña Datos adicionales del nuevo usuario.

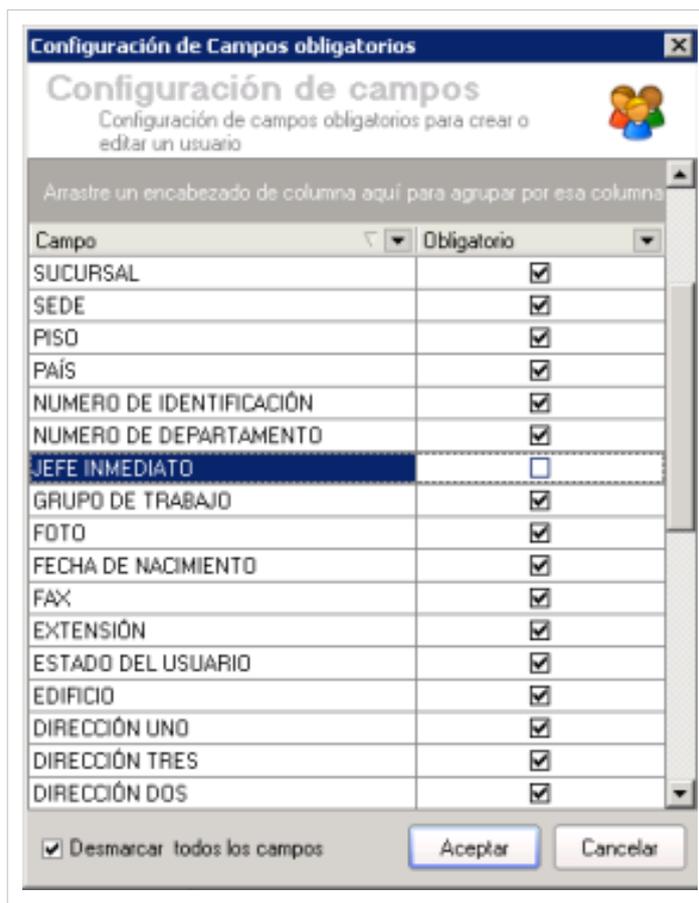
1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Configuración** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Configuración de campos adicionales**.
2. Se habilita la ventana **configuración datos adicionales**, donde puede modificar el nombre de la etiqueta para el campo adicional seleccionado.
3. Al finalizar acepte los cambios.



Configurar los campos obligatorios

Los campos obligatorios en el formulario de usuario son los campos requeridos para completar el registro del nuevo usuario.

1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Configuración** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Configuración de campos obligatorios**.
2. Se habilita la ventana **configuración datos obligatorios**, donde encuentra todos los campos del registro de usuario y una lista de verificación para marcar y habilitar los campos (incluso los adicionales) que van a ser requeridos en el registro del usuario.
3. Al terminar acepte los cambios.

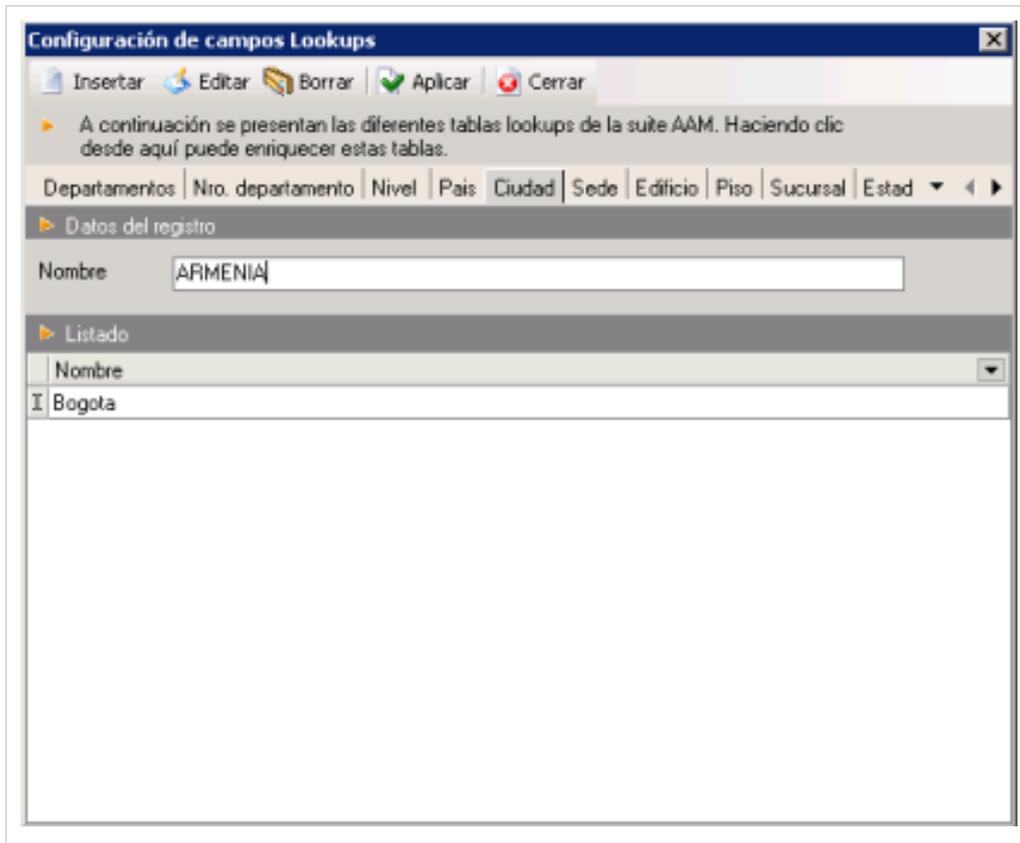


Configurar datos adicionales

Esta opción permite configurar los elementos adicionales a los campos del formulario de usuario, también llamados campos Lockups. Los cambios generados en esta opción se verán reflejados en el registro del nuevo usuario de Aranda PROFILE.

1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Archivo** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Configuración de datos adicionales**. Se habilita la ventana **Configuración de Campos Lockups** del módulo Aranda SETTINGS. Aquí puede insertar, editar y borrar registros a categorías definidas como departamento, país, ciudad, tipo de registro, estado de usuarios, entre otros.

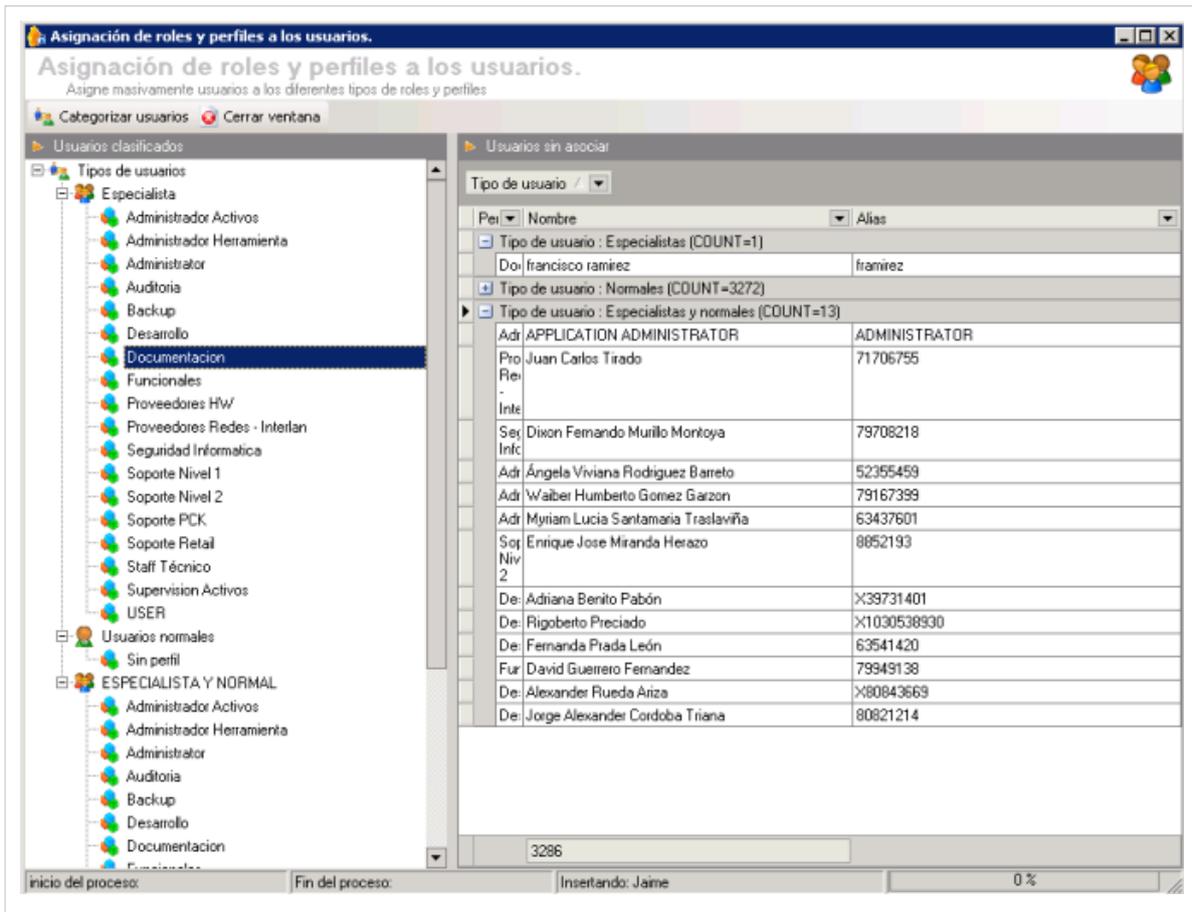
De forma alternativa en la barra de acceso rápido de la consola windows, seleccione el botón **Configuración de datos adicionales**.



Asociar usuarios a perfiles

Esta funcionalidad permite relacionar usuario a grupos de trabajo disponibles en Aranda PROFILE.

1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Configuración** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Asociar usuarios a perfiles**.
2. Se habilita la ventana **Asignación de roles y perfiles a los usuarios** donde aparecen los usuarios clasificados y los usuarios sin asociar.
3. En la sección **usuarios** sin asociar seleccione el (los) usuario(s) que desea asociar y arrástrelo(s) hasta el perfil o grupo de trabajo que requiera, en la sección **usuarios clasificados**.
4. Para guardar esta asociación en la base de datos Aranda, presione el botón **Categorizar Usuarios**.



Cómo cambiar la contraseña de usuario

1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la pestaña **Configuración de Usuarios** del área de trabajo; se habilita la ventana de usuarios, donde encuentra la lista de usuarios organizados por tipo de usuario.
2. Seleccione un usuario de la lista de usuarios y en la barra de herramientas de la sección **Usuarios**, haga clic en el botón **Cambiar Contraseña**.
3. Se habilita la ventana **Cambio de contraseña**, donde podrá ingresar la contraseña actual, el registro y confirmación de la nueva contraseña

De forma alternativa, después de seleccionar un usuario, en el menú superior de la consola de administrador, seleccione la opción **Archivo, usuarios y Cambiar contraseña**.

4. Al terminar acepte los cambios.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda PROFILE V 8.0**.

Artículos relacionados

- **Tipos de Autenticación y Log de Estados**

Tipos de Autenticación y Log de Estados Aranda PROFILE V 8.0

Tipo de Autenticaciones

Esta funcionalidad permite configurar los parámetros que definen el registro de los usuarios a las diferentes aplicaciones de Aranda SOFTWARE.

Seleccionar el tipo de autenticación

En esta opción se define dónde se van a autenticar los usuarios, al momento de ingresar a las diferentes consolas de Aranda SOFTWARE.

1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Configuración** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Tipo de Autenticación**.
2. Se habilita la ventana **Configurar tipo de autenticación**, donde podrá crear, editar y eliminar un tipo de autenticación. Los tipos de autenticación definidos por defecto al instalar la aplicación son los siguientes:
 - **Aranda:** Únicamente se validarán por los datos de la Base de Datos Aranda SOFTWARE. Tipo de autenticación No editable.
 - **Mixta:** Los usuarios tendrán la opción de escoger si se validan con los datos del directorio activo de Windows o con los de la Base de Datos Aranda SOFTWARE. Tipo de autenticación No editable.

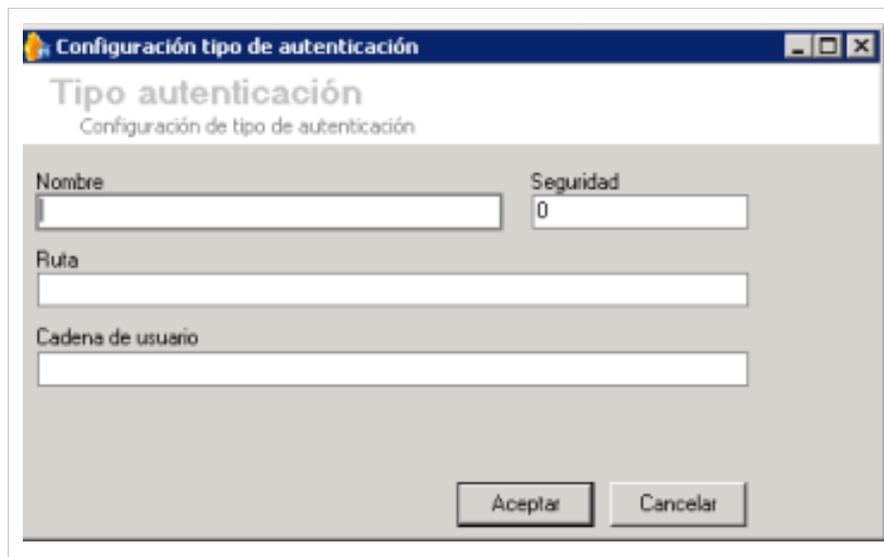


2. Al seleccionar el tipo de autenticación se habilitan las tareas para editar o eliminar el tipo de autenticación.
3. Al terminar, acepte o cancele la configuración realizada.

Cómo creo un nuevo tipo de autenticación?

Para configurar un nuevo tipo de autenticación en Aranda, con el directorio activo del cliente (Windows o Linux) debe tener en cuenta lo siguiente:

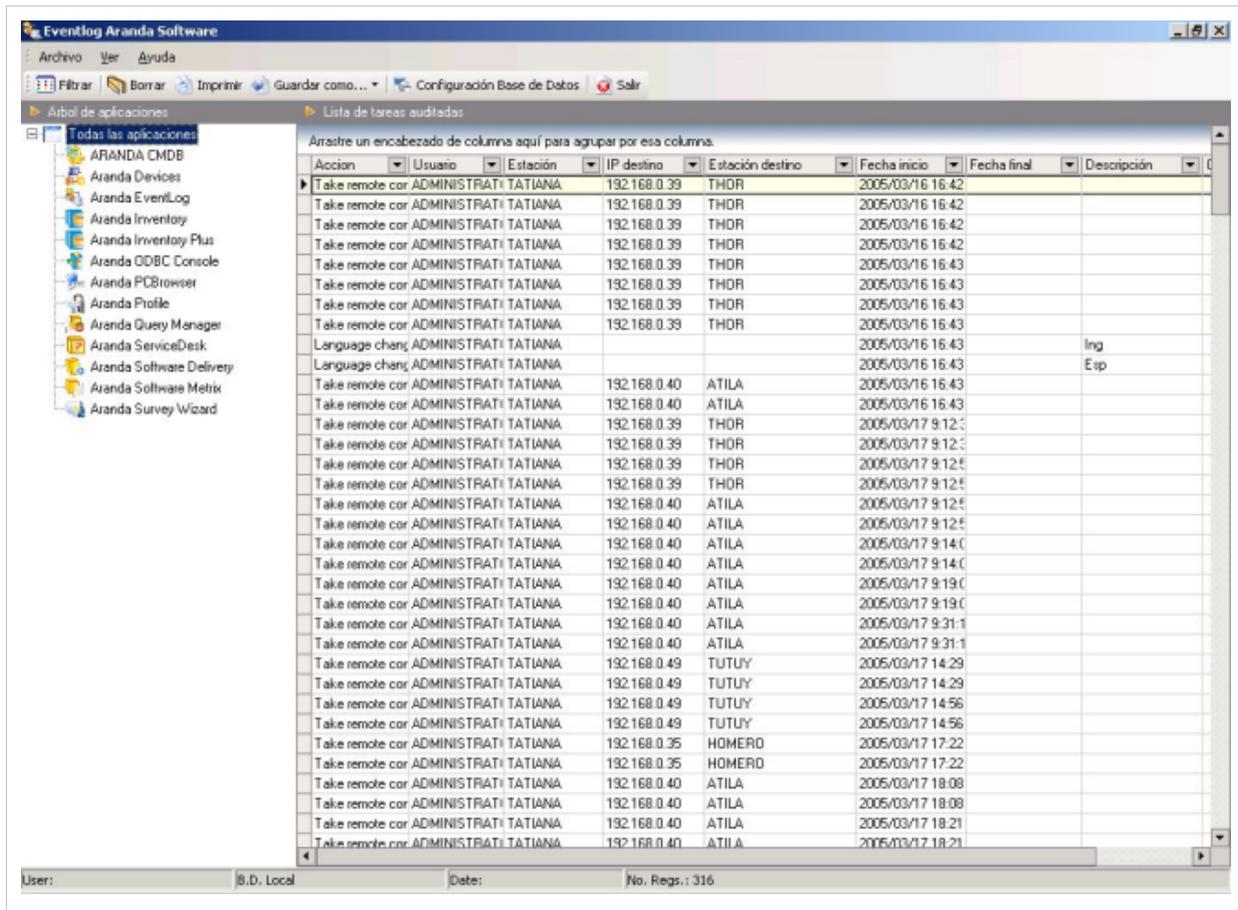
1. En la Consola de administrador identifique y seleccione la opción **Configuración** en el menú superior. En la lista que se despliega seleccione la opción **Tipo de Autenticación**.
2. Se habilita la ventana **Configurar tipo de autenticación**, seleccione el botón **Nuevo** y en la ventana de configuración tipo de autenticación podrá completar la información como:
 - **Nombre:** Nombre con el que quiere autenticarse. Puede registrar cualquier nombre; comunmente es utilizado el nombre de la empresa.
 - **Nivel de seguridad:** Se registra el valor 1 como nivel de seguridad para el directorio activo windows.
 - **Ruta:** Se define la ruta donde esta ubicado el directorio activo LDAP. Debe ir el nombre del servidor o la dirección IP donde está el directorio activo. Ejemplo: **LDAP://INTERSEQ**
 - **Cadena de usuario:** Se define de la siguiente forma: **DOMINIO\{0}**. Ejemplo: **INTERSEQ\{0}**
1. Al terminar acepte los cambios.



Modulo log de eventos(Event Log)

Como complemento al módulo Aranda PROFILE, el módulo EventLog permite mantener un registro histórico de las acciones tomadas en las diferentes aplicaciones por los usuarios.

Esta funcionalidad permite realizar un monitoreo y control de acciones registradas por usuarios sobre las aplicaciones de Aranda SOFTWARE. Esta consulta depende de las acciones configuradas y habilitadas para auditar en la creación de grupos de trabajo. Ver Auditar permisos por aplicación.



A partir del momento en que active la auditoría para uno o todos los permisos, el EventLog empezará a registrar cada vez que un usuario del grupo haga uso de esos permisos.

Ver eventos de las aplicaciones Aranda SOFTWARE

1. En la sección **Árbol de aplicaciones** del Event Log seleccione la aplicación de Aranda SOFTWARE que tenga instalada en su organización y de la cual quiera ver las acciones realizadas por los usuarios. De inmediato en el área de trabajo encuentra la sección **Lista de tareas auditadas** donde aparecen todos los registros de acuerdo con las acciones (permisos) seleccionados al auditar.

A medida que el log de eventos crece, resulta muy útil filtrar por alguno o varios de los criterios disponibles. En la barra de acceso rápido del EventLog seleccione la opción **Filtrar**. Tenga en cuenta que entre más criterios de filtro elija, más selectivo será el resultado del filtro:

- **Por Aplicación:** Sólo los eventos registrados en la aplicación Aranda Software que ingrese.
- **Por Acción:** Sólo la acción (permiso) que seleccione. Por ejemplo, Tomar control remoto de una estación, desinstalar software, etc.
- **Por rango de fechas:** Sólo las acciones llevadas a cabo en el intervalo de fecha que ingrese.

Si desea deshacer el filtro para ver nuevamente todos los eventos, en el menu superior del EventLog seleccione la opción Ver, Todos los Eventos.

En la sección **lista de tareas auditadas** del área de trabajo del EventLog las acciones por aplicacion están filtradas bajo los siguientes criterios:

Acción	Muestra en detalle la acción registrada y hace referencia al permiso asignado en el módulo PROFILE.
Usuario	Usuario que realizó la acción.
Estación	Nombre de la estación de trabajo en la cual se registró el evento
IP Destino	Dirección IP de la estación de trabajo sobre la cual se registró la acción.
Estación destino	Nombre de la estación de trabajo sobre la cual se registró la acción.
Fecha	Fecha del evento: Día en el cual se realizó la acción auditada.
Fecha final	Esta fecha es utilizada siempre que se toma control remoto de las estaciones de trabajo, aquí se registra la hora en la que terminó la sesión de control remoto.
Descripción	Muestra los detalles de la acción registrada.
Campo Adicional	Información perteneciente únicamente cuando AAM está integrado con otra herramienta.

Ver detalles del evento

1. En la sección **Lista de tareas auditadas** del Event Log ,seleccione uno de los registros definidos por aplicación.
2. En el menú superior del EventLog, seleccione la opción **Ver y detalles**. Se habilita la ventana **Detalles de la acción** donde podrá conocer información en detalle del evento auditado como: consecutivo, aplicación, estación, fecha de inicio y observaciones.

Cómo borrar el log de eventos?

1. Esta funcionalidad permite eliminar los diferentes registros de auditoría con el fin de realizar un mantenimiento a la base de datos. En la sección **árbol de aplicaciones** del área de trabajo de la consola EventLog seleccione una aplicación de Aranda SOFTWARE.
2. En el el menu superior seleccione la opción **Archivo y Borrar** o desde la barra de acceso rápido presione el botón **Borrar**.
3. Confirmada la acción, recuerde que quedarán los 100 registros más recientes.

Imprimir la información

1. Esta opción permite imprimir los diferentes registros de auditoría. En la sección **árbol de aplicaciones** del area de trabajo de la consola EventLog, seleccione una aplicacion de Aranda SOFTWARE.
2. Si requiere filtre los registros. Ver Filtrar eventos.
3. Cuando haya definido la información y los registros que quiere imprimir, en lel menú superior del EventLog seleccione la opción **Archivo, Imprimir** o en la barra de acceso rápido presione el botón **Imprimir**.
4. Se habilita una vista preliminar de la impresión, donde puede hacer cambios de configuración de impresora y del formato de impresión. La ventana mostrada permite las siguientes acciones: Ajustar tres niveles diferentes de zoom, Navegar entre páginas, Configurar los parámetros de la impresora, guardar el reporte actual y cargar un reporte almacenado previamente.

Guardar la información en formato Excel / HTML

1. Esta opción permite guardar los diferentes registros de auditoría en formato Excel o Html. En la sección árbol de aplicaciones del area de trabajo de la consola EventLog, seleccione una aplicacion de Aranda SOFTWARE.
2. Si requiere filtre los registros. Ver Filtrar eventos
3. Cuando haya definido la información qu quiere almacenar, en lel menú superior del EventLog seleccione la opción **Archivo, Guardar como hoja de cálculo Excel / Guardar como documento HTML**, según corresponda.
4. Seleccione la ubicación donde será guardado y guarde los cambios.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda PROFILE V 8.0**.

Artículos Relacionados

- **Funcionalidad Aranda PROFILE V 8.0**

Permisos por Aplicacion Aranda PROFILE

EN REVISIÓN PROFILE:

los contenidos e imágenes referenciados a continuación están en procesos de DOCUMENTACION.

Definiciones

En Aranda PROFILE se definen los usuarios que van a interactuar y administrar las diferentes aplicaciones de Aranda SOFTWARE. Desde la consola de administración de PROFILE se definen y asignan los permisos que estarán habilitados por cada aplicación de Aranda.

A continuación se explican los privilegios disponibles para cada aplicación de Aranda Software:

Permisos para la consola Aranda ASSET MANAGEMENT (Aranda ODBC Console)

Los permisos que se pueden asignar al usuario que utilizará la consola incluyen opciones de administración remota y visualización. Por ejemplo, el usuario sólo verá aquellas páginas de la consola que usted configure como permitidas y no podrá imprimir un documento o guardarlo a menos que usted lo autorice en módulo PROFILE.

Application Execute	Ejecutar la aplicación misma.
Build Chart	Generar gráficos
Computer Certificate	Generar certificados.
Configurer Additional Data for Each PC Enviroment	Configurar datos adicionales.
Delete Alarms	Borrar todas las alarmas que se han generado.
Edit Permission Levels	Modificar las categorías de permisos.
Edit Workstation Profile	Modificar el perfil de una estación.
Filter by Hardware Type	Hacer filtros por tipos de hardware.
Filter by Product	Hacer filtros por producto.
General	Seleccionar el modo Interfaz principal que contiene todas las páginas.
Language Change	Cambiar el idioma de la consola (inglés /español/portugués).
Print	Imprimir cualquier tipo de información de la consola, ya sea la información de una página o la perteneciente a Informes o Certificados generados.
Privileged Users	Permite crear, modificar o borrar privilegios de los usuarios.
Send wake –on LAN command to workstation	Permite iniciar una estación mediante el comando Wake on LAN.
Setup group Tree	Permite crear los nodos (unidades organizacionales) para asociar estaciones de trabajo mediante el árbol de agrupaciones y de esta manera, simular la forma como se encuentran distribuidas las estaciones de trabajo en la compañía.

El siguiente listado muestra todas las opciones de administración remota de Aranda ASSET MANAGEMENT que pueden auditarse.

Admin Delete File	Borrar un archivo.
R. Admin Delete Files by Extension	Borrar archivos por extensión.
Computer Certificate	Generar certificados.
R. Admin Execute Command	Ejecutar un comando.
R. Admin Get File from remote WorkStation	Traer un archivo..
R. Admin Get Inventory	Obtener inventario con/sin barrido de archivos.
R. Admin Get Status	Obtener el estado.
R. Admin Get Survey	Obtener encuesta..
R. Admin Load RemVision	Cargar RemVision para habilitar la opción de tomar control..
R. Admin Logoff User	Desconectar un usuario.
R. Admin Open File Remote from remote Workstation	Abrir archivo en estación remota.
R. Admin Send Alarm by E-mail	Enviar alarmas vía correo electrónico..
R. Admin Send text Message	Enviar mensaje de texto.
R. Admin Shutdown WorkStation	Apagar la estación de trabajo..
R. Admin Synchronize System Clock	Sincronizar el reloj del sistema con el del servidor.
Remove Printer	Desinstalar una impresora.
Remove Shared Resources	Eliminar recursos compartidos..
Remove WorkStation from database	Eliminar estación de la base de datos
Restart WorkStation	Reiniciar estación
Save	Permite enviar comando para iniciar la estación.
Start Chat	Iniciar una conversación con el usuario autenticado en la estación.
Start Services	Inicializar los servicios.
Stop Services	Finalizar los servicios.
Take Remote Control in Full Mode	Tomar el control remoto con todos los privilegios además permite cambiar al modo control total sin solicitar autorización del usuario.
Take Remote Control in Visual Mode	Tomar control remoto en forma visual.
Take Remote Control with full privileges	Tomar control remoto con privilegios totales, es decir con privilegios administrativos.
Uninstall Software	Desinstalar cualquier tipo de software.
Update Aranda Agentes	Actualización del agente local de la estación.

Estos son los permisos para definir las pestañas del panel central de la Consola que se podrán visualizar:

View Additional Data Page	Página Datos Adicionales.
View Alarms Page	Página Alarmas.
View BIOS Page	Página BIOS.
View Complete Software Page	Página Software Total.
View Files Page	Página Archivos..
View Hardware Page	Página Hardware.
View IP Page	Página IP.
View Logical Disks Page	Página Discos Locales.
View Mapped Units Page	Página Unidades Mapeadas.
View Memory Page	Página Memoria.
View Operarig System Page	Página Sistema Operativo.
View Printers Page	Página Impresoras.
View Processor Page	Página Procesador.
View Scheduled Tasks Pages	Página de programación de tareas.
View Services Page	Página Servicios.
View Setup info Page	Página de información del setup.
View Shared Resources Page	Página Recursos Compartidos.
View Software Page	Página Software.
View Software Serials Page	Página Software Serial.
View Startup Commands Page	Página de ejecución de comandos.
View Video Page	Página Video.
View Group Tree	Permite que se muestren las estaciones de trabajo de acuerdo con las categorías y las asociaciones correspondientes para realizar tareas de administración remota por grupos.

Permisos para Aranda PROFILE

Action	Ejecutar una acción.
Assign Permission	Asignar un permiso a un usuario o grupo de trabajo.
Change Configuration	Cambiar la configuración.
Change Password	Cambiar la contraseña de autenticación.
Create User	Crear un nuevo usuario y asignarle permisos.
Create WorkGroup	Crear un nuevo grupo de trabajo y asignarle permisos.
Delete Permission	Borrar un permiso asignado.
Delete User	Borrar un usuario registrado.
Delete WorkGroup	Borrar un grupo de trabajo registrado.
Edit User	Cambiar la configuración o los permisos asignados a un usuario.
Edit WorkGroup	Cambiar la configuración o los permisos asignados a un grupo de trabajo.
Super User	Permiso de super usuario.

Permisos para Aranda Survey Wizard, Event Log y PCBrowser

Application Execute	Ejecutar la aplicación.
----------------------------	-------------------------

Permisos para Aranda QUERY MANAGER

Create Report	Crear reporte
Edit Report	Editar reporte
Delete Report	Borrar reporte.
Save	Guardar reporte
Application Execute	Ejecutar la aplicación.

Permisos para Aranda SELF SERVICE

Admin. Self Service	Administrar la base de conocimientos (Usuario administrador)
----------------------------	--

Permisos para Aranda INVENTORY / INVENTORY PLUS

Existen dos permisos que diferencian estas dos Consolas. Únicamente la Consola INVENTORY PLUS cuenta con la funcionalidad de control remoto.

Application Execute	Ejecutar la aplicación misma.
Build Chart	Generar gráficos
Delete Alarms	Borrar todas las alarmas que se han generado.
Edit Permission Levels	Modificar las categorías de permisos.
Edit Workstation Profile	Modificar el perfil de una estación.
Filter by Hardware Type	Hacer filtros por tipos de hardware.
Filter by Product	Hacer filtros por producto.
General	Seleccionar el modo Interfaz principal que contiene todas las páginas.
Language Change	Cambiar el idioma de la consola (inglés /español/portugués).
Print	Imprimir cualquier tipo de información de la consola, ya sea la información de una página o la perteneciente a Informes o Certificados generados.
Remove WorkStation from database	Remover estación de la base de datos.
Save	Guardar un documento.
Top 10 aqm	Permite ver la lista de los 10 reportes favoritos del usuario.

Permisos para visualizar las pestañas del panel central de la Consola Aranda INVENTORY PLUS:

View Additional Data Page	Página Datos Adicionales.
View Alarms Page	Página Alarmas.
View BIOS Page	Página BIOS.
View Complete Software Page	Página Software Total.
View Files Page	Página Archivos..
View Hardware Page	Página Hardware.
View IP Page	Página IP.
View Logical Disks Page	Página Discos Locales.
View Mapped Units Page	Página Unidades Mapeadas.
View Memory Page	Página Memoria.
View Operarig System Page	Página Sistema Operativo.
View Printers Page	Página Impresoras.
View Processor Page	Página Procesador.
View Scheduled Tasks Pages	Página de programación de tareas.
View Services Page	Página Servicios.
View Setup info Page	Página de información del setup.
View Shared Resources Page	Página Recursos Compartidos.
View Software Page	Página Software.
View Software Serials Page	Página Software Serial.
View Startup Commands Page	Página de ejecución de comandos.
View Video Page	Página Video.

En la consola INVENTORY PLUS se cuenta con permisos como:

Remote control with full privileges	Permite tomar control remoto con privilegios totales, es decir, con privilegios administrativos.
Take Remote Control in Full Mode	Permite tomar el control remoto con todos los privilegios. Además, permite cambiar al modo visual sin solicitar autorización del usuario.
Take Remote Control in Visual Mode	Permite tomar control remoto en forma visual..

Permisos para Aranda SOFTWARE METRIX

Application Execute	Ejecutar la aplicación misma.
Delete Record	Borrar un registro.
Edit Record	Editar un registro.
Insert Record	Insertar un registro.
Save	Guardar un documento.
View Contracts Page	Ver la página de contratos.
View Software Page	Ver la página de Software.
View Invoices Page	Ver la página Facturas.
View Alarms Page	Ver la página de alarmas
View licensing	Ver la página de licencias
View OS Page	Ver la página de sistema operativo
View software measure	Ver la página de medición de software.

Permisos para Aranda SOFTWARE DELIVERY

Application Execute	Permite ejecutar la aplicación misma.
Delete Record	Eliminar un proyecto.
Edit Record	Editar un proyecto.
Insert Record	Crear un proyecto.
Save	Guardar información en un documento.

Permisos para Aranda RULES

Application Execute	Ejecutar la aplicación misma.
Create Policies	Crear políticas.
Edit Policies	Editar políticas.
Delete Policies	Eliminar de políticas.
Protect Policies	Proteger políticas.
Search PC	Buscar Estaciones.
Schedule Create	Crear horarios.
Schedule modif	Modificar horarios.
Pc Deattach	Desasociar estaciones.
User Deattach	Desasociar usuarios.
Schedule Delete	Eliminar horarios.
Policy Publication	Publicar políticas.

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda PROFILE V 8.0.**

En cualquier momento podrá regresar a los **contenidos básicos de Aranda PROFILE V 9.0.**

Artículos Relacionados

Permisos por Aplicación PROFILE 2Soluciones PROFILE

- Permisos Aranda CMDB
- Permisos Aranda SERVICE DESK
- Permisos Consola ASDK BlogiK
- Permisos ASDK LEVEL MANAGEMENT
- Permisos ASDK WEB EDITION

Article Sources and Contributors

Conceptos Básicos Aranda PROFILE V 8.0 *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10254> *Contributors:* Admin, Pachorami

Instalación y Configuración Aranda PROFILE V 8.0 *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10256> *Contributors:* Admin, Pachorami

Funcionalidad Aranda PROFILE V 8.0 *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10074> *Contributors:* Admin, Diana.ramirez, Pachorami

Usuarios Aranda PROFILE V 8.0 *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10076> *Contributors:* Admin, Diana.ramirez, Pachorami

Tipos de Autenticación y Log de Estados Aranda PROFILE V 8.0 *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=10252> *Contributors:* Admin, Diana.ramirez, Pachorami

Permisos por Aplicacion Aranda PROFILE *Source:* <http://www.arandatrainig.com/wiki/index.php?oldid=8808> *Contributors:* Pachorami

Image Sources, Licenses and Contributors

Image:Profile OrdenLogico1.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:Profile_OrdenLogico1.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:Profile OrdenLogico2.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:Profile_OrdenLogico2.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 Arquitectura.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_Arquitectura.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:Profile OrdenLogico3.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:Profile_OrdenLogico3.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 Autenticacion.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_Autenticacion.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:Profile OrdenLogico4.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:Profile_OrdenLogico4.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 DatosBasicosConsola.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_DatosBasicosConsola.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 Importar Directorio Activo.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_Importar_Directorio_Activo.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 Importar Directorio Activo2.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_Importar_Directorio_Activo2.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 Importar Directorio Activo3.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_Importar_Directorio_Activo3.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 Actualizar Directorio Activo.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_Actualizar_Directorio_Activo.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV9 Grupos de Trabajo.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV9_Grupos_de_Trabajo.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:Profile GrupoAplicacion.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:Profile_GrupoAplicacion.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 NuevoGrupo.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_NuevoGrupo.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 PermisoxGrupodeTrabajo.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_PermisoxGrupodeTrabajo.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 EditarBorrar Grupo de Trabajo.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_EditarBorrar_Grupo_de_Trabajo.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 Usuarios.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_Usuarios.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 NuevoUsuario.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_NuevoUsuario.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 NuevoUsuario2.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_NuevoUsuario2.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 Campos Adicionales.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_Campos_Adicionales.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 CamposObligatorios.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_CamposObligatorios.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 CamposLockups.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_CamposLockups.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 AsociarUsuarios a Perfiles.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_AsociarUsuarios_a_Perfiles.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 TipoAutenticacion.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_TipoAutenticacion.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 NuevoTipoAutenticacion.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_NuevoTipoAutenticacion.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 LogdeEventos.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_LogdeEventos.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami

Image:ProfileV8 FiltrarEventos.png *Source:* http://www.arandatraining.com/wiki/index.php?title=File:ProfileV8_FiltrarEventos.png *License:* unknown *Contributors:* Pachorami